

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор С.А. Колодяжный
30 » августа 17 20 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

Направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика

(Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 322).

Магистерская программа Экономика и управление на предприятиях

Квалификация (степень) выпускника магистр

Нормативный срок обучения 2 года / 2 года 3 месяца / 2 года 6 месяцев

Форма обучения очная / очно-заочная / заочная

Год набора: 2017

Воронеж 2017

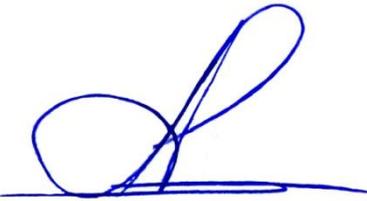
Основная профессиональная образовательная программа разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта № 322, утверждённого приказом Минобрнауки России от 30 марта 2015 г.

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и управления на предприятии машиностроения от «19» июня 2017 г, протокол № 12.1.

Заведующий кафедрой  О.Г. Туровец

Руководитель ОПОП  И.А. Гунина

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и утверждена решением Ученого совета ВГТУ от 30.08.2017 г., протокол № 1.

Первый проректор  С.В. Сафонов

Содержание

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	4
1.1	Цель ОПОП.	4
1.2	Нормативные документы для разработки ОПОП	5
2	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ, МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ».	7
2.1	Виды деятельности.	7
2.2	Объем программы в зачетных единицах с указанием объема обязательной части.	7
2.3	Формы обучения, применяемые при реализации ОПОП.	7
2.4	Срок получения образования при различных формах обучения.	7
3	КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ, МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ».	8
4	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ, МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ».	9
4.1	Описание учебного плана и календарного графика	9
4.2	Распределение компетенций по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА	10
4.3	Общая характеристика рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы ГИА.	12
5	РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС ВО К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ, МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ».	13
5.1	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП.	13
5.2	Кадровое обеспечение реализации ОПОП.	15
5.2.1	Профессорско-преподавательский состав университета, обеспечивающий реализацию данной ОПОП.	15
5.2.2	Сведения о руководителях и (или) работниках иных организаций, осуществляющих профессиональную деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной дея-	16

тельности, к которой готовятся выпускники ОПОП.	
5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП.	16
6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.	18
7 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП.	19
7.1 Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	19
8 ИНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.	21
8.1 Общие методические рекомендации преподавателю по организации и проведению основных видов учебных занятий.	21
8.2 Общие методические рекомендации обучающимся по основным видам учебных занятий.	24

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Цель ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Экономика и управление на предприятиях» представляет собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по данному направлению и профилю подготовки.

Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Экономика и управление на предприятиях» имеет своей целью дальнейшее развитие личностных качеств обучающихся, формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки с использованием современных технологий и передового опыта в образовании и инноваций в сфере профессиональной деятельности, позволяющих осуществлять научно-исследовательскую, аналитическую и организационно-управленческую деятельности в области экономики и управления, а также использовать полученные знания и навыки для осуществления эффективной самостоятельной деятельности в качестве экономистов и менеджеров в государственных и коммерческих структурах.

В области воспитания личности общими целями ОПОП является формирование необходимых экономисту социально-личностных качеств.

В области обучения общими целями ОПОП направления 38.04.02 «Менеджмент», магистерской программы «Экономика и управление на предприятиях» являются:

- формирование глубоких общенаучных и профессиональных знаний в области экономики и управления сложными производственными системами;
- подготовка магистра, владеющего современными технологиями и специальными компетенциями в области экономики и управления, позволяющих ему успешно реализовать себя в экономической и производственной сферах деятельности организации, а также способствующими его высокой социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Конкретизация общих целей осуществляется содержанием последующих разделов ОПОП и отражена в совокупности общекультурных и профессиональных компетенций по направлению 38.04.02 «Менеджмент» как результата освоения ОПОП.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП

- - Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- - Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ №636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" от 29 июня 2015 г. (в ред. от: 28 апреля 2016 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383 “Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 27 ноября 2015 г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. N 322.

