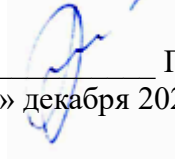


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Утверждаю:
Зав. кафедрой техносферной и пожарной
безопасности

 П.С. Купrienко
«21» декабря 2021 г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

«Информационные технологии в сфере безопасности»

Направление подготовки: 20.04.01 Техносферная безопасность

Направленность (профиль): Искусственный интеллект

Квалификация выпускника магистр

Нормативный период обучения 2 года

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2022

СОСТАВИТЕЛЬ:

В.В. Ермилов, к.т.н., доцент кафедры транспортных средств
и техносферной безопасности ЧГУ

М.Ю. Белозор, к.т.н., доцент кафедры транспортных средств
и техносферной безопасности ЧГУ

Воронеж – 2021

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Халеева, Е. П. Информационные технологии : практикум / Е. П. Халеева, И. В. Родыгина, Я. Д. Лейзерович. – Саратов: Вузовское образование, 2020. – 158 с. – ISBN 978-5-4487-0704-9. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/94206.html>
2. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении: учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. – 3-е изд. – Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 400 с. – ISBN 978-5-4497-0319-4. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/89437.html>
3. Коноплева И.А., Хохлова О.А., Денисов А.В. Информационные технологии: учеб. Пособие – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. – 304 с.
4. Соколов Э.М., Панарин В.М., Воронцова Н.В. Информационные технологии в безопасности жизнедеятельности: Учебник для вузов – М.: Машиностроение, 2006. – 238 с.

**Учебно-методические указания и рекомендации к изучению тем
лекционных и практических занятий, самостоятельной работе студентов
очная форма обучения**

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Тема 1 Информация и информационные технологии	Понятие и виды информации, представление информации в компьютере. Понятие информационной технологии. Этапы развития информационных технологий. Свойства информационных технологий.	2	4	30	36
2	Тема 2 Технологии хранения, передачи, обработки, поиска и систематизации информации.	Информационный процесс и его структура. Основные методы и средства хранения и передачи компьютерной информации. Основные методы и средства обработки, поиска и систематизации компьютерной информации.	2	4	30	36
3	Тема 3 Технологии и средства обработки служебной документации	Программные средства обработки служебной документации. Технологии создания служебного документа. Автоматизация разработки документов. Работа с большими документами.	2	4	30	36
4	Тема 4 Технологии и средства обработки данных	Программные средства обработки данных. Данные и интерфейс электронной таблицы. Технология разработки служебных документов с использованием табличного процессора.	-	6	30	36
Итого			6	18	120	144

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Череповецкий государственный университет»

Институт (факультет)	Инженерно-технический
Кафедра	Транспортных средств и техносферной безопасности

**Методические рекомендации
по выполнению контрольной работы
по дисциплине «Информационные технологии в области безопасности»**

по направлению подготовки 20.04.01 – техносферная безопасность

1 Требования к выполнению контрольной работы

По дисциплине «Информационные технологии в области безопасности» предусмотрена контрольная работа, которая представляет собой освоение Программного обеспечения: АРМ инженера по ОТ.

Работа выполняется и защищается в сроки, установленные рейтингом по данной дисциплине.

2 Задание контрольной работы

- а). Ознакомиться с назначением и структурой программы.
- б). Сформировать график проверки знаний (для 5~10 человек)
- в). Сформировать отчеты по разделу «спецодежда» (для 5~10 человек):
 - план выдачи спецодежды;
 - ведомость учета выдачи;
 - акт на списание спецодежды.
- г). Сформировать графики прохождения медосмотров (для 5~10 человек).
- д). Определить затраты в сфере охраны труда на предприятии.

3 Требования к разработке материалов по контрольной работе

Материалы по контрольной работе (комплексный отчет по охране труда) должны быть представлены в печатном виде с учетом требований ГОСТ 7.32-2001.

Структурные элементы отчета:

- титульный лист;
- содержание;
- понятийный аппарат (термины и определения);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- приложения.

Отчет по контрольной работе (текст) должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера, текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Шрифт – GOST-type-B-Standard. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (кегель не менее 12). Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, левое, верхнее и нижнее – 20 мм.

