

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

«Экономики, менеджмента и
информационных технологий»

_____ **С.А. Баркалов**

«___» _____ **2017г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины
«Теория менеджмента»**

Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль (Специализация) нет

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Нормативный срок обучения 4года/5лет

Форма обучения очная-заочная

Автор программы: д.т.н., профессор кафедры управления строительством
Половинкина Алла Ивановна,

Программа обсуждена на заседании кафедры управления строительством
(протокол № от « » 2017г.)

Воронеж 2017

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины

Целью преподавания дисциплины «**Теория менеджмента**» состоит в содействии формированию профессиональных и общекультурных компетенций, необходимых выпускнику, освоившему образовательную программу подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 **Менеджмент**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016г. N 7.

Развитие рыночной экономики предопределяет курс на интенсификацию производства и повышение его эффективности, что сопровождается усовершенствованием управления и планирования всех сторон деятельности организаций, любой формы собственности. Улучшение хозяйственного руководства неразрывно связано с возрастанием значимости научного управления.

1.2. Задачи освоения дисциплины

Основными задачами преподавания теории управления является получение студентами знаний и навыков и:

- формирование понимания управления как области профессиональной деятельности, требующей глубоких теоретических знаний.
- освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами;
- формирование творческого инновационного подхода к управлению.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Дисциплина «Теория менеджмента» (Б1.Б.9) относится к базовой части профессионального цикла.

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины, необходимы для продолжения обучения по следующим дисциплинам профессионального цикла: управление человеческими ресурсами, стратегический менеджмент, государственное и муниципальное управление, управление изменениями, оптимизационные задачи в менеджменте, методы принятия управленческих решений и др.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс изучения дисциплины «теория менеджмента» направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции - ОК:

- ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
- ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию

Общепрофессиональные – ОПК:

- ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
- ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
- ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
- ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
- ОПК-7 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Профессиональные – ПК:

- ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой

динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

- ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
- ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
- ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
- ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
- ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
- ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать:

- методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)
- различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)

Уметь:

- находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной

значимости принимаемых решений (ОПК-2)

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)
- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)
- участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-5)

Владеть:

- методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)
- различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)
- навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)
- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для

достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)

- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)
- навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19)

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 13 зачетных единиц, 360 часов.

(из них: 150/48 часов аудиторной нагрузки, 90/28 часов практические занятия; 54 лабораторные работы, 138/290 часов – самостоятельной работы).

Она рассчитана на изучение в течение трех семестров (1-3), включает лекционные, практические занятия, курсовую и самостоятельную работу студентов.

Для контроля уровня сформированности компетенций, качества знаний, умений и навыков, стимулирования самостоятельной работы студентов применяется рейтинговая система оценки уровня освоения учебной дисциплины.

Содержание дисциплины «Теория менеджмента» разделено на 9 тематических модулей, по окончании изучения которых осуществляется текущий контроль усвоения учебного материала. В течение семестра проводятся модульно-рейтинговые мероприятия, в том числе и в форме тестирования для проверки самостоятельной работы студентов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр/курс		
		1/1	2/2	3/
Аудиторные занятия (всего)	150/48	54/32	42/16	54/
В том числе:				
Лекции	100/20	36/12	28/8	36/
Практические занятия (ПЗ)	50/28	18/20	14/8	18/
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа (всего)	138/290	54/171	30/119	54/
В том числе:				

Курсовой проект				
Курсовая работа	3/2		/КР	КР/
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	72/22	/13	36/9	36/
Общая трудоемкость час	360/360	108/216	108/144	144/
зач. Ед.		3/6		
экзамен			3/4	4

Примечание: здесь и далее числитель – очная/знаменатель – заочная формы обучения.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины История развития управленческой мысли	Содержание раздела
1.	МОДУЛЬ 1. Введение в менеджмент. Донаучный период развития менеджмента	Периодизация истории науки об управлении. Развитие управленческой мысли в Древнем Море. Управленческая мысль в эпоху феодализма. Управленческая мысль Ближнего и Дальнего Востока. «Развитие управленческой мысли в XVIII-XIX вв. Первые научные подходы к управлению: А. Смит, Ч. Беббидж, Р. Оуэн.
2.	МОДУЛЬ 2. История научного менеджмента.	Основоположник научного менеджмента - Ф. У. Тейлор. Последователи Ф.У. Тейлора – Г.Л. Гантт, Ф. И. Л. Гилбрет, Г.Эмерсон. Вклад представителей школы научного менеджмента в развитие управленческой мысли. Бюрократия Вебера. Функции управления. Принципы управления. Отделение собственности от контроля. Менеджмент - бум. Школа человеческих отношений. Школа поведенческих наук. Эмпирическая школа. Школа социальных систем. Новая школа науки об управлении. Управление в России XXв.

3.	МОДУЛЬ 3. Организация как система управления	Понятие системы управления. Организация как открытая система. Понятие и особенности социальных организаций. Модели организаций как объектов управления Признаки и законы организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Теория организационного потенциала. Организационно-правовые формы предпринимательства. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой. Структурно-функциональный подход в организации (<i>организационная психология</i>).
4.	МОДУЛЬ 4. Планирование - функция менеджмента.	Планирование и прогнозирование. Модель функции планирования. Методы планирования. Цель и целеполагание. Миссия и цель организации. Выбор миссии организации. Атачук о целеполагании. Функции целей и требования к ним. Стратегическое и текущее планирование. Как составлять планы.
5.	МОДУЛЬ 5. Организация - функция менеджмента	Основные идеи организации. Функция организации. Организационные структуры управления. Механические структуры управления. Органические структуры управления. Проектирование ОСУ. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в организации. Принципы формирования организационных систем управления. Проектирование должностных инструкций. Факторы влияния на виды организационных структур управления
6.	МОДУЛЬ 6. Мотивация - функция управления	Общая характеристика мотивации. Содержательные теории мотивации: Гуманистическая теория А.Маслоу. Теория Альдерфера. Двухфакторная теория Ф.Герцберга. Концепция трех потребностей МакКлелланда. Процессуальные теории мотивации: Теория ожидания В.Врума. Теория справедливости Дж.Адамса.

		Комплексная модель мотивации Портера-Лоулера. Теория подкрепления Б.Скиннера. Теория постановки целей Лока.
7.	МОДУЛЬ 7. Контроль - функция менеджмента.	Понятие, сущность и предмет контроля. Виды контроля. Формы контроля. Возникновение и решение задач контроля. Средства контроля. Методы контроля. Стадии и диапазон контроля. Организационные инструменты контроля. Контроллинг.
8.	МОДУЛЬ 8. Руководитель и его роль в менеджменте. Методы управления.	Личность в системе управления. Формы власти и влияния. Функции руководителя. Качества руководителя. Базовые понятия теории лидерства. Методы управления: организационно-административные, экономические, социально-психологические. Стили управления: одномерные, многомерные. Взаимодействие человека и организации. Делегирование и ответственность. Соотношение полномочий и власти.
9.	МОДУЛЬ 9. Ресурсы менеджмента. Обзор управления за рубежом.	Ресурсная модель организаций. Понятие управленческого решения. Алгоритм принятия УР. классификация УР. Ресурсы времени в организации. Система информационного обеспечения управления. Роль коммуникационного процесса в обеспечении информацией системы управления организацией. Эффективность управления. Модели зарубежного менеджмента. Модель "А" в сравнении с моделью "Я". Основные тенденции развития компаний в будущем. Современные принципы менеджмента. Теории О и Е как стратегия организационных изменений.

