МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено
В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
17.01.2025 протокол №5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
МДК.04.01Основы менеджмента, управление персоналом

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
Квалификация выпускника: дизайнер
Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев
Форма обучения: очная

Год начала подготовки 2025г.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК «06» декабря 2024 г. Протокол № 3.
Председатель методического совета СПК
Сергеева С.И.
_____
(Ф.И.О., подпись)
Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК «20» декабря 2024 г. Протокол № 4.
Председатель педагогического совета СПК
Донцова Н. А.
_____
(Ф.И.О., подпись)

2025

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 г. № 308.

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:
Сергеева С.И. заместитель Директора СПК ВГТУ

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....
1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....
1.2 Требования к результатам освоения дисциплины.....
1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины.....

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы.....
2.2 Тематический план и содержание дисциплины.....

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению.....
3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....
3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....
3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Основы менеджмента, управление персоналом

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Основы менеджмента, управление персоналом» относится к профессиональному циклу, к модулю учебного плана ПМ. 04 Организация работы коллектива исполнителей.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе (У1);

– составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта (У2);

– осуществлять контроль деятельности персонала (У3);

– управлять работой коллектива исполнителей (У4);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– система управления трудовыми ресурсами в организации (З1);

– методы и формы обучения персонала (З2);

– способы управления конфликтами и борьбы со стрессом (З3);

– особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием (З4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- планирования работы коллектива исполнителей (П1);
- составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт (П2);
-контроля сроков и качества выполненных заданий (П3);
- работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием (П4).

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК4.1.Планировать работу коллектива

ПК4.2.Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт

ПК4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий

ПК4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.

1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка –90часов, в том числе:
обязательная часть –90часов;
вариативная часть –0 часов.

Объем практической подготовки –36часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов[1]**	**В том числе в форме практической подготовки**
Объем работы обучающихся в академических часах (всего)	90	36
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	76	
в том числе:		
лекции	38	
практические занятия	38	36
лабораторное занятие	-	-
курсовая работа (проект) (*при наличии)*	-	-
В том числе: практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью *(перечислить виды работ)*		
Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение	14	
в том числе:		
изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	2	
подготовка к практическим и лабораторным занятиям	2	
выполнение индивидуального или группового задания	2	
подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме зачета с оценкой	8	
и др.	-	
Консультации	-	
Промежуточная аттестация в форме		
№ 6семестр –зачет с оц.	-	
№ семестр – экзамен, в том числе: подготовка к экзамену, предэкзаменационная консультация, процедура сдачи экзамена	-	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
1	**2**	**3**	
Раздел 1.	*Основы менеджмента*	*50*	
Тема 1.1. Введение в менеджмент. История науки управления.	Содержание лекции 1 Предмет и задачи курса «Менеджмент». 2 Понятие, уровни и функциональные области менеджмента. 3 История развития науки управления.	*4*	*З1,З2,З3,З4 ОК01,ОК-02,ОК-03,ОК-04,ОК-05,ОК06,ОК-07,ОК-09*
	Практические занятия Вопросы для обсуждения: 1.Объясните предмет и задачи менеджмента. 2. Охарактеризуйте понятие, уровни и функциональные области менеджмента. 3. Опишите историю развития науки управления.	*4*	*У1,У2,У3,У4 ОК01,ОК-02,ОК-03, ОК-04,ОК-05,ОК06, ОК-07,ОК-09 П1,П2,П3,П4 ПК4.1,ПК4.2,ПК4.3,ПК4.4*
	Самостоятельная работа обучающихся - отработка текущего материала по конспектам и рекомендованной литературе; - подготовка к практическому занятию.	*1*	*У1,У2,У3,У4 ОК01,ОК-02,ОК-03, ОК-04,ОК-05,ОК06, ОК-07,ОК-09 П1,П2,П3,П4 ПК4.1,ПК4.2,ПК4.3,ПК4.4*
Тема 1.2. Методология и принципы менеджмента	Содержание лекции 1 Современный менеджмент. 2 Классификация менеджмента. 3 Методы управления. 4 Использование количественных методов и информационных технологий в управлении.	*4*	*З1,З2,З3,З4 ОК01,ОК-02,ОК-03, ОК-04,ОК-05,ОК06, ОК-07,ОК-09*
	Практические занятия Вопросы для обсуждения: 1. Объясните сущность современного менеджмента. 2. Дайте классификацию менеджмента. 3. Перечислите и охарактеризуйте методы управления. 4. Объясните сущность использования количественных методов и информационных технологий в управлении	*4*	*У1,У2,У3,У4 ОК01,ОК-02,ОК-03, ОК-04,ОК-05,ОК06, ОК-07,ОК-09 П1,П2,П3,П4 ПК4.1,ПК4.2,ПК4.3,ПК4.4*
	Самостоятельная работа обучающихся: - отработка текущего материала по конспектам и рекомендованной литературе; - подготовка к практическому занятию.	*1*	*У1,У2,У3,У4 ОК01,ОК-02,ОК-03, ОК-04,ОК-05,ОК06, ОК-07,ОК-09*

