

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено

В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
16.02.2023 г. Протокол № 4

Оценочные материалы по междисциплинарному курсу
МДК 02.01 «Документирование и контроль профессиональной деятельности
медицинской сестры»

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело

Квалификация выпускника: Медицинская сестра/Медицинский брат

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

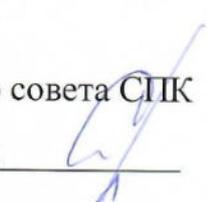
Форма обучения: очная

Год начала подготовки:

Год начала подготовки: 2023 г.

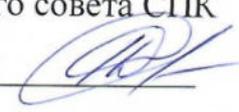
Программа обсуждена на заседании методического совета СПК
20.01.2023 г. Протокол № 5.

Председатель методического совета СПК

Сергеева Светлана Ивановна 

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК
27.01.2023 г. Протокол № 5.

Председатель педагогического совета СПК

Дегтев Дмитрий Николаевич 

2023

Оценочные материалы по МДК 02.01 «Документирование и контроль профессиональной деятельности медицинской сестры» разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 527.

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Емельянова Мария Александровна, преподаватель СПК

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</u>	4
<u>2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ</u>	9
<u>3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</u>	15
<u>4 ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</u>	18
Приложение	64

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.1. Оценочные средства предназначены для оценки результатов освоения

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет с оценкой, с выставлением отметки по четырехбалльной системе.

Оценочные материалы разработаны на основании:

- основной профессиональной образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело;
- рабочей программы МДК 02.01 «Документирование и контроль профессиональной деятельности медицинской сестры»

1.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У1 – заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- У2 – использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- У3 – использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;
- У4 – осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей, находящихся в распоряжении медицинского персонала.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- З1 – правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;
- З2 – правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- З3 – основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
- З4 – должностные обязанности находящиеся в распоряжении медицинского персонала.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- П1 – ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;

- П2 – использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- П3 – проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей, находящихся в распоряжении медицинского персонала.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 2.1 Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;

ПК 2.2 Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

ПК 2.3 Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

1.3. Показатели и критерии оценивания результатов освоения дисциплины

Приобретенный практический опыт, знания, умения	ПК ОК	Основные показатели оценки результата	Критерии и оценки	Наименование раздела, темы, подтемы	Наименование оценочных средств	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 31 – правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; – 32 – правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; – 33 – основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; – 34 – должностные обязанности находящиеся в 	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3</p>	<p>Использует основные понятия, термины. Излагает существенное содержание вопроса. Приводит примеры. Грамотно отвечает на вопросы. Демонстрирует проявление ОК и ПК на практических занятиях и при выполнении самостоятельно работы</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, самостоятельность.</p>	<p>Раздел 1 Профессиональная деятельность медицинского работника Тема 1.1 Правовые и организационные основы профессиональной деятельности Тема 1.2 Правовые основы и положения Тема 1.3 Виды и номенклатура МО Тема 1.4 Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну Раздел 2 Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях Тема 2.1 Теоретические основы информационных технологий в профессиональной деятельности Тема 2.2 Виды медицинской документации в медицинских организациях и правила ее оформления Тема 2.3 Виды медицинской документации в медицинских организациях и правила ее оформления Раздел 3 Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности</p>	<p><i>Оценочное средство</i> 2.1, 2.2, 2.3</p> <p>Решение задач (РЗ) Устный опрос студента (УОС) Тестирование (Т) Подготовка сообщений (ПС) Терминологический контроль (ТК) Анатомический диктант (АД) Заполнение таблиц (ЗТ) Работа по карточкам (К)</p>	<p><i>Оценочное средство</i> 3.1.</p> <p>Контрольная работа (КР) Зачет с оценкой (ЗО)</p>

