



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)



УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ВГТУ

А.И. Колосов

2026 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ

Воронеж 2026

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.00.09-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ	

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ начальник отдела студенческо-жилищного комплекса
управления имущественным комплексом Тарасова Е.А.

3 ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ВГТУ 30.06.2026
протокол № 16

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 09.07.2026
№ 01-1-08/442

С УЧЕТОМ МОТИВИРОВАННОГО МНЕНИЯ

профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации работников Воронежского государственного технического университета Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации от 25.06.2026 (протокол № 16)

президиума Первичной профсоюзной организации обучающихся Воронежского государственного технического университета Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации от 17.06.2026 (протокол № 06-1)

Совета обучающихся ВГТУ от 10.06.2026 (протокол № 7)

5 ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН Положения о жилищной комиссии от 14.08.2024

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.00.09-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ	

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования и организации работы жилищной комиссии (далее – Комиссия), права и обязанности ее членов.

1.2 Комиссия является коллегиальным органом, принимающим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) обучающимся и работникам жилого помещения в общежитиях студенческого городка ВГТУ (далее – общежития), о наличии оснований для расторжения договора найма жилого помещения и выселении из общежития, а также об освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) платы за коммунальные услуги в общежитии.

1.3 Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности, обеспечивает работу Комиссии начальник отдела студенческо-жилищного комплекса управления имуществом комплексом (далее - ОСЖК УИК).

1.4 В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.11.2014 № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»;
- Приказ Минобрнауки России от 15.08.2014 № 1010 «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 22.12.2021 № 1363 «Об утверждении Порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на праве оперативного

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.00.09-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ	

управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда, Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 18.05.2026 №301/340 «Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

– Устав ВГТУ;

– локальные нормативные акты.

2 Задачи и функции

2.1 Основной задачей Комиссии является решение вопросов о предоставлении жилого помещения в общежитии нуждающимся в жилплощади.

2.2 Функции Комиссии:

2.2.1 рассмотрение заявлений и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения в общежитии;

2.2.2 разрешение спорных вопросов и внесение предложений по предоставлению жилых помещений в общежитиях;

2.2.3 осуществление контроля предоставления жилых помещений в общежитиях;

2.2.4 рассмотрение заявлений и принятие решения об освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) платы за коммунальные услуги в общежитии;

2.2.5 осуществление не реже 1 раза в квартал проверки соблюдения правил проживания в общежитиях и составление актов о результатах проверки.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.00.09-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ	

2.2.6 рассмотрение вопросов о наличии оснований для расторжения договора найма жилого помещения и выселения проживающих из общежития¹;

2.2.7 проведение оценки качества жизни и формирование плана мероприятий в рамках реализации воспитательной деятельности в общежитиях.

2.3 Квотирование мест в общежитии для факультетов Комиссией не рассматривается.

3 Порядок формирования Комиссии

3.1 Комиссия является постоянно действующей и формируется в составе не менее 9 человек.

В обязательном порядке в состав Комиссии включаются представители Первичной профсоюзной организации обучающихся Воронежского государственного технического университета Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, Совета обучающихся ВГТУ, Первичной профсоюзной организации работников Воронежского государственного технического университета Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

В состав Комиссии включены деканы, директор института международного образования (далее – институт) / строительно-политехнического колледжа (далее – колледж) или работники, исполняющие обязанности заместителя декана, руководители учебно-научных и административных подразделений ВГТУ, представители студсоветов общежитий.

3.2 Срок полномочий Комиссии 1 (один) учебный год. Персональный состав Комиссии, ее председатель, заместитель председателя и секретарь утверждаются ежегодно до 20 августа приказом ректора по представлению проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности.

3.3 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

3.3.1 на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

3.3.2 по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3.3.3 в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с организацией.

¹ если не достигнуто соглашение сторон, выселение производится в судебном порядке

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.00.09-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ	

4 Права и обязанности членов Комиссии

4.1 Председатель Комиссии:

- 4.1.1 осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 4.1.2 формирует и утверждает повестку заседания Комиссии, определяет дату, место и время проведения заседания;
- 4.1.3 запрашивает документы и материалы необходимые для работы Комиссии у соответствующих структурных подразделений;
- 4.1.4 определяет необходимость приглашения на заседание Комиссии лиц, не являющихся членами Комиссии;
- 4.1.5 проводит заседания Комиссии, координирует работу членов Комиссии и приглашенных лиц.

4.2 Заместитель председателя Комиссии:

- 4.2.1 организует по поручению председателя Комиссии подготовку заседаний Комиссии;
- 4.2.2 отвечает за решение организационных и технических вопросов работы Комиссии;
- 4.2.3 обеспечивает деятельность Комиссии по контролю исполнения ее решений;
- 4.2.4 исполняет обязанности председателя Комиссии во время его отсутствия.

