

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета  Драпалюк Н.А.
«29» июня 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

«Менеджмент и маркетинг систем теплогазоснабжения»

Направление подготовки 08.04.01 Строительство

Профиль Теплогазоснабжение населенных мест и предприятий

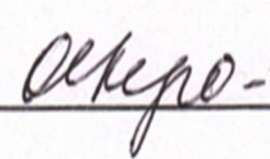
Квалификация выпускника магистр

Нормативный период обучения 2 года / 2 года и 4 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2018

Автор программы



/Куцыгина О.А./

Заведующий кафедрой
Теплогазоснабжения и
нефтегазового дела



/Мелькумов В.Н./

Руководитель ОПОП



/Мелькумов В.Н./

Воронеж 2018

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

Целью дисциплины является подготовка молодых специалистов, способных прогнозировать маркетинговые ходы, имеющих навыки в области менеджмента, необходимые для практической работы в сфере проектирования, строительства, реконструкции и эксплуатации систем инженерного оборудования зданий и сооружений в течение их жизненного цикла.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- Привить интерес к изучению менеджмента и овладению практическими навыками управленческой деятельности.
- Сформировать представление о профессионально-личностных качествах успешного менеджера и о требованиях, предъявляемых к нему.
- Ознакомить с современными основами общей теории менеджмента.
- Создать условия для развития профессионально значимых качеств и способностей у студентов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Менеджмент и маркетинг систем теплогазоснабжения» относится к дисциплинам вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Менеджмент и маркетинг систем теплогазоснабжения» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ПК-3 - Способен разрабатывать проектную продукцию по результатам инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
УК-1	знать основы управления конфликтами в организации
	уметь анализировать и выбирать эффективные приёмы и методы управления конфликтами в организации, построения деловой карьеры и формирования имиджа руководителя.

	владеть навыками управления конфликтами в организации, основными подходами к построению карьеры и формированию имиджа руководителя
ПК-3	знать закономерности развития экономики строительства зданий, сооружений как сферы материального производства
	уметь применять эти знания при оценке и выборе экономически целесообразных решений хозяйственных задач
	владеть методиками расчета вариантов проектных решений систем ТГВ

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Менеджмент и маркетинг систем теплогазоснабжения» составляет 4 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Аудиторные занятия (всего)	32	32
В том числе:		
Лекции	16	16
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Самостоятельная работа	112	112
Курсовая работа	+	+
Виды промежуточной аттестации - зачет с оценкой	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	144	144
зач.ед.	4	4

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Аудиторные занятия (всего)	16	16
В том числе:		
Лекции	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Самостоятельная работа	124	124
Курсовая работа	+	+
Часы на контроль	4	4
Виды промежуточной аттестации - зачет с оценкой	+	+

Общая трудоемкость: академические часы зач.ед.	144 4	144 4
--	----------	----------

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Понятие и сущность менеджмента. Личность и её развитие.	Основные категории менеджмента, его принципы, виды и функции. Методы менеджмента. Школы менеджмента. Понятие структура и типы личности. Основные концепции развития личности.	4	2	18	24
2	Профессионально-личностные особенности успешного менеджера.	Потенциал человека как самый ценный актив современной экономики и современных компаний. Психология субъекта управленческой деятельности: перцептивные процессы; мнемические процессы в управленческой деятельности; роль внимания в деятельности руководителя; мыслительные процессы в управленческой деятельности; интеллект руководителя; способности к управленческой деятельности; эмоциональная компетентность руководителя.	4	2	18	24
3	Приёмы и методы профессионально-личностного саморазвития менеджера.	Проектирование профессионально-личностного саморазвития менеджера: постановка целей; определение методов и способов достижения целей; саморегуляция и контроль действий. Приемы активного запоминания. «Мышление свободного потока». Технология решения проблем. Метод составления интеллект-карт.	2	2	18	22