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих)	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин
-------	---	---

	ДИСЦИПЛИН	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Антикризисное управление и риски	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Корпоративное управление и культура	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.	Управление проектами и изменениями				+	+		+	+	
4.	Государственное и муниципальное управление	+				+	+	+		+
5.	Теория принятия решений		+		+			+	+	
6.	Информационные технологии в менеджменте			+		+		+		
7.	Организационное поведение и управление конфликтами			+		+		+	+	+
8.	Корпоративная социальная ответственность Исследование систем управления	+	+	+		+	+			
9.	Маркетинг			+	+		+	+		
10.	Стратегический менеджмент и консалтинг			+	+		+	+	+	

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
		лекции	практ. занятия	Лаб. работы	самост. раб.
1	МОДУЛЬ 1. Введение в менеджмент. Донаучный период развития менеджмента	28/1	6/4	-	10/30
2	МОДУЛЬ 2. История научных школ и подходов менеджмента.	6/1	8/4	-	14/31
3	МОДУЛЬ 3. Организация как объект управления	8/4	4/2	-	16/36

4	МОДУЛЬ 4. Планирование - функция менеджмента.	8/2	2/2	-	14/34
5	МОДУЛЬ 5. Организация - функция менеджмента.	10/3	8/4	-	18/40
6	МОДУЛЬ 6. Мотивация - функция менеджмента.	10/2	4/4	-	18/36
7	МОДУЛЬ 7. Контроль - функция менеджмента.	12/3	6/2	-	16/40
8	МОДУЛЬ 8. Руководитель и его роль в менеджменте. Методы управления.	10/2	6/2	-	16/40
9	МОДУЛЬ 9. Ресурсы менеджмента. Обзор управления за рубежом.	8/2	6/2	-	16/42
	ИТОГО	100/20	50/28	-	138/290

6. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических работ	Трудоемкость (час)
1.	1	Семинар: Периодизация истории науки об управлении	2
2.	1	Семинар: Развитие управленческой мысли в Древнем Море: Древняя Месопотамия и Древний Египет	1
3.	1	Семинар: Развитие управленческой мысли в Древнем Море: Античная Греция и Рим	2
4.	1	Семинар: Управленческая мысль в эпоху феодализма: Средневековая Европа и Средневековый Восток	1
5.	2	Семинар: 3 крупных исторических этапа в Средние века.	1
6.	2	Семинар: Развитие управленческой мысли в XVIII-XIX вв.: Социально-экономические условия	1
7.	2	Семинар: Первые научные подходы к управлению. Ф.Тейлор и его последователи..	1
8.	2	Семинар: Классическая школа менеджмента. А.Файоль., функции и принципы.	1
9.	2	Семинар: Школа человеческих отношений: вклад в	1

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических работ	Трудо- емкост ь (час)
		развитие управленческой мысли	
10.	2	Семинар: Эмпирическая школа в менеджменте: система взглядов П. Дракера	1
11.	2	Семинар: Школа социальных систем: научные взгляды Дж.Марча и Г. Саймона	1
12.	2	Семинар: Новая школа науки об управлении: исследования Л. фон Берталанфи и Дж. Форрестера.	1
13.	3	Доклады и обсуждения по организации, как закрытой и открытой системе. Функциональные области внешней и внутренней среды организации.	1
14.	3	Семинар: Виды организаций. Организационно-правовые формы предпринимательства.	1
15.	3	Доклад и обсуждение темы: 1).Организация как система. 2).Законы организации.	2
16.	4	Доклад и обсуждение темы: Прогнозирование и планирование . Классификация целей предприятия. Требования к целям. Построение карт-памяти.	1
17.	4	Контрольная работа по темам модуля.	1
18.	5	Задание: определение типа ОСУ по исходным данным	4
19.	5	Семинар: Области применения механических и органических ОСУ. Делегирование полномочий.	2
20.	5	Семинар: Делегирование полномочий	2
21.	6	Контрольные задания по темам, «Социально-психологические аспекты управления»	1
22.	6	Выявление отличий мотивов и стимулов. Деловые игры.	1
23.	6	Семинар: Содержательные и Процессуальные теории управления	1
24. 25.	6	Семинар: система мотивации в Японских и Американских компаниях	1
26.	7	Семинар: Сущность и функции контроля	1
27.	7	Семинар: Виды и средства контроля	1
28.	7	Контрольная работа по темам модуля. Тестирование.	2
29.	7	Построение концепт-карт по темам модуля	2

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических работ	Трудо- емкост ь (час)
30.	8	Семинар: Использование методов управления в различных ОСУ. Построение карт-памяти	2
31.	8	Семинар: Виды лидерства. Власть и влияние. одномерные и многомерные стили управления	2
32.	8	Ситуация: Применение методов управления в механических и органических ОСУ.	2
33.	9	Тест: Определение уровней зрелости и психологической совместимости в группе.	4
34.	9	Семинар: Перспективы развития современной науки об управлении	2

. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

7.

1. ФОС а)

предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины "Теория менеджмента".

б) включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета и экзаменов.

в) разработан в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки бакалавров 380302 - Менеджмент;

программы учебной дисциплины "Теория менеджмента".

Компетенции, закрепленные за дисциплиной: ОК-1, 6, 7; ОПК-2, 3, 4, 6, 7; ПК-1, 2, 5, 6, 7, 8, 19

7.2. 1. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания)		Основные показатели оценки результатов
У1	находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	<i>Применение методов планирования, анализирование правильности выбора организационной структуры предприятием, мотивирование труда, применение приемов делового общения, принятие управленческих решений с учетом профессиональной деятельности. Применение методов и инструментов контроля.</i>
У2	проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)	<i>Поиск и извлечение нужной информации по заданной теме в адаптированных источниках различного типа.</i>
У3	осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	<i>Умение сознательно организовывать свою познавательную деятельность.</i> <i>Уметь правильно извлекать и применять нужную информацию.</i>
У4	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)	
У5	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки	

	сбалансированных управленческих решений (ПК-5)	
У6	участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)	
31	методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)	освоение основных дидактических единиц по теме 1, 2, 3.
32	различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)	освоение основных дидактических единиц по теме 3

7.2.2. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний аттестация		Виды аттестации	
		Текущий контроль	Промежуточная
У1	находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	практические работы (тема 1, 5, 6, 7, 9)	Зачет, экзамен.
У2	проектировать организационные структуры,	практические	

	участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)	работы (тема 3, 4, 5, 6, 8,9)	
У3	осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	практическая работа (тема 8, 9, 10)	
У4	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)		
У5	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)		
У6	участвовать в управлении проектом, программой	устный опрос	

	внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)		
32	принципы развития и закономерности функционирования организации;	фронтальный опрос	
33	роли, функции и задачи менеджера в современной организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования	устный опрос	
34	Типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования	устный опрос	
35	основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;	фронтальный опрос.	
36	виды управленческих решений и методы их принятия;	устный опрос	экзамен.
37	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;	устный опрос	
38	типы организационной	устный опрос	

	культуры и методы ее формирования;		
39	основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;	устный опрос	

7.2.3. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений.

