

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины
«Корпоративное обучение»

Направление подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Профиль Экономико-правовая безопасность и аудит в управлении персоналом

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 4 года и 11 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2019

Цель изучения дисциплины: дать студентам основы теоретических знаний и практических навыков по современным формам и методам управления обучением персонала организации

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомить студентов с понятием «обучение персонала», подходами к рассмотрению содержания данного процесса;
- ознакомление студентов с организационными аспектами обучения персонала как основной части развития персонала организации;
- сформировать навыки применения различных методов обучения;
- сформировать навыки сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области обучения персонала;
- сформировать навыки сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала;
- сформировать навыки диагностики потребности в развитии и обучении персонала организации, а также навыки разработки учебно-методических материалов для организации обучения;
- сформировать навыки получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала;
- сформировать представление и навыки управления знаниями в организации.

Перечень формируемых компетенций:

ПК-6 - знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов,

форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике

Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е.

Форма итогового контроля по дисциплине: Экзамен