

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

**Утверждено**

В составе образовательной программы  
Ученым советом ВГТУ  
27.03.2020 протокол №9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**дисциплины**

**ОГСЭ.06 Коммуникативный практикум**

**Специальность:** 15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по  
отраслям)

**Квалификация выпускника:** техник-мехатроник

**Нормативный срок обучения:** 3 года 10 месяцев

**Форма обучения:** очная

Год начала подготовки: 2020 г.

Программа обсуждена и актуализирована на заседании методического совета  
СПК

«19» 03 2021 года. Протокол № 7.

Председатель методического совета СПК

Сергеева С.И. \_\_\_\_\_

(подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК

«26» 03 2021 года. Протокол № 7.

Председатель педагогического совета СПК

Облиенко А.В. \_\_\_\_\_

(подпись)

**2021**

Программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)

Утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.12.2016г. №1550

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Афанасьева Наталия Николаевна

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.2 Требования к результатам освоения дисциплины	4
1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины	5
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы	6
2.2 Тематический план и содержание дисциплины	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	12
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	12
3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	12
<u>3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины</u>	<u>12</u>
3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	13
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Коммуникативный практикум

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Коммуникативный практикум» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу, вариативная часть.

### 1.2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Курс «Коммуникативный практикум» **нацелен** на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования студентами СПО.

Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения обще-гуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Изучение дисциплины нацелено также на формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа, на осознание национального своеобразия русского языка и овладение культурой межнационального общения.

Основными **задачами** курса являются следующие:

- расширить представление студентов о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексического, грамматического, стилистического);
- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамматику;
- совершенствовать речевую культуру, воспитывать культурно-ценностное отношение к русской речи;
- способствовать осознанному владению системой норм русского литературного языка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

**У1** - пользоваться качествами хорошей речи, выразительными средствами языка;

**У2** - создавать тексты в устной и письменной форме учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.

**У3** - пользоваться различными словарями: толковым, фразеологическим, этимологическим, орфоэпическим.

**У4** - пользоваться правилами правописания.

**У5** - пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике.

**У6** - употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста.

**У7** - различать простые и сложные предложения, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

**З1** - смысл понятий литературный язык, языковая норма, культура речи, качества хорошей речи;

**З2** - функциональные стили литературного языка, функционально-смысловые типы речи;

**З3** - лексические и фразеологические единицы языка и правила их использования в речи;

**З4** - особенности русского ударения и произношения;

**З5** - правила правописания;

**З6** - нормы словообразования;

**З7** - морфологические, синтаксические нормы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

**П1** - грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих **общих компетенций**:

**ОК4** - Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

**ОК5** - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

**ОК10** - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка – 51 час, в том числе:

Обязательная часть - 0 часов;

Вариативная часть - 51 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>
<b>Объем работы обучающихся в академических часах (всего)</b>	<b>51</b>	
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	<b>51</b>	
в том числе:		
лекции	31	
практические занятия	20	
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>		
№ 4 семестр – <i>зачета</i>		

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Коммуникативный практикум»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
1	2	3	4
<b>Раздел 1</b>			
<b>Современный русский литературный язык</b>			
<b>Тема 1.1</b> Язык как средство общения и форма существования национальной культуры	<b>Содержание учебного материала</b> Введение. Основные единицы общения. Язык и речь. Основные составляющие русского языка. Специфика устной и письменной речи. Русский язык в современном мире: языки «живые» и «мёртвые», языковые семьи, группы, подгруппы, мировые языки. Особенности русского национального языка.	2	31
	<b>Тема 1.2</b> Современный русский литературный язык		
	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие о литературном языке и нормах русского литературного языка. Виды норм. Понятие культуры речи и ее качества. Выразительные средства языка.	2	У1 ОК5 П1
	<b>Практическое занятие № 1</b> Понятие культуры речи. Виды норм русского литературного языка.	2	
<b>Раздел 2</b>			
<b>Функционально-смысловые типы и функциональные стили речи</b>			
<b>Тема 2.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	

<p>Понятие речевой коммуникации. Виды речевой деятельности. Текст как структурное целое. Функционально-смысловые типы речи</p>	<p>Понятие речевой коммуникации: автор, адресант, произведение. Виды речевой деятельности: говорение, слушание (аудирование), чтение, письмо. Понятие текста, его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, предписание, констатация.</p>		<p>32 У2 ОК4, ОК5, ОК10 III</p>
	<p><b>Практическое занятие № 2</b> Функционально-смысловые типы речи</p>	2	
<p><b>Тема 2.2</b> Функциональные стили русского литературного языка: научный и официально-деловой стиль</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Стили русского литературного языка, их функции, сфера общения, цель общения, способ общения. Особенности научного стиля. Особенности официально-делового стиля.</p>	2	32
<p><b>Тема 2.3</b> Функциональные стили русского литературного языка: публицистический, разговорный и художественный стили</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Публицистический стиль и его особенности. Разговорный стиль и его особенности. Особый статус языка художественной литературы. Различение текстов по их принадлежности к стилям.</p>	2	32
<p><b>Тема 2.4</b> Жанры научного и официально-делового стилей</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Жанры деловой и учебно-научной речи. Создание текстов в устной и письменной форме учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов</p>	2	<p>32 У2 ОК4, ОК5, ОК10 III</p>
	<p><b>Практическое занятие № 3</b> Функциональные стили русского литературного языка. Жанры деловой и учебно-научной речи.</p>	2	
<p><b>Раздел 3</b> <b>Лексика и фразеология</b></p>			