Титульный лист является первой страницей отчета по контрольной работе и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Пример титульного листа приведен в Приложении 1.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Структурный элемент **«Понятийный аппарат (термины и определения)»** содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в курсовой работе. Перечень определений приводится в алфавитном порядке с ссылками на источник, например, программное обеспечение (ПО) – все или часть программ, процедур, правил и соответствующей документации системы обработки информации.

Введение должно содержать оценку состояния информационных технологий безопасности. Выбор объекта исследования.

Основная часть начинается с анализа программы, ее назначения и структуры. В основной части сформировать график проверки знаний, отчеты по разделу «спецодежда», графики прохождения медосмотров и определить затраты в сфере охраны труда на предприятии.

Основная часть должна содержать разработанный план работ по охране труда с оценкой объемов выполнения по подразделениям, периодам; данные о состоянии здоровья персонала, об обеспеченности работников спецодеждой и спецобувью; об освоении средств на охрану труда.

Заключение должно содержать: краткие выводы по результатам выполненной контрольной работы и рекомендации по использованию результатов контрольной работы.

4 Оценка контрольной работы

Результаты контрольной работы оцениваются преподавателем, в соответствии с рейтинговой системой.

5 Рекомендуемая литература

1. ILO – OSH 2001 / МОТ-СНОТ 2001 Guidelines on occupational safety and health management systems. Руководство по системам управления охраной труда.
2. ГОСТ 12.0.230-2007 ССБТ Системы управления охраной труда. Общие требования.
3. ГОСТ Р 12.0.007-2009 ССБТ Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию.
4. Постановление Минтруда России от 08.02.2000 N 14 (ред. от 12.02.2014) "Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации"
5. Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н (ред. от 05.12.2014) "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодиче-

ских медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2011 N 22111)

6. Приказ Минфина РФ от 26.12.2002 N 135н (ред. от 24.12.2010) "Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 03.02.2003 N 4174)

6 Интернет-ресурсы

1. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору. Официальный сайт: <http://www.gosnadzor.ru/>

2. Министерство труда и социальной защиты РФ. Официальный сайт: <http://www.rosmintrud.ru/>

Разработчик:

Доцент кафедры ТС и ТБ, к.т.н. _____ Белозор М.Ю.

Заведующий кафедрой ТС и ТБ, к.т.н. _____ Ермилов В.В.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Череповецкий государственный университет»

Институт (факультет) Инженерно-технический
Кафедра Транспортных средств и техносферной безопасности

Контрольная работа

по дисциплине Информационные технологии в области безопасности

на тему _____

Выполнил студент группы ЗТБм-03-11оп

группа

направления подготовки (специальности)

20.04.01 – техносферная безопасность

шифр, наименование

фамилия, имя, отчество

Руководитель

Белозор М.Ю.

фамилия, имя, отчество

к.т.н., доцент

должность

Дата представления работы

"25" ноября 20 21 г.

Заключение о допуске к защите

Оценка _____, _____

количество баллов

Подпись преподавателя _____

Череповец 2021 г.

График обучения по охране труда в ООО «XXX»

№	Ф.И.О.	Должность	Год									
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
1	Иванов Иван Иванович	Директор	+			+			+			
2	Петров Петр Петрович	Главный инженер		+			+			+		
3	Сидоров Семен Семенович	Инженер по охране труда		+			+			+		

Исполнитель: инженер по охране труда _____ Сидоров С.С.

ПРЕДПИСАНИЕ
инженера (специалиста) службы охраны труда

_____ (наименование организации)

“ ____ ” _____ 20 ____ г. № _____

Кому _____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (наименование подразделения организации)

В соответствии со статьёй(ями) _____

_____ (наименование нормативного правового акта об охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений требований охраны труда	Сроки устранения	Отметки об устранении
1	2	3	4

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до _____ (дата)

письменно (по телефону) _____

Предписание выдал: _____ (подпись, дата) _____ (Ф.И.О., должность)

Предписание получил: _____ (подпись, дата) _____ (Ф.И.О., должность)

Контроль устранения нарушений провёл: _____ (Ф.И.О., должность,

_____ (подпись, дата)