			П1,П2,П3,П4 ПК4.1,ПК4.2,ПК4.3,ПК4.4
Тема 1.3. Функции менеджмента. Функции планирования и организации.	Содержание лекции 1 Понятие «функции менеджмента» и их классификация. 2 Функция планирования в менеджменте. 3 Оценка и анализ внешней и внутренней среды. Стратегии организации: выбор и реализация. 4 Типы организационных структур.	*4*	*З1,З2,З3,З4 ОК01,ОК-02,ОК-03, ОК-04,ОК-05,ОК06, ОК-07,ОК-09*
	Практические занятия Вопросы для обсуждения: 1. Объясните сущность понятия «функции менеджмента» и их классификация. 2. Объясните сущность функции планирования в менеджменте. 3. Дайте оценку и сделайте анализ внешней и внутренней среды. 4. Опишите и охарактеризуйте типы организационных структур.	*4*	*У1,У2,У3,У4 ОК01,ОК-02,ОК-03, ОК-04,ОК-05,ОК06, ОК-07,ОК-09 П1,П2,П3,П4 ПК4.1,ПК4.2,ПК4.3,ПК4.4*
	Самостоятельная работа обучающихся: - отработка текущего материала по конспектам и рекомендованной литературе; - подготовка к практическому занятию.	*1*	*У1,У2,У3,У4 ОК01,ОК-02,ОК-03, ОК-04,ОК-05,ОК06, ОК-07,ОК-09 П1,П2,П3,П4 ПК4.1,ПК4.2,ПК4.3,ПК4.4*
Тема 1.4. Мотивация деятельности в менеджменте.	Содержание лекции 1 Понятия мотивации. 2 Теории мотивации. Процессуальные и содержательные теории мотивации. 3 Программа мотивации. 4 Материальное и нематериальное стимулирование сотрудников.	*4*	*З1,З2,З3,З4 ОК01,ОК-02,ОК-03, ОК-04,ОК-05,ОК06, ОК-07,ОК-09*
	Практические занятия Вопросы для обсуждения: 1. Объясните сущность понятия мотивации. 2. Охарактеризуйте процессуальные и содержательные теории мотивации. 3. Объясните сущность программы мотивации. 4. Опишите виды материального и нематериального стимулирования сотрудников.	*4*	*У1,У2,У3,У4 ОК01,ОК-02,ОК-03, ОК-04,ОК-05,ОК06, ОК-07,ОК-09 П1,П2,П3,П4 ПК4.1,ПК4.2,ПК4.3,ПК4.4*
	Самостоятельная работа обучающихся - отработка текущего материала по конспектам и рекомендованной литературе; - подготовка к практическому занятию.	*1*	*У1,У2,У3,У4 ОК01,ОК-02,ОК-03, ОК-04,ОК-05,ОК06, ОК-07,ОК-09 П1,П2,П3,П4 ПК4.1,ПК4.2,ПК4.3,ПК4.4*
Тема 1.5. Регулирование и контроль в системе	Содержание лекции 1 Функции и принципы контроля. 2 Виды контроля. Предварительный, текущий и заключительный контроль.	*2*	*З1,З2,З3,З4 ОК01,ОК-02,ОК-03, ОК-04,ОК-05,ОК06,*