Локальные нормативные акты университета:

- - Положение о формировании основной образовательной программы специальности/ направления подготовки по программам высшего образования - программам, бакалавриата, специалитета, магистратуры, утв. 06.09.2016 г. № А6/1;
- - Положение об организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом ректора от 06.09.2016 г. № А6/1;
- - Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВГТУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы, утв. 06.09.2016 г. № А6/1;
- - Положение о фондах оценочных средств по направлениям высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования, утв. 06.09.2016 г. № А6/1
- - Положение о порядке разработки, согласования и утверждения учебных планов по программам высшего образования - программам, бакалавриата, специалитета, магистратуры, утв. 06.09.2016 г. № А6/1;

- - Положение об индивидуальном учебном плане обучающегося в ВГТУ по программам высшего образования - программам, бакалавриата, специалитета, магистратуры, утв. 06.09.2016 г. № А6/1;
- - Положение о порядке формирования элективных дисциплин, утв. 06.09.2016 г. № А6/1;
- - Положение о порядке проведения занятий по дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту по программам бакалавриата, специалитета и среднего профессионального образования при очной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения ВГТУ и его филиалах, утв. 06.09.2016 г. № А6/1;
- - Положение о курсовых проектах и работах по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, утв. 06.09.2016 г. №А6/1;
- - Положение о контактной работе с обучающимися в ВГТУ по программам высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, утв. 06.09.2016 г. № А6/1
- - Положение «Об организации самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся ВГТУ по программам высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры», утв. 06.09.2016 г. № А6/1;
- - Положение о практике обучающихся ВГТУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, утв. 06.09.2016 г. № А6/1;
- - Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ВГТУ, утв. 06.09.2016 г. № А6/1;
- - Положение об электронной информационно-образовательной среде, утв. 30.06.2015 № 15-01.18-0.

2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ, МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ»

2.1 Виды деятельности

Магистр по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Экономика и управление на предприятиях» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская, в том числе *анализ существующих особенностей экономической деятельности и форм организации управления в сфере предпринимательства, исследование тенденций их развития, проведение научных и прикладных исследований в области экономики и управления промышленными предприятиями, в том числе разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов; подготовка обзоров и публикаций.*

2.2 Объем программы в зачетных единицах с указанием объема обязательной части

Трудоемкость освоения ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Экономика и управление на предприятиях» составляет 120 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики, каникулы, факультативы (4 з.е., не включенные в объем программы) и время, отводимое на контроль и оценку качества освоения студентами ОПОП ВО. Базовая часть освоения ОПОП составляет 18 зачетных единиц.

2.3 Формы обучения, применяемые при реализации ОПОП

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная.

2.4 Срок получения образования при различных формах обучения

Срок получения образования по программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Экономика и управление на предприятиях» в очной – 2 года, в очно-заочной - 2 года 3 мес., в заочной – 2 года 6 мес.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

Результаты освоения ОПОП по направлению 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Экономика и управление на предприятиях» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП у выпускника по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Экономика и управление на предприятиях» должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с целями ОПОП.

В результате освоения ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

В результате освоения ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

В результате освоения ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, с учетом направленности программы на конкретные знания в области организации и управления

логистическими системами предприятия должен обладать следующими **дополнительными профессиональными компетенциями**:

- владение современными методами управления, организации производства и внутрифирменного планирования с целью повышения эффективности функционирования предприятия (ДПК-1);

- способность к поиску различных информационных источников для проведения анализа экономической деятельности, оптимизации ресурсов и затрат с целью формирования эффективных управленческих решений (ДПК-2).

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ, МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ».

4.1 Описание учебного плана и календарного графика

Учебный план определяет организацию и содержание подготовки обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Экономика и управление на предприятиях». Учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта № 322, утверждённого приказом Минобрнауки России 30.03.2015г.

Учебный план определяет:

– перечень изучаемых учебных дисциплин (модулей) и практик; последовательность их реализации по семестрам обучения; сроки экзаменационных сессий и каникул; учебное время, отводимое на изучение каждой дисциплины, его распределение по семестрам и видам учебных занятий;

– формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине;

– виды и сроки государственной итоговой аттестации;

– перечень осваиваемых компетенций, закрепленных за дисциплинами, практиками и иными видами учебной деятельности.

