

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

**Утверждено**

В составе образовательной программы

Учебно-методическим советом ВГТУ

17.01.2025 г. протокол № 5

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**МДК.02.01 Документирование и контроль профессиональной  
деятельности медицинской сестры**

**Специальность:** 34.02.01 Сестринское дело

**Квалификация выпускника:** Медицинская сестра / Медицинский брат

**Нормативный срок обучения:** 1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

**Форма обучения:** очная

**Год начала подготовки:** 2025 г.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК

«06» 12. 2024 года Протокол № 3

Председатель методического совета СПК

Сергеева Светлана Ивановна \_\_\_\_\_

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК

«20» 12. 2024 года Протокол № 4

Председатель педагогического совета СПК

Донцова Наталья Александровна \_\_\_\_\_

Программа междисциплинарного курса разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 527.

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Емельянова Мария Александровна, преподаватель

Брыкина Елена Владимировна, преподаватель

Полухин Владимир Николаевич, преподаватель первой категории

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	<u>4</u>
1.1 Место междисциплинарного курса в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	<u>4</u>
1.2 Требования к результатам освоения междисциплинарного курса .....	<u>4</u>
1.3 Количество часов на освоение программы междисциплинарного курса ...	<u>5</u>
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	<u>6</u>
2.1 Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы	<u>6</u>
2.2 Тематический план и содержание междисциплинарного курса	<u>7</u>
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	<u>11</u>
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	<u>11</u>
3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения междисциплинарного курса	<u>11</u>
3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения междисциплинарного курса	<u>15</u>
3.4. Особенности реализации междисциплинарного курса для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	<u>15</u>
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	<u>16</u>

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ  
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА  
МДК.02.01 Документирование и контроль профессиональной  
деятельности медицинской сестры**

**1.1 Место междисциплинарного курса в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Междисциплинарный курс МДК.02.01 Документирование и контроль профессиональной деятельности медицинской сестры относится к профессиональному циклу учебного плана.

**1.2 Требования к результатам освоения междисциплинарного курса**

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **уметь**:

- **У1** – заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- **У2** – использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- **У3** – использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;
- **У4** – осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей, находящихся в распоряжении медицинского персонала.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **знать**:

- **З1** – правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;
- **З2** – правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- **З3** – основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
- **З4** – должностные обязанности находящиеся в распоряжении медицинского персонала.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- **П1** – ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;
- **П2** – использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- ПЗ – проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей, находящихся в распоряжении медицинского персонала.

Изучение междисциплинарного курса направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

- ОК 01** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 04** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 05** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 09** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- ПК 2.1** Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа
- ПК 2.2** Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
- ПК 2.3** Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом

### **1.3 Количество часов на освоение программы междисциплинарного курса**

Максимальная учебная нагрузка - 40 часов, в том числе:  
обязательная часть - 30 часов;  
вариативная часть - 10 часов.

Объем практической подготовки - 40 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

### 2.1 Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки
<b>Объем работы обучающихся в академических часах (всего)</b>	40	40
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	32	
в том числе:		
лекционные занятия	16	16
практические занятия	16	16
<b>В том числе:</b> практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью		
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затраченного на ее выполнение</b>	8	8
в том числе:		
<i>изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы</i>	4	
<i>подготовка к практическим занятиям (составление таблиц, схем, диаграмм, подготовка докладов, мультимедийных презентаций)</i>	2	
<i>подготовка к промежуточной аттестации, получение консультаций по вопросам изучаемого междисциплинарного курса</i>	2	
<b>Консультации</b>	0	0
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>		
№ 2 семестр – зачет с оценкой		

## 2.2 Тематический план и содержание междисциплинарного курса

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
1	2	3	4
<b>Раздел 1</b>			
Профессиональная деятельность медицинского работника			
<b>Тема 1.1</b> Правовые и организационные основы профессиональной деятельности	1. Общие положения Элементы регулирования медицинской деятельности; Виды систем здравоохранения в РФ; Организационно-функциональная структура системы здравоохранения РФ. 2. Система законодательства об охране здоровья граждан Конституция Российской Федерации; ФЗ №323; нормативно-правовые акты, регулирующие отдельные виды медицинской деятельности	2	33, 34, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	<b>Практическое занятие:</b> Виды медицинского страхования.	2	У1, У2, У3, П1, П2, ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.1
<b>Тема 1.2</b> Правовые основы и положения	1. Права граждан в области охраны здоровья Права граждан при обращении за медицинской помощью и ее получении 2. Правовое положение медицинских работников Общие права медицинских работников; Право на занятие медицинской деятельностью; Меры социальной поддержки медицинских работников; Гражданско-правовая ответственность; Дисциплинарная ответственность; Административная ответственность; Уголовная ответственность (взяточничество, служебный подлог)	2	У3, 33, 34, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	<b>Практическое занятие:</b> Виды медицинской ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение профессиональных обязанностей медицинскими работниками	2	У1, У3, У4, П3, ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.1, ПК 2.2
<b>Тема 1.3</b> Виды и номенклатура МО	1. Виды медицинской помощи Условия оказания МП; Классификация видов МП 2. Номенклатура организаций здравоохранения Приказ №529н РФ; Номенклатура МО по виду медицинской деятельности, по территориальному признаку	2	33, 34, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
<b>Тема 1.4</b> Основы	1. Право пациента на защиту своих персональных данных. 2. Защита сведений, составляющих врачебную тайну.	2	33, 34, ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 09

законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	<b>Практическое занятие:</b> Этико-правовая составляющая работы медицинского персонала. Этико-правовая оценка «медицинского селфи». Понятия «медицинская халатность», «Врачебная ошибка», «Врачебная тайна», решение ситуационных задач.	2	У1, У3, У4, П1, П3, ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 2.3
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Подготовка к контрольным вопросам по теме 1 «Правовые и организационные основы профессиональной деятельности»	2	31, 32, 33, 34, ОК 01, ОК 02, ПК 2.2
<b>Раздел 2</b> Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях			
<b>Тема 2.1</b> Теоретические основы информационных технологий в профессиональной деятельности	1. Состав, структура и назначение вычислительных систем. Конфигурация ПК 2. Работа с устройствами внешней памяти 3. Программное ПО (системное, прикладное, оптическое распознавание документов) 4. Программный продукт, операционная система (назначение, функции) 5. Офисный пакет приложений MS Office 6. Работа в сети Интернет 7. Работа с медицинскими информационными системами (МИС, МИАС) 8. Цели и принципы перевода документов в электронно-цифровой формат 9. ЭЦП	4	31, 32, 33, 34, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2
	<b>Практическое занятие:</b> Применение информационных технологий в профессиональной деятельности. 1. По заданной теме осуществить поиск специализированной информации в сети Интернет (работа с браузером, Web-страницей) 2. Создание документа в MS Word по заданной теме (добавление фигур, схем, диаграмм, работа с текстом) 3. Создание таблицы в MS Excel по заданной теме (фильтрация, выборка данных из списка, сортировка и работа с данными) 4. Создание презентации по заданной теме в MS Powerpoint (добавление картинок, текстов, заголовков)	4	У1, У2, У3, П1, П2, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2

	5.Комплексное использование MS Word и MS Excel для создания интегрированных документов.		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Работа с информационными ресурсами сети Интернет, работа с пакетом Microsoft Office.	2	У2, 32, П1, П2, ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
<b>Тема 2.2</b> Виды медицинской документации в медицинских организациях и правила ее оформления	1.Виды медицинской документации в медицинских организациях 2.Понятия об унифицированных формах, архивация документов 3.Основы электронного документооборота 4.Оптическое распознавание документа 5.Электронная подпись	2	31, 32, 33, 34, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	<b>Практическое занятие:</b> Амбулаторно – поликлиническая документация. Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей амбулаторно – поликлинической документации. Заполнение бланков и журналов. Карта амбулаторного больного. Статистический талон. Талон на приём. Карта диспансерного наблюдения. Экстренное извещение. Направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет. Выписка из амбулаторной карты, санаторно-курортной карты. Правила и порядок оформления Листа или справки о временной нетрудоспособности	2	У1, У3, У4, П1, П2, П3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
<b>Тема 2.3</b> Виды медицинской документации в медицинских организациях и правила ее оформления	<b>Практическое занятие:</b> Документация приёмного отделения стационара. Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации приёмного отделения стационара. Заполнение бланков и журналов. Медицинская карта стационарного больного. Журнал госпитализации. Журнал отказа в госпитализации. Статистический талон. Экстренное извещение. Выписка из стационара. Оформление санаторно-курортной карты. Правила и порядок оформления Листа или справки о временной нетрудоспособности	2	У1, У3, У4, П1, П2, П3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	<b>Практическое занятие:</b> Документация лечебного отделения стационара. Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации лечебного отделения стационара. Заполнение бланков и журналов. Процедурный кабинет: Журнал учёта наркотических веществ; Журнал назначений; Журнал учёта переливаний крови и кровезаменителей; Направление на биохимию крови, на RW, ВИЧ, группу крови, резус-фактор	2	У1, У3, У4, П1, П2, П3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
<b>Раздел 3</b> Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности			
<b>Тема 3.1</b>	1. Понятие внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	2	31, 33, 34,