4	Самоменеджмент и имидж руководителя.	Организация времени: инвентаризация времени», ежедневное планирование, установление приоритетности, обеспечение достижения запланированного результата. Организация рабочего пространства: анализ, разработка плана действий, реализация проекта. Составляющие имиджа делового человека.	2	2	18	22
5	Управление стрессом и конфликтными ситуациями	Стресс, его характеристика и последствия. Причины стрессов в деятельности руководителя. Профилактика стресса. Сущность конфликта, его структура и значение. Виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов и их последствия. Способы поведения в конфликте. Приемы и методы управления конфликтами.	2	4	20	26
6	Формирование карьеры.	Управление карьерой. Виды карьеры. Роль обучения и личностного развития в обеспечении карьерного роста.	2	4	20	26
Форма контроля – зачет с оценкой						
Итого			16	16	112	144

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Понятие и сущность менеджмента. Личность и её развитие.	Основные категории менеджмента, его принципы, виды и функции. Методы менеджмента. Школы менеджмента. Понятие, структура и типы личности. Основные концепции развития личности.	2	-	20	22

2	Профессионально- личностные особенности успешного менеджера.	Потенциал человека как самый ценный актив современной экономики и современных компаний. Психология субъекта управленческой деятельности: перцептивные процессы; мнемические процессы в управленческой деятельности; роль внимания в деятельности руководителя; мыслительные процессы в управленческой деятельности; интеллект руководителя; способности к управленческой деятельности; эмоциональная компетентность руководителя.	2	-	20	22
3	Приёмы и методы профессионально- личностного саморазвития менеджера.	Проектирование профессионально-личностного саморазвития менеджера: постановка целей; определение методов и способов достижения целей; саморегуляция и контроль действий. Приемы активного запоминания. «Мышление свободного потока». Технология решения проблем. Метод составления интеллект-карт.	2	2	20	24
4	Самоменеджмент и имидж руководителя.	Организация в времени: инвентаризация времени», ежедневное планирование, установление приоритетности, обеспечение достижения запланированного результата. Организация рабочего пространства: анализ, разработка плана действий, реализация проекта. Составляющие имиджа делового человека.	2	2	20	24
5	Управление стрессом и конфликтными ситуациями	Стресс, его характеристика и последствия. Причины стрессов в деятельности руководителя. Профилактика стресса. Сущность конфликта, его структура и значение. Виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов и их последствия. Способы поведения в конфликте. Приемы и методы управления конфликтами.	-	2	22	24

6	Формирование карьеры.	Управление карьерой. Виды карьеры. Роль обучения и личностного развития в обеспечении карьерного роста.	-	2	22	24
Форма контроля – зачет с оценкой					4	4
Итого			8	8	128	144

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6.ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ(РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины предусматривает выполнение курсовой работы в 2 семестре для очной формы обучения, в 2 семестре для заочной формы обучения.

Темы курсовой работы

№№ п/п	Укрупненная тема курсовой работы	Примерный объем работы
1	Анализ требований, предъявляемых к управленческим решениям. Определение методов принятия решений.	25 стр.
2	Природа конфликта. Определение методов управления конфликтом. Определение природы и установление причин стрессов. Определение путей предупреждения стрессовых ситуаций.	25 стр.
3	Особенности менеджмента в профессиональной деятельности.	25 стр.
4	Стратегическое планирование.	25 стр.

Задачи, решаемые при выполнении курсовой работы:

- привить слушателям навыки творческой работы и самостоятельного применения теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины, закреплении и решении конкретных задач по тематике курса.