распоряжении медицинского персонала.				Тема 3.1 Внутренний контроль качества и безопасность медицинской деятельности		
Умения: <ul style="list-style-type: none"> – У1 – заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; – У2 – использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; – У3 – использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну; – У4 – осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей, находящихся в распоряжении медицинского персонала. 	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Использует полученные знания в своей профессиональной деятельности. Демонстрирует проявление ОК и ПК на практических занятиях и при выполнении самостоятельно работы	Правильность, самостоятельность, полнота выполнения заданий, соответствие времени, отведенного на выполнение задания.	Раздел 1 Профессиональная деятельность медицинского работника Тема 1.1 Правовые и организационные основы профессиональной деятельности Тема 1.2 Правовые основы и положения Тема 1.3 Виды и номенклатура МО Тема 1.4 Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну Раздел 2 Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях Тема 2.1 Теоретические основы информационных технологий в профессиональной деятельности Тема 2.2 Виды медицинской документации в медицинских организациях и правила ее оформления Тема 2.3 Виды медицинской документации в медицинских организациях и правила ее оформления Раздел 3 Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности Тема 3.1 Внутренний контроль качества и безопасность медицинской деятельности	<i>Оценочное средство</i> 2.1, 2.2, 2.3 Решение задач (РЗ) Устный опрос студента (УОС) Тестирование (Т) Подготовка сообщений (ПС) Терминологический контроль (ТК) Анатомический диктант (АД) Заполнение таблиц (ЗТ) Работа по карточкам (К)	<i>Оценочное средство</i> 3.1. Контрольная работа (КР) Зачет с оценкой (ЗО)
Практический опыт:	ОК 01	Использует	Правильн	Раздел 1 Профессиональная	<i>Оценочное</i>	<i>Оценочное</i>

<p>– П1 – ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>– П2 – использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>– П3 – проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей, находящихся в распоряжении медицинского персонала.</p>	<p>ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3</p>	<p>полученные знания в своей профессиональной деятельности; анализирует сложные ситуации при решении задач. Демонстрирует проявление ОК и ПК при выполнении практических заданий. Демонстрирует способность выполнять профессиональные задачи, при решении которых активно пользуется информационными-коммуникативными технологиями.</p>	<p>ость, самостоятельность, соответствие времени, отведеного на выполнение задания.</p>	<p>деятельность медицинского работника Тема 1.1 Правовые и организационные основы профессиональной деятельности Тема 1.2 Правовые основы и положения Тема 1.3 Виды и номенклатура МО Тема 1.4 Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну Раздел 2 Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях Тема 2.1 Теоретические основы информационных технологий в профессиональной деятельности Тема 2.2 Виды медицинской документации в медицинских организациях и правила ее оформления Тема 2.3 Виды медицинской документации в медицинских организациях и правила ее оформления Раздел 3 Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности Тема 3.1 Внутренний контроль качества и безопасность медицинской деятельности</p>	<p><i>средство</i> 2.1, 2.2, 2.3</p> <p>Решение задач (РЗ) Устный опрос студента (УОС) Тестирование (Т) Подготовка сообщений (ПС) Терминологический контроль (ТК) Анатомический диктант (АД) Заполнение таблиц (ЗТ) Работа по карточкам (К)</p>	<p><i>средство</i> 3.1.</p> <p>Контрольная работа (КР) Зачет с оценкой (ЗО)</p>
---	---	--	---	--	---	---

1.4. Условия проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме:

№ 4 семестр – зачет с оценкой

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование учебного кабинета: комплекты раздаточных материалов; комплект учебно-наглядных пособий (таблицы, плакаты, схемы); методические указания для практических занятий и самостоятельной работы студентов; справочная литература.

Технические средства обучения: компьютер, видео- и DVD- фильмы.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Текущий контроль проводится на практических занятиях и включает в себя оценку знаний и умений, компетенций обучающихся.

Формы проведения текущего контроля:

1) устный опрос, письменный опрос:

Устный ответ (УО)

Тестирование (Т)

2) выполнение практических работ при проведении практических занятий:

Решение ситуационных задач (РСЗ)

3) внеаудиторная самостоятельная работа

Оценочное средство 2.1

для проведения текущего контроля в форме устного опроса и тестирования

Примерные задания для выполнения практических работ при проведении практических занятий:

Тема «Применение информационных технологий в профессиональной деятельности»

Задание:

1. По заданной теме осуществить поиск специализированной информации в сети Интернет (работа с браузером, Web-страницей)
2. Создание документа в MS Word по заданной теме (добавление фигур, схем, диаграмм, работа с текстом)
3. Создание таблицы в MS Excel по заданной теме (фильтрация, выборка данных из списка, сортировка и работа с данными)

4. Создание презентации по заданной теме в MS Powerpoint (добавление картинок, текстов, заголовков)
5. Комплексное использование MS Word и MS Excel для создания интегрированных документов.

