

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено
В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
16.02.2023 г. Протокол № 4

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
по дисциплине

МДК.05.01 Планирование, организация и контроль деятельности
подчиненного персонала

Специальность: 15.02.16 Технология машиностроения

Квалификация выпускника: техник-технолог

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев на базе основного
общего образования

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2023

Программа обсуждена и актуализирована на заседании методического
совета СПК

20.01.2023 года. Протокол № 5

Председатель методического совета СПК



Сергеева С.И.

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК

27.01.2023 года. Протокол № 5

Председатель педагогического совета СПК



Дегтев Д.Н.

2023 г.

Оценочные материалы по МДК.05.01 Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

15.02.16 Технология машиностроения

Утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 14.06.2022г. №444

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Демихова Ирина Владимировна,

преподаватель высшей квалификационной категории

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	4
2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ	13
3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	20
4 ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	24

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.1. Оценочные средства предназначены для оценки результатов освоения междисциплинарного курса МДК05.01 Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен с выставлением отметки по системе «пятибалльной».

Оценочные материалы разработаны на основании:

– **основной профессиональной образовательной программы по специальности 15.02.16 Технология машиностроения;**

– **рабочей программы междисциплинарного курса МДК05.01 Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала.**

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **уметь:**

- **У1** организовывать производственный процесс, позволяющий увеличить производительность труда;
- **У2** определять потребность в персонале для организации производственных процессов;
- **У3** организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами;
- **У4** разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения;
- **У5** рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- **У6** принимать и реализовывать управленческие решения;
- **У7** мотивировать работников на решение производственных задач;
- **У8** управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- **У9** определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- **У10** рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся

должен **знать**:

- **31** основы производственного менеджмента;
- **32** методы эффективного управления деятельностью структурного подразделения;
- **33** основы планирования и нормирования работ машиностроительных цехов;
- **34** методику расчета показателей эффективности использования основного и вспомогательного оборудования машиностроительного производства;
- **35** правила и нормы, обеспечивающие защиту жизни и сохранение здоровья человека;
- **36** управление безопасностью жизнедеятельности на предприятии,
- **37** эффективные мероприятия по охране окружающей среды, применяемые в машиностроении.
- **38** принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- **39** принципы делового общения в коллективе;
- **310** современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- **311** основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета;
- **312** состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- **313** способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;
- **314** механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
- **315** формы оплаты труда.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- **П1** планирования и нормирования работ машиностроительных цехов;
- **П2** постановки производственных задач персоналу, осуществляющему наладку станков и оборудования в металлообработке;
- **П3** применения технологий эффективных коммуникаций в управлении деятельностью подчиненного персонала, мотивации, обучении, решении конфликтных ситуаций;
- **П4** определения факторов, оказывающих воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения;
- **П5** реализации методов ресурсосбережения на предприятиях

машиностроения;

- **П6** обеспечения производства выполняемых работ с соблюдением норм и правил охраны труда, защиты жизни и сохранения здоровья человека, охраны окружающей среды;

- **П7** применения методов бережливого производства.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций**

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ПК 5.1	Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала;
ПК 5.4	Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства.

