

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

«Современные проблемы управления предприятием»

Направление подготовки 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Магистерская программа Экономика и управление на предприятиях

Квалификация выпускника магистр

Нормативный период обучения 2 года и 3 м. / 2 года и 5 м.

Форма обучения очно-заочная / заочная

Год начала подготовки 2019

Автор программы

/Каблашова И.В./

/Логунова И.В./

**Заведующий кафедрой
Экономики и управления на
предприятии машиностроения**

/Свиридова С.В./

Руководитель ОПОП

/Гунина И.А./

Воронеж 2019

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

состоит в развитии теории управления, получении навыков исследования современных проблем управления предприятием и применения методов принятия управленческих решений по совершенствованию управления предприятием.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- исследование и обобщение основных проблем управления предприятием, на основе актуализации целей и стратегий;
- получение умений разрабатывать структурные решения по совершенствованию управления предприятием;
- овладение методами и современными технологиями управления при решении актуальных проблем управления предприятием;
- знание методов и форм контроля и оценки эффективности управления предприятием, а также видов социальной ответственности за принятые управленческие решения;
- развитие навыков самостоятельного творческого использования теоретических знаний и умений управления с целью повышения эффективности функционирования предприятия в условиях цифровой экономики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Современные проблемы управления предприятием» относится к дисциплинам вариативной части блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Современные проблемы управления предприятием» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

ОПК-2 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ПК-6 - способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями

ДПК-1 - владение современными методами управления, организации производства и внутрифирменного планирования с целью повышения эффективности функционирования предприятия

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОК-2	знать экономические основы осуществления управленческой деятельности
	уметь принимать управленческие решения по управлению предприятием и нести за них социальную и этическую ответственность

	владеть методами анализа нестандартных ситуаций, нести ответственность за принятые управленческие решения
ОПК-2	знать методы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности с учетом социальной и этической ответственности
	уметь организовывать выполнение управленческих функций в различных сферах профессиональной деятельности руководителя
	владеть методологией руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности
ПК-6	знать методы изучения и оценки результатов исследования актуальных проблем управления предприятием
	уметь обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления предприятием
	владеть навыками обоснования и выбора управленческих решений на основе анализа результатов исследования проблем управления
ДПК-1	знать основные положения теорий и концепций управления, подходы к повышению эффективности функционирования предприятием
	уметь выявлять и анализировать возникшие проблемы управления предприятием и принимать решения по устранению причин
	владеть методами управления, организации производства и внутрифирменного планирования с целью повышения эффективности деятельности предприятия

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Современные проблемы управления предприятием» составляет 5 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
очно-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Аудиторные занятия (всего)	45	45
В том числе:		
Лекции	9	9
Практические занятия (ПЗ)	27	27
Лабораторные работы (ЛР)	9	9
Самостоятельная работа	99	99
Курсовой проект	+	+
Часы на контроль	36	36
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+
Общая трудоемкость:		

академические часы	180	180
зач.ед.	5	5

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Аудиторные занятия (всего)	14	14
В том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Самостоятельная работа	157	157
Курсовой проект	+	+
Часы на контроль	9	9
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	180	180
зач.ед.	5	5

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего, час
1	Характеристика и обобщение актуальных проблем предприятия	Обобщение основных теорий и концепций управления. Исследование актуальных проблем управления предприятием. Идентификация положений теорий менеджмента к практике управления предприятием. Характеристика функций управления, методы совершенствования управленческой деятельности. Организационные структуры нового типа. Сетевые и виртуальные организационные структуры. Принципы построения эффективной организационной структуры в новых условиях. Понятие и виды аутсорсинга. Использование аутсорсинга при формировании организационных структур нового типа.	1	4	1	16	22
2	Развитие системы управления предприятием	Формирование различных теорий и концепций. Изменения в системе управления предприятием при внедрении теории управления на основе постоянных инноваций. Изменение целей и функций менеджмента при внедрении теории всеобщей ответственности за качество. Развитие процессного подхода к управлению. Сравнение с системного и процессного подхода. Особенности управления в условиях различных ОПФ. Изменение роли лидера при внедрении теории маркетингового подхода к управлению	2	4	2	16	24