менеджмента.	3 Факторы оценки эффективности контроля.		*ОК-07,ОК-09*
	Практические занятия Вопросы для обсуждения: 1. Перечислите и кратко охарактеризуйте функции и принципы контроля. 2. Перечислите и кратко охарактеризуйте виды контроля. 3. Перечислите и кратко охарактеризуйте факторы оценки эффективности контроля.	*2*	*У1,У2,У3,У4 ОК01,ОК-02,ОК-03, ОК-04,ОК-05,ОК06, ОК-07,ОК-09 П1,П2,П3,П4 ПК4.1,ПК4.2,ПК4.3,ПК4.4*
	Самостоятельная работа обучающихся - отработка текущего материала по конспектам и рекомендованной литературе; - подготовка к практическому занятию.	*1*	*У1,У2,У3,У4 ОК01,ОК-02,ОК-03, ОК-04,ОК-05,ОК06, ОК-07,ОК-09 П1,П2,П3,П4 ПК4.1,ПК4.2,ПК4.3,ПК4.4*
Тема 1.6. Управленческие решения.	Содержание лекции	*4*	*З1,З2,З3,З4 ОК01,ОК-02,ОК-03, ОК-04,ОК-05,ОК06, ОК-07,ОК-09*
	1 Понятие и классификация управленческих решений.		
	2 Основные этапы разработки и принятия управленческих решений.		
	3 Методы диагностики проблем.		
	Практические занятия Вопросы для обсуждения: 1. Раскройте понятие и сделайте классификацию управленческих решений. 2. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные этапы разработки и принятия управленческих решений. 3. Перечислите и кратко охарактеризуйте методы диагностики проблем.	*4*	*У1,У2,У3,У4 ОК01,ОК-02,ОК-03, ОК-04,ОК-05,ОК06, ОК-07,ОК-09 П1,П2,П3,П4 ПК4.1,ПК4.2,ПК4.3,ПК4.4*
	Самостоятельная работа обучающихся: - отработка текущего материала по конспектам и рекомендованной литературе; - подготовка к практическому занятию.	*1*	*У1,У2,У3,У4 ОК01,ОК-02,ОК-03, ОК-04,ОК-05,ОК06, ОК-07,ОК-09 П1,П2,П3,П4 ПК4.1,ПК4.2,ПК4.3,ПК4.4*
Раздел 2.	*Управление персоналом*	*40*	
Тема 2.1. Управление персоналом. Групповое	Содержание лекции	*4*	*З1,З2,З3,З4 ОК01,ОК-02,ОК-03, ОК-04,ОК-05,ОК06, ОК-07,ОК-09*
	1 Управление персоналом: основные концепции и модели.		
	2 Кадровая политика и кадровый менеджмент.		
	3 Групповая динамика и групповое управление.		

управление.	Практические занятия Вопросы для обсуждения: 1. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные концепции и модели управления персоналом. 2. Раскройте сущность понятий: кадровая политика и кадровый менеджмент. 3. Раскройте сущность понятий: групповая динамика и групповое управление.	*4*	*У1,У2,У3,У4 ОК01,ОК-02,ОК-03, ОК-04,ОК-05,ОК06, ОК-07,ОК-09 П1,П2,П3,П4 ПК4.1,ПК4.2,ПК4.3,ПК4.4*
	Самостоятельная работа обучающихся: - отработка текущего материала по конспектам и рекомендованной литературе; - подготовка к практическому занятию.	*2*	*У1,У2,У3,У4 ОК01,ОК-02,ОК-03, ОК-04,ОК-05,ОК06, ОК-07,ОК-09 П1,П2,П3,П4 ПК4.1,ПК4.2,ПК4.3,ПК4.4*
Тема 2.2. Власть и лидерство.	Содержание лекции	*4*	*З1,З2,З3,З4 ОК01,ОК-02,ОК-03, ОК-04,ОК-05,ОК06, ОК-07,ОК-09*
	1 Типы и формы власти.		
	2 Природа лидерства и классификация.		
	3 Поведенческий подход к лидерству.		
	4 Ситуационный подход к лидерству.		
	5 Адаптивное руководство.		
	Практические занятия Вопросы для обсуждения: 1. Перечислите и кратко охарактеризуйте типы и формы власти. 2. Раскройте сущность понятия природа лидерства. 3. Объясните сущность поведенческого подхода к лидерству. 4. Объясните сущность ситуационного подхода к лидерству. 5. Объясните сущность адаптивного руководства.	*4*	*У1,У2,У3,У4 ОК01,ОК-02,ОК-03, ОК-04,ОК-05,ОК06, ОК-07,ОК-09 П1,П2,П3,П4 ПК4.1,ПК4.2,ПК4.3,ПК4.4*
	Самостоятельная работа обучающихся: - отработка текущего материала по конспектам и рекомендованной литературе; - подготовка к практическому занятию.	*2*	*У1,У2,У3,У4 ОК01,ОК-02,ОК-03, ОК-04,ОК-05,ОК06, ОК-07,ОК-09 П1,П2,П3,П4 ПК4.1,ПК4.2,ПК4.3,ПК4.4*
Тема 2.3. Управление конфликтами и стрессами.	Содержание лекции	*4*	*З1,З2,З3,З4 ОК01,ОК-02,ОК-03, ОК-04,ОК-05,ОК06, ОК-07,ОК-09*
	1 Понятие и виды стресса.		
	2 Понятие конфликта и его виды.		
	3 Причины межличностных конфликтов.		
	4 Стратегии поведения в конфликтной ситуации.		
	5 Методы и практические рекомендации по разрешению конфликтов.		
	Практические занятия Вопросы для обсуждения: 1. Перечислите и кратко охарактеризуйте понятие и виды стресса. 2. Перечислите и кратко охарактеризуйте понятие и виды конфликта.	*4*	*У1,У2,У3,У4 ОК01,ОК-02,ОК-03, ОК-04,ОК-05,ОК06, ОК-07,ОК-09*