Курсовая работа включает в себя расчетно-пояснительную записку.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
УК-1	знать основы управления конфликтами в организации	Посещение лекционных занятий. Активная работа на практических занятиях, поэтапное выполнение курсовой работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный рабочими программами	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь анализировать и выбирать эффективные приёмы и методы управления конфликтами в организации, построения деловой карьеры и формирования имиджа руководителя.	Посещение лекционных занятий. Активная работа на практических занятиях, выполнение курсовой работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть навыками управления конфликтами в организации, основными подходами к построению карьеры и формированию имиджа руководителя	Посещение лекционных занятий. Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы по защите курсовой работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-3	знать закономерности развития экономики строительства зданий, сооружений как сферы материального производства	Посещение лекционных занятий. Активная работа на практических занятиях, поэтапное выполнение курсовой работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь применять эти знания при оценке и выборе экономически целесообразных решений хозяйственных задач	Посещение лекционных занятий. Активная работа на практических занятиях, выполнение курсовой работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть методиками расчета вариантов проектных решений систем ТГВ	Посещение лекционных занятий. Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

		по защите курсовой работы		
--	--	---------------------------	--	--

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 2 семестре для очной формы обучения, 2 семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
УК-1	знать основы управления конфликтами в организации	Выполнение и защита курсовой работы, ответы на вопросы на зачете	Выполнение курсовой работы а 90- 100% ответ на вопросы на зачете и при защите курсовой работы на 90-100%	Выполнение курсовой работы на 90- 100%, ответ на вопросы на зачете и при защите курсовой работы на 80-90%	Выполнение курсовой работы на 90- 100%, ответ на вопросы на зачете и при защите курсовой работы на 70-80%	Выполнение курсовой работы на 90- 100%, ответ на вопросы на зачете и при защите курсовой работы на менее 70%
	уметь анализировать и выбирать эффективные приёмы и методы управления конфликтами в организации построения деловой карьеры и формирования имиджа руководителя.	Выполнение и защита курсовой работы, ответы на опросы на зачете	Курсовая работа решена в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но частично не получен верный ответ при защите курсовой работы	Продемонстрирован верный ход решения, но нет ответа при защите курсовой работы	Курсовая работа не сделана, ответа на зачете нет
	владеть навыками управления конфликтами в организации, основными подходами к построению карьеры и формированию имиджа руководителя	Выполнение и защита курсовой работы, ответы на опросы на зачете	Курсовая работа решена в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но частично не получен верный ответ при защите курсовой работы	Продемонстрирован верный ход решения, но нет ответа при защите курсовой работы	Курсовая работа не сделана, ответа на зачете нет
ПК-3	знать закономерности развития экономики строительства зданий, сооружений как сферы материального производства	Выполнение и защита курсовой работы, ответы на вопросы на зачете	Выполнение курсовой работы а 90- 100% ответ на вопросы на зачете и при защите курсовой работы на 90-100%	Выполнение курсовой работы на 90- 100%, ответ на вопросы на зачете и при защите курсовой работы на 80-90%	Выполнение курсовой работы на 90- 100%, ответ на вопросы на зачете и при защите курсовой работы на 70-80%	Выполнение курсовой работы на 90- 100%, ответ на вопросы на зачете и при защите курсовой работы на менее 70%
	уметь применять эти знания при оценке и выборе экономически целесообразных решений	Выполнение и защита курсовой работы	Курсовая работа решена в	Продемонстрирован верный ход	Продемонстрирован верный ход	Курсовая работа не сделана,

	хозяйственных задач	работы, тв- ты на во- просы на зачете	полном объеме и получены верные ответы	решения всех, но ча- стично не получен верный ответ при защите курсовой работы	решения, но нет ответа при защите кур- совой рабо- ты	ответа на зачете нет
	владеть методиками расчета вариантов проектных решений систем ТГВ	Выполнение защита курсовой работы, от- веты на опросы на зачете	Курсовая работа решена в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстр ирован вер- ный ход ре- шения всех, но частично не получен верный ответ при защите курсовой работы	Продемонстр ирован вер- ный ход ре- шения, но нет ответа при защите курсо- вой работы	Курсовая работа не сделана, ответа на зачете нет

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Менеджмент – это:

- А. Процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- Б. Особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- В. Эффективное и производительное достижение целей предприятия теплогазоснабжения посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

2. Кто из классиков менеджмента автор этих слов: «Управление – это искусство знать точно, что предстоит сделать и как это сделать самым дешевым и наилучшим способом»?