3	Современные методы и приемы анализа проблем при выработке управленческих решений	Особенности управления в условиях новой экономики. Процесс принятия управленческого решения. Факторы принятия управленческих решений. Управленческие решения, характерные для функций управления. Фактор неопределенности в принятии управленческих решений. Условия принятия управленческих решений. Понятия управленческой операции и управленческой процедуры. Модели принятия управленческих решений.	2	4	2	16	24
4	Формирование модели современного менеджера	Характерные черты и содержание управленческого труда. Роль менеджера на предприятии. Модель современного менеджера. Формула эффективной деятельности менеджера. Деловая карьера. Менеджер и стресс. Принципа достижения делового успеха. Организация труда менеджеров. Преимущества и эффективность групповой работы. Цели и задачи управления трудовыми ресурсами. Содержание труда менеджеров - функции управления. Требования к управленческому персоналу. Характерные черты менеджера 21 века. Категории управленческих работников. Роль руководителя на предприятии. Групповая (командная) работа и ее новая роль. Ролевые функции менеджера. Социальная ответственность менеджеров. Понятие цифрового лидерства..	2	4	2	16	24
5	Совершенствование управления предприятием	Необходимость развития предприятий. Факторы и принципы развития управления предприятием. Основные тенденции развития предприятия. Современные концепции менеджмента предприятия. Направления совершенствования управления предприятием. Интеграция экономических интересов и социальной ответственности предприятия. Принципы построения гибкой структуры управления предприятием. Метод аддитивного управления процессами. Изменение принципов классического менеджмента. Факторы устойчивости системы управления предприятием. Характер изменений в управлении персоналом	2	6	2	18	28
6	Основы управления предприятием в условиях цифровизации	Обобщение направлений изменений в системе управления предприятием. Понятие и характеристики цифрового предприятия. Ключевые изменения в управлении предприятием в условиях цифровой трансформации. Содержание процессов управления цифровым предприятием. Изменение структуры системы управления и организационной структуры управления предприятием. Цифровая вовлеченность пер-	-	5	-	17	22

		сонала. Понятие конкуренции цифровых инициатив. Формирование цифровой культуры управления предприятием. Обобщение цифровых технологий для управления предприятием.					
Итого			9	27	9	99	144

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Характеристика и обобщение актуальных проблем предприятия	Обобщение основных теорий и концепций управления. Исследование актуальных проблем управления предприятием. Идентификация положений теорий менеджмента к практике управления предприятием. Характеристика функций управления, методы совершенствования управленческой деятельности. Организационные структуры нового типа. Сетевые и виртуальные организационные структуры. Принципы построения эффективной организационной структуры в новых условиях. Понятие и виды аутсорсинга. Использование аутсорсинга при формировании организационных структур нового типа.	2	-	26	28
2	Развитие системы управления предприятием	Формирование различных теорий и концепций. Изменения в системе управления предприятием при внедрении теории управления на основе постоянных инноваций. Изменение целей и функций менеджмента при внедрении теории всеобщей ответственности за качество. Развитие процессного подхода к управлению Сравнение с системного и процессного подхода. Особенности управления в условиях различных ОПФ. Изменение роли лидера при внедрении теории маркетингового подхода к управлению.	2	2	26	30
3	Современные методы и приемы анализа проблем при выработке управленческих решений	Особенности управления в условиях новой экономики. Процесс принятия управленческого решения. Факторы принятия управленческих решений. Управленческие решения, характерные для функций управления. Фактор неопределенности в принятии управленческих решений. Условия принятия управленческих решений. Понятия управленческой операции и управленческой процедуры. Модели принятия управленческих решений.	-	2	26	28
4	Формирование модели современного менеджера	Характерные черты и содержание управленческого труда. Роль менеджера на предприятии. Модель современного менеджера. Формула эффективной деятельности менеджера. Деловая карьера. Менеджер и стресс. Принципа достижения делового успеха. Организация труда менеджеров. Преимущества и эффективность групповой работы. Цели и задачи управления трудовыми ресурсами. Содержание труда менеджеров - функции управления. Требования к управленческому персоналу. Характерные черты менеджера 21 века. Категории управленческих работников. Роль руководителя на предприятии. Группо-	-	2	26	28

