

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИ-
ТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



Проректор по учебной работе

А.И. Колосов

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

2024 г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«Государственное и муниципальное управление»

(наименование программы)

(наименование присваиваемой квалификации (при наличии))

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦДПО

Р.А. Шепс

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Автор программы

Т.А. Аверина

(подпись)

(И.О. Фамилия)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы профессиональной переподготовки (ППП)

Целью ППП является подготовка специалистов высокого уровня в области управления и экономики здравоохранения, способных обеспечить условия для удовлетворения потребностей жителей муниципальных образований в медицинских услугах в пределах предметов ведения местного самоуправления.

Программа профессиональной переподготовки имеет целью формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности организационно-управленческого и проектного типов в области государственного и муниципального управления.

В рамках освоения ППП обучающиеся готовятся к решению задач организационно-управленческого и проектного типов профессиональной деятельности профессионального стандарта 08.041 Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 г. №431н.

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Нормативные документы для разработки ППП:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федеральный закон от 02.12.2019 г. №403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования уровень высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1000;

Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 г. №431н.

Устав ВГТУ;

Локальные нормативные акты и методические документы ВГТУ.

Области и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);
- сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.
- Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

- 08 Финансы и экономика: – 08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно частного партнерства.

В рамках освоения ОПОП выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- проектный.

Задачи профессиональной деятельности:

Управлять и контролировать подготовку и реализацию проектов.

Организовывать и проводить подготовку и реализацию проектов.

Из выбранных профессиональных стандартов выделены обобщенные трудовые функции, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, на основе 7 и (или) 8 уровней квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению».

Требования к результатам освоения программы

Код и наименование профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование выбранной трудовой функции	Номер уровня квалификации
08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно частного партнерства	В Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно частного партнерства	В/01.7 Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства	7
		В/04.7 Обеспечение технической подготовки проекта государственно-частного партнерства	7
	С Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно частного партнерства	С/01.7 Организация инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства	7
		С/02.7 Координация участников проекта государственно-частного партнерства	7
		С/03.7 Контроль и мониторинг реализации проекта государственно частного партнерства	7

В соответствии с выбранными трудовыми функциями и с учетом необходимого квалификационного уровня ППП устанавливает следующие профессиональные компетенции и планируемые результаты освоения программы:

Код и наименование профессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплинам
ПК-1	Знать основные принципы и положения права, конституционного права, административного права, гражданского права, трудового права, семейного права, экологического права, информационного права, уголовного права.
	Уметь ориентироваться в действующих нормативно-правовых актах.
	Владеть навыками информирования пациентов и их родственников в соответствии с требованиями правил «информированного согласия».
ПК-2	Знать основные нормативные правовые документы; современные способы и технологии создания документов; правила оформления и требования к составлению организационно-распорядительной документации; правила организации работы, экспертизы и хранения организационно-распорядительной документации;
	Уметь ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых

	<p>актов, регламентирующих документирование управленческой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать правовые нормы в документировании управленческой деятельности; - составлять и оформлять наиболее распространённые виды документов, применяемых в управленческой деятельности; <p>организовывать эффективное использование документации.</p> <p>Владеть</p> <p>методами анализа информации для проектирования и организации документирования управленческой деятельности организации, учреждения или структурного подразделения любого уровня управления и формы собственности;</p> <p>навыками аргументированного доказательства с помощью информации, заключённой в документе;</p> <p>навыками составления текста документа; навыками деловой переписки; терминологией.</p>
ПК-3	<p>Знать</p> <p>понятия здоровья, общественного здоровья и охраны здоровья;</p> <p>основные принципы охраны здоровья населения;</p> <p>факторы, определяющие здоровье населения;</p> <p>организационно-функциональную структуру системы здравоохранения РФ;</p> <p>понятия медицинской профилактики, формирования здорового образа жизни и здоровьесберегающей среды;</p> <p>цели профилактики, ее задачи, уровни и виды (социальная, медико-социальная, медицинская);</p> <p>классификация факторов риска развития хронических неинфекционных и их практическое значение;</p> <p>технологии формирования здорового образа жизни;</p> <p>классификацию и характеристику видов, условий и форм оказания медицинской помощи;</p> <p>положения, порядки и стандарты, в соответствии с которыми оказывается медицинская помощь;</p> <p>определение, цели, формы и методы организации оказания первичной медико-санитарной помощи;</p> <p>определение, цели, формы и методы организации стационарной помощи населению;</p> <p>определение, цели, формы и методы организации специализированных видов медицинской помощи населению;</p> <p>определение, цели, формы и методы организации скорой и неотложной медицинской помощи населению;</p> <p>особенности медицинской помощи гражданам, страдающим социально значимыми заболеваниями, и гражданам, страдающим заболеваниями, представляющими опасность для окружающих;</p> <p>принципы охраны здоровья матери и ребенка, вопросы семьи и репродуктивного здоровья;</p> <p>определение, цели, формы и методы организации медицинской помощи сельскому населению;</p> <p>Национальные проекты в сфере здравоохранения, их цели и структуру.</p> <p>Уметь</p> <p>применять основные понятия в области охраны здоровья;</p>