Учебный план включает:

– титульный лист;

– календарный учебный график;

– план учебного процесса с указанием кафедр, привлекаемых к реализации ОПОП;

– сведения о распределении компетенций между дисциплинами (модулями) и иными видами учебной деятельности;

– свод основных характеристик учебного плана.

Календарный учебный график является неотъемлемой структурной частью учебного плана и определяет сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации и каникул. Календарный график выстроен по периодам обучения - учебным годам (кур-

сам) с распределением видов учебной деятельности по неделям. Нерабочие праздничные дни указаны особым образом.

План учебного процесса направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Экономика и управление на предприятиях» состоит из следующих блоков:

Блок 1. «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2. «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы: учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков); производственные практики (научно-исследовательская работа; практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика).

Блок 3. «Государственная итоговая аттестация» который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «магистр».

Учебный план разработан с использованием программного обеспечения «Планы» Лаборатории математического моделирования и информационных систем (ММиИС, г.Шахты).

Учебный план подготовки магистра по направлению 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Экономика и управление на предприятиях» прилагается к настоящему документу и представлен в Приложении 1.

4.2 Распределение компетенций по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА

Распределение компетенций по дисциплинам (модулям):

Блок 1. Дисциплины (модули)

Б1.Б Базовая часть

Б1.Б.01	Социальные коммуникации	ОК-3, ОПК-1
Б1.Б.02	Деловой иностранный язык	ОК-1, ОК-3, ОПК-1
Б1.Б.03	Теория организации и организационное поведение	ОК-2; ОПК-2
Б1.Б.04	Методы исследований в менеджменте	ОПК-2; ОПК-3

Б1. В Вариативная часть

Б1.В.01	Современные теории и концепции в менеджменте	ОК-1; ОК-2; ПК-6
Б1.В.02	Современные проблемы организации производства	ПК-6; ДПК-1
Б1.В.03	Экономика предприятий и организаций в конкурентной среде	ОПК-3; ПК-7; ДПК-2
Б1.В.04	Современные проблемы управления предприятием	ОК-2; ОПК-2; ПК-6; ДПК-1
Б1.В.05	Управление ресурсами и затраты предприятия	ПК-6; ДПК-2

Б1.В.06	Анализ экономической деятельности предприятия	ПК-7; ПК-8; ПК-9; ДПК-2
Б1.В.07	Корпоративные финансы	ОПК-3; ПК-6
Б1.В.08	Современный стратегический анализ	ОПК-3; ПК-6

Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору

Б1.В.ДВ.01.01	Управленческая экономика	ПК-6; ДПК-2
Б1.В.ДВ.01.02	Инженерная экономика	ПК-6; ДПК-2
Б1.В.ДВ.02.01	Экономика знаний	ПК-7; ПК-8; ПК-9; ДПК-2
Б1.В.ДВ.02.02	Экономическая оценка активов фирмы	ПК-7; ПК-8; ПК-9; ДПК-2
Б1.В.ДВ.03.01	Информационные системы управления предприятием	ОПК-2; ПК-7; ДПК-1
Б1.В.ДВ.03.02	Проблемы внутрифирменного планирования	ПК-7; ДПК-1
Б1.В.ДВ.04.01	Маркетинговые исследования рынка	ПК-7; ПК-8; ПК-9; ДПК-2
Б1.В.ДВ.04.02	Логистические принципы организации материальных потоков	ПК-7; ПК-8; ПК-9; ДПК-1

Распределение компетенций по практикам:

Блок 2.Практики

Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ОПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	ОК-3; ОПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ОК-2; ОПК-2; ОПК-3; ПК-7; ПК-9; ДПК-1; ДПК-2
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	ОПК-1; ОПК-3; ПК-7; ПК-9; ДПК-1; ДПК-2

Распределение компетенций по ГИА:

Блок 3.Государственная итоговая аттестация

Б3.Д Подготовка и защита ВКР

Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ДПК-1; ДПК-2
------------	--	---

Распределение компетенций по факультативам:

ФТД.01	Организационно-управленческая деятельность в реальном секторе экономики	ДПК-1
ФТД.02	Цифровая логистика	ДПК-2

4.3 Общая характеристика рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы ГИА.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- цели и задачи дисциплины (модуля)
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся для каждой формы обучения, предусмотренной ОПОП;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- примерную тематику курсовых работ (проектов);
- примерный перечень оценочных средств и описание оценочных материалов;
- перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- иные сведения и материалы.

Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной програм-

мы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и материалы.

Программа государственной итоговой аттестации содержит оценочные материалы, включающие:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС ВО К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ, МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ».

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП (Приложение 2).

Основная образовательная программа магистратуры «Логистические системы предприятия» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). ОПОП размещается на сайте ВГТУ (<https://cchgeu.ru/education/programs/eup/>).

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издание по основным изучаемым дисциплинам и сфор-

мированной по согласованию с правообладателями учебной, и учебно-методической литературой. При этом обеспечена возможность осуществление одновременного индивидуального доступа к такой систем не менее чем для 25 % обучающихся по программе магистратуры.

Электронно-библиотечная система (ЭБС «IRP-books» (лицензионный договор № 1771/19 от 18.01.2019, лицензионный договор № 5139/19 на использование адаптированных технологий ЭБС «IRP-books» для лиц с ограниченными возможностями зрения от 29.04.2019), ЭБС «Университетская библиотека» (договор № 20-02/19 от 12.03.2019), ЭБС «ЮРАЙТ» (договор № 3097 от 22.04.2019) и электронная информационно-образовательная среда доступна для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и / или электронными изданиями основной учебной литературы.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной литературы включает учебное видео. Обзор учебных видеофильмов представлен в таблице.

Фонд учебного видео

№ п/п	Название фильма
1	Методическое руководство по использованию учебно-методических материалов
2	Успешное изменение организационной структуры
3	Управленческие решения, методы
4	Стратегический Организация и управление наукоемкими производствами «Механизм реализации стратегии»
5	Основы Организация и управление наукоемкими производствами, организация управления «Гладко было на бумаге»
6	Видеокейсы описание и демо версии
7	Психология управления «Две недели на культуру»
8	Персонал и стратегия компании «Алгоритм»
9	Управление карьерой
10	Адаптация нового сотрудника
11	Распространение информации по цепочке
12	За рамками формальных отношений
13	Психология управления. Хозяин положения
14	Психология управления. «Конфликта Ген»
15	Стратегический Организация и управление наукоемкими производствами. Разработка функциональных стратегий 1. Что такое стратегия 2. Видеокейс «4Р» 3. Узник автопарка 4. Потайной ресурс
16	Мотивы. Главные активы
17	Организационная структура и стратегия
18	Планов-громадзе
19	Выбор целевого рынка
20	Персонал и стратегия компании «Алгоритм»
21	Мания лидерства
22	Формальное и неформальное лидерство

Библиотека ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет» обеспечивает широкий доступ обучающихся к отечественным и зарубежным газетам, журналам и изданиям научно-технической информации (НТИ).

Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с рядом отечественных и зарубежных вузов, предприятий и организаций с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным отечественным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам «Консультант Плюс», «Гарант» и др. состав которых определен в рабочих программах дисциплин.

Для успешной реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению 38.04.02 «Менеджмент», проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы, в соответствии с учебным планом университет располагает материально-технической базой, отвечающей требованиям ФГОС ВО и действующим санитарным и противопожарным правилам.

При реализации данной ОПОП используется электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС). Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и ЭИОС обеспечена одновременным доступом не менее 25 процентов обучающихся. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП представлено в Приложении 2.

5.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП.

5.2.1 Профессорско-преподавательский состав университета, обеспечивающий реализацию данной ОПОП (Приложение 3).

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора. Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модулей), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет более 70%. Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую сте-

пень и/или ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, превышает 80%. Доля научно-педагогических работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью программы, в общем числе работников составляет 15%.

Руководитель магистерской программы, Гунина Инна Александровна, имеет ученую степень доктора экономических наук и звание доцента, является штатным работником университета, имеет стаж научно-педагогической работы более 20 лет, регулярно ведет самостоятельные исследовательские проекты, участвует в исследовательских проектах университета, имеет публикации в научных журналах (включая журналы из списка ВАК, W-S и Скопус), трудах национальных и международных конференций по профилю, не менее одного раза в три года проходит повышение квалификации. Последнее повышение квалификации по программе «Методические основы введения в учебный процесс экономистов и управленцев знаний в сфере цифровой экономики» (2018 г.). Непосредственное руководство студентами-магистрантами осуществляется научными руководителями, имеющими ученую степень и/или ученое звание. Профессорско-преподавательский состав университета, обеспечивающий реализацию данной ОПОП представлен в Приложении 3.