		вая (командная) работа и ее новая роль. Ролевые функции менеджера. Социальная ответственность менеджеров. Понятие цифрового лидерства				
5	Совершенствование управления предприятием	Необходимость развития предприятий. Факторы и принципы развития управления предприятием. Основные тенденции развития предприятия. Современные концепции менеджмента предприятия. Направления совершенствования управления предприятием. Интеграция экономических интересов и социальной ответственности предприятия. Принципы построения гибкой структуры управления предприятием. Метод аддитивного управления процессами. Изменение принципов классического менеджмента. Факторы устойчивости системы управления предприятием. Характер изменений в управлении персоналом	-	2	26	28
6	Основы управления предприятием в условиях цифровизации	Обобщение направлений изменений в системе управления предприятием. Понятие и характеристики цифрового предприятия. Ключевые изменения в управлении предприятием в условиях цифровой трансформации. Содержание процессов управления цифровым предприятием. Изменение структуры системы управления и организационной структуры управления предприятием. Цифровая вовлеченность персонала. Понятие конкуренции управленческих инициатив. Формирование цифровой культуры управления предприятием. Обобщение цифровых технологий для управления предприятием	-	2	27	29
Итого			4	10	157	171

5.2 Перечень практических работ очно-заочная форма обучения

№ п/п	Тема и содержание практического занятия	Объем часов	Виды контроля
1	Практическое занятие 1. Изучение особенностей и путей повышения эффективности управления предприятиями Изучение терминов и определений дисциплины. Семинарское занятие	2	Устный опрос Тестовые задания по теме
2	Практическое занятие 2 Этика и социальная ответственность предприятия. Приобретение навыков анализа конкретной ситуации и разработка предложений по повышению социальной ответственности бизнеса. Практическое упражнение	4	Устный опрос, письменные задания
3	Практическое занятие 3 Получение умений по разработке социальной политики управления предприятием и формулировки условий ее реализации на предприятии Семинарское занятие	2	Устный опрос, письменные задания
4	Практическое занятие 4 Изучение изменений в системе управления предприятием в условиях цифровой трансформации. Развитие концепции цифрового лидерства, ее роль в модернизации системы управления предприятием Анализ ситуации	4	Устный опрос, письменные задания. Самостоятельная работа
5	Практическое занятие 5 Анализ внешней и внутренней среды предприятия. Разработка стратегии предприятия. Приобретение навыков стратегического анализа и разработки стратегии управления предприятием	4	Устный опрос, письменные задания, реферат

	Семинарское занятие		
6	Практическое занятие 6 Формирование и развитие информационной инфраструктуры предприятия в условиях цифровизации. Практическое упражнение	2	Устный опрос Практические задания по теме
7	Практическое занятие 7 Организационные структуры управления предприятием. Овладеть навыками проектирования и оценки эффективности организационных структур управления предприятием.. Семинарское занятие	4	Устный опрос, письменные задания
8	Практическое занятие 8 Изучение практики использования метода принятия решения в условиях неопределенности. Особенности построение дерева решений для процессов производства и сервиса. Семинарское занятие	3	Устный опрос, письменные задания, тестовые задания Коллоквиум
9	Практическое занятие 9 Тренинг по тайм-менеджменту. Приобретение навыков планирования личного времени и умений рационально использовать рабочее время. Практическое упражнение	2	Устный опрос, письменные задания
Итого часов:		27	

заочная форма обучения

№ п/п	Тема и содержание практического занятия	Объем часов	Виды контроля
1	Практическое занятие 1. Получение умений по разработке социальной политики управления предприятием и формулировки условий ее реализации на предприятии Семинарское занятие	2	Устный опрос Тестовые задания по теме
2	Практическое занятие 2 Изучение изменений в системе управления предприятием в условиях цифровой трансформации. Развитие концепции цифрового лидерства, ее роль в модернизации системы управления предприятием Анализ ситуации	2	Устный опрос, письменные задания
3	Практическое занятие 3 Анализ внешней и внутренней среды предприятия. Разработка стратегии предприятия. Приобретение навыков стратегического анализа и разработки стратегии управления предприятием Семинарское занятие	2	Устный опрос, письменные задания
4	Практическое занятие 4 Формирование и развитие информационной инфраструктуры предприятия в условиях цифровизации. Практическое упражнение	2	Устный опрос, письменные задания. Самостоятельная работа
5	Практическое занятие 5 Организационные структуры управления предприятием. Овладеть навыками проектирования и оценки эффективности организационных структур управления предприятием.. Семинарское занятие	2	Устный опрос, письменные задания, реферат
Итого часов:		10	