применять принципы охраны здоровья населения;
анализировать факторы, определяющие здоровье населения;
характеризовать организационно-функциональную структуру системы здравоохранения РФ;
ориентироваться в понятиях медицинской профилактики;
использовать законодательство в области профилактики и формирования здорового образа жизни у граждан;
анализировать современное состояние проблемы формирования здорового образа жизни, профилактики и контроля заболеваний в РФ;
использовать принципы и критерии выявления групп риска по результатам профилактических мероприятий;
классифицировать и характеризовать виды, условия и формы оказания медицинской помощи;
определять общий порядок оказания медицинской помощи;
характеризовать номенклатуру медицинских организаций по виду медицинской деятельности;
использовать положения, порядки и стандарты, в соответствии с которыми оказывается медицинская помощь;
формулировать определение, цели, формы и методы организации оказания первичной медико-санитарной помощи;
формулировать определение, цели, формы и методы организации стационарной помощи населению;
формулировать определение, цели, формы и методы организации специализированных видов медицинской помощи населению;
формулировать определение, цели, формы и методы организации скорой и неотложной медицинской помощи населению;
формулировать определение, цели, формы и методы организации медицинской помощи детям;
формулировать определение, цели, формы и методы охраны здоровья женщин и организации акушерско-гинекологической помощи;
формулировать определение, цели, формы и методы организации медицинской помощи сельскому населению;
формулировать основные положения Национальных проектов в сфере здравоохранения.

Владеть

основными принципами охраны здоровья населения;
основами законодательства об охране здоровья граждан в РФ;
понятиями о факторах, влияющих на уровень здоровья и преждевременную смертность;
понятиями «медицинская профилактика» и «здоровый образ жизни»;
основами нормативно-правового регулирования в области профилактики;
принципами организации системы профилактики;
системой мер в рамках реализации стратегий профилактики;
понятиями «факторы риска»;
основами классификации видов, условий и форм оказания медицинской помощи;
положениями, порядками и стандартами, в соответствии с которыми оказывается медицинская помощь;
принципами и методами организации оказания первичной медико-санитарной помощи;
принципами и методами организации стационарной помощи населению;

	<p>принципами и методами организации специализированных видов медицинской помощи населению;</p> <p>принципами и методами организации скорой и неотложной медицинской помощи населению;</p> <p>принципами и методами организации медицинской помощи детям;</p> <p>принципами и методами охраны здоровья женщин и организации акушерско-гинекологической помощи;</p> <p>принципами и методами организации медицинской помощи сельскому населению;</p> <p>представлениями о целях, задачах, основных мероприятиях, структуре, показателях эффективности Федеральных проектов и ведомственных целевых программ в структуре национальных проектов в сфере здравоохранения.</p>
ПК-4	<p>Знать основы теории управления, современные технологии и методы оперативного управления медицинской организацией и персоналом, модели и алгоритмы принятия управленческих решений в условиях динамичной среды и обеспечивающие их современные цифровые технологии.</p> <p>уметь решать нестандартные профессиональные задачи на основе профессиональных знаний в области управления, в том числе с использованием математических методов и передовых ИТ-технологий имитационного моделирования и машинного обучения.</p> <p>владеть навыками применения современных технологий и методов оперативного управления персоналом для принятия обоснованных организационно-управленческих решений, в том числе в условиях неопределенной и динамичной внешней среды.</p>
ПК-5	<p>знать основы разработки концепции управления персоналом; задачи, принципы и методы управления персоналом; функции и технологии управления персоналом;</p> <p>уметь определять цели и задачи управления персоналом; определять потребность в персонале и источники его привлечения; применять методы управления персоналом;</p> <p>владеть навыками реализации основных функций управления персоналом.</p>
ПК-6	<p>знать основные методы работы со статистической информацией, методы первоначальной обработки числовых данных, методики расчета статистических показателей и характеристик</p> <p>уметь получать новые знания на основе статистической информации, использовать данные для обоснования результатов практической и научной деятельности</p> <p>владеть навыками работы со статистической информацией, методами первоначальной обработки числовых данных, с целью их использования для обоснования результатов практической и научной деятельности</p>
ПК-7	<p>Знать правила профессионального поведения врача-эксперта; виды судебно-</p>