5.2.2 Сведения о руководителях и (или) работниках иных организаций, осуществляющих профессиональную деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники ОПОП (Приложение 4).

5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП (Приложение 5).

В обеспечении учебного процесса по направлению 38.04.02 «Менеджмент» используются 7 специализированных кабинетов и лабораторий:

- аудитория 326 оснащена 10 персональными компьютерами (Intel (R), Celeron (R) CPU 2.8 GHz) с подключением к локальной вычислительной сети и сети Интернет. В аудитории имеется магнитно-маркерная передвижная доска.

- аудитория 326а оснащена 8 персональными компьютерами (Intel (R), Celeron (R) CPU 2.8 GHz) с подключением к локальной вычислительной сети и сети Интернет;

- аудитория 330 оснащена 15 персональными компьютерами (Intel Celeron 2.5 GHz) с подключением к локальной вычислительной сети и сети Интернет. Аудитория оборудована интерактивной проекционной доской “SmartBoard” для интерактивных форм проведения занятий. Интерактивная проекционная доска, имеющая в своей комплектации проектор, обеспечивающий демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов, подклю-

чена к стереоколонкам “Genius”. В аудитории имеется магнитно-маркерная передвижная доска;

- аудитория 331 оснащена: 8 персональными компьютерами компьютерами (Intel (R), Celeron (R) CPU 2.26 GHz) с подключением к локальной вычислительной сети и сети Интернет; 2 сервера (Intel (R), Pentium (R) 4 2.8 GHz и Intel (R), Xeon (R) CPU E5405 2.0 GHz), обеспечивающие персональным компьютерам всех аудиторий доступ по локально-вычислительной сети к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, и, сформированные по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы;

- аудитория 332 оснащена: 7 персональными компьютерами (Intel (R), Celeron (R) CPU 2.0 GHz) с подключением к локальной вычислительной сети и сети Интернет; мультимедийным оборудованием, а именно проектором “Nec NP510”, обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов и подключённым к стереоколонкам “Microlab”; экраном с электроприводом “Lomix”; системой видеоконференций “LifeSize”, предназначенной для проведения аудио- и видеоконференций высокой чёткости; магнитно-маркерной передвижной доской;

- аудитория 333 оснащена: мультимедийным оборудованием, а именно проектором “Nec NP2150”, обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов и подключённым к стереоколонкам “Genius”; экраном с электроприводом “Projecta”.

Методический кабинет представляет собой аудиторию, укомплектованную специализированной учебной мебелью, техническими средствами, наглядными пособиями, литературой.

Для демонстрации (воспроизведения) в необорудованных аудиториях (326, 326а, 331 и др.) мультимедиа-материалов имеется 2 переносных проектора “NEC NP60” и 2 подключаемых к ним ноутбука “Toshiba”.

Во всех аудиториях хранится соответствующий комплект лицензионного программного обеспечения:

- 1) Программное обеспечение 1С “Предприятие” 8.0;
- 2) Автоматизированная система управления “Галактика” 8.10;
- 3) Программное обеспечение “MicrosoftOffice 2003” и “MicrosoftOffice 2007”;
- 4) Программное обеспечение “Касатка”;
- 5) Программное обеспечение “Альт-Инвест-Прим”, “Альт-Финансы”;
- 6) Правовые справочные системы “Консультант Плюс”, “Гарант”;
- 7) Компьютерная деловая игра “Корпорация плюс”;

Все названные аудитории предназначены для проведения практических, лабораторных и иных форм занятий. Аудитории оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, электронно-библиотечную систему «IRP-books», «ЮРАЙТ», «Университетская библиотека онлайн».

6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В университете сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития личности.