- А. Ч. Бебидж;
- Б. М. Вебер;
- В. Ф. Тейлор

3. Функции менеджмента

- А. Инновационный менеджмент.
- Б. Оптимальное сочетание централизованного регулирования и самоуправления.
- В. Организация, планирование, контроль, мотивация.
- Г. Перевод фирмы в качественно новое состояние.
- Д. Целенаправленность.

4. Функция планирование – это:

- А. Управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;
- Б. Перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- В. Обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений

5. Назовите формы влияния, которая может побудить (мотивировать) человека к более тесному сотрудничеству:

- А Убеждение;
- Б. Принуждение;
- В. Участие сотрудников в управлении

6. Назовите формы влияния, которая может побудить (мотивировать) человека к более тесному сотрудничеству:

- А Убеждение;
- Б. Принуждение;
- В. Участие сотрудников в управлении

7. Назовите формы влияния, которая может побудить (мотивировать) человека к более тесному сотрудничеству:

- А Убеждение;
- Б. Принуждение;
- В. Участие сотрудников в управлении

8. Среди условий, что перечислены ниже, выберите такие, которые определяют успех организации.

- А. Наличие формальных и неформальных организаций.
- Б. Выход на внешний рынок.
- В. Способность к выживанию, результативности, практической реализации.
- Г. Наличие современных технологий

9. Управленческое решение это:

- А. Формы влияния на исполнителей.
- Б. Организационный инструмент в руках работников управления.
- В. Творческая деятельность по анализу проблемной ситуации, выбор средств от разрешения.
- Г. Разрешение.

10. Что относится к методам принятия управленческих решений:

- А. Мозговая атака.
- Б. Организация.
- В. Формулировка.
- Г. Форма контроля.

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. Выберите правильное определение управления персоналом

- А. Вид управленческой деятельности, объектом которой является коллектив работников-персонал
- Б. Методы воздействия на коллектив работников с целью безусловного подчинения руководителю
- В. Способ принуждения работников к выполнению производственных обязанностей

2. Укажите цель управление персоналом:

- А. Повышения конкурентоспособности предприятия
- Б. Повышения эффективности производственной деятельности предприятия
- В. Обеспечение высокой социальной эффективности деятельности трудового коллектива предприятия
- Г. Все ответы верны

3. Что не входит в содержание управления персоналом:

- А. Определение потребностей в персонале
- Б. Определение качественного и количественного состава работников с последующей расстановкой
- В. Организация личной жизни персонала
- Г. Подготовка и переподготовка персонала
- Д. Адаптация персонала на предприятии и др.

4. Выделите главное в определении маркетинга:

- А. Сбыт товара
- Б. Снижение издержек производства
- В. Удовлетворение потребностей потребителей
- Г. Установление цены товара

5. Укажите основное отличие рынка товаров промышленного назначения от рынков товаров широкого потребления?

- А. На нем меньше покупателей и они крупнее и профессиональнее
- Б. Спрос на товары зависит от спроса на товары широкого потребления
- В. Спрос на товары резко меняется

6. Укажите, к какому виду маркетинговых исследований рынка относится изучение справочников и статистической литературы:

- А. Кабинетное исследование
- Б. Панельное исследование
- В. Полевое исследование

7. Приведите понятие обратной связи:

- А. Часть откликов покупателей о товаре, которую они доводят до сведения производителя

- Б. Набор откликов покупателя, возникших в результате контакта с другими покупателями
- В. Процесс, в ходе которого получатель придает значение символам, переданным отправителем
- Г. Информация, которую отправитель передает получателю

8. Выберите метод сбора первичной информации:

- А. Эксперимент
- Б. Работа с научной литературой
- В. Работа со статистическими данными
- Г. Работа с документацией предприятия

9. Приведите возможности, которые дает участие в международных выставках:

- А. Снизить издержки производства
- Б. Привлечь внимание широкой общественности к достижениям фирмы - создать свой имидж, заключать контракты
- В. Стимулировать деловых партнеров
- Г. Определить эффективность рекламы

10. Стратегия диверсификации это:

- А. Проникновение на новые рынки со старым товаром
- Б. Проникновение на новые рынки с новым товаром
- В. Включение в производственную программу продуктов, которые не связаны с прежней деятельностью предприятия

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. Жизненный цикл товара проходит через последовательность состояний:

- А. Рост, зрелость, выведение, спад
- Б. Внедрение, зрелость, рост, спад
- В. Внедрение, рост, зрелость, спад

2. Определите, какое из определений лучше характеризует гуманистический подход к управлению персоналом:

- А. Управленческие решения подчинены интересам производства, поэтому управление персоналом сводится к подбору кадров соответствующей квалификации и их расстановке согласно оптимальному решению задач производства и труда
- Б. Создание таких условий труда и содержания, которые привели бы к снижению степени отчуждения работника от его трудовой деятельности и от других работников
- В. Верно А и Б

3. Определите, какое из определений лучше характеризует технократический подход к управлению персоналом:

А. Управленческие решения подчинены интересам производства, поэтому управление персоналом сводится к подбору кадров соответствующей квалификации и их расстановке согласно оптимальному решению задач производства и труда

Б. Создание таких условий труда и содержания, которые привели бы к снижению степени отчуждения работника от его трудовой деятельности и от других работников

В. Верно А и Б

4. В рамках менеджмента особую роль играет принятие правильных управленческих решений, и поскольку от этого зависит успех в бизнесе, в практике встречаются следующие варианты:

1. Руководитель принимает решение и сообщает результат подчиненным, если это необходимо.
2. Руководитель принимает решение и сообщает, почему он его принял.
3. Руководитель принимает решение, но при этом интересуется мнением подчиненных, приветствует их вопросы, получая, таким образом, возможность проверить решение и в случае необходимости внести изменения.
4. Руководитель принимает решение и представляет его группе на доработку.
5. Руководитель излагает суть проблемы, спрашивает, какие будут предложения и, выслушав их, принимает решения.
6. Руководитель излагает проблему и просит группу принять решение, оставляя за собой право выбора и утверждение варианта.
7. Руководитель излагает проблему и принимает решение группы.

Какой из предложенных вариантов Вы считаете предпочтительным?

5. Определите, какая из функций управления необходима для завершения процесса принятия решений:

1. Мотивация
2. Планирование
3. Контроль
4. Организация

6. Определите, какую организационную структуру управления предприятием характеризуют нижеследующие достоинства\:

- четкая система взаимных связей;

- ясная ответственность

- быстрая реакция и обратная связь в ответ на указания вышестоящего руководства:

1. Функциональную
2. Линейную
3. Матричную

7. Успешное решение любой производственно-хозяйственной задачи на любом уровне управления требует комплексного применения руководителем различных методов управления и стимулов труда. Что из перечисленного ниже НЕ относится к таким методам:

1. Экономические методы
2. Социально-психологические методы
3. Морально-этические методы
4. Административные методы

8. Определена необходимость воздействия на персонал с целью влияния на эффективность производства и качество труда. Какие социально-психологические методы из перечисленных ниже следует использовать:

1. Планирование социального развития коллектива
2. Установление в коллективе благоприятного психологического климата
3. Использование различных форм коллективного и индивидуального материального поощрения
4. Воспитание группового самосознания коллектива
5. Все перечисленные в п. 1-4

9. Проектный тип организационной структуры предприятия позволяет рассматривать его деятельность как совокупность выполняемых проектов, каждый из которых имеет свои фиксированные сроки начала и окончания, структуру. Что НЕ относится к достоинствам проектной организационной структуры:

1. Высокая гибкость
2. Дробление ресурсов между проектами
3. Сокращение численности управленческого персонала по сравнению с иерархическими структурами
10. Цели обладают свойствами: соподчиненностью, развертываемостью, соотносительной важностью. Свойство соподчиненности проявляется в обуславливании цели. Следовательно, цели управления формируются сверху вниз, от целей всей системы к отдельным ее элементам и бывают двух типов: траекторная и точечная. Отнесите приведенные определения к траекторной или точечной целям, подчеркнув нужное:
 1. (траекторная, точечная) формулировка целей – это представление целей в качественном виде, когда определена общая траектория развития организации
 2. (траекторная, точечная) формулировка целей трактуется как через достижение определенных количественных показателей – нормативов, коэффициентов, процентов

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Приёмы и методы управления конфликтами в организации.

2. Понятие, структура и типы личности.
3. Психология субъекта управленческой деятельности.
4. Способности к управленческой деятельности.
5. Понятия власти и лидерства.
6. Критическая важность лидерства, влияния, командной работы и управления.
7. Этика и социальная ответственность руководителя.
8. Авторитарный стиль руководства, демократический стиль руководства, либеральный стиль руководства.
9. Проектирование профессионально-личностного саморазвития менеджера.
10. Определение методов и способов достижения целей.
11. Саморегуляция и контроль действий.
12. Приемы активного запоминания.
13. Технология решения проблем.
14. Метод составления интеллект-карт.
15. Организация времени: «инвентаризация времени», ежедневное планирование, установление приоритетности.
16. Организация рабочего пространства: анализ, разработка плана действий, реализация проекта.
17. Составляющие имиджа делового человека.
18. Стресс, его характеристика и последствия.
19. Причины стрессов в деятельности руководителя. Профилактика стресса.
20. Сущность конфликта, его структура и значение. Виды конфликтов.
21. Причины возникновения конфликтов и их последствия. Способы поведения в конфликте.
22. Приемы и методы управления конфликтами.
23. Виды карьеры. Роль обучения и личностного развития при обеспечении карьерного роста.

7.2.5 Примерный перечень заданий для подготовки к экзамену Не предусмотрено учебным планом

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Зачет с оценкой проводится по тест-билетам, каждый из которых содержит 10 вопросов и задачу. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается 1 баллом, задача оценивается в 10 баллов (5 баллов верное решение и 5 баллов за верный ответ). Максимальное количество набранных баллов – 20.

- 1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 6 баллов.*
- 2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 6 до 10 баллов*
- 3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 11 до 15 баллов.*
- 4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 16 до 20 баллов.*

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Понятие и сущность менеджмента. Личность и её развитие.	УК-1, ПК-3	Выполнение и защита курсовой работы, устный опрос, вопросы к зачету с оценкой
2	Профессионально-личностные особенности успешного менеджера.	УК-1, ПК-3	Выполнение и защита курсовой работы, устный опрос, вопросы к зачету с оценкой
3	Приёмы и методы профессионально-личностного саморазвития менеджера.	УК-1, ПК-3	Выполнение и защита курсовой работы, устный опрос, вопросы к зачету с оценкой
4	Самоменеджмент и имидж руководителя.	УК-1, ПК-3	Выполнение и защита курсовой работы, устный опрос, вопросы к зачету с оценкой
5	Управление стрессом и конфликтными ситуациями	УК-1, ПК-3	Выполнение и защита курсовой работы, устный опрос, вопросы к зачету с оценкой
6	Формирование карьеры.	УК-1, ПК-3	Выполнение и защита курсовой работы, устный опрос, вопросы к зачету с оценкой

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Защита курсовой работы, курсового проекта или отчета по всем видам практик осуществляется согласно требованиям, предъявляемым к работе, описанным в методических материалах. Примерное время защиты на одного