медицинских и несудебных медицинских экспертиз; порядок производства судебно-медицинской и судебно-психиатрических экспертиз в уголовном и гражданском процессах;
порядок производства экспертизы временной нетрудоспособности;
порядок производства медико-социальной экспертизы;
порядок производства военно-врачебной экспертизы;
правовые основы экспертизы профессиональной пригодности; порядок производства экспертизы установления связи заболевания с профессией;
правовые основы осуществления экспертизы качества медицинской помощи;
правила оформления и выдачи медицинских документов при проведении различных видов медицинских экспертиз;
основные медико-статистические показатели, используемые в оценке качества оказания медицинской помощи населению;
методики анализа качества и эффективности медицинской помощи.

Уметь

правильно ориентироваться в действующих нормативно-правовых актах, определяющих особенности производства медицинских экспертиз; защищать гражданские права лиц, подлежащих освидетельствованию и экспертизе, а также права врачей-экспертов;
правильно понимать правовую сущность: признаков вреда здоровью, порядка констатации биологической смерти человека; установления у лица с психическим расстройством или аномалией психики медицинского и юридического критериев невменяемости в уголовном процессе, недееспособности в гражданском процессе; признаков временной нетрудоспособности, выявляемых врачом, при различных заболеваниях и состояниях пациента; обоснованности (необоснованности) симптомов (синдромов), использованных врачом для установления диагноза заболевания; оснований и использования признаков стойкого нарушения функций организма, обусловленных заболеванием, последствием травм или дефектов; обоснованности (необоснованности) оснований и критериев при установлении групп инвалидности; обоснованности (необоснованности) оснований и критериев при определении годности или негодности лица к военной службе; обоснованности (необоснованности) оснований и критериев при определении профессиональной пригодности или непригодности лица к выполнению отдельных видов работ; обоснованности (необоснованности) оснований при установлении связи заболевания с профессией; обоснованности (необоснованности) применения оснований и использования критериев при выполнении экспертизы качества медицинской помощи;
использовать информацию о здоровье населения и деятельности медицинских организаций для предложения мероприятий по повышению качества и эффективности медицинской помощи и разработки мероприятий по снижению вредного воздействия факторов среды обитания на здоровье населения;
анализировать показатели качества работы поликлиники и стационара.

Владеть

навыками изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления;
навыками правильного понимания, разъяснения, применения медицинских терминов врачами-экспертами при проведении различных видов медицинских экспертиз;