5.2 Перечень лабораторных работ

очно-заочная форма обучения

№ п/п	Тема и содержание лабораторной работы	Объем часов	Виды контроля
1	Лабораторная работа 1. Образ современного менеджера, анализ его деловых черт, профессиональных компетенций и качеств. Получение умений по выполнению должностных обязанностей в условиях цифрового предприятия	2	Устный опрос, письменное задание

2	Лабораторная работа 2. Проблемы управления персоналом и мотивации в условиях цифровизации. Изучение процедуры формирования и улучшения мотивационного потенциала с учетом командных методов управления коллективом	2	Устный опрос, письменное задание
3	Лабораторная работа 3. Построение системы информационного обеспечения процессов менеджмента. Получение навыков реализации коммуникационных процессов в менеджменте при построении системы управления цифровым предприятием.	3	Устный опрос, письменное задание
4	Лабораторная работа 4. Анализ проблем лидерства в менеджменте. Исследования моделей лидерства в конкретных ситуациях. Основы формирования цифрового лидерства.	2	Устный опрос, письменное задание
Итого часов:		9	

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины предусматривает выполнение курсового проекта в 3 семестре для очно-заочной формы обучения, в 3 семестре для заочной формы обучения.

Примерная тематика курсового проекта:

1. Совершенствование системы менеджмента предприятия в условиях цифровой экономики
2. Разработка системы управления вновь создаваемого предприятия (или филиала, подразделения)
3. Перестройка организационной структуры управления цифровым предприятием
4. Совершенствование организационной структуры управления предприятием в условиях цифровой экономики.
5. Совершенствование организационной структуры маркетингового подразделения предприятия.
6. Совершенствование организационной структуры финансового подразделения предприятия.
7. Совершенствование организации управления качеством на предприятии
8. Развитие методов управления на предприятии в условиях динамичной среды
9. Использование партисипативных методов управления в условиях цифрового лидерства.
10. Управление мотивацией персоналом на предприятии в условиях цифровой трансформации.
11. Особенности использования теорий мотивации труда персонала в современных условиях.
12. Современные стили руководства и особенности их использования в современных условиях
13. Управление командной работой в подразделениях предприятия
14. Совершенствование управления конфликтами на предприятии
15. Разработка проекта разрешения конфликтных ситуаций в современных условиях.
16. Совершенствование организации принятия управленческих решений на предприятии
17. Разработка модели выработки, принятия и реализации управленческих решений на предприятии.
18. Организация управления рисками в системе менеджмента предприятия
19. Разработка проекта риск-менеджмента на предприятии.
20. Особенности управления предприятием в кризисных ситуациях.
21. Совершенствование организационной культуры предприятия в условиях новой экономики.
22. Формирование системы управления по целям на предприятии
23. Использование метода управления по целям на предприятии в современных

условиях.

24. Проект повышения эффективности менеджмента на предприятии

25. Проект формирования системы показателей оценки эффективности деятельности предприятия.

26. Разработка проекта решения проблем лидерства на предприятии в современных условиях.

27. Совершенствование управления предприятием на основе использования информационных технологий.

28. Совершенствование управления деловой карьерой персонала предприятия в современных условиях.

29. Проект формирования имиджа предприятия в современных условиях.

30. Проект формирования модели современного менеджера.

31. Совершенствование управления изменениями на предприятии в условиях новой экономики.

32. Особенности реализации функций управления на предприятии в современных условиях.

33. Проект формирования модели социальной ответственности предприятия.

34. Совершенствование коммуникаций в системе менеджмента предприятия.

35. Разработка проекта развития предприятия в современных условиях.

36. Исследование национальной специфики управления на предприятиях в современных условиях.

37. Формирование системы управления цифровым качеством процессов.

Задачи, решаемые при выполнении курсовой работы:

1. систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине;

2. углубление теоретических знаний в соответствии с выбранной темой;

3. развитие навыков научно-исследовательской работы (развитие умения обобщать, критически оценивать теоретические положения, вырабатывать свою точку зрения);

4. формирование профессиональных навыков, умение применять теоретические знания при решении поставленных задач;

5. развитие творческой инициативы, самостоятельности.

