

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАОЧНОГО ЗАСЕДАНИЯ
УЧЕНОГО СОВЕТА**

1. Решение ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный технический университет» (далее Ученый совет) по вопросам его компетенции может быть принято заочным голосованием (путем опроса членов Ученого совета).

2. Заочное заседание Ученого совета представляет собой процедуру дистанционного обсуждения и принятия решения Ученым советом заочным голосованием (путем опроса) членов Ученого совета).

3. Дистанционное обсуждение вопросов и заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их последующее документальное подтверждение.

4. Для принятия решения Ученым советом заочным голосованием (путем опроса членов) Ученого совета на официальном сайте ВГТУ, не позднее чем, за 7 дней до даты проведения заочного голосования размещается объявление о проведении заочного заседания Ученого совета.

В объявлении размещается информация о дате и повестке дня заочного заседания Ученого совета, указываются лица, ответственные за подготовку материалов и проектов решений по вопросам повестки дня, устанавливаются дата и время окончания представления в Ученый совет заполненных бюллетеней заочного голосования (опросных листов) (Приложение).

Заочное заседание Ученого совета не проводится, если члены Ученого совета (не менее одной трети от списочного состава Ученого совета) представили ученому секретарю Ученого совета письменные возражения против проведения заочного голосования и (или) предлагаемой повестки дня.

Члены Ученого совета имеют право принять участие в подготовке материалов и проектов решений заочного заседания

Ученого совета совместно с лицами, ответственными за подготовку вопросов повестки дня.

Материалы, проекты решений и бюллетени заочного голосования (опросные листы) размещаются на официальном сайте ВГТУ не менее, чем за 3 рабочих дня до даты представления бюллетеня заочного голосования (опросного листа) в Ученый совет.

6. При заполнении бюллетеня для заочного голосования (опросного листа) членом Ученого совета должен быть оставлен незачеркнутым только один из возможных вариантов голосования («за» или «против»). Заполненный бюллетень должен быть подписан членом Ученого совета с указанием его фамилии и инициалов.

Бюллетень (опросный лист), заполненный с нарушением требований, указанных в пункте 6 настоящего Порядка проведения заочного заседания ученого совета, признается недействительным, участвует в определении кворума, необходимого для принятия решения заочным голосованием, но не учитывается при подсчете голосов.

7. Заполненный и подписанный бюллетень (опросный лист) должен быть представлен членом Ученого совета в установленный срок ученому секретарю ученого совета в оригинале либо посредством факсимильной связи, электронной почты с последующим обязательным представлением оригинала бюллетеня не позднее 3 дней после даты голосования.

8. Заочное голосование считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины списочного состава Ученого совета.

Решение считается принятым если за него проголосовало более половины членов Ученого совета, принявших участие в голосовании

На основании полученных бюллетеней заочного голосования (опросных листов) ученый секретарь Ученого совета оформляет протокол заседания Ученого совета.

9. При тайном голосовании по кадровым вопросам повестки дня Ученого совета выборы счетной комиссии и утверждение протоколов счетной комиссии могут проводиться заочным голосованием в соответствии с настоящим Порядком проведения заочного заседания ученого совета.