Содержание учебного материала по программе УД	У1	У2	У3	У4	У5	З1	З2	З3	З4	З5	З6	З7	З7
Тема 1. Введение в менеджмент. Донаучный период развития менеджмента						У О							У О
Тема 2. История научного менеджмента.				Ф О		У О Л Р				У О			
Тема 3. Организация как система управления		Л Р У О				У О	Ф О				У О	П Р	
Тема 4. Планирование - функция менеджмента.	Ф О	П Р					Ф О				У О	П Р	
Тема 5. Организация - функция менеджмент	К М	П Р	Л Р	Л Р			Ф О	У О			У О		
Тема 6. Мотивация - функция управления	П Р	П Р					Ф О	У О	У О	Ф О			
Тема 7. Контроль - функция менеджмента.	П Р								У О	У О			У О
Тема 8. Руководитель и его роль в менеджменте. Методы управления.		П Р	П Р		П Т				У О				У О

Тема 9. Ресурсы менеджмента. Обзор управления за рубежом.	П Р	П Р	П Р		Ф О				У О	Ф О	П Р		У О	
Зачет, экзамен														

Условные обозначения:

ПР	Практическая работа
КР	Контрольная работа
КЗ	Карточки-задания
КМ	-Карта мышления
КР	Контрольная работа
Э	Экзамен
З	Зачет
УО	Устный опрос
ФО	Фронтальный опрос
Т	Письменное тестирование

7.2.4. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации

Форма контроля для оценки образовательного результата в ходе промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Содержание учебного материала по программе УД	У1	У2	У3	У4	У5
Тема 1. Введение в менеджмент. Донаучный период развития менеджмента					
Тема 2. История научного менеджмента.				ДЗ	

Тема 3. Организация как система управления		ДЗ		ДЗ	
Тема 4. Планирование - функция менеджмента.		ДЗ			
Тема 5. Организация - функция менеджмент	ДЗ	ДЗ		ДЗ	ДЗ
Тема 6. Мотивация - функция управления	ДЗ	ДЗ		ДЗ	
Тема 7. Контроль - функция менеджмента.	ДЗ				
Тема 8. Руководитель и его роль в менеджменте. Методы управления.		ДЗ	ДЗ		ДЗ
Тема 9. Ресурсы менеджмента. Обзор управления за рубежом.	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	

7.3. Типовые контрольные задания для оценки знаний и умений

Вопросы для подготовки к зачету.

1. Периодизация истории развития теории и практики управления:
Управленческие революции
2. Классификация управления
3. Предмет и объект теории управления
4. Древний период развития управленческой мысли
5. Периодизация истории развития научного менеджмента
6. Управленческая мысль Древней Месопотамии
7. Управленческая мысль Древнего Египта
8. Управленческая мысль Античной Греции
9. Управленческая мысль Античного Рима
10. Управленческая мысль Европы в эпоху феодализма
11. Управленческая мысль Средневекового Ближнего и Дальнего Востока
12. Первые научные подходы к управлению: А. Смит, Ч. Беббидж, Р. Оуэн
13. Вклад Фредерика Тейлора в развитие менеджмента.

14. Анри Файоль – яркий представитель классической школы управления
15. Научная классическая школа управления
16. Недостатки научной школы
17. Принципы научного классического управления.
18. Преимущества и недостатки рациональной бюрократии М. Вебера.
19. Школа "человеческих отношений" и поведенческих наук.
20. Количественный подход в менеджменте
21. Системный подход в менеджменте
22. Ситуационный подход в менеджменте
23. Предпосылки возникновения школ и подходов в управлении.
24. Эмпирическая школа управления
25. Развитие управления в России.

Вопросы для подготовки к экзамену 2 семестра.

1. Функции управления.
2. Планирование и прогнозирование
3. Модели организаций
4. Миссия и цели организации
5. Виды и функции контроля.
6. Признаки и законы организации
7. Элементы внутренней и внешней среды организации
8. Организационно-правовые формы предпринимательства.
9. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой
10. Структурно-функциональный подход в организации
11. Виды организационных структур управления.
12. Виды полномочий, делегирование полномочий
13. Достоинства и недостатки механических и органических ОСУ.
14. Проектные организационные структуры.
15. Факторы влияющие на реформирование ОСУ
16. Методы проектирования организационных структур, причины реформирования.
17. Проектирование должностных инструкций
18. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в организации
19. Принципы формирования организационных систем управления
20. Факторы, влияющие на норму управляемости
21. Достоинства и недостатки централизации и децентрализации
22. Понятие управленческого решения
23. Методы управления

Вопросы для подготовки к экзамену 3 семестра.

1. Функции и качества руководителя.
2. Использование зарубежного опыта в Российском менеджменте.
3. Особенности Японского и Американского менеджмента

4. Достоинства и недостатки централизации и децентрализации
5. Делегирование полномочий и ответственности
6. Виды и типы контроля
7. Контролинг
8. Процесс и принципы контроля
9. Средства и методы контроля
10. Организационные коммуникации: модели, типы, эффективность.
11. Факторы, определяющие эффективность управления.
12. Нисходящие и восходящие коммуникации, информационные сети.
13. Понятие потребности, мотива, стимула
14. Мотивационная направленность различных методов управления
15. Содержательные и процессуальные теории мотивации
16. Управленческие решения
17. Личность в системе управления
18. Вхождения человека в организацию
19. Модели зарубежного управления
20. Сравнительный анализ Японской и Американской модели управления
21. Организация труда в Японских компаниях, кружки качества
22. Модель «А» в сравнении с моделью «Я»
23. Основные тенденции развития компаний в будущем
24. Строительный рынок - открытая организационно-хозяйственная система
25. Современные принципы менеджмента
26. Теория «О» и теория «Е» как стратегии организационных изменений.

Перечень форм и методов контроля знаний с указанием применения по видам занятий, требований к уровню усвоения материала, перечнем критериев, устанавливающих требования к оценке знаний на экзаменах и зачетах.

№ п.п.	Форма контроля	Метод контроля	Вид занятий, по которым осуществляется контроль	Критерий
1	Промежуточная аттестация	Письменная работа	Практические занятия, самостоятельная работа	Владение навыками организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач

2	Экзамен	Устный ответ	Лекционные, практические занятия и самостоятельная работа	Знание лекционного материала и владение влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
---	---------	-----------------	---	---

Тесты контроля качества усвоения дисциплины

1. Менеджмент – это-...
 - а) Управление персоналом организации;
 - б) управление продажами фирмы;
 - в) совокупность принципов, методов и средств управления с целью повышения эффективности производства и получения прибыли;
 - г) создание организации.

2. Деятельность какого из перечисленных ниже лиц нельзя отнести к менеджменту:
 - а) капитан корабля;
 - б) менеджер по персоналу;
 - в) начальник отдела маркетинга;
 - г) директор строительной компании?

3. Согласно принципу целенаправленности, ...
 - а) менеджеры действуют не просто так, а ради решения конкретных проблем;
 - б) менеджмент охватывает всю систему в целом с учетом внешних и внутренних взаимосвязей.
 - в) все управленческие действия осуществляются в строго определенном порядке, как во времени, так и в пространстве.
 - г) все управленческие действия должны осуществляться на базе применения научных методов и подходов.