	<p>навыками правильного понимания правовой сущности признаков вреда, причиненного здоровью человека, процедуры установления у лица с психическим расстройством или аномалией психики медицинского и юридического критериев невменяемости и недееспособности;</p> <p>навыками проведения экспертизы временной нетрудоспособности;</p> <p>навыками подготовки необходимой медицинской документации для осуществления медико-социальной и военно-врачебной экспертиз, экспертизы профессиональной пригодности, экспертизы связи установления с заболеванием, экспертизы качества медицинской помощи;</p> <p>навыками осуществления анализа работы поликлиники и стационара;</p> <p>методами оценки качества оказания медицинской помощи в медицинских организациях различных типов.</p>
ПК-8	<p>Знать этапы работы над проектом, функциональные области управления проектами, современные методологии и программные продукты для проектного управления</p> <p>Уметь применять знания по основам управления проектами и командой на практике, организовать работу над проектом</p> <p>Владеть навыками применения теоретических основ управления проектами в профессиональной деятельности</p>
ПК-9	<p>знать специфику образования и использования ресурсов в здравоохранении, особенности бухгалтерского учета</p> <p>уметь сбалансированно распределять и использовать ресурсы здравоохранения, оценивать экономическую эффективность здравоохранения</p> <p>владеть навыками формирования плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений здравоохранения, навыками расчета показателей использования основных фондов, коечного фонда, экономических показателей деятельности объекта здравоохранения</p>
ПК-10	<p>Знать</p> <p>основы теории маркетинговой науки и область применения маркетинговых инструментов для решения поставленных задач;</p> <p>технологии планирования и проведения маркетинговых исследований и процедуру сбора информации о рынке и деятельности медицинских учреждений;</p> <p>методику обработки маркетинговой информации, порядок формирования комплекса маркетинга и принятия решений по ценообразованию, стимулированию сбыта, рекламе и продвижению услуг.</p> <p>Уметь</p> <p>определять необходимый состав информации, выбирать источники, планировать процедуру сбора маркетинговых данных для принятия решений;</p> <p>осуществлять сбор информации о рынке услуг и деятельности предприятий и проводить маркетинговые исследования;</p> <p>проводить обработку данных, разрабатывать программу маркетинга и реализовать на практике мероприятия по продвижению медицинских услуг.</p> <p>Владеть</p> <p>методикой сбора, систематизации, обработки и использования маркетинговой информации для принятия коммерческих решений;</p> <p>навыками проведения маркетинговых исследований с целью сбора ин-</p>

	<p>формации о рынке и деятельности предприятий и адекватного применения методов анализа для обработки количественных данных; навыками использования информации для выбора инструментов маркетинга и разработки маркетинговых программ для решения социальных и коммерческих задач в сфере здравоохранения.</p>
ПК-11	<p>Знать</p> <p>понятие бережливое производство его ценности и принципы; понятие ценность с точки зрения потребителя и с точки зрения организации; понятие потери и их виды; принцип визуализации, система визуального менеджмента SQDCM; суть принципа принятия решений, основанных на фактах; понятия методы и инструменты как средства достижения целевых результатов, соотношение понятий метод, методика, инструмент, методология, технология; метод оптимизации рабочего пространства (5S); метод визуализации и его инструменты. Картирование потока создания ценности; метод «Быстрая переналадка оборудования SMED»; метод защиты от непреднамеренных ошибок «рока -уока»; метод «канбан»; аналитические вопросные методы: 5 почему, метод Киплинга; метод вовлечения персонала в процесс улучшения организации, инструмент «лист проблем», «лист предложений»; принцип пациенто-центричности; первичная медико-санитарная помощь: цель, задачи данного этапа медицинской помощи; актуальные проблемы населения при получении амбулаторно-поликлинической помощи; организационно-планировочные решения для взрослых и детских поликлиник, внешний и внутренний контур зданий поликлиник в соответствии с приказами МЗ РФ; условия для лиц с ограниченными возможностями (доступная среда); способы записи на прием в поликлинику; показатели критерия «Управление потоками пациентов»; показатель критерия «Эффективное использование оборудования»; показатели критерия «Доступность медицинской помощи»; показатели критерия «Качество пространства медицинской организации»; показатели критерия «Стандартизация процессов»; показатели критерия «Качество медицинской помощи»; показатели критерия «Вовлеченность персонала в улучшение процессов»; показатели критерия «Визуальное управление»; показатели критерия «Управление запасами».</p> <p>Уметь</p> <p>построить диаграмму Исикавы; анализировать производственный процесс; выявлять и анализировать потери в медицинских организациях; использовать инструменты бережливого производства; применять метод картирования процессов медицинской организации; применять фотофиксацию рабочего пространства и хронометраж про-</p>