Курсовой проект включает графическую часть и расчетно-пояснительную записку.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ОК-2	знать экономические основы осуществле-	Активная работа на практических занятиях, отвечает на	Выполнение работ в срок, предусмотр-	Невыполнение работ в срок, преду-

	ния управленческой деятельности	теоретические вопросы при защите коллоквиума	ренный в рабочих программах	смотренный в рабочих программах
	уметь принимать управленческие решения по управлению предприятием и нести за них социальную и этическую ответственность	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите самостоятельной работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть методами анализа нестандартных ситуаций, нести ответственность за принятые управленческие решения	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите самостоятельной работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ОПК-2	знать методы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности с учетом социальной и этической ответственности	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь организовывать выполнение управленческих функций в различных сферах профессиональной деятельности руководителя	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите самостоятельной работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть методологией руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите самостоятельной работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-6	знать методы изучения и оценки результатов исследования актуальных проблем управления предприятием	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления предприятием	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите самостоятельной работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть навыками обоснования и выбора управленческих решений на основе анализа результатов исследования проблем управления	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите самостоятельной работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ДПК-1	знать основные положения теорий и концепций управления, подходы к повышению эффективности функционирования предприятием	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите коллоквиума	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь выявлять и анализировать воз-	Активная работа на практических занятиях, отвечает на	Выполнение работ в срок, предусмотр-	Невыполнение работ в срок, преду-

	никшие проблемы управления предприятием и принимать решения по устранению причин	теоретические вопросы при защите самостоятельной работы	ренный в рабочих программах	смотренный в рабочих программах
	владеть методами управления, организации производства и внутрифирменного планирования с целью повышения эффективности деятельности предприятия	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при защите самостоятельной работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 3 семестре для очной формы обучения, 3 семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ОК-2	знать экономические основы осуществления управленческой деятельности	Тест. Ответы на теоретические вопросы	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	уметь принимать управленческие решения по управлению предприятием и нести за них социальную и этическую ответственность	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть методами анализа нестандартных ситуаций, нести ответственность за принятые управленческие решения	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ОПК-2	знать методы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности с учетом социальной и этической ответственности	Тест. Ответы на теоретические вопросы.	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	уметь организовывать выполнение управленческих функций в различных сферах	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные от-	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

	профессиональной деятельности руководителя		веты	верный ответ во всех задачах		
	владеть методологией руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-6	знать методы изучения и оценки результатов исследования актуальных проблем управления предприятием	Тест. Ответы на теоретические вопросы	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	уметь обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления предприятием	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть навыками обоснования и выбора управленческих решений на основе анализа результатов исследования проблем управления	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ДПК-1	знать основные положения теорий и концепций управления, подходы к повышению эффективности функционирования предприятия	Тест. Ответы на теоретические вопросы	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	уметь выявлять и анализировать возникшие проблемы управления предприятием и принимать решения по устранению причин	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть методами управления, предприятием и внутрифирменного планирования с целью повышения эффективности деятельности предприятия	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Что обозначает термин «менеджмент предприятия»?
 - а) руководство предприятием,
 - б) управление предприятием,**
 - в) организация управления предприятием,
 - г) регулирование деятельности предприятия.
2. Какие управленческие решения относятся к общему менеджменту?
 - а) определение целей функционирования и развития предприятия,**
 - б) разработка необходимых средств и способов достижения поставленных целей,
 - в) координация совместных усилий всех работников предприятия для получения результатов соответствующих целей,
 - г) верны все варианты ответа
3. Какое определение более точно характеризует понятие цели менеджмента?
 - а) цель – идеальный образ желаемого, возможного и необходимого состояния управляемой системы,**
 - б) цель указывает общее направление достижения лучшего результата,
 - в) цель определяет желаемое состояние объекта управления,
 - г) цель это конкретные результаты, которые хотела бы достигать группа людей, работая вместе,
 - д) цель – конкретное состояние отдельных характеристик предприятия, достижение которых является желательным, и на достижение которых направлена его деятельность.
4. Какие организационно-управленческие решения принимаются при управлении сопротивлением персонала при внедрении различных изменений:
 - а) разработать программу действий и выделить необходимые ресурсы, создать группы проводников знаний по изменениям,
 - б) удвоить подготовительную работу и организовывать обучение работников,
 - в) определить, структурировать, прогнозировать характер сопротивления планированным изменениям,**
 - г) верны все варианты ответа
5. Какие решения принимаются в рамках информационной подсистемы менеджмента:
 - а) познавательные, научные, интегрированные
 - б) организационные, операционные, плановые
 - в) по мониторингу, экспертные, коммуникационные**
 - г) верны все варианты ответа
6. Обеспечение оптимальной системы взаимоотношений с внешней средой, при которой организация может успешно работать и конкурировать, разработка стратегии долгосрочного развития, в которой устанавливаются цели и задачи организации, необходимые для их достижения ресурсы и способы продвижения на рынке, характеризуют работу руководителя:
 - а) высшего звена;**
 - б) среднего звена;
 - в) низового звена.
7. Вид управленческой деятельности, обеспечивающий согласованное взаимодействие всех управленческих действий и функций, бесперебойность и непрерывность процесса управления, называется:
 - а) планированием,
 - б) организацией,
 - в) контролем,
 - г) координацией**
8. Процесс принятия и реализации управленческих решений представляет собой:
 - а) непрерывный процесс,**
 - б) интегрированный процесс, с помощью которого профессионально подготовленные специалисты, руководители формируют организации и управляют ими.
9. Логические взаимоотношения уровней управления и функциональных областей, построенные в такой форме, которая позволяет наиболее эффективно достигать целей организации, составляют основу:
 - а) организационной структуры,
 - б) иерархии,**
 - в) нормы управляемости,
 - г) вертикального разделения труда.
10. Дифференциация управленческих работников в соответствии с определенными правами, обязанностями и ответственностью по реализации какой-либо функции управления составляет основу:

- а) вертикального разделения управленческого труда,
- б) профессионального разделения управленческого труда,
- в) должностного разделения управленческого труда,**
- г) квалификационного разделения управленческого труда.

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

Задача 1. При анализе системы управления было выявлено, что функция управления «Распределение производственной программы по номенклатуре» параллельно выполняется ПЭО и ПДО предприятия. Трудоемкость данной функции в ПЭО – 400 чел.-час., а в ПДО – 500 чел.-час. Среднемесячная зарплата работников данных подразделений 5000 руб., годовой фонд времени одного работника 1760 час.

Задача 2. Оценить экономический эффект от мероприятия, устраняющего дублирование данной функции. Разработанное в ОТиЗ мероприятие предполагает закрепление функции поквартального распределения производственной программы между подразделениями трудоемкостью 70 чел.-час. За ПЭО, функции разработки и доведения декадных программ по номенклатуре до цехов предприятия за ПДО. Для доведения данной функции в ПДО требуется 400 чел.-час. Мероприятие предполагается внедрить в течение месяца.

Задача 3. Малое предприятие связано кооперативными поставками с «ЗАО». Объем поставок – 2000 узлов в год, цена за единицу 20 тыс. руб. («ЗАО» может произвести эти узлы по цене – 30 тыс. руб.). Всего в год предприятие выпускает 3000 узлов (на 1000 узлов есть заказ другого предприятия). Собственные средства составляют 250 млн. руб. Определить экономические показатели деятельности малого предприятия и оцените эффективность системы управления предприятием.

Задача 4. Определите ложно (–) или истинно (+) утверждение:

1. Менеджмент – это самостоятельный вид профессиональной деятельности, направленный на достижение целей в ходе любой хозяйственной деятельности организации.
2. Организовывать значит разрабатывать и создавать организационную систему, представляющую собой единство структур, методов и единство процедур и ресурсов.
3. Теория Х и теория У являются основой классификации стилей управления.
4. Полномочия – это обязанность выполнять ту или иную работу.
5. Представителем административной школы является Э.Мэйо

Задача 5. На предприятии возникла проблема сокращения себестоимости продукции. Две рабочие группы, созданные для ее решения, предложили два противоположных проекта по совершенствованию системы управления предприятием. В первом проекте предлагается усилить централизацию управленческой функции, что позволит сократить численность управленческого персонала на 15%. Во втором проекте предлагается осуществить децентрализацию системы управления. Руководители утверждали, что, получив дополнительные права при использовании финансовых ресурсов, проведении кадровой политики, решении организационных вопросов они смогли бы повысить: производительность труда рабочих на 20 %, повысить коэффициент использования материала на 18 %. Однако осуществление децентрализации системы управления повлечет за собой увеличение затрат на управление на 25 %. Расходы на разработку и внедрение второго проекта – 100 тыс. р. Оценить экономический эффект от внедрения каждого из проектов – сделать вывод, какой из проектов наиболее предпочтителен

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

Ситуация 1. Необходимо изучить ситуацию ОАО «Гусевской хрустальный завод». Оцените достоинства и недостатки каждого из приведенных вариантов миссии и выделите, по вашему мнению, наилучшие, наиболее полно соответствующие внешним и внутренним условиям деятельности предприятия. На основе отобранных вариантов сформулируйте миссию ОАО «Гусевской хрустальный завод» (практикум).