	3. Перечислите и кратко охарактеризуйте причины межличностных конфликтов. 4. Перечислите и кратко охарактеризуйте стратегии поведения в конфликтной ситуации. 5. Перечислите и кратко охарактеризуйте методы по разрешению конфликтов.		*П1,П2,П3,П4* *ПК4.1,ПК4.2,ПК4.3,ПК4.4*
	Самостоятельная работа обучающихся - отработка текущего материала по конспектам и рекомендованной литературе; - подготовка к практическому занятию.	*2*	*У1,У2,У3,У4* *ОК01,ОК-02,ОК-03,* *ОК-04,ОК-05,ОК06,* *ОК-07,ОК-09* *П1,П2,П3,П4* *ПК4.1,ПК4.2,ПК4.3,ПК4.4*
Тема 2.4. Информация и управление.	Содержание учебного материала	*4*	*31,32,33,34* *ОК01,0К06,ОК10,ОК11*
	1 Коммуникации в менеджменте.		
	2 Информация и ее значение в менеджменте.		
	3 Проектирование и внедрение информационно-управляющих систем в организации.		
	Практические занятия Вопросы для обсуждения: 1.Кратко охарактеризовать коммуникации в менеджменте. 2. Кратко охарактеризовать информацию в менеджменте. 3. Кратко охарактеризовать информационно-управляющие системы в организации.	*4*	*У1,У2,У3,У4* *ОК01,ОК-02,ОК-03,* *ОК-04,ОК-05,ОК06,* *ОК-07,ОК-09* *П1,П2,П3,П4* *ПК4.1,ПК4.2,ПК4.3,ПК4.4*
	Самостоятельная работа обучающихся: - отработка текущего материала по конспектам и рекомендованной литературе; - подготовка к практическому занятию.	*2*	*У1,У2,У3,У4* *ОК01,ОК-02,ОК-03,* *ОК-04,ОК-05,ОК06,* *ОК-07,ОК-09* *П1,П2,П3,П4* *ПК4.1,ПК4.2,ПК4.3,ПК4.4*
Консультации		-	
Промежуточная аттестация *(при экзамене)*		-	
	Всего:	*90*	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета: видеопроектор, экран подпружиненный 220х170, шторы затемнения, меблирован по количеству учащихся и преподавателя, ЖК монитор, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Технические средства обучения:

Программное обеспечение: для работы с документами: LibreOffice (офисный пакет) - аналог Microsoft Office

3.2Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

ГОСТ Р ИСО 10018-2021 («Системы менеджмента качества. Руководящие указания по вовлечению персонала») — содержит рекомендации по тому, как вовлекать сотрудников в процессы организации, повышать их ответственность и интерес к результатам; ГОСТ Р ИСО 10015-2021 («Менеджмент компетентности и развитие персонала») — помогает планировать обучение, оценивать уровень квалификации и определять будущие потребности в развитии кадров на всех уровнях; ГОСТ Р ИСО 45003-2026 (утвержден Росстандартом, вступает в силу 1 февраля 2027 г.) — направлен на регулирование психологического здоровья и безопасности на рабочем месте.