	<p>цесса, с последующим построением диаграммы спагетти; применять метод оптимизации рабочего пространства 5S; применять стандартную операционную карту процесса; применять принципы пациент-ориентированного подхода; использовать принципы бережливого производства при внедрении «Новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь».</p>
	<p>Владеть инструментами бережливого производства; использованием принципов и методов бережливого производства для эффективной организации процесса; методами выявления и сокращения потерь в процессах медицинской организации; принципами пациент-ориентированного подхода; методом визуализации и организации системы визуального менедж- мента SQDCM; методом оптимизации рабочего пространства (5S); методом картирования потока создания ценности; современными способами удаленной записи на прием в поликлинику; принципами создания «Новой модели медицинской организации, ока- зывающей первичную медико-санитарную помощь».</p>
ПК-12	<p>знать особенности материальных ресурсов в сфере здравоохранения, особен- ности их учета и материального обеспечения, правовые основы управления закупками, законодательство о контракт- ной системе в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, нормативную базу организации корпоративных закупок; порядок планирования и осуществления закупок; особенности контрактных отношений в сфере закупок; порядок осуществления мониторинга, контроля, аудита и защиты прав и интересов участников закупок.</p> <p>уметь систематизировать, анализировать, интерпретировать законодательную и нормативную базу в сфере управления закупками; использовать на практике аналитическую информацию в сфере закупок; организовать закупочную деятельность в структуре медицинской орга- низации; формировать проект контракта (договора).</p> <p>владеть навыками применения полученных знаний в сфере организации заку- почной деятельности на практике; навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в области принятия управленческих решений в сфере закупок.</p>
ПК-13	<p>знать потребности ресурсов и требования к ИТ-инфраструктуре</p> <p>уметь формировать системы оценки и выполнения управленческих действий на основе информационной поддержки</p> <p>владеть способами определять потребности ресурсов ИТ-инфраструктуры, пла- нировать их изменения, формировать системы оценки и выполнения управленческих действий</p>

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

Категория слушателей: служащие федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, местного самоуправления и специалисты предприятий всех форм собственности, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, студенты последних курсов ВГМУ им. Н.Н. Бурденко, магистранты, аспиранты очной и заочной форм обучения.

Освоение программы базируется на знаниях и навыках, сформированных при изучении базовых общепрофессиональных дисциплин основных образовательных программ среднего и высшего профессионального образования.

1.5. Трудоемкость обучения - 504 часа
(количество часов)

1.6. Форма обучения

Форма обучения: очная (с отрывом от производства), очно-заочная с применением дистанционных технологий.

Форма организации учебного процесса: лекции, практические занятия.

Форма обучения устанавливается при наборе группы слушателей.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ»)

ЦЕНТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



Проректор по учебной работе

А.И. Колосов

2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

*Дополнительная образовательная программа
(профессиональная переподготовка)*

**«Государственное и муниципальное управление»
(504 ЧАСА)**

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦДПО

Учебный план составил (а)


Шепс Р.А.


Аверина Т.А.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

*Дополнительная образовательная программа
(профессиональная переподготовка)*

«Государственное и муниципальное управление»

Направление подготовки: Государственное и муниципальное управление.

Цель: подготовка специалистов высокого уровня в области управления и экономики здравоохранения, способных обеспечить условия для удовлетворения потребностей жителей в медицинских услугах.

Категория слушателей: служащие федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, местного самоуправления и специалисты предприятий всех форм собственности, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, студенты последних курсов ВГМУ им. Н.Н. Бурденко, магистранты, аспиранты очной и заочной форм обучения.

Срок обучения: 10 месяцев, 504 часа

Режим занятий: 4 часа в день, 126 учебных дней

Форма обучения: очная (с отрывом от производства), очно-заочная с применением дистанционных технологий

Форма организации учебного процесса: модульная (лекции, практические занятия).

Уровень образования: высшее, среднее профессиональное.

Общая трудоемкость: 14 ЗЕТ (504 часов), 198 часов – аудиторная работа, 306 часов – внеаудиторная работа, 2 часа – итоговая аттестация

Наименование дисциплины	Общая трудо- емкость	Число часов аудиторных занятий				Внеаудиторная работа	
		ЛК	ПЗ	Зачет	Эк- за- мен	СР	АР
Правоведение	36	8	8	+		20	
Основы документирования организационно-управленческой деятельности	18	4	4	+		10	
Организация охраны здоровья населения	54	10	10		+	34	
Современные теории и технологии управления	36	8	8		+	20	
Управление персоналом	52	8	8		+	36	
Статистические методы исследования и учет	54	8	8		+	38	
Экспертиза и организация контроля в системе здравоохранения	36	8	8	+		20	
Технологии проектного управления	36	8	8		+	20	
Ресурсное обеспечение системы здравоохранения	54	8	8		+	38	
Маркетинг	18	6	6	+		6	
Основы бережливых технологий	36	8	8	+		20	
Закупки и материальное обеспечение	36	6	6	+		24	
Цифровые технологии в управлении	36	8	8	+		20	
Итоговая аттестация	2				2		
Итого	504	98	98		2	306	