Внеучебная работа со студентами способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

В университете разработаны и приняты «Концепция воспитательной работы ФГБОУ ВО «ВГТУ» и «План воспитательной работы ФГБОУ ВО «ВГТУ» с учетом современных требований, а также создания полноценного комплекса программ по организации комфортного социального пространства для гармоничного развития личности молодого человека, становления грамотного профессионала.

Приоритетными направлениями внеучебной работы в университете являются:

Профессионально-трудовое и духовно-нравственное воспитание.

Эффективной и целесообразной формой организации профессионально-трудового и духовно-нравственного воспитания является работа в студенческих строительных отрядах. В рамках развития молодежного добровольческого движения студентами ВГТУ и учащимися колледжа создано объединение «Забота».

Патриотическое воспитание.

Ежегодно, накануне Дня освобождения Воронежа от фашистских захватчиков, устраивается лыжный пробег по местам боев за Воронеж. Накануне Дня Победы ежегодно проводится легкоатлетический пробег (Алексеевка, Рамонь, Липецк, Р.Гвоздевка, Ямное, Склево).

Культурно-эстетическое воспитание.

В университете создан и активно проводит работу культурный центр, в котором действуют 14 творческих объединений и 24 вокально-инструментальных ансамбля, проводятся самодеятельные фестивали художественного творчества «Золотая осень» и «Студенческая весна», фотовыставки «Мир глазами молодежи», фестиваль компьютерного творчества, фестиваль СТЭМов «Выхухоль» (с участием коллективов Украины, ЦФО и г. Воронежа), Татьянин день, Посвящение в студенты.

Физическое воспитание.

В университете ежегодно проходят спартакиады среди факультетов и учебных групп, итоги которых подводятся на заседаниях Ученого совета университета в конце учебного года.

Ежегодно проводится конференция научных и студенческих работ в сфере профилактики наркомании и наркопреступности, конференция по пропаганде здорового образа жизни.

На каждом потоке среди студентов, отдыхающих в студенческом спортивно-оздоровительном лагере «Радуга», проводятся лектории областным медицинским профилактическим центром.

Университет принимает активное участие в проведении Всероссийской акции, приуроченной к Всемирному дню борьбы со СПИДом.

Развитие студенческого самоуправления.

Студенческое самоуправление и соуправление является элементом общей системы учебно-воспитательного процесса, позволяющим студентам участвовать в управлении вузом и организации своей жизнедеятельности в нем через коллегиальные органы самоуправления и соуправления различных уровней и направлений. Проводятся ежегодные школы студенческого актива: «Радуга», «ПУПС», «20 мая».

Для координации воспитательной работы в конкретных направлениях в университете созданы:

- совет по воспитательной работе ВГТУ;
- комиссия по профилактике употребления психоактивных веществ;
- студсовет студенческого городка на 9-м километре;
- культурный центр;
- спортивно-оздоровительный центр «Политехник»;
- студенческое научное общество;
- институт заместителей деканов по воспитательной работе;
- институт кураторов;
- штаб студенческих отрядов.

Таким образом, сформированная в университете социокультурная среда способствует формированию общекультурных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера).

7 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП.

7.1 Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Виды и технологии проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрабатываются кафедрой, за которой закреплена дисциплина, и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения по соответствующей дисциплине.

Для аттестации обучающихся создаются оценочные и методические материалы, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Оценочные методические материалы разрабатываются в составе рабочих программ дисциплин кафедрами, за которыми закреплены соответствующие дисциплины.

В зависимости от формы обучения и специфики учебной дисциплины текущий контроль успеваемости может осуществляться в виде: опроса; тестирования; контрольной работы; коллоквиума; реферата; деловой игры; отчета по лабораторной работе; других видов текущего контроля.

Виды и технологии проведения текущего контроля определяются рабочей программой дисциплины.

При проведении промежуточной аттестации предусмотрены следующие формы аттестационных испытаний: зачет, зачет с оценкой, защита курсового проекта (работы), экзамен.