4. Процессом создания организации, формированием и преобразованием её структуры, разработкой правил, инструкций и норм управляет...
 - а). Производственный менеджмент;
 - б) Организационный менеджмент;
 - в) Финансовый менеджмент;
 - г) Тайм-менеджмент.

5. Управление нововведениями осуществляет...

- а) Маркетинг–менеджмент;
- б) Персональный менеджмент;
- в) Снабженческо-сбытовой менеджмент;
- г) Инновационный менеджмент.

6. Основоположником школы научного управления был:

- а) А.Файоль;
- б) Э. Мейо;
- в) Ф.Тейлор;
- г) Ч. Беббидж.

7. Системный подход к управлению означает, что:

- а) формы, методы, системы и стили управления должны определяться сложившейся ситуацией;
- б) организация рассматривается как совокупность взаимосвязанных элементов и ни одно действие не предпринимается в изоляции от других;
- в) управление рассматривается как непрерывно повторяющиеся взаимосвязанные действия;
- г) к каждому объекту управления применяется индивидуальный подход с учетом его особенностей.

8. Закон синергии, которому подчиняется жизнедеятельность организации, гласит:

- а) Любая организация, так же, как и её отдельные элементы, стремится сохранить себя как целое;
- б) Жизнь любой организации состоит из трех последовательных фаз – становления, развития и угасания;
- в) Потенциал единого целого превышает сумму потенциалов его отдельных частей;
- г) Все элементы организации подчиняются общей цели.

9. Функция менеджмента, с помощью которой определяются цели деятельности, необходимые методы и средства для достижения результата, а также определяются задачи каждого подразделения на определенные периоды времени, – это:

- а) Организация;
- б) Контроль;
- в) Планирование;
- г) Мотивация.

10. Цель организации...

- а) это необходимый элемент внешней среды организации;
- б) это конечное состояние системы;
- в) подчинена индивидуальным устремлениям членов организации;

г) Определяется ситуационными факторами.

11. Основная цель организации, причина ее существования – это:

- а) Миссия;
- б) Задача;
- в) Стратегия;
- г) Прибыль.

12. Выдвижение целей, реализация которых обеспечит функционирование организации в долгосрочной перспективе, - это ...

- а) Тактическое планирование;
- б) Оперативное планирование;
- в) Квартальное планирование;
- г) Стратегическое планирование.

13. Что из ниже перечисленного относится к факторам микросреды предприятия:

- а) темы роста населения;
- б) торговые посредники;
- в) законы и нормативные акты;
- г) уровень экономического развития страны?

14. Сущность организации состоит:

- а) в формальном объединении людей для выполнения схожих операций;
- б) В координации процессов при выполнении работ;
- в) В сознательной координации группой людей своей деятельности для достижения общих целей;
- г) В сознательном объединении более чем двух людей.

15. Поставщики, потребители, конкуренты относятся к...

- а) Факторам внешней среды прямого воздействия;
- б) Факторам внешней среды косвенного воздействия;
- в) Факторам внутренней среды организации;
- г) Политическим факторам.

16. К какому типу среды относится фактор "законы государства"?

- а) внешняя среда прямого воздействия;
- б) экономические факторы;
- в) внутренняя среда;
- г) внешняя среда косвенного воздействия.

17. Какой из элементов не относится к внутренней среде организации?

- а) Цели и задачи;
- б) Организационная структура;
- в) Люди;

г) Законодательные и нормативные акты.

18. Какое разделение труда является вертикальным?

- а) специализация по видам деятельности;
- б) квалификационное деление по сложности работ;
- в) разделение функций на управленческие и исполнительские;
- г) специализация на конкретной трудовой операции.

19. Одно из преимуществ этого типа организационной структуры - обеспечение принципа единоначалия:

- а) Функциональный;
- б) Проектный;
- в) Линейный;
- г) Матричный.

20. В чем заключается недостаток линейной оргструктуры?

- а) Персональная ответственность;
- б) Простые иерархические коммуникации;
- в) Простой контроль;
- г) Высокие профессиональные требования к руководителям.

21. Преимуществом функциональной структуры управления является:

- а) Возможность углубленной деловой и профессиональной специализации персонала;
- б) Ясность в распределении полномочий и ответственности;
- в) Создание условий для децентрализации в структуре управления;
- г) Сложные коммуникации между исполнителями.

22. Преимуществом матричной структуры является:

- а) Двойное подчинение;
- б) Возможность быстро адаптироваться к изменяющимся внутренним и внешним условиям;
- в) Возможный конфликт целей;
- г) Ярко выраженный авторитарный стиль руководства.

23. Среди характерных черт дивизиональной оргструктуры найдите её недостаток:

- а) Возможность быстрого реагирования на все процессы, происходящие во внешней среде;
- б) Перенос ответственности за прибыль на уровень подразделений;
- в) Возможность противостояния целей отделений общим целям развития компании;
- г) Направленность на достижение конечных результатов деятельности организации.

24. Оргструктура, представляющая собой временную систему, направленную на решение конкретной комплексной задачи:

- а) Линейно-штабная;
- б) Дивизиональная;
- в) Проектная;
- г) Функциональная.

25. Выберите неправильное, на ваш взгляд, утверждение.

Децентрализация полномочий:

- а) предполагает осуществление полномочий на нижних уровнях управления;
- б) обеспечивает гибкость и маневренность управления;
- в) позволяет принимать решения лицам, хорошо знающим конкретную ситуацию;
- г) облегчает координацию управленческой деятельности.

26. Диагностика предприятия - это:

- а) анализ финансовых и производственных показателей в условиях кризиса;
- б) количественная и качественная оценка предприятия по отношению к внешней среде, а также анализ организационных, финансовых, производственных, управленческих, кадровых аспектов деятельности;
- в) анализ места предприятия в конкурентной среде.

27. Совокупность способов и средств воздействия субъекта на объект управления для достижения целей это:

- а) стиль
- б) метод
- в) функция

28. Целеполагание организации включает:

- а) установление основных целей;
- б) определение бизнеса, основных целей и корпоративной философии;
- в) процессы разработки миссии, целей и стратегий организации.

29. В кризисных условиях эффективно используют организационные структуры управления:

- а) механические
- б) проектные
- в) адаптивные

30. Цель коммуникаций - это:

- а) обмен деловой информацией;
- б) средство передачи управленческих воздействий и обратных отчетов;

в) выражение чувств и эмоций (социальные цели), обмен деловой информацией (профессиональные цели); влияние на других работников (управленческие цели).

31. Менеджмент – это:

- а) управление хозяйственной деятельностью организации в условиях рынка;
- б) функция системы управления
- в) управление персоналом организации с целью стабилизации деятельности.

32. Недостаток матричной ОСУ;

- а) жесткость
- б) не выражено единоначалие;
- в) гибкость.

33. Децентрализация предполагает:

- а) увеличение нормы управляемости;
- б) успешную деятельность организации в условиях кризиса;
- в) передачу полномочий на нижний иерархический уровень

34. К принципам классического управления относится

- а) научные стили управления;
- б) полный контроль и учет;
- в) коллективные методы принятия УР.

35. Коммуникации - это:

- а) средства связи в организации;
- б) процессы передачи информации от одного человека другому;
- в) компьютерные сети передачи информации.

36. Менеджеры – это:

- а) все работники предпринимательской организации;
- б) руководители различного уровня, наделенные полномочиями принимать решения в сфере своей компетенции;
- в) низовое звено управленческих работников.