1.3. Показатели и критерии оценивания результатов освоения дисциплины

Приобретенный практический опыт, знания, умения	ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки	Наименование раздела, темы, подтемы	Наименование оценочных средств	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знания: 31 основы производственного менеджмента; 32 методы эффективного управления деятельностью структурного подразделения; 33 основы планирования и нормирования работ машиностроительных цехов; 34 методику расчета показателей эффективности использования основного и вспомогательного оборудования машиностроительного производства; 35 правила и нормы, обеспечивающие защиту жизни и сохранение здоровья человека; 36 управление безопасностью жизнедеятельности на предприятии, 37 эффективные мероприятия по охране окружающей среды, применяемые в машиностроении.	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ПК5.1, ПК5.4	Знает основы производственного менеджмента; Знает методы эффективного управления деятельностью структурного подразделения; Знает основы планирования и нормирования работ машиностроительных цехов; Знает методику расчета показателей эффективности использования основного и вспомогательного оборудования машиностроительного производства; Знает правила и нормы, обеспечивающие защиту жизни и сохранение здоровья человека; Знает управление безопасностью жизнедеятельности на предприятии, Знает эффективные мероприятия по охране окружающей среды, применяемые в машиностроении.	Правильность. Самостоятельность. Соответствие времени, отведенного на выполнение задания. Полнота и качество выполнения практических заданий.	Раздел 1 Управление деятельностью предприятия Тема 1.1. Управление как совокупность взаимодействия субъектов и объектов Тема 1.2. Сущность и элементы руководства Тема 1.3. Организация как объект управления Тема 1.4. Основы теории принятия решений. Управления рисками Тема 1.5. Управление конфликтами и стрессами Тема 1.6. Коммуникации в управлении. Деловое и управленческое общение Тема 1.7. Мотивация и контроль персонала Раздел 2. Планирование деятельности предприятия Тема 2.1. Планирование как вид управленческой деятельности Тема 2.2. Материальные и нематериальные ресурсы предприятия Тема 2.3. Оперативное управление производством и технологическим подразделением Тема 2.4. Персонал и оплата труда в организации Тема 2.5. Доходы и расходы организации	Устный опрос (УО) Письменный опрос (ПО), Тестирование (Т) Курсовая работа (КР) Внеаудиторная самостоятельная работа (СР) <i>Оценочное средство 1.1</i> <i>Оценочное средство 1.2</i> <i>Оценочное средство 1.4</i> <i>Оценочное средство 1.5</i>	Дифференцированный зачет (ДЗ) <i>Вопросы 3.1</i>

38 принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов; 39 принципы делового общения в коллективе; 310 современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; 311 основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета; 312 состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; 313 способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии; 314 механизмы ценообразования на продукцию (услуги); 315 формы оплаты труда.		Знает принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов; Знает принципы делового общения в коллективе; Знает современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; Знает основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета; Знает состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; Знает способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии; Знает механизмы ценообразования на продукцию (услуги); Знает формы оплаты труда.		Тема 2.6. Ценовая политика организации. Прибыль и рентабельность Тема 2.7. Налогообложение организации Тема 2.8. Инвестиции и управление проектами Тема 2.9. Бизнес-планирование Раздел 3. Реализация техпроцессов в соответствии с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности, защиты окружающей среды и бережливого производства Тема 3.1. Охрана труда и безопасность жизнедеятельности Тема 3.2 Защита окружающей среды. Ресурсосбережение и бережливое производство		
Умения: У1 организовывать производственный процесс, позволяющий увеличить производительность труда; У2 определять	ОК11 ПК2.1	Организовывает производственный процесс, позволяющий увеличить производительность труда; Определяет потребность в персонале для организации	Самостоятельность. Соответствие времени, отведенного на выполнение задания. Полнота и качество выполнения практических заданий.	Раздел 1 Управление деятельностью предприятия Тема 1.1. Управление как совокупность взаимодействия субъектов и объектов Тема 1.2. Сущность и элементы руководства	Устный опрос (УО), Письменный опрос (ПО), Тестирование (Т), Практические занятия (ПЗ),	Дифференцированный зачет (ДЗ) <i>Вопросы 3.1</i>

потребность в персонале для организации производственных процессов; У3 организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами; У4 разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения; У5 рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования; У6 принимать и реализовывать управленческие решения; У7 мотивировать работников на решение производственных задач; У8 управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; У9 определять состав		производственных процессов; Организовывает рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами; Разрабатывает предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения; Рассчитывает показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования; Принимает и реализовывать управленческие решения; Мотивирует работников на решение производственных задач; Управляет конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; Определяет состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; Рассчитывает основные технико-экономические		Тема 1.3. Организация как объект управления Тема 1.4. Основы теории принятия решений. Управления рисками Тема 1.5. Управление конфликтами и стрессами Тема 1.6. Коммуникации в управлении. Деловое и управленческое общение Тема 1.7. Мотивация и контроль персонала Раздел 2. Планирование деятельности предприятия Тема 2.1. Планирование как вид управленческой деятельности Тема 2.2. Материальные и нематериальные ресурсы предприятия Тема 2.3. Оперативное управление производством и технологическим подразделением Тема 2.4. Персонал и оплата труда в организации Тема 2.5. Доходы и расходы организации Тема 2.6. Ценовая политика организации. Прибыль и рентабельность Тема 2.7. Налогообложение организации Тема 2.8. Инвестиции и управление проектами Тема 2.9. Бизнес-планирование Раздел 3. Реализация техпроцессов в соответствии с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности, защиты	Курсовая работа (КР) Внеаудиторная самостоятельная работа (СР) <i>Оценочное средство 1.1</i> <i>Оценочное средство 1.2</i> <i>Оценочное средство 1.3</i> <i>Оценочное средство 1.4</i> <i>Оценочное средство 1.5</i>	
---	--	--	--	--	---	--

материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; У10 рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации.		показатели деятельности организации.		окружающей среды и бережливого производства Тема 3.1. Охрана труда и безопасность жизнедеятельности Тема 3.2 Защита окружающей среды. Ресурсосбережение и бережливое производство		
Практический опыт: П1 планирования и нормирования работ машиностроительных цехов; П2 постановки производственных задач персоналу, осуществляющему наладку станков и оборудования в металлообработке; П3 применения технологий эффективных коммуникаций в управлении деятельностью подчиненного персонала, мотивации, обучении, решении конфликтных ситуаций; П4 определения факторов, оказывающих воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения; П5 реализации методов ресурсосбережения на предприятиях машиностроения;	ОК11 ПК2.1	Демонстрирует проявление практического опыта при выполнении практических заданий и курсовой работы. Демонстрирует способность планирования и нормирования работ машиностроительных цехов; Демонстрирует способность постановки производственных задач персоналу, осуществляющему наладку станков и оборудования в металлообработке; Демонстрирует способность применения технологий эффективных коммуникаций в управлении деятельностью подчиненного персонала, мотивации, обучении, решении конфликтных ситуаций; Демонстрирует способность определения	Самостоятельность. Соответствие времени, отведенного на выполнение задания. Полнота и качество выполнения практических заданий.	Раздел 1 Управление деятельностью предприятия Тема 1.1. Управление как совокупность взаимодействия субъектов и объектов Тема 1.2. Сущность и элементы руководства Тема 1.3. Организация как объект управления Тема 1.4. Основы теории принятия решений. Управления рисками Тема 1.5. Управление конфликтами и стрессами Тема 1.6. Коммуникации в управлении. Деловое и управленческое общение Тема 1.7. Мотивация и контроль персонала Раздел 2. Планирование деятельности предприятия Тема 2.1. Планирование как вид управленческой деятельности Тема 2.2. Материальные и нематериальные ресурсы предприятия Тема 2.3. Оперативное управление производством и технологическим подразделением	Устный опрос (УО), Письменный опрос (ПО), Тестирование (Т), Практические занятия (ПЗ), Курсовая работа (КР) Внеаудиторная самостоятельная работа (СР) <i>Оценочное средство 1.1</i> <i>Оценочное средство 1.2</i> <i>Оценочное средство 1.3</i> <i>Оценочное средство 1.4</i> <i>Оценочное средство 1.5</i>	Дифференцированный зачет (ДЗ) <i>Вопросы 3.1</i>

П6 обеспечения производства выполняемых работ с соблюдением норм и правил охраны труда, защиты жизни и сохранения здоровья человека, охраны окружающей среды; П7 применения методов бережливого производства.		факторов, оказывающих воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения; Демонстрирует способность реализации методов ресурсосбережения на предприятиях машиностроения; Демонстрирует способность обеспечения производства выполняемых работ с соблюдением норм и правил охраны труда, защиты жизни и сохранения здоровья человека, охраны окружающей среды; Демонстрирует способность применения методов бережливого производства.		Тема 2.4. Персонал и оплата труда в организации Тема 2.5. Доходы и расходы организации Тема 2.6. Ценовая политика организации. Прибыль и рентабельность Тема 2.7. Налогообложение организации Тема 2.8. Инвестиции и управление проектами Тема 2.9. Бизнес-планирование Раздел 3. Реализация техпроцессов в соответствии с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности, защиты окружающей среды и бережливого производства Тема 3.1. Охрана труда и безопасность жизнедеятельности Тема 3.2 Защита окружающей среды. Ресурсосбережение и бережливое производство		
---	--	--	--	--	--	--