Список основной учебной литературы:

1. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/96023— Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-22278-4. — URL : https://urait.ru/bcode/601002

3. Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 3-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-1055-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/131407 — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Бгашев, М. В. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / М. В. Бгашев. — Саратов : Профобразование, 2023. — 407 с. — ISBN 978-5-4488-1668-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой

образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/131960— DOI: https://doi.org/10.23682/131960. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительная литература:

1. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18808-0. — URL : https://urait.ru/bcode/598918

2. Курс МАРКЕТИНГ / Михалева Елена Петровна — Материалы курса: Лекции - 65, Видео - 1, Аудио - 0, Тесты - 9, Задания - 9, Ссылки - 0, — СПО — URL : https://urait.ru/author-course/marketing-582491

3. Курс УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ / Литвинюк Александр , Лукашевич Владимир Владимирович, Короткова Екатерина Александровна, Красавина Екатерина Валерьевна, Леднева Светлана , Карпенко Елена Зугумовна, Кузьмина Татьяна Ильинична, Устюжанина Наталья Владимировна, Кузуб Екатерина Васильевна, Тихонова Анна Алексеевна — Материалы курса: Лекции - 136, Видео - 6, Аудио - 0, Тесты - 12, Задания - 12, Ссылки - 0, — СПО — URL : https://urait.ru/author-course/upravlenie-personalom-583720

4. Курс МЕНЕДЖМЕНТ / Коротков Эдуард Михайлович — Материалы курса: Лекции - 410, Видео - 1, Аудио - 0, Тесты - 15, Задания - 15, Ссылки - 0, — СПО — URL : https://urait.ru/author-course/menedzhment-598518

3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Программное обеспечение: LibreOffice (офисный пакет) - аналог Microsoft Office

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1.КонсультантПлюс – https://www.consultant.ru/

правовая информационная база данных/ правовые ресурсы, обзоры изменения законодательства, актуальная справочная информация.

2.eLIBRARY.RUSCIENCEINDEX https://elibrary.ru/

3.Сайт Корпоративный менеджмент https://www.cfin.ru/

4.Электронная версия журнала «Эксперт» https://expert.ru/

5.Электронная библиотека ВГТУ библиотека https://bibl.cchgeu.ru/catalog/

6. Электронно-образовательная система Юрайт https://urait.ru/

7. Библиотека ЭР PROFобразование https://profspo.ru/

8. НЭБ – Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/

9.Европейская федерация ассоциация управленческого консалтинга https://www.feaco.org/

WEB- РЕСУРСЫ

1.Президентская библиотека им.Б.Н.Ельцина. http://www.prlib.ru

2.Электронная библиотека ModernLib.net https://modernlib.net/

3.Учебно-методическая литература для учащихся и студентов https://www.studmed.ru/

4.АКАДЕМИК – интернет-портал, предоставляющий бесплатный доступ к обширной базе, включающей сотни словарей, энциклопедий, технических справочников и энциклопедических изданий http://www.academic.ru/

3.4 Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и/или лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Результаты обучения (умения, знания, практический опыт)	**Формы контроля результатов обучения**[2]
В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**	
– принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; *– составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта;* *– осуществлять контроль деятельности персонала;* *– управлять работой коллектива исполнителей;*	*Практические работы по разделам дисциплины; зачет (устный опрос, письменный опрос); контрольная работа; рефераты*
В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**	
– систему управления трудовыми ресурсами в организации; *– методы и формы обучения персонала;* *– способы управления конфликтами и борьбы со стрессом;* *– особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием;*	*Практические работы по разделам дисциплины; зачет (устный опрос, письменный опрос); контрольная работа; рефераты*
В результате освоения дисциплины обучающийся **должен иметь практический опыт:**	
- планирования работы коллектива исполнителей; *- составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;* *- контроля сроков и качества выполненных заданий;* *- работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.*	*Практические работы по разделам дисциплины; зачет (устный опрос, письменный опрос); контрольная работа; рефераты*

Разработчики:

СПК ВГТУ зам. директора С.И. Сергеева

Руководитель образовательной программы

преподаватель СПК ВГТУ_____ Перова Н.В.

Эксперт

ООО «ЦУС «ЯРД» директор _____ Иноков Э.М.

М.П.

организации