37. Методы управления бывают:

- а) Авторитарные;
- б) Мотивационные
- в) Экономические

38. Линейная ОСУ характеризуется:

- а) адаптивностью;
- б) экономичностью;

в)конфликтностью.

39. Проектные структуры характеризуются:

- а) ограниченностью временем существования;
- б)конфликтностью;
- в) высоким уровнем организационной культуры.

40. Функциональный руководитель:

- а) имеет все функциональные полномочия фирмы;
- б) не имеет линейного руководителя;
- в) используется в комбинированных ОСУ.

41. Лица, принимающие решения - это:

- а) только руководитель организации;
- б)руководитель организации или руководители подразделений;
- в) руководители, менеджеры, ответственные за направления деятельности, группы, вырабатывающие коллективные решения.

42.Организационная культура может быть:

- а) механическая;
- б) клановая;
- в) конфликтная.

43 Факторы успеха (эффективности) – это:

- а) основные направления результативной деятельности;
- б) основные параметры функционирования организации, определяющие ее успех и эффективность;
- в) причины успешности бизнеса.

44. Анализ потенциала организации включает:

- а) только производственные возможности организации;
- б) рыночные возможности организации (производство-сбыт);
- в) анализ сильных и слабых сторон в сравнении с конкурентами, достаточность ресурсов и пр.

45. Методы менеджмента - это:

- а) система правил и процедур решения задач менеджмента;
- б) совокупность приемов и способов воздействия на управляемые объекты;
- в)правила ведения бизнеса в организации.

46. Тип управления - это:

- а) способ организации деятельности персонала со стороны руководства;
- б) характеристика того, как принимаются и каким способом реализуются управленческие решения;

в) стиль поведения руководителя (авторитарный, демократический, либеральный и пр.).

47. Функциональный менеджмент – это:

- а) управление определенными сферами деятельности организации (персоналом, финансами, маркетингом и пр.);
- б) управление организацией и ее структурными подразделениями;
- в) руководители производственных подразделений организации.

48. Стратегия эффективного менеджмента предусматривают:

- а) всегда рост предприятия и бизнеса;
- б) всегда диверсификацию бизнеса;
- в) по ситуации - может быть и стратегия стабилизации бизнеса и его ликвидации, но как правило предусматривается рост бизнеса (интенсивный, интеграционный и / или диверсификационный).

49. Окружающая среда организации включает:

- а) партнеров и конкурентов;
- б) правовые, экономические, технологические, экологические, ресурсные, рыночные и пр. аспекты окружения;
- в) микроокружение, т.е. спрос, поставщики, потребители и пр.

50. Организационная структура является результатом

- а) кадрового планирования;
- б) стратегий и целью деятельности организации;
- в) оптимизации структуры функциональных и управленческих связей при осуществлении бизнес – процессов с целью повышения эффективности результатов деятельности организации.

51. Социально-психологические методы менеджмента включают:

- а) регулирование межличностных отношений;
- б) поддержание благополучного морального климата в организации;
- в) моральное поощрение и наказание, регулирование трудовых и межличностных отношений, поддержание морального климата и пр.

52. Обучение персонала - это:

- а) процесс приспособления нового работника к выполнению обязанностей на рабочем месте в рамках ориентации и адаптации;
- б) профессиональное образование как исходное требование для занятия определенных должностей;
- в) процесс непрерывного развития персонала в соответствии с целями бизнеса и организации.

53. С точки зрения теории менеджмента сотрудничество как форма разрешения межличностных конфликтов характеризуется:

- а) устойчивым и долгосрочным решением конфликта в пользу всех участников;
- б) созданием условий для участия в конфликте третьей стороны;
- в) временным принятием решения, основанного на взаимных уступках сторон;
- г) достижением взаимного согласия сторон при минимальных потерях.

54. К качествам, характеризующим современного менеджера, относятся.

- а) профессиональное образование в сфере управления;
- б) авторитарность в принятии решения;
- в) способность увлечь людей и повести за собой;
- г) свободное владение иностранным языком

55. Миссия организации – это:

- а) основная характеристика продукции бизнеса;
- б) качественно выраженная совокупность основных целей и предпринимательских намерений;
- в) концепция смысла существования организации.

56. Экономические методы менеджмента включают:

- а) управление доходами персонала, в том числе: заработной платой и премированием;
- б) экономические рычаги воздействия как на отдельных работников, так и на подразделения, включая управление доходами, хозрасчет, самофинансирование, ценообразование и пр.
- в) оплата труда по достигнутым результатам.

57. Проектирование организационной структуры – это:

- а) создание новой организации;
- б) формирование штатного расписания в рамках управления персоналом;
- в) процесс нахождения соответствия между ключевыми элементами организации: структура, персонал, система решений и поощрений, неформальная организация и организационная культура и пр.) и ее стратегией.

58. Развитие персонала - это:

- а) повышение профессиональной квалификации персонала;
- б) совершенствование профессиональных, организационных и личностных качеств персонала;
- в) подготовка управленцев и специалистов для работы в конкретной организации.

59. Организационная культура – это:

- а) этикет и правила поведения, принятые в фирме;
- б) совокупность разделяемых персоналом ценностей, идей и норм;
- в) закреплённый приказом регламент деятельности персонала.

60. Эффективность менеджмента зависит:

- а) только от внутренних факторов организации и бизнеса;
- б) только от внешних условий ведения бизнеса;
- в) от рационального сочетания внутренней и внешней эффективности.

61. Стратегия организации - это:

- а) то же, что и цели организации;
- б) генеральная программа действий организации на перспективу с учетом приоритетов задач, ресурсов и действий;
- в) основное направление развития и деятельности организации.

62. Компетенция – это:

- а) область знаний и навыков работника;
- б) ограниченное право работника или подразделения на использование ресурсов организации для выполнения установленных задач;
- в) ответственность и полномочия работника в определенных видах деятельности.

63. С точки зрения теории менеджмента власть, основанная на принуждении, заключается в том, что:

- а) имеет возможность удовлетворить потребности подчиненного;
- б) обладает специальными знаниями;
- в) имеет право отдавать приказания, а подчиненный обязан подчиняться;
- г) имеет право наказывать.

64. Расставьте в правильном порядке этапы разработки и реализации управленческих решений:

- а) определение набора возможных альтернатив;
- б) диагностика проблемы;
- в) реализации решения;
- г) установление обратной связи с объектом.

65. Кадровая стратегия - это:

- а) стратегия обеспечения количественного и качественного состава персонала;
- б) стратегия развития персонала предприятия;
- в) набор основных принципов, правил и целей работы с персоналом с учетом всех аспектов организации.

66. Социально-психологические функции менеджмента – это:

- а) виды управленческой деятельности, связанные с выявлением и улаживанием конфликтных ситуаций;
- б) делегирование и мотивация, позволяющие определить круг задач для каждого работника и симулировать качественное их выполнение;

в) все виды управленческой деятельности, связанные с учетом личностных, индивидуальных качеств работников.

67. В менеджменте при «эффективном лидерстве» отношения строятся по типу

- а) «хозяин – подчиненный»
- б) «лидер – последователь»
- в) «хозяин – раб»
- г) «выборный руководитель»

68. В матричной организационной структуре управления наиболее приемлемым подходом в стилях управления является:

- а) инвестиционный;
- б) персонализированный;
- в) формализованный.