<b>Тема 3.1</b> Лексика Лексические нормы	<b>Содержание учебного материала</b>	2	33
	Понятие лексики. Лексика русского языка с точки зрения лексического значения слов (слова однозначные и многозначные); смысловых связей между словами (синонимы, антонимы, омонимы, паронимы); употребления слов (слова общеупотребительные и необщеупотребительные; слова книжные, разговорные, нейтральные; лексика активная, пассивная); происхождения слов (слова исконно русские, иноязычные). Лексические нормы. Понятие лексической сочетаемости. Типы речевых ошибок.		
<b>Тема 3.2</b> Фразеология. Лексикография. Типы словарей	<b>Содержание учебного материала</b>	2	33 У3 ОК4, ОК5, ОК10 П1
	Понятие фразеологии. Типы фразеологических единиц, их использование в речи. Работа со словарем фразеологизмов. Лексические ошибки в предложениях и текстах Понятие лексикографии. Основные типы словарей.		
	<b>Практическое занятие № 4</b> Лексика и фразеология. Основные типы словарей.	2	
<b>Раздел 4</b> <b>Фонетика и орфоэпия. Графика и орфография</b>			
<b>Тема 4.1</b> Фонетика. Графика. Орфоэпия	<b>Содержание учебного материала</b>	2	34 У3
	Основные фонетические единицы. Понятие о фонеме. Фонетические средства языковой выразительности. Позиционный принцип русской графики. Особенности русской орфоэпии. Орфоэпические нормы. Расстановка ударения в словах. Работа с орфоэпическим словарем		
<b>Тема 4.2</b> Принципы русской орфографии. Типы орфограмм	<b>Содержание учебного материала</b>	2	35 У4 ОК5, ОК10 П1
	Принципы русской орфографии. Типы орфограмм. Повторение орфограмм		
	<b>Практическое занятие № 5</b> Типы орфограмм.	2	
<b>Раздел 5</b> <b>Морфемика и словообразование</b>			
<b>Тема 5.1</b> Морфемика	<b>Содержание учебного материала</b>	1	36
	Морфемика как раздел языкознания. Понятие морфемы. Правописание морфем.		

<b>Тема 5.2.</b> Словообразование	<b>Содержание учебного материала</b>	2	36 У5 ОК4, ОК5, ОК10 П1
	Словообразовательное гнездо. Основные способы образования слов в русском языке. Стилистические возможности словообразования. Понятие об этимологии. Этимологический анализ слова.		
	<b>Практическое занятие № 6-7</b> Морфемный разбор слова. Основные способы образования слов в русском языке	4	
<b>Раздел 6</b> <b>Морфология</b>			
<b>Тема 6.1</b> Морфология как раздел науки о языке. Нормативное употребление грамматических форм различных частей речи (имени существительного, имени прилагательного, имени числительного)	<b>Содержание учебного материала</b>	2	37
	Самостоятельные и служебные части речи. Грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке. Нормативное употребление грамматических форм различных частей речи (формы рода, числа, падежа имени существительного). Нормативное употребление грамматических форм различных частей речи (полные и краткие формы и формы степеней сравнения имени прилагательного; особенности употребления и склонения некоторых числительных).		
<b>Тема 6.2</b> Нормативное употребление грамматических форм различных частей речи (местоимения, глагола)	<b>Содержание учебного материала</b>	2	37 У6 ОК10 П1
	Нормативное употребление грамматических форм различных частей речи (особенности употребления некоторых местоимений; особенности образования некоторых форм глагола).		
	<b>Практическое занятие № 8</b> Нормативное употребление грамматических форм различных частей речи.	2	
<b>Раздел 7</b> <b>Синтаксис</b>			
<b>Тема 7.1</b> Синтаксис как раздел науки о языке. Синтаксические нормы	<b>Содержание учебного материала</b>	2	37 У7 ОК4, ОК5, ОК10
	Основные единицы синтаксиса. Русская пунктуация. Особые случаи согласования подлежащего и сказуемого; употребление однородных членов в предложении; порядок слов в предложении; построение предложений с		

	причастными и деепричастными оборотами; нормы управления в русском языке; особенности построения сложных предложений.		<i>III</i>
	<b>Практическое занятие № 9-10</b> Синтаксические нормы.	4	
Тема 7.2 Стилистика текста	<b>Содержание учебного материала</b>	2	37
	Виды связи в тексте. Прямая, косвенная, несобственно прямая речь.		У7
	Подготовка к зачету; ответы на контрольные вопросы		
	<b>Всего</b>	51	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка, аудитория 406/3