Примечания:

1. При организации учебного процесса частично реализуются дистанционные образовательные технологии.
2. Итоговая аттестация включает выполнение итоговой работы и ее защиту с оценкой.
3. Принятые сокращения: **лк** – лекции, **пз** – практические занятия, **ср** – самостоятельная работа, **ар** – аттестационная работа.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



И подтверждаю:
Проректор по учебной работе

А.И. Колосов

(И.О. Фамилия)

2024 г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

*Дополнительная образовательная программа
(профессиональная переподготовка)*

**«Государственное и муниципальное управление»
(504 ЧАСА)**

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦДПО

Учебно-тематический план составил (а)

(подпись)

(подпись)

Р.А. Шепс

(И.О. Фамилия)

Т.А. Аверина

(И.О. Фамилия)

УЧЕБНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
Дополнительная образовательная программа
(профессиональная переподготовка)
«Государственное и муниципальное управление»

Направление подготовки: Государственное и муниципальное управление.

Цель: подготовка специалистов высокого уровня в области управления и экономики здравоохранения, способных обеспечить условия для удовлетворения потребностей жителей в медицинских услугах.

Категория слушателей: служащие федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, местного самоуправления и специалисты предприятий всех форм собственности, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, студенты последних курсов ВГМУ им. Н.Н. Бурденко, магистранты, аспиранты очной и заочной форм обучения.

Срок обучения: 10 месяцев, 504 часа

Режим занятий: 4 часа в день, 126 учебных дней

Форма обучения: очная (с отрывом от производства), очно-заочная с применением дистанционных технологий

Форма организации учебного процесса: модульная (лекции, практические занятия).

Уровень образования: высшее, среднее профессиональное.

№ п/п	Наименование тем и разделов, дисциплин	Всего часов	В том числе:		Форма занятий (лекция, практика)	Форма кон- троля
			Лекции	Практические занятия		
1	Правоведение	36	8	8	Аудиторная дистан- ционная	тестирование
2	Основы документирования органи- зационно-управленческой деятель- ности	18	4	4	Аудиторная дистан- ционная	тестирование
3	Организация охраны здоровья населения	54	10	10	Аудиторная дистан- ционная	тестирование
4	Современные теории и технологии управления	36	8	8	Аудиторная дистан- ционная	тестирование
5	Управление персоналом	52	8	8	Аудиторная дистан- ционная	тестирование
6	Статистические методы исследо- вания и учет	54	8	8	Аудиторная дистан- ционная	тестирование
7	Экспертиза и организация контроля в системе здравоохранения	36	8	8	Аудиторная дистан- ционная	тестирование
8	Технологии проектного управления	36	8	8	Аудиторная дистан- ционная	тестирование
9	Ресурсное обеспечение системы здравоохранения	54	8	8	Аудиторная дистан- ционная	тестирование
10	Маркетинг	18	6	6	Аудиторная дистан- ционная	тестирование
11	Основы бережливых технологий	36	8	8	Аудиторная дистан- ционная	тестирование
12	Закупки и материальное обеспече- ние	36	6	6	Аудиторная дистан- ционная	тестирование
13	Цифровые технологии в управлении	36	8	8	Аудиторная дистан- ционная	тестирование
	Итоговая аттестация	2			Аудиторная дистан- ционная	тестирование

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

График

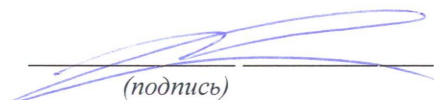
проведения занятий по программе профессиональной переподготовки (повышения квалификации):

«Государственное и муниципальное управление»

(504 часа)

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦДПО


(подпись)

Шепс Р.А.
(И.О. Фамилия)