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, дифференцированного зачета, защиты курсовых работ (проектов) используется четырехбалльная шкала оценивания:

Уровень освоения	Оценка
Минимальный	«2» (неудовлетворительно)
Пороговый	«3» (удовлетворительно)
Углубленный	«4» (хорошо)
Продвинутый	«5» (отлично)

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета используется бинарная шкала:

Уровень освоения	Оценка
Ниже порогового	Не зачтено
Пороговый	Зачтено

Критериями оценивания уровня освоения компетенций являются:

Показатели оценивания	Критерии оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных принципов, закономерностей и соотношений
	Объем освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов
	Правильность ответов
	Четкость изложения и интерпретации знаний
Умения	Освоение методик – умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания
	Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий
	Умение проверять решение и анализировать результаты
	Умение качественно оформлять (презентовать) решения задач и выполнения заданий
Навыки	Навыки решения стандартных / нестандартных задач
	Быстрота выполнения трудовых действий
	Объем выполненных заданий
	Качество выполнения трудовых действий
	Самостоятельность планирования выполнения трудовых действий

8 ИНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

8.1 Общие методические рекомендации преподавателю по организации и проведению основных видов учебных занятий.

Основными видами учебных занятий по направлению 38.04.02 «Менеджмент» являются: лекции, семинары, лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы (для заочной формы обучения), консультации, учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), производственные (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа) практики, выполнение курсовых работ (проектов).

Виды учебных занятий определяются рабочей программой дисциплины.

Учебно-методические материалы для проведения занятий разрабатываются кафедрой и обновляются по мере необходимости.

Обязательным документом преподавателя на каждом учебном занятии является план его проведения. План разрабатывается преподавателем, проводящим данное занятие.

План разрабатывается в соответствии с требованиями рабочей программы, тематического плана и методических разработок по данной дисциплине.

Для обмена передовым опытом учебной и методической работы, постоянного совершенствования содержания, организации и методики проведения всех видов учебных занятий в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профессиональными стандартами на кафедре функционирует учебно-методический семинар.

Лекции составляют основу теоретической подготовки магистрантов. Организационно-методической базой проведения лекционных занятий является учебный план по направлению подготовки и рабочая программа по дисциплине, в которой отражены тематика и содержание лекционных занятий.

При чтении лекций преподаватель имеет право самостоятельно выбирать формы и методы изложения материала, которые будут способствовать качественному его усвоению.

Порядок подготовки лекционного занятия:

- изучение требований программы дисциплины, определение цели и задач лекции, разработка плана проведения лекций, подбор литературы (ознакомление с методической литературой, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия),

- отбор необходимого и достаточного по содержанию учебного материала,

- определение методов, приемов и средств поддержания интереса, внимания, стимулирования творческого мышления студентов,
- написание конспекта лекций,
- моделирование лекционного занятия. Осмысление материалов лекций, уточнение того, что может поднять ее эффективность.

Порядок проведения лекционного занятия.

Лекция как элемент образовательного процесса должна включать следующие этапы:

1. Формулировку темы лекции;
2. Указание основных изучаемых разделов или вопросов;
3. Изложение вводной части;
4. Изложение основной части лекции;
5. Краткие выводы по каждому из вопросов;
6. Заключение;
7. Рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Содержание и форма проведения лекционного занятия должны соответствовать содержательной части утвержденной рабочей программы дисциплины.

Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной дисциплины и имеют целью углубленно изучить содержание учебной дисциплины, прививать обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа учебной информации; формировать и развивать у них творческое мышление, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Семинары являются также одной из форм контроля самостоятельной работы студентов. Для проведения семинара выбирают, как правило, форму дискуссии. Возможно применение и других форм, активизирующих работу студентов.

Для качественной подготовки студентов к семинарам на кафедре разрабатываются задания. Преподаватель, кроме плана проведения семинара, должен иметь методические указания по порядку проведения семинара.

Практические занятия имеют целью:

- углубление, расширение и конкретизацию теоретических знаний, полученных на лекциях, до уровня, на котором возможно их практическое использование;
- экспериментальное подтверждение положений и выводов, изложенных в теоретическом курсе, и усиление доказательности обучения;
- решение задач, связанных с летной эксплуатацией авиационной техники, ее бортового и наземного оборудования, проведение необходимых штурманских, аэродинамических и метеорологических расчетов;

- решение задач, связанных с эксплуатацией авиационной техники на земле, обеспечением безопасности полетов и расследованием авиационных происшествий;
- решение задач управления авиационным производством, изучение руководящих документов;
- отработку навыков и умений в пользовании графиками, схемами, номограммами, картами, приборами или их комплексами;
- практическую работу на процедурных, специализированных и комплексных тренажерах для отработки умений и навыков в выполнении определенных технологических приемов и операторских функций;
- отработку умения использования ПК;
- проверку теоретических знаний;
- приобретение навыков разговорной речи на иностранных языках, отработку умения выполнять различного рода физические упражнения и т. д.