Ситуация 2. Разработать предложения по совершенствованию организационной структуры управления предприятием, оценить возможные варианты оргструктур управления, выбрать обосновать наиболее эффективный для внедрения на конкретном предприятии.

Ситуация 3. Выполнить логические упражнения:

1. Назовите виды управленческих полномочий и поясните, какие права и ответственность соответствуют каждому из них.
2. Кто определяет масштабы предоставляемых полномочий руководителям различных рангов?
3. В практике работы управленческие полномочия могут распределяться между руководителями предприятия на основе двух принципов.

А. Принцип единства подчинения, когда распоряжение следует только от одного вышестоящего начальника (принцип единоначалия) и четко фиксируются права и ответственность всех рангов руководителей.

Б. Принцип двойного или множественного подчинения. В этом случае права и ответственность вышестоящего руководителя поглощают все права и ответственность нижестоящих руководителей.

Какие положительные и отрицательные стороны Вы видите в этих двух подходах к распределению полномочий?

Ситуация 4. Напишите сочинение на тему: «Руководитель, которым я восхищаюсь». Сформулируете пять вопросов об организации, в которую Вас пригласили для собеседования при принятии на работу в качестве менеджера.

Ситуация 5. Провести анализ ситуации «Оценка эффективности решения по сокращению кадров».

Компания «Машпром» производит и продает комплектующие для машиностроительного оборудования. Руководитель компании провел мероприятие по изменению функциональных обязанностей и сократил одного работника. Другим работникам за выполнение дополнительных функций увеличили материальное вознаграждение. В результате совершенствования функциональных обязанностей и лучшей работы персонала себестоимость продукции уменьшилась на 1%, цена изделий уменьшилась на 0,5 %, но общая цена реализации увеличилась на 5% из-за увеличения объема продаж

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

Не предусмотрено учебным планом

7.2.5 Примерный перечень заданий для подготовки к экзамену

1. Предприятие как объект и субъект управления.
2. Сущность менеджмента предприятия.
3. Направления развития управления предприятием.
4. Цели и задачи управления предприятием.
5. Трансформация системы управления предприятием в условиях цифровизации.
6. Этапы развития и совершенствования системы управления предприятием.
7. Функции и процессы управления предприятием.
8. Содержание общих функций управления.
9. Содержание специфических функций управления.
10. Изменение классических принципов управления в современных условиях.
11. Классификация целей управления.
12. Понятие миссии и видения.
13. Характеристики цифрового предприятия.
14. Структура системы управления предприятием.
15. Перестройка структуры управления предприятием.
16. Положения научной школы управления.
17. Положения классической школы управления.
18. Положения школы поведенческих наук.
19. Положения школы человеческих отношений.
20. Количественный подход к управлению.
21. Содержание стратегического менеджмента.
22. Содержание оперативного менеджмента.
23. Понятие политики, стратегии и тактики в управлении.
24. Понятие управленческой деятельности.
25. Виды производственных стратегий.
26. Виды конкурентных стратегий.
27. Стратегия управления конкурентными инициативами.
28. Управление по целям и по результатам.
29. Совершенствование управления предприятием.
30. Обобщение проблем управления предприятием.
31. Интеграция процессов управления.
32. Характеристика информационной инфраструктуры управления.
33. Особенности управления предприятием в условиях цифровизации.
34. Понятие цифрового лидерства.
35. Изменение процессов управления в условиях цифрового лидерства.
36. Характеристика направлений изменений в процессах управления предприятием.
37. Сравнение положений «старой» и «новой» парадигм управления.
38. Характеристика функциональных подсистем системы управления.
39. Принципы и содержание управления по целям.
40. Принципы и содержание управления результатами.
41. Отличие формального и неформального управления.

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Экзамен проводится по билетам, каждый из которых содержит 3 теоретических вопроса, 2 стандартные задачи, 2 прикладные задачи. Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 2 балла, стандартная задача в 2 балла, прикладная задача оценивается в 5 баллов.