Темы работ:

1. Медицинские информационные системы (разбор по видам)
2. Основные направления деятельности сестринского медицинского персонала
3. Электронный документооборот
4. Использование информационных технологий в лечебном процессе
5. ЭЦП
6. Табличный вид журнала (виды).

Примерные задания для тестирования

Тема «Применение информационных технологий в профессиональной деятельности»

1. Как запустить текстовый процессор MS Word

- а) Пуск - Все программы - Microsoft Office - MS Word**
- б) Пуск - Стандартные - Microsoft Office - MS Word
- в) Мой компьютер - Все программы - Microsoft Office - MS Word
- г) Пуск – Игры - MS Word

2. Текстовый редактор - программа, предназначенная для

- а) создания, редактирования и форматирования текстовой информации**
- б) работы с изображениями в процессе создания игровых программ
- в) управление ресурсами ПК при создании документов
- г) автоматического перевода с символьных языков в машинные коды

3. В ряду «символ» - ... – «строка» - «фрагмент текста» пропущено:

- а) Слово**
- б) Абзац
- в) Страница
- г) Текст

4. Курсор – это

- а) Устройство ввода текстовой информации;
- б) Клавиша на клавиатуре;
- в) Наименьший элемент отображения на экране;
- г) Метка на экране монитора, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры**

5. Как изменить ориентацию страницы

- а) Файл – Правка – Параметры страницы – Ориентация
- б) Файл – Параметры страницы – Выбираем ориентацию**
- в) Правка – Файл – Выбираем ориентацию
- г) Таблица – Вставить – Таблица

6. Как вставить объект WordArt?

- а) Вставка – Рисунок - объект WordArt**

- б) Вид - объект WordArt
- в) Вставка – Вид - объект WordArt
- г) Справка – Рисунок – Картинки из файла

7. Как вставить таблицу?

- а) Таблица – Вставка- Вид – Таблица
- б) Таблица – Вставить – Таблица**
- в) Таблица – Вид – Таблица
- г) Файл – Вставить – Параметры таблицы

8. Текст, набранный в тестовом редакторе, храниться на внешнем запоминающем устройстве:

- а) в виде файла**
- б) в виде таблицы кодировки
- в) в виде каталога
- г) в виде директории

9. Копирование текстового фрагмента в текстовом редакторе предусматривает в первую очередь:

- а) указание позиции, начиная с которой должен копироваться объект
- б) выделение копируемого фрагмента**
- в) выбор соответствующего пункта меню
- г) открытие нового текстового окна

10. Документы, созданные в программе Word, имеют расширение...

- а) .doc, .docx**
- б) .ppt, .pptx
- в) .bmp
- г) .txt

11. При нажатии на кнопку с изображением ножниц на панели инструментов...

- а) Вставляется вырезанный ранее текст
- б) Происходит разрыв страницы
- в) Удаляется выделенный текст**
- г) Появляется схема документа

12. Основные объекты документа:

- а) Символ, строка, таблицы, абзац, слово, формы;
- б) Символ, слово, строка, абзац, страница, раздел;**
- в) Таблицы, отчеты, формы, макросы, запросы, модули;
- г) Символ, слово, строка, таблицы, рисунки, ячейка.

13. Основными функциями текстового редактора являются...

- а) Автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах
- б) Создание, редактирование, сохранение и печать текстов**
- в) Управление ресурсами ПК и процессами, использующими эти ресурсы при создании текста
- г) Копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста

14. Средство форматирования для выравнивания текста по нескольким позициям, например для создания таблиц, оглавлений и оформления формул это...

- а) Табуляция;**

- б) Колонтитулы;
- в) Формат по образцу;
- г) Локальное форматирование.

15. Существует три основных типа стилей:

- а) Стилль символа, стилль абзаца, стилль страницы;
- б) Стилль символа, стилль абзаца, стилль раздела;
- в) Стилль символа, стилль абзаца, стилль ячейки;
- г) **Стилль символа, стилль абзаца, стилль таблицы.**

16. При нажатии на кнопку с изображением ножниц на панели инструментов...