Практические занятия требуют тщательной методической подготовки преподавателя, включающей составление подробного плана проведения занятий, подготовку учебно-материальной базы, проигрыш занятий, подбор необходимой литературы и другие компоненты.

Разнообразие форм и целей практических занятий предполагает разнообразие форм контроля знаний и умений, приобретаемых студентами в ходе занятий. Контроль знаний может производиться по результатам решения задач, устных и письменных ответов на вопросы-задания, правильности действий в ходе проведения ролевой (деловой) игры.

Лабораторные работы являются связующим звеном между теорией и практикой и проводятся в целях практического освоения обучающимися научно-теоретических положений изучаемой дисциплины.

Перед началом лабораторной работы преподаватель обязан проверить подготовленность студентов (провести коллоквиум) и провести инструктаж по соблюдению требований безопасности.

Для проведения лабораторной работы преподаватель разрабатывает план её проведения. После выполнения лабораторной работы студенты оформляют и представляют преподавателю отчет по установленной на кафедре форме и защищают его. Результаты защиты преподаватель выставляет в журнал текущей успеваемости студентов.

Формы проведения практических занятий зависят от содержания изучаемой дисциплины, уровня подготовки студентов, имеющейся учебно-материальной базы и целей обучения.

Реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Методические рекомендации по проведению деловых игр

Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Деловые игры в профессиональном обучении воспроизводят действия участников, стремящихся найти оптимальные пути решения производственных, социально-экономических педагогических, управленческих и других проблем.

Началу деловой игры предшествует изложение проблемной ситуации, формирование цели и задач игры, организация команд и определение их заданий, уточнение роли каждого из участников. Взаимодействие участников игры определяется правилами, отражающими фактическое положение дел в соответствующей области деятельности. Подведение итогов и анализ оптимальных решений завершают деловую игру.

С помощью деловой игры можно определить: наличие тактического и (или) стратегического мышления; способность анализировать собственные возможности и выстраивать соответствующую линию поведения; способность анализировать возможности и мотивы других людей и влиять на их поведение.

Проведение деловой игры состоит из следующих частей:

- инструктаж преподавателя о проведении игры (цель, содержание, конечный результат, формирование игровых коллективов и распределение ролей);

- изучение студентами документации (сценарий, правила, поэтапные задания), распределение ролей внутри подгруппы;

- собственно игра (изучение ситуации, обсуждение, принятие решения, оформление);

- публичная защита предлагаемых решений;

- определение победителей игры;

- подведение итогов и анализ игры преподавателем.

Использование деловых игр способствует развитию навыков критического мышления, коммуникативных навыков, навыков решения проблем, обработке различных вариантов поведения в проблемных ситуациях.

8.2 Общие методические рекомендации обучающимся по основным видам учебных занятий.

Образовательный процесс по дисциплине предполагает проведение учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами:

- лекции (занятия лекционного типа);

- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы (занятия семинарского типа);

- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ);

- групповые и индивидуальные консультации;

- самостоятельная работа обучающихся.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Лабораторная работа	Проведение лабораторной работы предполагает изучение теоретического материала по теме лабораторной работы (по вопросам изучаемой темы); выполнение необходимых расчетов; оформление отчета с заполнением необходимых таблиц, построению графиков, подготовкой выводов по проделанным экспериментам и теоретические расчеты. По каждой лабораторной работе проводится контроль: проверяется содержание отчета и усвоение теоретического материала. Контроль усвоения теоретического материала является индивидуальным
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед экзаменом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные рабочей программой дисциплины отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к семинарским / практическим / лабораторным занятиям выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к экзамену / зачет.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в рабочих программах учебных дисциплин.