Максимальное количество набранных баллов на экзамене –20.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент

набрал менее 6 баллов.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 6 до 10 баллов.

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 11 до 15 баллов.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 16 до 20 баллов.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Характеристика и обобщение актуальных проблем предприятия	ОК-2, ОПК-2, ПК- 6, ДПК-1	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту
2	Развитие системы управления предприятием	ОК-2, ОПК-2, ПК- 6, ДПК-1	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту
3	Современные методы и приемы анализа проблем при выработке управленческих решений.	ОК-2, ОПК-2, ПК- 6, ДПК-1	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту
4	Формирование модели современного менеджера	ОК-2, ОПК-2, ПК- 6, ДПК-1	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту
5	Совершенствование управления предприятием	ОК-2, ОПК-2, ПК- 6, ДПК-1	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту
6	Основы управления предприятием в условиях цифровизации	ОК-2, ОПК-2, ПК- 6, ДПК-1	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется

проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Защита курсовой работы, курсового проекта или отчета по всем видам практик осуществляется согласно требованиям, предъявляемым к работе, описанным в методических материалах. Примерное время защиты на одного студента составляет 20 мин.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Коваленко Б.Б. Современные проблемы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б.Б. Коваленко. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2015. — 131 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68131.html>

2. Каблашова И.В. Современные проблемы управления предприятием [Электронный ресурс]: учебное пособие / Каблашова И.В., Логунова И.в., Елфимова И.Ф. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж ВГТУ, 2018. — 154 с. — 978-5-00094-243-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59252.html>

3. Андреев А.Д. Теория и практика современного менеджмента [Электронный ресурс]: научное издание / В.Д. Андреев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 265 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58323.html>

4. Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / И.Н. Герчикова. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 511 с. — 978-5-238-01095-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15396.html>

5. Гудилин А.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие: практикум / А.А. Гудилин, О.О. Скрябин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2016. — 82 с. — 978-5-87623-840-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56560.html>

6. Каблашова И.В. Менеджмент предприятия [Электронный ресурс]: Курсовое проектирование: Учеб. пособие. / Каблашова И.В., Логунова И.В. - Электрон. текстовые,; 2-е изд., перераб. и доп. - Воронеж : ФГБОУ ВО "ВГТУ", 2019. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58552.html>

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office;

2. Лицензионный договор на программное обеспечение «Альт-Инвест-Прим»

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Лицензионное соглашение на программное обеспечения: 1С «Предприятие» 8;
2. «Касатка»;
3. Лицензионный договор на программное обеспечение «Альт-Финансы»;
4. БЭСТ-Маркетинг;
5. «БЭСТ-5»;
6. ПК «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс»;
7. Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office;
8. «Галактика»;
9. Лицензионный договор на право использования программ разработки ООО «Фолио 2000» (может применяться в программах с 2019 года)

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - это ресурсы, которые находятся в открытом доступе.

Современные профессиональные базы данных – это учебные или образовательные порталы.

Современные профессиональные базы данных:

- Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
- Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>
- Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>
- Госкомстат России – <http://www.gks.ru>
- Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области – <http://voronezhstat.gks.ru>
- Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент – <http://ecsocman.ru>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Лекционная аудитория, оснащённая мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов

Аудитории для практических занятий, оснащенные:

- мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов

- интерактивными информационными средствами;
- компьютерной техникой с подключением к сети Интернет

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Современные проблемы управления предприятием» читаются лекции, проводятся практические занятия и лабораторные работы, выполняется курсовой проект.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков расчета эффективности при выборе направления совершенствования управления предприятием. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Лабораторные работы выполняются на лабораторном оборудовании в соответствии с методиками, приведенными в указаниях к выполнению работ.

Методика выполнения курсового проекта изложена в учебно-методическом пособии. Выполнять этапы курсового проекта должны своевременно и в установленные сроки.

Контроль усвоения материала дисциплины производится проверкой курсового проекта, защитой курсового проекта.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Лабораторная работа	Лабораторные работы позволяют научиться применять теоретические знания, полученные на лекции при решении конкретных задач. Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности лабораторных для подготовки к ним необходимо: следует разобрать лекцию по соответствующей теме, ознакомиться с соответствующим разделом учебника, проработать дополнительную литературу и источники, решить задачи и выполнить другие письменные задания.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной

	литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед экзаменом, экзаменом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.