3. Календарный учебный график

Расписание учебных занятий

1 месяц (октябрь)					2 месяц (ноябрь)					3 месяц (декабрь)				
	8	15	22/НО	28/УЗ		4/УЗ	10/УЗ	17/УЗ	24/УЗ		3/УЗ	12/УЗ	19/УЗ	26/УЗ
2	9	16	23/УЗ	29/УЗ		5/УЗ	11/УЗ	18/УЗ	25/УЗ		4/УЗ	13/УЗ	20/УЗ	27/УЗ
3	10	17	24/УЗ	30/УЗ		6/УЗ	12/УЗ	19/УЗ	26/УЗ		5/УЗ	14/УЗ	21/УЗ	28/УЗ
4	11	18	25/УЗ	31/УЗ		7/УЗ	13/УЗ	20/УЗ	27/УЗ		6/УЗ	15/УЗ	22/УЗ	29/УЗ
5	12	19	26/УЗ		1/УЗ	8/УЗ	14/УЗ	21/УЗ	28/УЗ		9/УЗ	16/УЗ	23/УЗ	30/УЗ
4 месяц (январь)				5 месяц (февраль)				6 месяц (март)						
6	13/УЗ	20/УЗ	27/УЗ	3/УЗ	10/УЗ	17/УЗ	24/УЗ	3/УЗ	10/УЗ	17/УЗ	24/УЗ	31/УЗ		
7	14/УЗ	21/УЗ	28/УЗ	4/УЗ	11/УЗ	18/УЗ	25/УЗ	4/УЗ	11/УЗ	18/УЗ	25/УЗ	19		
8	15/УЗ	22/УЗ	29/УЗ	5/УЗ	12/УЗ	19/УЗ	26/УЗ	5/УЗ	12/УЗ	19/УЗ	26/УЗ	20		
9/УЗ	16/УЗ	23/УЗ	30/УЗ	6/УЗ	13/УЗ	20/УЗ	27/УЗ	6/УЗ	13/УЗ	20/УЗ	27/УЗ	21		
10/УЗ	17/УЗ	24/УЗ	31/УЗ	7/УЗ	14/УЗ	21/УЗ	28/УЗ	7/УЗ	14/УЗ	21/УЗ	28/УЗ	22		
7 месяц (апрель)				8 месяц (май)					9 месяц (июнь)					
	8/УЗ	15/УЗ	22/НО	28/УЗ		5/УЗ	12/УЗ	19/УЗ	26/УЗ	2/ИА				
2/УЗ	9/УЗ	16/УЗ	23/УЗ	29/УЗ		6/УЗ	13/УЗ	20/УЗ	27/УЗ	3/ИА				
3/УЗ	10/УЗ	17/УЗ	24/УЗ	30/УЗ		7/УЗ	14/УЗ	21/УЗ	28/УЗ	4/ИА				
4/УЗ	11/УЗ	18/УЗ	25/УЗ		1/УЗ	8/УЗ	15/УЗ	22/УЗ	29/УЗ	5/ИА				
5/УЗ	12/УЗ	19/УЗ	26/УЗ		2/УЗ	9/УЗ	16/УЗ	23/УЗ	30/УЗ	6/КО				

Условные обозначения:

НО/КО - начало обучения / конец обучения;

УЗ - учебные занятия;

ИА - итоговая аттестация.

4 Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий (с указанием адреса)	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория 4504б	Лекции, практические занятия	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, компьютеры.
Аудитория 4504б	практические занятия	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска

4.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Используемые в учебном процессе учебные пособия, изданные по отдельным разделам программы; профильная литература; отраслевые и других нормативные документы; электронные ресурсы и т.д. приведены в рабочих программах дисциплин.

4.3. Кадровое обеспечение дисциплины

В реализации учебного процесса по *дисциплинам* участвуют следующие преподаватели и сотрудники:

Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж работы			Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное)
			Всего	в т.ч. педагогической работы			
				Всего	в т.ч. по указанной дисциплине		
1	2	3	4	5	6	7	8
Авдеева Елена Александровна	ВГАСУ Экономика и управление в строительстве	Кандидат экономических наук, доцент	26	26	26	ВГТУ, кафедра цифровой и отраслевой экономики	штатный работник
Аверина Татьяна Александровна	ВГАСУ «Прикладная информатика (в экономике)»	Кандидат технических наук, доцент	17	17	17	ВГТУ, кафедра управления	штатный работник
Анисимова Надежда Александровна	Экономика и организация строительства	Кандидат экономических наук, доцент	47	47	41	ВГТУ, кафедра цифровой и отраслевой экономики	штатный работник

