

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор строительно-политехнического
колледжа

_____ / А.В. Облиенко /

_____ 20__ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность: 15.02.08 Технология машиностроения

Квалификация выпускника: техник

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

Автор программы Извеков И. И.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК

«__» _____ 20__ года Протокол № _____

Председатель методического совета СПК _____

Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по
специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

15.02.08 Технология машиностроения

утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от
18 апреля 2014 г. №350

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчик:

Извеков Игорь Иванович

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ	4
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В КОЛЛЕДЖЕ	6
4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	9
5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИЙ	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 15.02.08 «Технология машиностроения» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»), зарегистрирован в Минюсте РФ 1 ноября 2013 г., регистрационный N 30306).

1.2. Цель государственной итоговой аттестации является определение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

1.3 Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет», строительно – политехнический колледж по специальности 15.02.08 «Технология машиностроения».

1.4 Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается ежегодно цикловой методической комиссией (ЦМК) по специальности и утверждается директором колледжа после ее обсуждения на заседании методического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Видом государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

1.5 К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

1.6 Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.8 Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1 Для проведения государственной итоговой аттестации создаётся

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК). Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Численность Государственной экзаменационной комиссии не менее 5 человек. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание; руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию; ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.2 Работа Государственной Экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК. Допуск студента к государственной итоговой аттестации объявляется распоряжением по колледжу.

2.3 На заседание государственной экзаменационной комиссии колледжем представляются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт;
- программа государственной итоговой аттестации;
- распоряжение руководителя образовательной организации о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;

2.4 Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются

на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

2.5 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

2.6 Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, объявляется приказом руководителя колледжа.

2.7 После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, в котором должна быть отражена следующая информация:

- характеристика уровня подготовки студентов по специальности;
- количество дипломов с отличием;
- недостатки в подготовке студентов по специальности;
- выводы и предложения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В КОЛЛЕДЖЕ

3.1 Общие положения

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заявкам) предприятий, или образовательных организаций.

3.2 Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются цикловыми методическими комиссиями.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

По утверждённым темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Общий контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, председатель цикловой методической комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, программного обеспечения;
- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не менее двух часов в неделю.

3.3 Содержание выпускной квалификационной работы (дипломный проект) включает в себя:

введение; теоретическую часть; опытно-экспериментальную часть; выводы и заключения по полученным результатам; список использованной литературы; приложение.

По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке даётся теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от темы дипломного проекта. В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

3.4 Рецензирование выпускных квалификационных работ.

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, преподавателей образовательных организаций.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на неё;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы образовательным учреждением должно быть предусмотрено не более 3 часов.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите.

3.5 Защита выпускных квалификационных работ

Защита выпускных квалификационных работ производится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 35 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- средний балл студента;
- отзыв руководителя.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени на 2 недели в соответствии со временем, предусмотренным календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации.

3.6 Хранение выпускных квалификационных работ

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательной организации не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

Списание выпускных квалификационных работ оформляется

соответствующим актом.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

По запросу предприятия, учреждения директор колледжа имеет право разрешить снимать копии выполненных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе инновационного информационного продукта разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Для оценивания результатов государственной итоговой аттестации используются следующие оценки и соответствующие им критерии.

Оценка 5 (отлично) выставляется при наличии отзыва руководителя и рецензента с оценками «отлично» (выполнение дипломного проекта в строгом соответствии с ГОСТ ЕСКД, ГОСТ ЕСТД, на современном уровне развития техники); четкой, аргументированной, профессиональной защите проекта (учитывая доклад и ответы на вопросы); наличие результатов промежуточной аттестации с оценками «хорошо» и «отлично».

Оценка 4 (хорошо) - при наличии отзыва руководителя и рецензента с оценками «хорошо» и «отлично» (выполнение дипломного проекта в строгом соответствии с ГОСТ ЕСКД, ГОСТ ЕСТД, на современном уровне развития техники с незначительными отклонениями по методикам расчета и справочному материалу); с соблюдением процедуры защиты - чтение доклада и ответов на вопросы с анализом сделанных замечаний.

Оценка 3 (удовлетворительно) - при наличии отзыва руководителя и рецензента с оценками «хорошо» и «удовлетворительно» (выполнение дипломного проекта с отклонениями ГОСТ ЕСКД, ГОСТ ЕСТД, на современном уровне развития техники с незначительными отклонениями по методикам расчета и справочному материалу); с соблюдением процедуры защиты - чтение доклада и ответов на вопросы.

Оценка 2 (неудовлетворительно) - выпускник не может представить результат итоговой государственной аттестации, отвечающий хотя бы одному из вышеперечисленных критериев.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1 По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2 Апелляция подается лично выпускником:

о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации; о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации - не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и хранится в архиве колледжа.