

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе практики

УП.02.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Квалификация выпускника медицинская сестра/ медицинский брат

Нормативный срок обучения 2 г. 10 м.

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2024 г.

Целью практики является: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ 02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачами практики являются: сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с ведением медицинской документации, организацией деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

Перечень формируемых компетенций:

ОК:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК:

ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.

ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

Общая трудоемкость: 36 ч.

При реализации практики предполагается организация практической подготовки, направленной на выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

1. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Регистратура»

2. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Процедурный кабинет»

- 3.Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Патронажная сестра»
- 4.Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Старшая медицинская сестра»
- 5.Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Медицинская сестра диагностического кабинета»
- 6.Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Больничные листы»

Форма итогового контроля: дифференцированный зачет