

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета Баркалов С.А.

«31» августа 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

«Ознакомительная практика»

**Направление подготовки** 38.03.02 Менеджмент

**Профиль** Менеджмент организации

**Квалификация выпускника** бакалавр

**Нормативный период обучения** 4 года / 5 лет / 4 года и 11 м.

**Форма обучения** очная / очно-заочная / заочная

**Год начала подготовки** 2021

Автор программы \_\_\_\_\_ /Т.А. Свиридова/

Заведующий кафедрой  
Управления \_\_\_\_\_ /С.А. Баркалов/

Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_ /Т.А. Свиридова/

Воронеж 2021

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Цели практики**

Целью производственной практики студентов является умение студента качественно и количественно оценить условия и показатели деятельности предприятия (организации), навыки чтения и разработки планово-учётной, отчётной и организационно-распорядительной документации предприятия, освоить методы подготовки и принятия управленческих решений по различным сторонам деятельности предприятия.

### **1.2. Задачи прохождения практики**

- ✓ закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин (общий и стратегический менеджмент, экономика предприятия и отрасли (строительства), логистика, планирование, анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия, управление персоналом, ценообразование и сметное дело, экономика и нормирование труда и др.);
- ✓ приобретение практических знаний, навыков и опыта управленческой и экономической работы по направлениям и функциям, выполняемым специалистами отделов и служб строительной организации;
- ✓ развитие навыков чтения и разработки планово-учётной, отчётной и организационно-распорядительной документации предприятия;
- ✓ освоение практических приёмов подготовки и принятия управленческих решений по различным сторонам деятельности предприятия в отрасли строительство или по вопросам инвестиционно-строительной деятельности предприятий любой отраслевой принадлежности;
- ✓ сбор исходной информации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы соответствующей специализации.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ**

Вид практики – Производственная практика

Тип практика - Ознакомительная практика

Форма проведения практики – дискретно

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в профильных организациях, расположенной на территории г. Воронежа.

Выездная практика проводится в местах проведения практик, расположенных вне г. Воронежа.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе на практику.

Место проведения практики – перечень объектов для прохождения практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между предприятиями (организациями) и ВУЗом или ВУЗ.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика «Ознакомительная практика» относится к обязательной части блока Б2.

### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики «Ознакомительная практика» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

<b>Компетенция</b>	<b>Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции</b>
УК-1	знать сущность и основные принципы системного подхода
	уметь проводить анализ объекта, проблемной ситуации и делать соответствующие выводы
	владеть навыками комплексного анализа, разработки эффективных решений в профессиональной деятельности
УК-2	знать: способы определения задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. Формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач.
	уметь: Проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
	владеть: Методами решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время. Публично

	представлять результаты решения конкретной задачи проекта.
УК-10	знать виды инноваций, методы и инструменты разработки бизнес-модели, методы поиска и отбора инновационных идей, источники финансирования инноваций.
	уметь определять и отбирать идеи с потенциалом коммерциализации и допустимым уровнем риска, разрабатывать стратегию и программу коммерциализации, проводить оценку экономического потенциала инновации.
	владеть навыками финансового планирования в управлении инновационными проектами.
ОПК-1	знать основные теории поведения человека в организации, основы личности в организационном развитии, основы формирования группового поведения и лидерства в организационном управлении
	уметь применять принципы поведенческого маркетинга, персонального развития и управления нововведениями в организации
	владеть применением на высоком профессиональном уровне методов разрешения конфликтных ситуаций
ОПК-2	знать: основные методы сбора, анализа и систематизации информации; основные экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и способы их расчета; методы статистического учета хозяйствующих субъектов; основные показатели финансовой и хозяйственной деятельности современных предприятий.
	уметь: применять в своей практической деятельности основные экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и способы их расчета; использовать основные показатели финансовой и хозяйственной деятельности современных предприятий;
	владеть: методикой статистического учета хозяйствующих субъектов; методикой осуществления анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач; методикой применения основных показателей финансовой и хозяйственной деятельности к анализу состояния организации.

## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет составляет 3 з.е., ее продолжительность – 2 недели.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1 Содержание разделов практики и распределение трудоемкости

#### по этапам

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час
1	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к	2

		практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.	
2	Знакомство с ведущей организацией	Изучение организационной структуры организации. Изучение нормативно-технической документации.	10
3	Практическая работа	Выполнение индивидуальных заданий. Сбор практического материала.	84
4	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	10
5	Защита отчета		2
<b>Итого</b>			<b>108</b>

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

### **7.1 Подготовка отчета о прохождении практики**

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой на основе экспертной оценки деятельности обучающегося и защиты отчета. По завершении практики студенты в последний день практики представляют на выпускающую кафедру: дневник практики, включающий в себя отзывы руководителей практики от предприятия и ВУЗа о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики и т.п.; отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач. В отчете приводится анализ поставленных задач; выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач; результаты решения задач практики; общие выводы по практике. Типовая структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение (цель практики, задачи практики)
4. Практические результаты прохождения практики
5. Заключение
6. Список использованных источников и литературы
7. Приложения (при наличии)

### **7.2 Этап промежуточного контроля знаний**

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 6 семестре для очной формы обучения, 8 семестре для очно-заочной формы обучения, 8 семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Комп е- тенц ия	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Экспертн ая оценка результ атов	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
УК-1	знать сущность и основные принципы системного подхода	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено	Более 80% от максимал ьно возможн ого количест ва баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимал ьно возможно го количест ва баллов	Менее 41% от максимальн о возможного количества баллов
	уметь проводить анализ объекта, проблемной ситуации и делать соответствующие выводы	2 - полное приобрете ние умения 1 – неполное приобрете ние умения 0 – умение не приобрете но				
	владеть навыками комплексного анализа, разработки эффективных решений в профессиональной деятельности	2 - полное приобрете ние владения 1 – неполное приобрете ние владения 0 – владение не приобрете но				
УК-2	знать: Способы определения задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. Формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач.	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь: Проектировать	2 - полное				

	решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	владеть: Методами решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время. Публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта.	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
УК-1 0	знать виды инноваций, методы и инструменты разработки бизнес-модели, методы поиска и отбора инновационных идей, источники финансирования инноваций.	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь определять и отбирать идеи с потенциалом коммерциализации и допустимым уровнем риска, разрабатывать стратегию и программу коммерциализации, проводить оценку экономического потенциала инновации.	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	владеть навыками финансового планирования в управлении инновационными проектами.	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				

ОПК -1	знать основные теории поведения человека в организации, основы личности в организационном развитии, основы формирования группового поведения и лидерства в организационном управлении	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь применять принципы поведенческого маркетинга, персонального развития и управления нововведениями в организации	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	владеть применением на высоком профессиональном уровне методов разрешения конфликтных ситуаций	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ОПК -2	знать: основные методы сбора, анализа и систематизации информации; основные экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и способы их расчета; методы статистического учета хозяйствующих субъектов; основные показатели финансовой и хозяйственной деятельности современных предприятий;	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				



<p>уметь: применять в своей практической деятельности основные экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и способы их расчета; использовать основные показатели финансовой и хозяйственной деятельности современных предприятий;</p>	<p>2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено</p>						
<p>владеть: методикой статистического учета хозяйствующих субъектов; методикой осуществления анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач; методикой применения основных показателей финансовой и хозяйственной деятельности к анализу состояния предприятия.</p>	<p>2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено</p>						

Экспертная оценка результатов освоения компетенций производится руководителем практики (или согласованная оценка руководителя практики от ВУЗа и руководителя практики от организации).

## **8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики**

1. Управленческие решения: теоретические основы Баркалов С.А., Баутина Е.В., Бекирова О.Н., Строганова Я.С. [Текст]: учебное пособие / Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «ВГТУ». Воронеж: РИТМ, 2017.
2. Попович, А. М. Стратегический менеджмент: учебное пособие / А. М. Попович. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 320 с. — ISBN 978-5-7779-1916-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59657.html> (дата обращения: 18.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Новичков, В. И. Стратегический менеджмент: учебно-методический

- комплекс для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» / В. И. Новичков, В. Р. Дембовский, И. М. Виноградова. — Москва: Дашков и К, 2015. — 202 с. — ISBN 978-5-394-02561-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/60334.html> (дата обращения: 24.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А. Н. Фомичев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2016. — 468 с. — 978-5-394-01974-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60519.html>
  5. Курлыкова, А. В. Стратегический менеджмент: практикум / А. В. Курлыкова. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 117 с. — ISBN 978-5-7410-1367-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/61410.html> (дата обращения: 29.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
  6. Кузнецов, Б. Т. Стратегический менеджмент: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления 080100 / Б. Т. Кузнецов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 623 с. — ISBN 978-5-238-01209-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71227.html> (дата обращения: 29.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
  7. Емельянова, Е. А. Стратегический менеджмент: учебное пособие / Е. А. Емельянова. — 2-е изд. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015. — 114 с. — ISBN 978-5-4332-0255-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72183.html> (дата обращения: 29.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
  8. 29.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
  9. Левушкина, С. В. Стратегический менеджмент: учебное пособие для вузов / С. В. Левушкина. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Секвойя, 2017. — 80 с. — ISBN 5-7567-0164-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76122.html> (дата обращения: 30.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
  10. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / А. Н. Фомичев. — Москва: Дашков и К, 2018. — 468 с. — ISBN 978-5-394-01974-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85232.html> (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

1. Семенов А.К. Организационное поведение: учебник для бакалавров / Семенов А.К., Набоков В.И.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 272 с. — ISBN 978-5-394-03578-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111023.html>

11. Басенко В.П. Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений : учебное пособие / Басенко В.П., Жуков Б.М., Романов А.А.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 381 с. — ISBN 978-5-394-03559-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110956.html> и т.д.

## **8.2 Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

Информационно-справочные системы:

Справочная Правовая Система Консультант Плюс.

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Современные профессиональные базы данных:

- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
- База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
- Базы данных Министерства экономического развития и торговли России [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
- МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал [http://www.multistat.ru/?menu\\_id=1](http://www.multistat.ru/?menu_id=1)
- База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=bnksyst>
- База данных «Экономические исследования» ЦБ России - [https://www.cbr.ru/ec\\_research/](https://www.cbr.ru/ec_research/)
- База данных по экономическим дисциплинам: <http://economicus.ru>
- Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru>
- База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - [https://www.nalog.ru/rn39/related\\_activities/statistics\\_and\\_analytics/](https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/)
- Базы данных экономики и права, СМИ и аналитика - <http://polpred.com/>

## **8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

Лицензионное программное обеспечение LibreOffice

Справочно-правовая система Консультант Плюс

## **Информационные справочные системы, современные профессиональные базы данных**

<http://window.edu.ru>

<https://wiki.cchgeu.ru/>

<https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Центральная база статистических данных (ЦБСД): <http://www.gks.ru/>

Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС): <https://fedstat.ru/>

Библиотека корпоративного управления: [www.thecorporatelibrary.com](http://www.thecorporatelibrary.com)

## **9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Лекционная аудитория**, оснащённая демонстрационным оборудованием, мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа материалов.

**Аудитории для практических занятий.**

**Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций**, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные техническими средствами обучения: компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно образовательную среду университета, мультимедиа-проектором, экраном.

**Помещение для самостоятельной работы**, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.