МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено

В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
17.01.2025г. Протокол № 5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Профессия: 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем

Квалификация выпускника: наладчик компьютерных сетей
Нормативный срок обучения: 1 года 10 месяцев **на базе** основного общего **образования**
Форма обучения: Очная
Год начала подготовки: 2025

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК
06.12.2024 года Протокол № 3
Председатель методического совета СПК Сергеева С.И
подпись

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК
20.12.2024 года Протокол № 4
Председатель педагогического совета СПК Донцова Н.А
Подпись

2025 г.

Программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования

09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем

Утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г., № 965.

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:
Суханова Дарья Александровна, ассистент
Суханов Владимир Владимирович, старший преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4
1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы 4
1.2 Требования к результатам освоения дисциплины 4
1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины 5
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы 6
2.2 Тематический план и содержание дисциплины 7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 9
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению 9
3.2 . Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 9
3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины…….9
3.4 . Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09.

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09	– понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на профессиональные темы; – понимать содержание текста на профессиональные темы; – осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы; – осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности; – строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности; – производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий; – выполнять письменные простые связные сообщения на профессиональные темы; – разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных сообщений.	– особенностей произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности; – основных общеупотребительных глаголов профессиональной лексики; – лексического (1000 – 1200 лексических единиц) минимума, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – основных грамматических правил, необходимых для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

Общие компетенции:

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задачпрофессиональной деятельности

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка – 60 часов, в том числе: обязательная часть – 48 часов;
вариативная часть – 12 часов.
Объем практической подготовки: 46 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в т.ч. в форме практической подготовки	46
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	46
Самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация 4 семестр	Зачет с оценкой

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов[1], формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Вводный курс			
Тема 1.1 Теоретические основы перевода технической документации	**Содержание учебного материала**		ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	В том числе практические занятия	**24**	
	Практическое занятие 1. Особенности лексики и перевода иностранной научно-технической литературы	6	
	Практическое занятие 2. Научно-технические стили русского и английского языков. Грамматические особенности научно-технического стиля английского языка	6	
	Практическое занятие 3. Виды технической документации. Прикладное значение технической документации для освоения профессии	6	
	Практическое занятие 4. Основные лексические единицы и понятия темы «Электроника»		
	Самостоятельная работа обучающихся: По учебной литературе и интернет-источникам составить глоссарий профессиональных терминов	**6**	
Раздел 2 Профессиональный модуль			
Тема 2.1 Электроника и	**Содержание учебного материала**		ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий	**6**	

[1] В соответствии с Приложением 3 ПООП.

источники питания	Практическое занятие 5. Электрический ток. Виды токов»	2	
	Практическое занятие 6. Источники питания постоянного и переменного токов. Виды источников питания	2	
	Практическое занятие 7. Измерительные приборы. Виды измерительных приборов и устройств	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление текста устного выступления «Мое рабочее место»	4	
Тема 2.2 Элементы и узлы электронной аппаратуры	**Содержание учебного материала**		ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие 8. Пассивные радиокомпоненты. Коммутирующие устройства	1	
	Практическое занятие 9. Фильтры и виды фильтров. Выпрямители	2	
	Практическое занятие 10. Преобразователи тока. Усилители и генераторы	1	
	Практическое занятие 11. Электрические машины. Синхронный двигатель. Асинхронный двигатель	2	
Тема 2.3 Монтаж, настройка и регулировка технологического оборудования	**Содержание учебного материала**		ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	В том числе практические занятия	**6**	
	Практическое занятие 12. Виды монтажа	2	
	Практическое занятие 13. Технология сборки и монтажа электронных приборов и устройств	2	
	Практическое занятие 14. Проведение испытаний электронных приборов и устройств	2	
Тема 2.4 Эксплуатация и ремонт	**Содержание учебного материала**		ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие 15. Основные инструкции, руководства, технические описания при работе с радиоэлектронным оборудованием	2	
	Практическое занятие 16. Поиск и устранение неисправностей	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление текста устного выступления «Мой рабочий день»	4	
Всего:		**60**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» требует наличия учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели:
- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)

Технические средства обучения: переносное техническое оборудование:
- проектор;
- экран;
- переносной компьютер.

Помещение для самостоятельной работы «Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций/ Аудитория для самостоятельной работы»

Оборудование кабинета: комплект учебной мебели:
- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)

Технические средства обучения:
- интерактивная доска Trace Board TS6080B;
- персональный компьютер с установленным программным обеспечением, подключенный к сети Интернет

–

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.3. Основные печатные издания

1. Брель, Н. М. Английский язык. Базовый курс: учебник / Н. М. Брель, Н. А. Пославская. – Москва: КноРус, 2021. – 272 с.

2. Голубев, А. П. Английский язык для технических специальностей. – М.: Издательский центр «Академия», 2020

3. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним). Уч. пособие, 2-е изд., перераб. / Э. П. Евдокимова-Царенко. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 348 с.

3.3.1. Основные электронные издания

1. Кузьменкова, Ю. Б., Кузьменков, А. П. Английский язык. Основы разговорной практики. + Электронное приложение. Учебник для СПО / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 184 с.

3.3.2. Дополнительные источники

1. Брель, Н. М. Английский язык. Интенсивный курс. Рабочая тетрадь: учебное пособие / Н. М. Брель, Н. А. Пославская. – Москва: Русайнс, 2021. – 86 с. – ISBN 978-5-4365-7622-0.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: - особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности; - основные общеупотребительные глаголы профессиональной лексики; - лексический (1000 – 1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.	- согласно правилам, объяснять произношение и употребление интернациональных слов; - грамотно применять и переводить профессиональную лексику; - воспроизводить без ошибок изученные грамматические правила.	- оценка результатов выполнения практических заданий; - оценка результатов аудирования; - дифференцированный зачет

Уметь: - понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на профессиональные темы; - понимать содержание текста на профессиональные темы; - осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы; - осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности; - строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности; - производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий; - выполнять письменные **простые связные сообщения на**	- грамотно отвечать на вопросы, поддержать беседу; - грамотно отвечать на вопросы, составлять диалоги, пересказывать текст на русском языке; - логично составлять пересказы текстов, составлять тезисы к пересказу, писать эссе и резюме, делать выводы по заданию; - составлять точный литературный перевод,	- оценка результатов выполнения практических заданий по работе с информацией, документами, литературой; - оценка результатов аудирования; - представление результатов, выполненных внеаудиторных самостоятельных работ; - дифференцированный
	выполнять грамматические задания с ним, выбирать ответы из текста; - использовать лексику, речевые обороты, аргументированно ее использовать, правильно строить предложения.; - точно строить высказывания, отвечать на вопросы, участвовать в диалогах; - составлять и записывать выступления по заданной профессиональной тематике,	зачет.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
рабочей программы дисциплины

№ п/п	Наименование элемента ОП, раздела, пункта	Пункт в предыдущей редакции	Пункт с внесенными изменениями	Реквизиты заседания, утвердившего внесение изменений

Разработчики:

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ассистент _____ Д.А. Суханова

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ст. преподаватель _____ В.В. Суханов

Руководитель образовательной программы:

ФГБОУ ВО «ВГТУ», к.т.н., доцент _____ В.Е. Белоусов

Эксперт

Директор ООО «Angels IT» _____ Р.И. Попов

М.П.