Белоусов Вадим Евгеньевич	Радиоэлектронные средства	Кандидат технических наук, доцент	35	18	18	ВГТУ, базовая кафедра кибернетики в системах организационного управления	штатный работник
Бондаренко Юлия Валентиновна	ВГУ Прикладная математика	Доктор технических наук, профессор	29	26	26	ВГТУ, кафедра управления	внешний совместитель
Жутаева Евгения Николаевна	ВГАСУ Экономика и управление в строительстве	Кандидат экономических наук, доцент	27	23	23	ВГТУ, кафедра цифровой и отраслевой экономики	штатный работник
Калинина Наталия Юрьевна	ВГТУ Микроэлектроника и полупроводниковые приборы	Кандидат технических наук, доцент	33	18	18	ВГТУ, кафедра управления	штатный работник
Крючкова Ирина Владимировна	ВГАСУ Экономика и управление в строительстве	Кандидат экономических наук, доцент	27	23	23	ВГТУ, кафедра цифровой и отраслевой экономики	штатный работник
Моисеев Сергей Игоревич	Физика металлов	Кандидат физ-мат наук, доцент	33	28	28	ВГТУ, кафедра управления	штатный работник
Серебрякова Елена Анатольевна	ВГАСУ Экономика и управление в строительстве	Кандидат экономических наук, доцент	27	23	23	ВГТУ, кафедра цифровой и отраслевой экономики	штатный работник
Нехаенко Наталия Евгеньевна	Воронежский государственный медицинский институт им. Н.Н. Бурденко, «педиатрия»	Доктор медицинских наук, профессор	20	20	20	ВГМУ им. Н.Н. Бурденко, кафедра управления в здравоохранении	внешний совместитель
Меремьянин Леонид Владимирович	Воронежский государственный медицинский институт им. Н.Н. Бурденко, «лечебное дело»	Доктор медицинских наук, профессор	24	24	24	ВГМУ им. Н.Н. Бурденко, кафедра управления в здравоохранении	штатный работник
Балиашвили Джемали Ушангевич	Воронежская государственная медицинская академия им. Н.Н. Бурденко, Менеджер по специальности «Сестринское дело»	Кандидат медицинских наук	10	10	10	ВГМУ им. Н.Н. Бурденко, кафедра управления в здравоохранении	штатный работник
Сыч Галина Владимировна	Воронежская государственная медицинская академия им. Н.Н. Бурденко, «лечебное дело»	Кандидат медицинских наук, доцент	21	21	21	ВГМУ им. Н.Н. Бурденко, кафедра управления в здравоохранении	штатный работник
Титова Светлана Николаевна	Воронежская государственная медицинская академия им. Н.Н. Бурденко, «лечебное дело»	Кандидат медицинских наук	7	7	7	ВГМУ им. Н.Н. Бурденко, кафедра управления в здравоохранении	штатный работник

5. Формы аттестации

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка знаний, умений и навыков осуществляется посредством устного опроса, тестирования, решения задач, контрольных работ и итогового экзамена.

Устные опросы проводятся во время практических занятий и при проведении экзамена в качестве дополнительного испытания при недостаточности информации для оценки.

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования. Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Методика тестирования и выставления оценки изложены в рабочих программах дисциплин.

Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) проводится в виде комплексного тестового задания, включающего вопросы из всех изученных дисциплин и задачу по тематике будущей профессиональной деятельности. Методика проведения экзамена и выставления оценки изложены в программе итоговой аттестации.

6. Особенности освоения программ ДПО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Реализация программы для лиц с ОВЗ реализуется на основании статьи 79 Федерального закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об образовании в Российской Федерации" а также другими действующими нормативными актами.

7. Выдаваемый документ об образовании.

В соответствии с п. 19 Порядка осуществления деятельности по программам ДПО (Приказ Минобрнауки России №499 от 01.07.2013 г.) после освоения программ подготовки выдаются либо диплом о переподготовке, либо удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

8. Рабочие программы дисциплин