1.4. Условия проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Реализация междисциплинарного курса требует наличия учебного кабинета Экономики организации и основ финансовой грамотности.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)

Технические средства обучения:

компьютеры, принтер, мультимедийный проектор, экран.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Формы проведения текущего контроля:

- 1) устный опрос, письменный опрос (может быть проведен в форме тестирования),
- 2) выполнение практических работ при проведении практических занятий,
- 3) внеаудиторная самостоятельная работа, в том числе сообщение по теме или реферативное задание, или исследовательское задание, предусматривающее создание и защиту электронной презентации по теме, и т.п.

Оценочное средство 1.1 для проведения текущего контроля в форме опроса

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибальной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»;
- «не явился».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он четко и логично излагает теоретический материал, свободно владеет понятиями, хорошо видит связь теории с практикой. На дополнительные вопросы отвечает без затруднений.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует знание программного материала, может, но бездоказательно. При пояснении практического применения метода измерения испытывает некоторые затруднения. В основном отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он обнаруживает знание основ программного материала, однако затрудняется что-либо объяснить.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует незнание большей части программного материала, не отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «не явился» выставляется обучающемуся, если он не явился на контрольное мероприятие.

Тема 2.2. Материальные и нематериальные ресурсы предприятия

1. Состав и структура основных средств.
2. Виды денежной оценки основных средств.
3. Износ и амортизация.
4. Показатели эффективности использования основных средств.
5. Понятие, классификация, состав и структура.
6. Нормирование оборотных средств.
7. Стоимостная оценка учета материальных запасов.
8. Показатели использования оборотных средств.

Тема 2.4. Персонал и оплата труда в организации

1. Категории персонала. Определение потребности в каждой категории.
2. Тарифная система.
3. Сдельная оплата труда и ее разновидности.
4. Повременная оплата труда.
5. Бестарифная оплата.
6. Показатели производительности труда. Резервы роста производительности труда

Тема 2.5. Доходы и расходы организации

Тема 2.6. Ценовая политика организации. Прибыль и рентабельность

1. Сущность понятия «себестоимость».
2. Группировка затрат. Калькуляция себестоимости.
3. Резервы снижения себестоимости.
4. Цена и ее виды цен.
5. Коммерческие стратегии ценообразования.
6. Выручка от реализации продукции, прибыль и рентабельность.
7. Формирование и распределение прибыли в организации.

8. Прибыль балансовая, налогооблагаемая и чистая.

Оценочное средство 1.2 для проведения текущего контроля в форме теста

Инструкция для онлайн тестирования

Цель теста – текущий контроль для определения уровня знаний по теме

Количество заданий в каждом варианте - 30.

Тип заданий – задания с выбором одного правильного ответа (***к каждому заданию дается 3 ответа, один из которых правильный***).

Оценка выполнения заданий теста дихотомическая, т.е. ***за каждое правильно выполненное задание дается один балл.***

Время, отводимое на выполнение заданий теста – 45 минут.

Оценка результатов тестирования

30 – 25 правильных ответов - оценка «Отлично»

24 – 20 правильных ответов – оценка «Хорошо»

19 – 15 правильных ответов – оценка «Удовлетворительно»

14 и менее правильных ответов – оценка «Неудовлетворительно», требуется пересдача.

Примерные задания:

Тема 1.3. Организация как объект управления

Организационно-правовая форма предприятия, представляющая собой объединение капиталов, не требующее обязательного участия в деятельности предприятия * ☐ производственный кооператив ☐ хозяйственное общество ☐ хозяйственное товарищество	Относительная характеристика уровня качества продукции, основанная на сопоставлении значений показателей, характеризующих техническое совершенство оцениваемой продукции с соответствующими базовыми значениями * ☐ уровень качества продукции ☐ технический уровень продукции ☐ оценка уровня качества продукции	Предприятия, продукция которых предназначена для использования в сфере производства в качестве средств и предметов труда * ☐ предприятия, производящие продукты потребления ☐ предприятия, производящие средства производства ☐ предприятия, промышленности
Государственные и муниципальные организации относятся к * ☐ производственным кооперативам ☐ хозяйственным товариществам ☐ унитарным предприятиям	Формы организации производства * ☐ кооперация, комбинирование и концентрация ☐ кооперация, концентрация, комбинирование и специализация ☐ концентрация, комбинирование и специализация	Совокупность взаимосвязанных процессов, обеспечивающих готовность к выпуску продукции * ☐ оценка уровня качества продукции ☐ технический уровень качества продукции ☐ техническая подготовка производства
Неделимое звено производственного процесса, обслуживаемое одним или		Организация, созданная собственником для