студента составляет 20 мин.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Котлер, Ф. Маркетинг менеджмент = Marketing management : [учебник] / Ф. Котлер, К. Л. Келлер ; [пер. с англ.: С. Жильцов ; М. Жильцов ; Д. Равевская ; науч. ред. А. М. Немчин ; В. А. Дуболазов] .— 12-е изд. — СПб. : Питер, 2012.— 814 с.
2. Дробышева Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент. Учебное пособие 2-е изд. М.: Дашков и Ко, 2012. - 150 с.
3. Мурахтанова Н.М. Маркетинг: сборник практических задач и ситуаций: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений/ Н.М. Мурахтанова, Е.И. Еремина. 5е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.
4. Прутченков А.С., Райзберг Б.А. Практическая экономика: методические разработки экономических практикумов и деловых игр/ А.С. Прутченков, Б.А. Райзберг. – М.: Малое предприятие «Новая школа», 1993.

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Лицензионное программное обеспечение

1. LibreOffice
2. Microsoft Office Word 2013/2007
3. Microsoft Office Excel 2013/2007
4. Microsoft Office Power Point 2013/2007
5. Microsoft Office Outlook 2013/2007
6. ПО "Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ" версии 3.3"
7. 1С: Предприятие 8.3 (учебная версия)

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.edu.ru/>
2. Образовательный портал ВГТУ

Информационные справочные системы

1. <http://window.edu.ru>
2. <https://wiki.cchgeu.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPR Books
Адрес ресурса <http://www.iprbookshop.ru>.

4. Электронная библиотека Elibrari

Адрес ресурса <http://www.elibrari.ru>

5. Электронно-библиотечная система LANBOOK

Адрес ресурса <http://e.lanbook.com>

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики

Адрес ресурса: <http://www.gks.ru/>

2. Центральный банк Российской Федерации

Адрес ресурса: <http://www.cbr.ru/>

3. Ресурсы издательства World Bank

Адрес ресурса: <https://www.worldbank.org/>

4. РосБизнесКонсалтинг — информационное аналитическое агентство

Адрес ресурса: <https://www.rbc.ru/>

5. Россия и всемирная торговая организация

Адрес ресурса: <https://wto.ru/>

6. Бухгалтерский учет и налоги

Адрес ресурса: <http://businessuchet.ru/>

7. АК&М — экономическое информационное агентство

Адрес ресурса: <http://www.akm.ru/>

8. Bloomberg - Информационно-аналитическое агентство

Адрес ресурса: <https://www.bloomberg.com/europe>

9. CATBACK.RU — Справочник для экономистов

Адрес ресурса: <http://www.catback.ru/>

10. Библиотека конгресса США

Адрес ресурса: <https://www.loc.gov/>

11. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации

Адрес ресурса: <http://budget.gov.ru/>

12. Независимый финансовый портал

Адрес ресурса: <https://www.finweb.com/>

13. 13. Сайт Минстроя РФ

Адрес ресурса: <https://www.minstroyrf.ru/>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРО- ЦЕССА

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Лекционная аудитория, оснащённая мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов.

Аудитория для практических занятий, оснащенная:

- компьютерной техникой с подключением к сети Интернет.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Менеджмент и маркетинг систем теплогазоснабжения» читаются лекции, проводятся практические занятия, выполняется курсовая работа.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков об основных понятиях менеджмента и маркетинга. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Методика выполнения курсовой работы изложена в учебно-методическом пособии. Выполнять этапы курсовой работы должны своевременно и в установленные сроки. Контроль усвоения материала дисциплины производится проверкой курсовой работы, защитой курсовой работы.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки обобщения; пометить важные мысли выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками справочниками дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом с оценкой, зачетом с оценкой три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.
---------------------------------------	---

Лист регистрации изменений

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
1	Актуализирован раздел 8.2 в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2019	
2	Актуализирован раздел 8.2 в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2020	