- а) Вставляется вырезанный ранее текст
- б) Происходит разрыв страницы
- в) **Удаляется выделенный текст**
- г) Появляется схема документа

17. Lexicon, Writer, Word, Блокнот – это...

- а) Графические редакторы
- б) Электронные таблицы
- в) **Текстовые редакторы**

18. Текстовый редактор и электронные таблицы - это...

- а) **Прикладное программное обеспечение**
- б) Сервисные программы
- в) Системное программное обеспечение
- г) Инструментальные программные средства

19. Минимальный объект текстового редактора...

- а) Абзац;
- б) **Символ;**
- в) Пиксель;
- г) Курсор.

20. Курсор – это...

- а) **Отметка на экране дисплея, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры символ**
- б) Наименьший элемент изображения на экране
- в) Клавиша на клавиатуре
- г) Устройство ввода текстовой информации

21. Кнопка «Формат по образцу», текстового редактора, позволяет нам ...

- а) **переносить параметры форматирования указанного объекта на выделяемый фрагмент;**
- б) позволяет получить доступ к командам по работе с документом;
- в) увидеть невидимые символы
- г) установить признак конца абзаца или пустой абзац.

Критерии оценки тестового контроля знаний:

5 «отлично» – 90-100% правильных ответов

4 «хорошо» – 81-90% правильных ответов

3 «удовлетворительно» – 71-80% правильных ответов

2 «неудовлетворительно» - 70% и менее правильных ответов

Примеры вопросов для устного опроса студентов

Тема «Этико-правовая составляющая работы медицинского персонала»

1. Этико-правовая оценка «медицинского селфи»

2. Понятие «медицинская халатность»

3. Понятие «Врачебная ошибка»

4. Понятие «Врачебная тайна»

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично» (Выставляется, если студент четко и логично излагает теоретический материал, хорошо видит связь теории с практикой, дает правильные формулировки, точные определения понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала).

- «хорошо» (Выставляется, если студент неполно, но правильно дает формулировки определения понятия терминов; при изложении допускает 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала).

- «удовлетворительно» (Выставляется, если студент знает и понимает основные положения данного материала, но допускает неточности в формулировке понятий; при изложении допускает 1-2 существенная ошибка; излагает ответ недостаточно логично и последовательно; затрудняется при ответах на дополнительные вопросы преподавателя).

- «неудовлетворительно» (Выставляется, если студент не знает основных положений данного материала, допускает грубые ошибки в формулировке понятий; нарушена последовательность в изложении ответа; затрудняется при ответах на дополнительные вопросы преподавателя).

- «не аттестован» (Выставляется, если студент не справляется с выполнением программы дисциплины)

Оценочное средство 2.2 для проведения текущего контроля по результатам практических занятий

Примерные ситуационные задачи

Тема «Виды медицинской ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение профессиональных обязанностей медицинскими работниками»

Задача №1

У пациента (женщины), после выполнения инъекции в области локтевого сгиба появилась большая гематома. Она обратилась к старшей сестре отделения с требованием провести беседу со своими подчиненными, объясняя свое требование тем, что процедурная медицинская сестра невнимательна, недобросовестно относится к своим обязанностям. Старшая медицинская сестра была возмущена жалобой пациентки и предложила обратиться в частную клинику, так как у нее все медсестры перегружены и не могут быть внимательны к каждому пациенту.

Ответ (неправильный №1). Старшая медицинская сестра должна была немедленно вызвать процедурную сестру и заставить ее принести извинения перед пациенткой.

Ответ(неправильный №2). Старшая медицинская сестра должна была лишить премии недобросовестную медсестру, и предупредить, что если подобное повторится, то она уволит ее с работы.

Ответ (правильный). Старшая медицинская сестра, получив жалобу от пациента на процедурную медсестру, должна была разрешить возникший конфликт на месте. По отношению к больной - принести извинения и медицинские манипуляции по облегчению состояния больной. Больной не должен знать о трудностях и перегрузках персонала. Такие слова являются нарушением корпоративных правил поведения. Требования к выполнению медицинских манипуляций для государственных клиник и частных - общие. С такими словами старшая медсестра нарушила главный этический принцип работы, заключающийся в том, что пациент и его удовлетворенность качеством оказанной медицинской помощи – это главное. Старшая медсестра должна получить объяснительную от процедурной медсестры по поводу инцидента и разобрать этот случай в коллективе для предотвращения подобных ситуаций в будущем.