69. Линейная структура управления эффективно используется в организациях:

- а) маленьких;
- б) творческих;
- в) больших.

70. Девизиональные структуры управления бывают:

- а) традиционные;
- б) продуктовые;
- в) стабильные.

71. Линейно-функциональные структуры управления эффективно используются в:

- а) инновационных организациях;
- б) инфраструктурах;
- в) рыночных организациях.

72. Горизонтальные связи в структуре управления организацией являются одноуровневыми и носят характер:

- а) кооперации;
- б) согласования;
- в) доверия

73. В теории менеджмента термин «объект контроля» наиболее полно отражает совокупность понятий:

- а) «управляющая и управляемая системы организации»;
- б) «персонал, процессы, ресурсы, структура организации»;
- в) «предприятия, организации».

74. Факторы, характеризующие менеджмент как искусство, включают:

- а) умение оптимизировать производственный процесс;
- б) социально-психологическую интуицию менеджера;
- в) знание основ менеджмента.

75. В теории менеджмента основными факторами внешней среды косвенного действия являются следующие факторы:

- а) средства массовой информации;
- б) социально политическая ситуация;
- в) организации-конкуренты.

76. План выпуска продукции производственным цехом на неделю можно отнести к группе _____ планов:

- а) тактических;
- б) целевых;
- в) оперативных.

78. В теории управления к запрограммированным управленческим решениям относят решения, которые...

- а) реализуются на основе использования программного продукта;
- б) требуют высокой квалификации менеджера;
- в) принимаются в типовых, повторяющихся ситуациях.

79. Согласно теории менеджмента последователями Ф.Тейлора не являются:

- а) Г.Форд;
- б) Г.Гант;
- в) А.Маслоу

80. К процессуальным теориям мотивации относятся:

- а) Теория ожидания В.Врума;
- б) Теория потребностей А.Маслоу;
- в) Теория Ф.Герцберга.

81. В менеджменте бихевиоральный подход к понятию мотивации гласит о том, что:

- а) ключ к истинным причинам поступков человека – подсознание;
- б) все действия людей зависят от физиологических потребностей;
- в) нужно изучать конкретные поступки человека.

82. Недостатком дивизиональной организационной структуры управления является:

- а) наличие у филиалов независимых поставщиков;
- б) затруднен контроль;
- в) юридическая самостоятельность.

83. Управление – это:

- а) целенаправленная деятельность людей по реализации определенных видов деятельности;
- б) функция систем (биологических, социальных, организационных и пр.), осуществляемая путем выработки и реализации управляющих воздействий и нацеленная на сохранение и развитие целостности, структуры и режимов функционирования системы;
- в) должностная обязанность руководства.

84. Эффективность менеджмента - это:

- а) соотношение затрат на управленческие процессы и результатов бизнеса;
- б) прибыльность бизнеса;
- в) целесообразность и качество управления, ориентированного на результативность организации (бизнеса).

85. Диверсифицированная компания - это:

- а) компания, сменившая сферу своей деятельности,
- б) компания, имеющая несколько отдельных крупных направлений деятельности, стратегических зон хозяйствования.

86. Управленческое решение является:

- а) результатом деятельности руководителя по управлению персоналом;
- б) результатом управленческой деятельности менеджера и представляет собой творческий процесс содержательного преобразования информации о состоянии объекта в управляющую информацию;
- в) обязательным следствием деятельности по обработке информации при осуществлении управленческих функций.

87. Организация – это:

- а) вид деятельности;
- б) функция системы управления;
- в) отдельное юридическое лицо, осуществляющее деятельность.

88. Оценка эффективности менеджмента базируется на:

- а) текущем состоянии организации, бизнеса и окружения;
- б) учете предыдущего (динамика за достаточно длительный период) и текущего состояния;
- в) учете предыдущего, текущего и прогнозируемого состояния и развития.

89. Эффективность менеджмента зависит:

- а) только от внутренних факторов организации и бизнеса;
- б) только от внешних условий ведения бизнеса;

в) от рационального сочетания внутренней и внешней эффективности.

90. Стратегия организации - это:

- а) то же, что и цели организации;
- б) генеральная программа действий организации на перспективу с учетом приоритетов задач, ресурсов и действий;
- в) основное направление развития и деятельности организации.

91. Недостаток матричной ОСУ;

- а) жесткость
- б) не выражено единоначалие;
- в) гибкость.

92. Децентрализация предполагает:

- а) увеличение нормы управляемости;
- б) успешную деятельность организации в условиях кризиса;
- в) передачу полномочий на нижний иерархический уровень

93. К принципам классического управления относится

- а) научные стили управления;
- б) полный контроль и учет;
- в) коллективные методы принятия УР.

94. Организационно-распорядительные методы менеджмента включают:

- а) приказы и распоряжения,
- б) команды и регламенты;
- в) все формы директивного, властного, административного воздействия.

95. Отличительная черта формальной организации

- а) сознательная координация действий двух или более лиц;
- б) с отсутствием единства ее членов;
- в) наличие должностных инструкций и предписаний.

96. Нормы, с которыми можно соотнести альтернативные варианты решения, -

- а) критерии для принятия решения;
- б) стандарты, ТУ;
- в) экономические нормативы.

97. Продуктом труда менеджера является

- а) решение;
- б) власть;
- в) полномочия.

98. Согласно Рэнсису Лайкерту консультативно-демократический стиль руководства предполагает:

- а) принятие важных решений руководителем без участия подчиненных;
- б) принятие важных решений "наверху" и делегирование принятия большинства конкретных решений подчиненными;
- в) групповое принятие решений.

99. Процесс стимулирования самого себя и других на достижениях индивидуальных и общих целей организации -

- а) обучение;
- б) мотивация;
- в) координация.

100. Основное отличие предварительного, текущего и заключительного контроля в(во)

- а) времени осуществления;
- б) принципах;
- в) методах.

101. Первой управленческой революцией стало

- а) возникновение письменности в Древнем Шумере;
- б) зарождение капитализма в Европе в конце XVIII – начале XIX вв.;
- в) возникновение менеджмента как специфической формы управленческой деятельности в конце XIX – начале XX вв.

102. Эмпирический подход к управлению изучает прежде всего

- а) предшествующий опыт управления с целью его использования в аналогичных ситуациях;
- б) соотношение трудовых ресурсов и технологии в организации;
- в) межличностные взаимоотношения.

103. К числу основных факторов «бюрократической» управленческой революции можно отнести

- а) появление единого свода законов;
- б) разделение правленческого труда;
- в) невмешательство государственной власти в дела бизнеса.

104. К числу достижений Древней Месопотамии (Шумер, Вавилон, Ассирия) в области управления можно отнести

- а) возникновение письменности;
- б) формирование иерархического аппарата правления;
- в) идею деления империи на административные округа.

Г. появление системы централизованной подготовки управленческих кадров

105. Первая «табель о рангах» (требования к компетенции государственных чиновников) была создана

- а) в Античном Риме;
- б) в Древнем Египте;
- в) в России при Петре I.

106. Подход к управлению как к социотехнической системе изучает прежде всего

а) предшествующий опыт управления с целью его использования в аналогичных ситуациях;

б) соотношение трудовых ресурсов и технологии в организации;

в) межличностные взаимоотношения.

107. Выборные должности властителей впервые стали нормой государственного управления в:

а) Античной Греции;

б) Античном Риме;

в) в Европе начала XX в.

