

## **АННОТАЦИЯ**

к рабочей программе дисциплины  
«Правоведение»

**Направление подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

**Профиль** Управление персоналом

**Квалификация выпускника** бакалавр

**Нормативный период обучения** 5 лет

**Форма обучения** заочная

**Год начала подготовки** 2017

**Цель изучения дисциплины:** ознакомление студентов с основными положениями отдельных отраслей современного российского права.

**Задачи изучения дисциплины:**

- привитие студентам навыков ориентирования в системе законодательства и умения соотносить юридическое содержание правовых норм с реальными событиями общественной жизни;
- обеспечить грамотную и эффективную борьбу носителей прав и обязанностей за свои законные интересы;
- обеспечить профилактику правонарушений в аспекте реального действия принципа «незнание закона не освобождает от ответственности»;
- активизировать правомерное поведение.

**Перечень формируемых компетенций:**

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОПК-2 - знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы

ОПК-3 - знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)

ОПК-8 - способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты

**Общая трудоемкость дисциплины:** 4 з.е.

**Форма итогового контроля по дисциплине:** Зачет с оценкой