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)

#### **3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

##### ***а) Нормативно-правовые акты:***

1. Приказ № 413 Минобрнауки России от 17.05.2012 г «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
2. Приказ № 1550 Минобрнауки России от 09.12.2016 г. «Об утверждении ФГОС СПО по специальности 15.02.10 «Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)».
3. Приказ № 464 Минобрнауки России от 14.06.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО».
4. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 февраля 2017г. № 06-156 О методических рекомендациях по реализации федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям

##### ***б) Основная литература:***

1. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для СПО: рекомендовано Учебно-методическим отделом / Урал. федер. ун-т им. Б. Н. Ельцина. - Москва; Екатеринбург: Юрайт: Издательство Уральского университета, 2018. - 95 с.: ил. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 92-93. - ISBN 978-5-534-07648-6 (Изд-во Юрайт). - ISBN 978-5-7996-1521-5 (Изд-во Урал. ун-та): 228-12

2. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для СПО и прикладного бакалавриата: рекомендовано Учебно-методическим отделом / под ред. А. В. Голубевой. - Москва: Юрайт, 2018. - 386 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-7623-6: 1052-00.

3. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО / Е. Н. Бегаева [и др.]. - Русский язык и культура речи; 2020-08-30. - Саратов: Научная книга, 2019. - 274 с. - Гарантированный срок размещения в ЭБС до 30.08.2020 (автопродлонгация). - ISBN 978-5-9758-1897-3. URL: <http://www.iprbookshop.ru/87080.html>

4. Самсонов, Николай Борисович. Русский язык и культура речи : Учебник и практикум Для СПО / Самсонов Н. Б. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 278. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11324-2: 679.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444943>

### *с) Дополнительная литература:*

1. Методические рекомендации для практических занятий по дисциплине "Русский язык и культура речи" для студентов 2-го курса специальностей 15.02.10 "Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)", 15.02.15 "Технология металлообрабатывающего производства" [Электронный ресурс] / ФГБОУ ВО "Воронеж. гос. техн. ун-т", Естеств.-техн. колледж ; сост. : Н. Н. Афанасьева. - Воронеж: Воронежский государственный технический университет, 2018. - 29 с.: ил.: табл. - Библиогр.: 11 назв

### **3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. gramota.ru
2. www.slovari.ru
3. www.slovopedia.com
4. teenslang.ru

### **3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

*При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.*

*Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.*

*Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.*

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Результаты обучения (умения, знания)	Формы текущего контроля результатов обучения
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>	
<p>У1 - пользоваться качествами хорошей речи, выразительными средствами языка;</p> <p>У2 - создавать тексты в устной и письменной форме учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.</p> <p>У3 - пользоваться различными словарями: толковым, фразеологическим, этимологическим, орфоэпическим.</p> <p>У4 - пользоваться правилами правописания.</p> <p>У5 - пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике.</p> <p>У6 - употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста.</p> <p>У7 - различать простые и сложные предложения, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты.</p>	<p><i>оценка устных сообщений обучающихся</i></p> <p><i>оценка устных и/ или письменных сообщений обучающихся</i></p> <p><i>работа со словарем</i></p> <p><i>Оценка устных и/или письменных сообщений по темам дисциплины, выполненных заданий на практических занятиях</i></p> <p><i>Оценка устных и/или письменных сообщений по темам дисциплины, выполненных заданий на практических занятиях</i></p>
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>	

<p>31 - смысл понятий литературный язык, языковая норма, культура речи, качества хорошей речи;</p> <p>32 - функциональные стили литературного языка, функционально-смысловые типы речи;</p> <p>33 - лексические и фразеологические единицы языка и правила их использования в речи;</p> <p>34 - особенности русского ударения и произношения;</p> <p>35 - правила правописания;</p> <p>36 - нормы словообразования;</p> <p>37 - морфологические, синтаксические нормы.</p>	<p><i>Оценка устных и/или письменных сообщений по темам дисциплины, выполненных заданий на практических занятиях</i></p> <p><i>устные сообщения обучающихся</i></p> <p><i>оценка устных сообщений обучающихся</i></p> <p><i>Оценка устных и/или письменных сообщений по темам дисциплины, выполненных заданий на практических занятиях</i></p>
<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>иметь практический опыт:</b></b></p>	
<p>грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке</p>	<p><i>Оценка устных и/или письменных сообщений по темам дисциплины, выполненных заданий на практических занятиях</i></p>

**Разработчик:**

ФГБОУ ВО «ВГТУ», СПК  
Преподаватель

 Н.Н. Афанасьева

**Руководитель образовательной программы:**

Преподаватель высшей категории  
СПК, председатель предметно-  
цикловой комиссии

 Извеков И.И.

**Эксперт:**

ФГБОУ ВО «ВГТУ»  
Доцент кафедры ИЯиТП, канд.пед.н.

 Т.В. Менько