4.3 Секретарь Комиссии:

- 4.3.1 не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения заседания, уведомляет о дате, месте и времени проведения, повестке заседания членов Комиссии и приглашенных лиц;
- 4.3.2 обеспечивает членов Комиссии необходимыми информационными материалами по рассматриваемым вопросам;
- 4.3.3 доводит решения Комиссии до сведения начальника ОСЖК УИК, обучающихся и руководителей соответствующих структурных подразделений;
- 4.3.4 осуществляет делопроизводство Комиссии, включая ведение и хранение протоколов заседаний, подготовку выписок из протоколов.

4.4 Члены Комиссии имеют право:

- 4.4.1 вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- 4.4.2 знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;
- 4.4.3 Проводить профилактические мероприятия по предупреждению нарушений правил проживания в общежитии, в том числе доводить до обучающихся информацию о последствиях расторжения договора найма жилого помещения в судебном порядке (несение судебных издержек проигравшей стороной и т.п.);

4.5 Члены Комиссии обязаны:

- 4.5.1 присутствовать на заседаниях Комиссии, активно участвовать в

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.00.09-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ	

обсуждении рассматриваемых вопросов;

4.5.2 соблюдать требования настоящего Положения;

4.5.3 выполнять поручения данные председателем Комиссии;

4.5.4 обеспечивать объективность принятия решений.

4.6 Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии несут ответственность за разглашение конфиденциальных сведений и персональных данных, к которым они имеют доступ в процессе деятельности Комиссии, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5 Регламент работы Комиссии

5.1 Решение о дате, месте и времени проведения, повестке заседания Комиссии принимает её председатель.

5.2 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в семестр.

5.3 Сбор заявлений² о предоставлении жилого помещения в общежитии / об освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) платы за коммунальные услуги в общежитии и формирование списков нуждающихся в жилплощади обучающихся осуществляют деканаты факультетов (дирекция института / колледжа). Списки передают в Комиссию не позднее, чем за 4 рабочих дня до проведения заседания.

5.4 Комиссия рассматривает поступившие заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии / об освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) платы за коммунальные услуги в общежитии с прилагаемыми к нему документами.

5.5 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины установленного приказом ее состава.

Присутствие на заседаниях членов Комиссии фиксируется в явочных листах, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии.

5.6 В заседаниях Комиссии могут принимать участие приглашенные лица, не являющиеся членами Комиссии.

5.7 В случае временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка и другие уважительные причины) председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии, а при отсутствии последнего – член Комиссии, избираемый на заседании Комиссии открытым голосованием, что отражается в протоколе заседания Комиссии.

5.8 Заседания Комиссии, как правило, проводятся очно.

В отдельных случаях по решению председателя Комиссии заседания

² Форма заявления на имя ректора, а также перечни документов и льготных категорий обучающихся представлены в Положении об общежитии студенческого городка ВГТУ

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.00.09-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ	

Комиссии могут проводиться частично или полностью в дистанционном режиме (онлайн).

5.9 Решения принимаются Комиссией открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов членов Комиссии решение считается принятым в пользу обучающегося / работника.

5.10 В результате рассмотрения заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии, а также документов для расторжения договора найма жилого помещения и выселения из общежития Комиссией принимается одно из следующих решений:

5.10.1 о предоставлении жилого помещения в общежитии;

5.10.2 об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи, по основаниям:

5.10.2.1 отсутствие у обучающегося (студенческой семьи) оснований для признания нуждающимся (нуждающейся) в жилом помещении в общежитии;

5.10.2.2 отсутствие у ВГТУ свободного жилого фонда;

5.10.3 о наличии оснований для расторжения договора найма жилого помещения и выселения проживающих из общежития³.

5.11 Решение Комиссии, из числа указанных в п.5.10 настоящего Положения, секретарь Комиссии доводит до сведения руководителей соответствующих структурных подразделений, обучающихся (студенческой семьи) не позднее 3-х рабочих дней с даты его принятия.

5.12 В результате рассмотрения заявления об освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) платы за коммунальные услуги в общежитии и прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

5.12.1 об освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) платы за коммунальные услуги в общежитии (предоставление бесплатного проживания);

5.12.2 об отказе в освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) платы за коммунальные услуги в общежитии.

5.13 Ход обсуждения вопросов и мнение отдельных членов Комиссии, решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Срок хранения документов Комиссии, за исключением протоколов, составляет 1 календарный год, после чего секретарь Комиссии по акту приема-передачи передает протоколы заседаний Комиссии, явочные листы и иные материалы Комиссии начальнику отдела документооборота и архивного обеспечения организационного управления для их дальнейшего хранения. Общий срок хранения протоколов Комиссии составляет 5 лет.

³ если не достигнуто соглашение сторон, выселение производится в судебном порядке

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.00.09-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ	

5.14 Не позднее 3-х рабочих дней с даты принятия Комиссией решения секретарь Комиссии передает выписки из протоколов начальнику ОСЖК УИК для формирования проекта приказа «О предоставлении жилых помещений в общежитиях ВГТУ» и (или) подготовки документов на расторжение договора найма жилого помещения, а также в управление бухгалтерского учета для освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) платы за коммунальные услуги в общежитии (предоставление бесплатного проживания).