Тема 2.1. Планирование как вид управленческой деятельности

Тема 2.9. Бизнес-планирование

Планирование хозяйственной деятельности фирмы на ближайшие и отдаленные периоды в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов *

1 балл

☐ социальная цель бизнес-планирования

☐ специальная цель бизнес-планирования

☐ основная цель бизнес-планирования

Данный раздел, как правило, посвящается исследованию и анализу рынка, конкуренции на нем и т.д. *

1 балл

☐ план маркетинга

☐ характеристика объекта бизнеса

☐ анализ бизнес-среды организации

Данный раздел представляет описание продукции предприятия с позиции потребителя *

1 балл

Сколько этапов предполагает технология бизнес-планирования *

1 балл

☐ 6

☐ 7

☐ 5

Объем реализованных на рынке товаров (услуг) в течение определенного периода времени *

1 балл

☐ история бизнеса

☐ инвестиционный портфель

☐ емкость рынка

Краткое изложение основных положений бизнес-плана на переговорах с инвесторами и потенциальными партнерами *

1 балл

☐ презентация бизнес-плана

☐ бизнес-переговоры

☐ бизнес-планирование

Какой период обычно охватывает бизнес-план *

1 балл

☐ более 5 лет

☐ 1 год

☐ 3-5 лет

Формулировка разделов плана с указанием страниц и выделением наиболее важных пунктов в соответствии с особенностями конкретного проекта *

1 балл

☐ аннотация

☐ оглавление

☐ резюме

В этом разделе дается краткое описание особенностей технологического процесса изготовления продукции или оказания услуг *

1 балл

☐ финансовый план

Оценочное средство 1.3

для проведения текущего контроля по результатам практических занятий

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по трехбальной шкале с оценками:

- «зачтено»;
- «незачтено»;
- «не явился».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он четко и логично излагает теоретический материал, свободно владеет понятиями, хорошо видит связь теории с практикой.

Оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует незнание большей части программного материала, не отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «не явился» выставляется обучающемуся, если он не явился на практическое занятие.

Тематика практических занятий:

1. Руководство и лидерство
2. Анализ использования рабочего времени руководителя
3. Определение структуры организации промышленного предприятия (по вариантам)
4. Анализ алгоритма принятия управленческих решений
5. Анализ конфликтных ситуаций и выработка предложений по их разрешению (на основе МКС)
6. Отработка основных приемов управленческого общения
7. Анализ системы мотивации, действующей на предприятии (в цехе)
8. Анализ организации и методики проведения контроля на предприятии
9. Изучение состава и содержания финансовых документов подразделения
10. Основные средства предприятия
11. Расчет и анализ основных показателей плана производства
12. Оперативное планирование поточно-массового производства
13. Оперативное планирование серийного производства
14. Расчет численности и заработной платы различных категорий работающих
15. Анализ себестоимости промышленной продукции
16. Оценка экономической эффективности деятельности подразделения

17. Бизнес-планирование
18. Составление должностных и производственных инструкций

Оценочное средство 1.4
для проведения текущего контроля
по результатам курсовой работы

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»;
- «не явился».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он четко и логично излагает теоретический материал, свободно владеет понятиями, хорошо видит связь теории с практикой. На дополнительные вопросы отвечает без затруднений.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует знание программного материала, может, но бездоказательно. При пояснении практического применения метода измерения испытывает некоторые затруднения. В основном отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он обнаруживает знание основ программного материала, однако затрудняется что-либо объяснить.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует незнание большей части программного материала, не отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «не явился» выставляется обучающемуся, если он не явился или не сдал на проверку результат самостоятельной работы.