Задача №2

Пациент из-за непредвиденных обстоятельств на работе опоздал на прием к врачу. Медицинская сестра вызывала в кабинет строго по записи и попросила подождать, когда появится «окно». Пациент прождал более часа в очереди. Мужчина стал возмущаться. На что медицинская сестра сказала, что он сам виноват и не надо было опаздывать. Мужчина возмутился и стал скандалить.

Ответ (неправильный №1). Необходимо было пропустить мужчину вне очереди.

Ответ (неправильный №2). Мужчину необходимо было отправить к другому врачу, у которого меньше очередь или предложить ему сходить в частную коммерческую медицинскую организацию, где ему качественно и быстро окажут медицинскую помощь без очередей.

Ответ (правильный). Медицинская сестра, регулируя поток пациентов строго по записи, предлагая больному подождать, когда появится «окно», не учла того, что ожидание может быть длительным и это будет неудобно больному. Более разумной можно предложить следующую стратегию: «Мне очень жаль, что мы не имеем возможности принять вас сейчас, вы можете подождать, но скорее всего придется ждать долго. Мы

можем обсудить с вами другое, более удобное для вас время следующего визита, чтобы у врача было достаточно времени качественно оказать вам помощь».

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично» (Выставляется, если студент четко и логично излагает теоретический материал, хорошо видит связь теории с практикой, дает правильные формулировки, точные определения понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала).
- «хорошо» (Выставляется, если студент неполно, но правильно дает формулировки определения понятия терминов; при изложении допускает 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала).
- «удовлетворительно» (Выставляется, если студент знает и понимает основные положения данного материала, но допускает неточности в формулировке понятий; при изложении допускает 1-2 существенная ошибка; излагает ответ недостаточно логично и последовательно; затрудняется при ответах на дополнительные вопросы преподавателя).
- «неудовлетворительно» (Выставляется, если студент не знает основных положений данного материала, допускает грубые ошибки в формулировке понятий; нарушена последовательность в изложении ответа; затрудняется при ответах на дополнительные вопросы преподавателя).
- «не аттестован» (Выставляется, если студент не справляется с выполнением программы дисциплины)

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой (4 семестр).

3.1. Вопросы для подготовки к экзамену

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Организационно-функциональная структура системы здравоохранения РФ
2. Номенклатура организаций Здравоохранения по виду медицинской деятельности
3. Номенклатура медицинских организаций государственной и муниципальной систем Здравоохранения по территориальному признаку
4. ПСМП, ВМП, СМП, специализированная медицинская помощь, паллиативная медицинская помощь
5. Элементы регулирования медицинской деятельности
6. Система законодательства об охране здоровья граждан РФ
7. Система законодательства об охране здоровья граждан РФ: ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ»
8. Система законодательства об охране здоровья граждан РФ: Конституция РФ
9. Система Здравоохранения, виды
10. Обязательное медицинское страхование, его принципы

11. Добровольное медицинское страхование, его принципы
12. Источники формирования средств ОМС
13. Права граждан в области охраны здоровья
14. Программа государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи
15. Территориальная Программа государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи
16. Права граждан при обращении за медицинской помощью и ее получении
17. Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство
18. Правовые положения медицинских работников
19. Виды медицинской ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение профессиональных обязанностей медицинскими работниками
20. Врачебная тайна и персональные данные
21. МИС, их задачи и функции
22. Классификация МИС
23. Виды МИС и требования к их построению

ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Амбулаторно-поликлиническая документация
2. Документация приемного отделения стационара
3. Документация лечебного отделения стационара
4. Цель ведения медицинской документации
5. Использование информационных технологий в лечебном процессе
6. Основные ценности сестринского дела
7. Этико-правовая составляющая работы медицинской сестры
8. «Врачебная ошибка» и «Медицинская халатность»
9. Использование информационных технологий в лечебном процессе
10. Электронный документооборот
11. При каких условиях медицинский персонал может отказать в оказании СМП? Почему? Без каких документов больного не оформят в приемном отделении?
12. В каких случаях распространение «медицинского селфи» является безусловным нарушением врачебной тайны? А в каких нет?
13. Медицинский работник, ссылаясь на врачебную тайну какую информацию о здоровье пациента может от него скрыть? Развернуто объясните ответ.
14. Использование смартфона в личных целях в рабочее время может рассматриваться работодателем как.....? Развернуто объясните ответ.
15. Работники каких профессий обязаны соблюдать профессиональную тайну? Развернуто объясните ответ.
16. Какие виды правовой ответственности могут возникнуть, при определенных обстоятельствах, если медицинский работник сообщил третьим лицам информацию, содержащую врачебную тайну?
17. Вещи и ценности госпитализированных больных, согласно описи, сдаются на хранение в больницу. Где и сколько они хранятся? Кто заполняет приемную квитанцию-опись о приеме вещей?
18. При поступлении в приемное отделение пациент находится без сознания. Может ли медицинский персонал оказать ему помощь, если пациент не заполнил информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство? Развернуто объясните ответ.
19. При поступлении в приемное отделение пациент предъявил только паспорт, полис оставил дома. Могут ли ему отказать в оказании медицинской помощи? Развернуто объясните ответ.
20. При оформлении пациента на госпитализацию в стационар, нужно ли уточнить у него информацию о возможной аллергии на лекарственные препараты? Или, данные об

- аллергических реакциях заполняют в отделении, где он будет находиться на лечении? Развернуто объясните ответ.
21. Нужны ли данные о рабочем статусе и месте работы пациента, при оформлении его на госпитализацию? Развернуто объясните ответ.
 22. Имеет ли право пациент хранить в тайне информацию о его здоровье от лечащего врача? От медицинской сестры? От младшего персонала? Развернуто объясните ответ.
 23. Электронная история болезни пациента равнозначна бумажной истории болезни пациента? Развернуто объясните ответ.

3.2. Процедура проведения экзамена

Экзамен проводится в форме устного опроса по вопросам контрольно-оценочного материала (билетам). При подготовке устного ответа студент может делать записи в листе ответа, который должен содержать следующие обязательные реквизиты: наименование дисциплины, номер курса и индекс группы, ФИО студента (полностью), личная подпись студента, дата проведения экзамена, номер контрольно-оценочного материала (билета).

Содержание – ответы на вопросы экзаменационного билета.

Время выполнения задания - 45 мин.

3.3. Методические рекомендации по подготовке и проведению промежуточной аттестации по дисциплине

При подготовке к экзамену необходимо повторить учебный материал по всем темам. Вспомнить термины, определения, методику решения биологических задач.

При явке на экзамен студент должен предъявить зачетную книжку, без которой он не допускается.

В случае нарушения студентом дисциплины, использования неразрешенных материалов (шпаргалок и т.п.) и средств связи, он может быть отстранен от экзамена.

3.4. Критерии оценки по результатам освоения дисциплины

Результаты итогового контроля знаний (экзамен) оцениваются по четырехбалльной шкале с оценками:

– «отлично» (Выставляется, если студент четко и логично излагает теоретический материал, хорошо видит связь теории с практикой, дает правильные формулировки, точные определения понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала).

– «хорошо» (Выставляется, если студент неполно, но правильно дает формулировки определения понятия терминов; при изложении допускает 1-2 незначительные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала).

- «удовлетворительно» (Выставляется, если студент знает и понимает основные положения данного материала, но допускает неточности в формулировке понятий; при изложении допускает 1-2 существенная ошибка; излагает ответ недостаточно логично и последовательно; затрудняется при ответах на дополнительные вопросы преподавателя).
- «неудовлетворительно» (Выставляется, если студент не знает основных положений данного материала, допускает грубые ошибки в формулировке понятий; нарушена последовательность в изложении ответа; затрудняется при ответах на дополнительные вопросы преподавателя).

4 ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия обучающимся содержания материала практики.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).
- проведение мероприятий по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем); предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);
- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем); по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Разработчики:

ВГТУ Преподаватель СПК  М.А. Емельянова

ВГТУ Преподаватель СПК  Е.В. Брыкина

ВГТУ Преподаватель первой категории СПК  В.Н. Полухин

Руководитель образовательной программы

ВГТУ Преподаватель высшей категории СПК  Жданова М.В.

Эксперт

Заведующий отделением платных услуг
БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»,
кандидат медицинских наук

 Пульвер Н.А.

