

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины (профессионального модуля)

МДК.03.02 Организация и планирование производства

по специальности: 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,
строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев

Год начала подготовки: 2023 г.

1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается дисциплина

Дисциплина «Организация и планирование производства» входит в основную образовательную программу по специальности «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)».

2. Общая трудоёмкость

Дисциплина «Организация и планирование производства» изучается в объеме 102 часов, которые включают (36 ч. лекций, 36 ч. практических занятий, 30 ч. самостоятельных занятий).

3. Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация и планирование производства» относится к профессиональному циклу учебного плана.

Изучение дисциплины «Организация и планирование производства» требует основных знаний, умений и компетенций студента по дисциплинам: «Организация технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в различных условиях эксплуатации», «Диагностическое и технологическое оборудование по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования», «Организация работы и управление персоналом на производстве».

Дисциплина «Организация и планирование производства» является предшествующей для подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины (профессионального модуля)

Процесс изучения дисциплины «Организация и планирование производства» направлен на формирование следующих **общих компетенций (ОК)**:

- ОК 01- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
- ОК 02- Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 04- Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 07- Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 10- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Процесс изучения дисциплины «Организация и планирование производства» направлен на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК)**:

- ПК 3.5- Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов;
- ПК 3.6- Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов;
- ПК 3.7- Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения;
- ПК 3.8- Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин.

В результате изучения дисциплины «Организация и планирование производства» студент должен:

Знать:

- 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- 33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- 34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- 35 - структуру плана для решения задач;
- 36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- 37 - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
- 38 - приемы структурирования информации;
- 39 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- 310 - основы проектной деятельности;
- 311- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- 312 - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- 313 - пути обеспечения ресурсосбережения;
- 314 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- 315 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- 316 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- 317 - особенности произношения
- 318 - правила чтения текстов профессиональной направленности; основы организации и планирования деятельности организации и управления ею;
- 319 - основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;
- 320 - виды и формы технической и отчетной документации;
- 321 - правила и нормы охраны труда;
- 322 - основы организации и планирования деятельности организации и управления ею;
- 323 - основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;
- 324 - формат оформления результатов поиска информации.

Уметь:

- У1 – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- У2 – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- У3 - определять этапы решения задачи;
- У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- У5 - составить план действия;
- У6 – определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- У7 – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- У8 – определять задачи для поиска информации;
- У9 - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;
- У10 - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;
- У11 - оценивать практическую значимость результатов поиска;
- У12 - оформлять результаты поиска;
- У13 - организовывать работу коллектива и команды
- У14 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- У15 - соблюдать нормы экологической безопасности;
- У16 - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности);
- У17 – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- У18 – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- У19 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- У20 – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- У21 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- У22 – свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
- У23 – осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;
- У24 – разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;
- У25 - составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка.

Иметь практический опыт:

- П1 – планировании и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;
- П2 - оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;
- П3 - организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

5. Содержание дисциплины (профессионального модуля)

В основе дисциплины «Организация и планирование производства» лежат 10 основополагающих разделов:

1. Предприятие как основное звено хозяйственной деятельности.
2. Организационно-правовые формы юридических лиц, организационная структура предприятия.
3. Производственный процесс и производственная структура предприятия.
4. Организация подготовки производства.
5. Формы организации основного производства.
6. Организация вспомогательных служб и обслуживающих хозяйств.
7. Организация труда и заработной платы.
8. Организация управления предприятием.
9. Годовое технико-экономическое и оперативно производственное планирование.
10. Учет и анализ хозяйственной деятельности предприятия.

Обучение проходит в ходе аудиторной (практические занятия, лекции) и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся, что позволяет приобретать будущим специалистам необходимые знания, навыки и умения.

6. Формы организации учебного процесса по дисциплине (профессионального модуля)

Изучение дисциплины «Организация и планирование производства» складывается из следующих элементов:

- лекции по дисциплине в соответствии с рабочей программой и календарным планом;
- практические занятия;
- самостоятельная работа обучающегося при изучении учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы;
- самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

При реализации дисциплины предполагается организация практической подготовки, направленной на выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов осуществляется с использованием:

- лекционных материалов;
- рекомендуемой литературы;
- периодических изданий;
- сети «Интернет».

7. Виды контроля

Дифференцированный зачет – 8 семестр.