Примерная тематика курсовых работ:

Расчет технико-экономических показателей работы участка механической обработки

Расчет технико-экономических показателей работы участка по сборке

Оценочное средство 1.5
для проведения текущего контроля
по результатам самостоятельной работы

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»;
- «не явился».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он четко и логично излагает теоретический материал, свободно владеет понятиями, хорошо видит связь теории с практикой. На дополнительные вопросы отвечает без затруднений.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует знание программного материала, может, но бездоказательно. При пояснении практического применения метода измерения испытывает некоторые затруднения. В основном отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он обнаруживает знание основ программного материала, однако затрудняется что-либо объяснить.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует незнание большей части программного материала, не отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «не явился» выставляется обучающемуся, если он не явился или не сдал на проверку результат самостоятельной работы.

Виды самостоятельной работы:

1. изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы
2. подготовка к контрольной работе
3. подготовка к практическим занятиям
4. выполнение индивидуального или группового задания
5. самостоятельная работа над курсовой работ

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету и примерные задания

Вопросы для подготовки:

1. Планирование как вид управленческой деятельности.
2. Организационно-правовые формы организации.
3. Общая и производственная структура предприятия, его инфраструктура.
4. Типы производства.
5. Производственный процесс: понятие, содержание, структура.
6. Производственный цикл, его структура, длительности и пути совершенствования.
7. Основное и вспомогательное производство.
8. Понятие качества и конкурентоспособности продукции.
9. Понятие основного капитала и его роль в производстве.
10. Классификация элементов основного капитала и его структура.
11. Оценка основного капитала.
12. Амортизация и износ основного капитала.
13. Показатели эффективного использования и воспроизводства основного капитала.
14. Производственная мощность и ее расчет.
15. Понятие оборотного капитала, его состав и структура.
16. Классификация оборотного капитала.
17. Определение потребности в оборотном капитале.
18. Оценка эффективности применения оборотных средств.
19. Понятие материальных ресурсов.
20. Организация и финансирование инвестиционной деятельности.
21. Капитальные вложения, показатели эффективности капитальных вложений
22. Экономическая сущность и принципы аренды. Лизинг.
23. Состав нематериальных активов. Виды оценок и амортизация нематериальных активов
24. Состав и структура кадров организации.
25. Производительность труда, методы ее измерения и факторы роста.
26. Формы и системы оплаты труда: сдельная, повременная, их разновидности, преимущества и недостатки.
27. Фонд оплаты труда и его структура.
28. Понятие и состав издержек производства и реализации продукции.
29. Классификация затрат и калькуляция себестоимости.

30. Методы формирования цены, ценообразующие факторы.
31. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования.
32. Сущность прибыли, ее источники и виды, функция и роль.
33. Рентабельность, виды рентабельности
34. Система налогообложения организаций в РФ
35. Виды планирования: стратегическое, тактическое, оперативно-производственное, текущее, индикативное.
36. Понятие и типы бизнес-планов.
37. Структура и функции бизнес-плана.
38. Бизнес-планирование: понятие, цель и задачи. Бизнес-план и его виды.
39. Структура и функции бизнес-плана. Методы бизнес-планирования.
40. Планы производства, расчет производственной мощности и планирование ее использования.
41. Распределение производственной программы по цехам, участкам и отрезкам планового периода.
42. Планирование потребности в материальных и иных ресурсах.
43. Планирование фонда заработной платы.
44. Планирование себестоимости продукции.
45. Механизм ценообразования.
46. Планирование прибыли и рентабельности.
47. Задачи календарного планирования и его системы: позаказная, комплектная, планирование «на склад», по ритму выпуска.
48. Структура системы календарно-плановых нормативов по типам производства.
49. Оперативное планирование в серийном, массовом и единичном производстве.
50. Текущий контроль и регулирование производства.
51. Качество продукции и системы контроля качества продукции.
52. Понятие менеджмента и его содержание.
53. Цикл менеджмента – основа управленческой деятельности.
54. Основные методы управления: их достоинства и недостатки.
55. Менеджер и его основные функции.
56. Особенности управленческого труда.
57. История развития менеджмента как науки. Основные подходы менеджмента
58. Власть и влияние. Виды власти и формы влияния.
59. Основные подходы в теории лидерства, их особенности.