108. Для «азиатского способа производства» характерны

а) сословно-представительная монархия;

б) сохранение самоуправляемой сельской общины;

в) личная, поземельная и административная зависимость крестьян от землевладельцев;

г) развитие городов, как центров ремесла;

д) абсолютная монархия

109. Возникновение фабричного производства в XVIII в. стало началом:

а) III управленческо-строительной революции;

б) IV управленческой революции;

в) V «бюрократической» управленческой революции.

110. Автором трудовой теории стоимости стал

а) А. Смит

б) Р. Оуэн

в) Ф. Тейлор

111. Сущность организационного поведения состоит в:

а) систематическом научном анализе поведения индивидов (работников), групп, организаций с целью понять, предсказать и усовершенствовать индивидуальное выполнение поставленных задач и функционирование организации в целом с учетом воздействия внешней среды;

б) совокупности действий и поступков, в которых проявляются особенности характера;

с) деятельности, имеющей природные предпосылки;

д) реализации целей деятельности организации;

е) изучении взаимоотношений работников и поведения групп работников

112. В организационном поведении выделяют аспекты:

а) взаимоотношения между субъектами и объектами управления;

б) поведения системы в целом и поведения людей в организации;

с) требований к персоналу организации и соответствия его поведения этим требованиям;

д) взаимоотношения между работниками и клиентами; е) поведения акционеров

113. Методы, используемые в организационном поведении:

- a) экономико-математические;
- b) социально-экономические;
- c) социально-психологические;
- d) социально-психологические и экономико-математические;
- e) экономико-математические и социально-экономические

114. Организационное поведение – это:

- a) наука о закономерностях развития и функционирования психики как особой формы жизнедеятельности и поведения человека;
- b) наука, изучающая поведение людей в организациях с целью нахождения наиболее эффективных методов управления и предотвращения организационных дисфункций, связанных с «человеческим фактором»;
- c) наука о воспитании и обучении, раскрывает сущность, цели, задачи и закономерности воспитания, образования и обучения, их роль в жизни общества и развитии личности;
- d) все выше перечисленное вместе взятое ;

115. Организационное поведение людей может быть рассмотрено со следующих взаимозависимых позиций:

- a) поведение на микроуровне;
- b) поведение на мезоуровне;
- c) поведение на макроуровне;
- d) поведение на мегауровне;

116. Ситуационный принцип в организационном поведении обуславливает:

- a) приоритет внеорганизационных факторов, влияющих на структуру и процессы организации;
- b) приоритет случайных факторов, влияющих на структуру и процессы организации;
- c) полную зависимость структуры организации от ситуационных факторов;
- d) все выше перечисленное вместе взятое;

117. Эффективность организации и организационное поведение измеряется по определенным показателям (критериям), которые могут быть определены и сгруппированы по следующим основаниям:

- a) производительность и продуктивность;
- b) удовлетворенность;
- c) адаптивность;
- d) развитие;

8. Оперативные цели - это:

- a) итоговые показатели;
- b) конечные результаты, которые должны быть получены по истечении какого-то срока;

- c) показатели, достигнутые в результате оперативно принятых мер;
- d) тактические цели;

119. Организационная социализация означает:

- a) процесс усвоения социокультурных ценностей и норм организации индивидуумами, что позволяет им быть полноценными членами этой организации;
- b) процедуру, которая производится регулярно, является признанной в данной организации, описывается правилами, охватывающими различные случаи ее применения и неизменно применяемая;
- c) состояние общего напряжения организма, возникающее под действием чрезвычайного раздражителя, называемого стрессором;
- d) наличие жесткой системы административного управления в организации;

120. Стадии организационной социализации включают в себя:

- a) предварительную социализацию для вхождения и ухода работников;
- b) согласование;
- c) привыкание;
- d) ролевое управление;

121. Репрезентантное поведение - это:

- a) тип поведения индивидов или соц. групп, ориентированных на достижение общих целей;
- b) поведение участников, обладающих формальными или неформальными статусами представителей организации во внешней среде, определяемое их формальными и неформальными ролями;
- c) относительно стихийное к неорганизованное поведение группы людей, реагирующих на неопределенную или угрожающую ситуацию;
- d) поведение, доступное непосредственному наблюдению;

122. Организационное поведение, последовательно проходя этапы от молодости до зрелости, испытывает кризисы:

- a) лидерства;
- b) автономии;
- c) контроля;
- d) бюрократизма;

Практические задания

№ п/п	№ раздела дисциплин ы	Наименование практических работ	Трудо- емкост ь (час)
1.	2	Построение карт-памяти по теории Тони Бьюзона по истории менеджмента.	
2.	3	Построение карт-памяти Тони Бьюзона: признаки, законы, элементы организации	
3.	4	Формирование миссии и целей организации (на примере).	
4.	4	Использование SWOT-анализа для стратегического планирования организации (на примере).	
5.	5	Проектирование организационных структур управления. Особенности построения схем ОСУ.	
6.	5	Реформирование и проектирование механических и органических ОСУ с учетом законов организации (на примере).	
7.	5	Проектирование ОСУ, моделирование личного бизнеса.	
8.	5	Построение карт памяти по ОСУ	
9.	6	Формирование системы мотивации в механических и органических организациях (на примере).	
10	7	Выбор методов и средств контроля в организации (на примере).	
11	7	Тема: Приемы и методы организации контроля (на примере). . Задача 1. Комплексный подход к организации текущего контроля. Задача 2. Разработка эффективных графиков текущего контроля. Задача 3. Оценка доверительного уровня контролируемого процесса. Задача 4. Оценка доверительного уровня контролируемого процесса.	
12	7	Учет особенностей ОСУ при формировании системы контроля в организации (на примере).	
13	8	Формирование эффективной команды с использованием психогеометрического метода.	
14	9	Метод "затраты-эффект"	
15	9	Семинар: Система информационного обеспечения управления. Задание: определение типа коммуникаций	

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Текущий контроль (осуществляется лектором и преподавателем, ведущим практические занятия):

- микроконтрольные работы;
- контрольные работы;
- письменные домашние задания;
- подготовка докладов, рефератов, сообщений, выступлений;
- сдача коллоквиума;
- проведение собеседования;
- выполнение творческого задания;
- промежуточное тестирование по отдельным разделам дисциплины.

2. Промежуточная аттестация знаний по дисциплине:

- *зачет*:
 - в форме собеседования;
 - в форме тестирования (в том числе компьютерного);
 - в письменной форме;
 - в комбинированной форме;

Промежуточная аттестация осуществляется в форме тестирования, которое должно позволить оценить подготовку обучающихся.

Оценка «отлично» выставляется в случае 85-100% ответа ;

Оценка «хорошо» выставляется в случае 70-84% ответа;

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае 50-69%ответа;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае менее 50%.

Возможны форма проведения экзамена в виде выполнения тестового задания.

В случае проведения теста критерии оценки следующие:

85-100% – оценка «отлично»;

70-84% – оценка «хорошо»;

50-69% – оценка «удовлетворительно»;

менее 50% – оценка «неудовлетворительно».

3. Итоговый контроль

Цели проведения:

Итоговый контроль проводится по всему курсу, направленный на оценку знаний, умений и навыков обучающихся.

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов за верное выполнение всех заданий— 100 баллов.