Внутренний контроль качества и безопасность медицинской деятельности	2. Работа с нормативными документами и принцип организации внутреннего контроля качества 3. Контроль выполнения должностных обязанностей медицинским персоналом		ОК 03, ОК 05, ОК 09
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Подготовка к аттестации по предмету «Документирование и контроль профессиональной деятельности медицинской сестры»	4	У1, У2, У3, У4, 31, 32, 33, 34, П1, П2, П3, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
Тематика докладов и презентаций	Основные ценности сестринского дела, Оценка здоровья и болезни медицинским персоналом, Основные направления деятельности сестринского медицинского персонала, Цель ведения медицинской документации, Электронный документооборот, ЭЦП, Основные требования к оформлению журналов приемного отделения, Табличный вид журнала, Медицинские информационные системы (их виды), Электронная история болезни пациента, Использование информационных технологий в лечебном процессе.		
Консультации		0	
	<b>Всего</b>	40	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация междисциплинарного курса требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, персональные компьютеры для студентов, доска классная, стенд информационный, учебно-наглядные пособия.

Технические средства обучения: компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации.

#### **3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения междисциплинарного курса:**

##### ***а) Нормативные правовые документы:***

1. Приказ № 527 Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 г. «Об утверждении ФГОС СПО по специальности 34.02.01 «Сестринское дело».
2. Приказ № 762 Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО».
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» от 17 декабря 2020 г. № 747.

##### ***б) Основная литература:***

1. Безопасная среда для пациента и персонала. Учебник для СПО / Шкатова Е.Ю., Хетагури Н.В., Морозкова О.А. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 149.
2. Биоэтика. Учебник и практикум для СПО / Ушаков Е.В. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 294.
3. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников : учебное пособие для спо / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8.

Основные электронные издания:

1. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ / Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации. — Текст : электронный //

Министерство Здравоохранения Российской Федерации : федеральный закон. — URL: <https://minzdrav.gov.ru/documents/7025> (дата обращения: 04.08.2023). — Режим доступа: свободный.

2. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Приказ Минздрава России от 15.12.2014 N 834н (ред. от 02.11.2020) / Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению / (вместе с «Порядком заполнения учетной формы N 025/у «Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях», «Порядком заполнения учетной формы 025-1/у «Галон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях», «Порядком заполнения учетной формы N 030/у «Контрольная карта диспансерного наблюдения», «Порядком заполнения учетной формы N 030-13/у «Паспорт врачебного участка граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг», «Порядком заполнения учетной формы N 070/у «Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение», «Порядком заполнения учетной формы N 086/у медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)», «Порядком заполнения учетной формы N 086-2/у Журнал регистрации выдачи медицинских справок (формы N 086/у и N 086-1/у)», «Порядком заполнения учетной формы N 043-1/у, «Порядком заполнения формы вкладыша N 2 в Медицинскую карту пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях. - URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_175963/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_175963/) (дата обращения: 04.02.2022). Режим доступа: для всех пользователей. - Текст: электронный

4. Приказ Минздрава России от 05.08.2022 N 530н / Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара и порядков их ведения (вместе с «Порядком ведения учетной формы N 001/у «Журнал учета приема пациентов и отказов в оказании медицинской помощи в стационарных условиях, в условиях дневного стационара», «Порядком ведения учетной формы N 003/у «Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях

дневного стационара», «Порядком ведения учетной формы N 007/у «Лист ежедневного учета движения пациентов и коечного фонда медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара», «Порядком ведения учетной формы N 008/у «Журнал учета оперативных вмешательств (операций) в медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара», «Порядком ведения учетной формы N 016/у «Сводная ведомость учета движения пациентов и коечного фонда медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара», «Порядком ведения учетной формы N 066/у «Статистическая карта выбывшего из медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара») (Зарегистрировано в Минюсте России 18.10.2022 N 70594). - URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_429359/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_429359/) (дата обращения: 04.02.2022). - Режим доступа: для всех пользователей. - Текст: электронный

5. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 7 сентября 2020 г. N 947н / Об утверждении Порядка организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов - URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/400083202/> - (дата обращения: 18.02.2022). - Режим доступа: для всех пользователей. - Текст: электронный

6. Методические рекомендации для организации защиты информации при обработке персональных данных в учреждениях здравоохранения, социальной сферы, труда и занятости (включая «Методические рекомендации по составлению Частной модели угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных учреждений здравоохранения, социальной сферы, труда и занятости» и приложения (утв. Министерством здравоохранения и социального развития от 23.12.2009). - URL: <https://crmiac.zdrav82.ru/doc/4383> (дата обращения: 18.02.2022). - Режим доступа: для всех пользователей. - Текст: электронный