60. Стили руководства. Двухмерная трактовка стилей – «Управленческая решетка».

61. Организация как объект менеджмента. Жизненный цикл организации.

62. Формальные и неформальные организации. Особенности управления неформальными группами.

63. Внутренняя среда организации.

64. Организационная структура: понятие, основные элементы.

65. Органические и механистические организации. Типы структур управления: их характеристика, преимущества и недостатки.

66. Делегирование полномочий: понятие, необходимость и основные правила. Централизованные и децентрализованные организации.

67. Внешняя среда организации.

68. Управленческое решение: понятие и классификация.

69. Методы принятия управленческих решений.

70. Процесс принятия рациональных управленческих решений

71. Мотивация деятельности: основные понятие, сущность, типы.

72. Процесс мотивации деятельности.

73. Содержательные и процессуальные теории мотивации.

74. Индивидуальная и групповая мотивация

75. Контроль: понятие, сущность, этапы контроля и виды.

76. Коммуникация: понятие и ее роль в менеджменте.

77. Деловое общение: понятие, основные формы и фазы.

78. Деловые беседы и совещания: понятие, характеристика, подготовка и проведение.

79. Абстрактные типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения

80. Управленческое общение: понятие, функции, назначение.

81. Условия эффективного общения. Два закона управленческого общения. «Шкала отношений». Психологические приемы достижения расположения подчиненных (аттракция). Правила устного распоряжения.

82. Конфликты в коллективе: понятие и функции конфликтов. Бесконфликтность. Причины, виды и типы конфликтов.

83. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные. Методы управления конфликтами (структурные и межличностные).

84. Природа и причины стрессов. Методы управления стрессами.

85. Понятие рисков и их классификация.

86. Основные принципы и методы управления рисками.

87. Основные причины неэффективного использования рабочего времени. Способы улучшения использования рабочего времени.

88. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место, его эргономические характеристики. Необходимость и способы собственной мотивации. Самообразование.

3.2. Процедура проведения дифференцированного зачета

При подготовке ответа студент делает записи в листе ответа, который должен содержать следующие обязательные реквизиты: наименование дисциплины, номер курса и индекс группы, ФИО студента (полностью), личная подпись студента, дата проведения дифференцированного зачета, номер контрольно-оценочного материала (варианта задания).

Содержание – ответы на вопросы билета и ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Объем – не более 2х листов формата А4.

3.3. Методические рекомендации по подготовке и проведению промежуточной аттестации по дисциплине

К дифференцированному зачету допускаются студенты, полностью выполнившие все практические работы и не имеющие неудовлетворительных оценок по результатам текущих контрольных работ.

При явке на дифференцированный зачет студент должен предъявить зачетную книжку, без которой он не допускается.

Во время зачета с разрешения преподавателя студент имеет право пользоваться учебно-методической и справочной литературой.

Преподаватель имеет право задавать студентам дополнительные вопросы, предлагать для решения задачи и примеры по программе сдаваемой дисциплины. Все вопросы фиксируются в листе ответа студента.

В случае нарушения студентом дисциплины, использования неразрешенных материалов (шпаргалок и т.п.) и средств связи, преподаватель имеет право отстранить его от дифференцированного зачета и выставить в аттестационную ведомость оценку «неудовлетворительно».

3.4. Критерии оценки по результатам освоения дисциплины

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он четко и логично излагает теоретический материал, свободно владеет понятиями, хорошо видит связь теории с практикой. На дополнительные вопросы отвечает без затруднений.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует знание программного материала, может, но бездоказательно. При пояснении практического применения метода измерения испытывает некоторые затруднения. В основном отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он обнаруживает знание основ программного материала, однако затрудняется что-либо объяснить.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует незнание большей части программного материала, не отвечает на дополнительные вопросы.

4 ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия обучающимся содержания материала практики.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

проведение мероприятий по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем); предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем); по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Разработчики:

ФГБОУ ВО «ВГТУ», преподаватель высшей категории _____ И.В. Демихова

Руководитель образовательной программы

Преподаватель высшей категории
(должность)

(подпись)

Н.В. Аленкова
(ФИО)

Эксперт

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М П
организации