Результаты оцениваются следующим образом:

- «удовлетворительно» (50-70 баллов);
- «хорошо» (71-89 баллов);
- «отлично» (91-100 баллов)

4. Критерии оценки устного ответа на теоретические вопросы:

Характеристика ответа	Оценка по вопросу
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	5
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	4

Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	3
Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, гистологическая терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.	2

5. Критерии оценки практического задания:

При решении практического задания студент должен показать умения:

- четко определять принадлежность задачи к той или иной теме, разделу, для наиболее конкретного выбора формулы;
- способность выделять несколько вариантов решения, если таковые предполагаются;
- анализировать и сравнивать выработанные варианты или вариант;
- обосновывать и аргументировать ответ;
- использовать современные подходы к решению поставленной задачи;
- опираться на личный или описанный статистический учет;
- согласовывать предложенные решения с декларируемыми студентом ценностными ориентациями.

8. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Номер темы	Наименование темы	Фамилия студента и дата получения
1.	Информационные сети, коммуникационные особенности при различных ОСУ	

2.	Реформирование ОСУ как метод предотвращения конфликта	
3.	Приоритетные методы управления при различных ОСУ	
4.	Использование SWOT-(сила, слабость, угроза и преимущество) в менеджменте (с практическим примером)	
5.	Социальная ответственность власти и бизнеса (практический пример по защите окружающей среды)	
6.	Системный и ситуационный подходы в реформировании ОСУ	
7.	Определение полномочий для эффективного проектирования ОСУ	
8.	Учет законов организации при проектировании и реформировании ОСУ	
9.	Организационное управление при внедрении инноваций в различных ОСУ	
10.	Возможные технологии принятия коллективных управленческих решений при различных ОСУ	
11.	Мотивация персонала при различных стилях управления	
12.	Ответственность и делегирование полномочий при различных стилях управления	
13.	Возможность использование зарубежного опыта управления в Российских компаниях (на практическом примере)	
14.	Реализация функций управления с учетом разновидностей ОСУ	

15.	Особенности возникновения и разрешения конфликтов при различных ОСУ	
16.	Использование научного управления в современных бизнес организациях (на практическом примере)	
17.	Комплексное использование научного опыта управления в современных условиях (на практическом примере)	
18.	Проведение мероприятий по введению изменений в организации с учетом ОСУ	
19.	Особенности управленческого контроля при различных ОСУ	
20.	Власть руководителя и способы ее реализации в централизации и децентрализации (на практическом примере)	
21.	Оценка системы управления строительного предприятия, способы ее реформирования (на практическом примере)	
22.	Особенности контроля производства при различных ОСУ	
23.	Особенности мотивации персонала при различных ОСУ	
24.	Особенности организационной культуры при различных ОСУ	
25.	Особенности реализации функций управления при различных ОСУ	

**9. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ
УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО**

**10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

10.1 Основная рекомендуемая литература:

1. Н.В.Майорова, С.А.Баркалов, А.И.Половинкина, И.С.Половинкин. – Социология управления: учеб. Пособие / Воронеж: Научная Книга, 2011.- 403 с
2. Веснин В. Р. Менеджмент в вопросах и ответах [Текст] : учеб.пособие. - М. : Проспект, 2009 (М. : ОАО "Первая Образцовая тип.", 2014). - 173, [1] с.
3. Тебекин А. В. Менеджмент организации [Электронный ресурс] : электрон.учебник : рек. МО РФ. - М. : Кнорус, 2010. - 1 электрон.опт. диск
4. Управление персоналом [Текст] : учебное пособие / под ред. Е. Б. Колбачева. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 382 с

10.2 Дополнительная литература:

1. Тебекин А. В. Менеджмент организации [Электронный ресурс] : электрон.учебник : рек. МО РФ. - М. : Кнорус, 2010. - 1 электрон.опт. диск
2. Управление персоналом [Текст] : учебное пособие / под ред. Е. Б. Колбачева. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 382 с
3. Баркалов С.А. Менеджмент [Текст] : учеб. пособие : В.Н.Золотарев, А.И.Половинкина, Н.Ю.Калинина рек. ВГАСУ / Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т. - Воронеж : [б. и.], 2008 (Воронеж :Отдел оперативной полиграфии ВГАСУ, 2008).
4. Баркалов С.А., Половинкин И.С., Половинкина А.И., Управление персоналом : учеб. пособие : рек. ВГАСУ / Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т. т - Воронеж : Отдел оперативной полиграфии ВГАСУ, 2008. - 293с.
5. .Баркалов С.А.,Половинкина А.И., Киреева Е.А.Организационное поведение: учеб. Пособие. Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т. – Воронеж, 2008,-227с.

10.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

№п/п	Наименование Интернет-ресурса	Адрес для работы
1	Секрет фирмы	http://www.kommersant.ru/sf/

2	Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru/
3	Журнал «Управление персоналом»	http://www.top-personal.ru
4	Технологии корпоративного управления	http://www.iteam.ru
5	Электронная библиотека	http://www.bibliotekar.ru/
6	Сайт сообщества HR-менеджеров	http://www.hr-portal.ru/
7	HR-management	http://hrm.ru/
8	Строительство	http://www.stroikafedra.spb.ru/su4/spisok_stroitelnyh_zhurnalov.htm
9	Электронная библиотека	http://www.iprbookshop.ru

Список лицензионного программного обеспечения

Операционная система	Версия
Windows	7 64 bit
Программный продукт	Версия
7zip	9.22
AdobeFlashPlayer	18
AdobeReader	XI
GoogleChrome	65
MicrosoftOfficeAccess	2007
MicrosoftOfficeStandart	2007
MicrosoftOfficeProject	2007
MicrosoftOfficeVisio	2007
Microsoft SQL Server	2014
MicrosoftVisualStudioCommunity	2015
MozillaFirefox	41.0.1
Media Player Classic Home Cinema	1.7.9
Paint.NET	4.0.6
PDFCreator	2.1.2

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ВКЛЮЧАЕТ

1. Компьютерный класс, который позволяет реализовать неограниченные образовательные возможности с доступом в сеть Интернет на скорости 6 мегабит в секунду. С возможностью проводить групповые занятия с обучаемыми, а так же онлайн (оффлайн) тестирование.
2. Библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам библиотек страны и мира. В количестве 3-х мест.
3. Персональный компьютер с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже WindowsXP, Office 2007, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет
4. Ноутбук с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже WindowsXP, Office 2007, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ)

При реализации различных видов учебной работы могут быть использованы следующие образовательные технологии:

Лекция. Можно использовать различные типы лекций: вводная, мотивационная (возбуждающая интерес к осваиваемой дисциплине); подготовительная (готовящая обучающегося к более сложному материалу); интегрирующая (дающая общий теоретический анализ предшествующего материала); установочная (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы).

Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у обучающегося соответствующих компетенций и соотноситься с выбранными преподавателем методами контроля и оценкой их усвоения.

СОГЛАСОВАНИЕ С ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРОЙ

Согласований не требуется.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО

Руководитель основной
образовательной программы
Декан ФЭМИТ

д-р тех. наук, проф. _____ .А.И.Половинкина

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией института
экономики, менеджмента и информационных технологий.

« 5 » _____ 2017 г. протокол №

Председатель д-р техн. наук, проф. _____ П.Н. Курочка

Эксперт

(место работы)
(подпись) (инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)

М П
организации