7. Разъяснения Роскомнадзора от 30.08.2013 / Разъяснения по вопросам отнесения фото, видеоизображений, дактилоскопических данных и иной информации к биометрическим персональным данным и особенностей их обработки. - URL: <https://base.garant.ru/70442932/> (дата обращения: 18.02.2022). - Режим доступа: для всех пользователей. - Текст: электронный

8. Приказы Минздрава России от 31 июля 2020 г. N 785н, N 787н / Об утверждении Требований к организации и проведению внутреннего контроля

качества и безопасности медицинской деятельности / Об утверждении Порядка организации и проведения ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности. - URL: [https://www.consultant.ru/law/podborki/prikaz\\_kontrol\\_kachestva\\_medicinskoj](https://www.consultant.ru/law/podborki/prikaz_kontrol_kachestva_medicinskoj) / (дата обращения: 03.02.2022). - Режим доступа: для всех пользователей. - Текст: электронный

9. Приказ Минздрава России от 13.10.2017 N 804н (ред. от 24.09.2020, с изм. от 26.10.2022) / Об утверждении номенклатуры медицинских услуг (Зарегистрировано в Минюсте России 07.11.2017 N 48808). - URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_282466/1e337b7c89c11cc9409d9bfc46700babd971dccb/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_282466/1e337b7c89c11cc9409d9bfc46700babd971dccb/) (дата обращения: 03.02.2022). - Режим доступа: для всех пользователей. - Текст: электронный

10. Федеральный закон / О персональных данных от 27.07.2006 N 152-ФЗ. - URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61801/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/) (дата обращения: 01.01.2022). - Режим доступа: для всех пользователей. - Текст: электронный

11. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160131> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников : учебное пособие для спо / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160137> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

13. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html> (дата обращения: 11.01.2023). - Режим доступа : по подписке.

14. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html> (дата обращения: 11.01.2023). - Режим доступа : по подписке.

**в) Дополнительная литература:**

1. Сестринское дело в терапии. Учебник для СПО / Петров В.Н., Лапотников В.А., Эмануэль В.Л., Петрова Н.Г. – 2-е изд.; испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 475с.

**3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения междисциплинарного курса**

**а) Программное обеспечение:**

1. Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word и т. д).
2. Adobe Acrobat Reader

**б) Информационные справочные системы:**

1. Министерство здравоохранения и социального развития РФ (<http://www.minzdravsoc.ru>)
2. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://www.rospotrebnadzor.ru>)
3. Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»
4. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.
5. Информационно-методический центр «Экспертиза» (<http://www.crc.ru>)
6. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения (<http://www.mednet.ru>)
7. Методические указания к дезинфицирующим средствам, нормативные документы
8. Нормативные документы (<http://www.consultant.ru/>, <http://www.recipe.ru/>, [www.med-pravo.ru/](http://www.med-pravo.ru/), <http://dezsredstva.ru/>)
9. Информационно-справочный портал о медицине (<http://doctorspb.ru>)

**3.4 Особенности реализации междисциплинарного курса для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья

обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

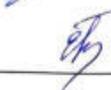
Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы междисциплинарного курса включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения междисциплинарного курса.

<b>Результаты обучения (умения, знания, практический опыт)</b>	<b>Формы контроля результатов обучения</b>
<b>В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен уметь:</b>	
У1 заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа	Текущий контроль в форме: - устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы; - в форме контрольных работ. Промежуточный контроль в форме: - зачета с оценкой.
У2 использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	
У3 использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну	
У4 осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей, находящихся в распоряжении медицинского персонала	
<b>В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен знать:</b>	
З1 правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа	Текущий контроль в форме: - устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы; - в форме контрольных работ. Промежуточный контроль в форме: - зачета с оценкой.
З2 правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
З3 основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	
З4 должностные обязанности находящиеся в распоряжении медицинского персонала	
<b>В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен иметь практический опыт:</b>	
П1 ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа	Текущий контроль в форме: - устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы; - в форме контрольных работ. Промежуточный контроль в форме: - зачета с оценкой.
П2 использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
П3 проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей, находящихся в распоряжении медицинского персонала	

**Разработчики:**

ВГТУ Преподаватель СПК  М.А. Емельянова

ВГТУ Преподаватель СПК  Е.В. Брыкина

ВГТУ Преподаватель первой категории СПК  В.Н. Полухин

**Руководитель образовательной программы**

ВГТУ Преподаватель высшей категории СПК  Жданова М.В.

**Эксперт**

Заведующий отделением платных услуг  
БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»,  
кандидат медицинских наук

 Пульвер Н.А.

