

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)



Д.К. Проскурин
2021 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕДАКЦИИ ЖУРНАЛА
«НАУЧНЫЙ ЖУРНАЛ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ»

Воронеж 2021

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 – 32 – 2021
Положение о структурном подразделении	
Редакция журнала «Научный журнал строительства и архитектуры»	

- 1 **РАЗРАБОТАНО** рабочей группой

- 2 **ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ** редактор 1 категории редакции
журнала «Научный журнал
строительства и архитектуры»
Лантюхова Н.Н.

- 3 **УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** приказом ректора
от 02.06.2021 № 297

- 4 **ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ**

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 – 32 – 2021
Положение о структурном подразделении	
Редакция журнала «Научный журнал строительства и архитектуры»	

1 Общие положения

1.1 Редакция журнала «Научный журнал строительства и архитектуры» является структурным подразделением ВГТУ. Редакция журнала «Научный журнал строительства и архитектуры» (далее - Редакция) создана приказом ректора.

1.2 Руководитель Редакции непосредственно подчиняется проректору по научной работе.

1.3 Структуру и штатное расписание Редакции утверждает ректор.

1.4 Редакция создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании представления проректора по научной работе.

1.5 Для обеспечения своей деятельности Редакция использует учебно-методическую, информационную, материально-техническую базу ВГТУ.

Редакция на договорной основе может использовать базу сторонних предприятий.

1.6 В своей деятельности Редакция руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ, Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными и распорядительными документами ВГТУ и настоящим Положением.

2 Основные задачи

Основными задачами Редакции являются:

2.1 повышение уровня публикационной активности научно-педагогических работников ВГТУ по подготовке и продвижению научных публикаций в международные базы данных научных цитирований, с целью ознакомления научной общественности с результатами научных разработок университета;

2.2 повышение научной репутации вуза, улучшение его наукометрических показателей в рамках программы стратегического развития университета;

2.3 расширение коммуникативного пространства взаимодействия российских и зарубежных ученых.

3 Функции

Редакция выполняет следующие функции:

3.1 организует и осуществляет работу по редактированию и выпуску научной, информационной и иной, используемой в деятельности университета литературы в полиграфическом и электронном форматах, осуществляет контроль ее содержания и качества художественного и технического оформления;

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 – 32 – 2021
Положение о структурном подразделении	
Редакция журнала «Научный журнал строительства и архитектуры»	

3.2 организует рецензирование поступающих в Редакцию рукописей научных статей;

3.3 осуществляет допечатную подготовку в соответствии с требованиями (ГОСТ) запланированных рукописей, т.е. литературное редактирование, корректуру, изготовление оригинал-макета: техническое редактирование и верстку, внесение правок, дизайн обложек, согласование с автором, подготовку макета к печати;

3.4 осуществляет работу с авторами в системе «Антиплагиат вуз»; проводит проверку оригинальности рукописей;

3.5 разрабатывает проекты приказов, готовит справки и предложения по улучшению издательской деятельности в университете;

3.6 ведет консультационную работу с авторами по подготовке к изданию научных статей;

3.7 осуществляет подготовку к отправке в Книжную палату и Российскую государственную библиотеку электронных экземпляров издаваемых журналов;

3.8 поддерживает работоспособность сайта журнала, обеспечивает его актуальное наполнение;

3.9 осуществляет разметку научных журналов для представления в национальную и международные базы данных и системы цитирования.

4 Управление

4.1 Управление Редакцией осуществляется в соответствии с Уставом ВГТУ и настоящим Положением.

4.2 Непосредственное руководство Редакцией осуществляет редактор 1 категории.

4.3 Назначение на должность и освобождение от должности редактора 1 категории производится приказом ректора по представлению проректора по научной работе.

4.4 Редактор 1 категории:

4.4.1 руководит деятельностью Редакции;

4.4.2 организует собственную работу и работу коллектива, направленную на повышение публикационной активности в университете, планомерный выпуск изданий, в соответствии с утвержденными планами;

4.4.3 осуществляет координацию деятельности работников Редакции, разрабатывает их должностные инструкции, создает условия для их работы;

4.4.4 участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата Редакции;

4.4.5 организует работу и взаимодействие Редакции с другими структурными подразделениями университета и заинтересованными

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 – 32 – 2021
Положение о структурном подразделении	
Редакция журнала «Научный журнал строительства и архитектуры»	

организациями в пределах представленных полномочий;

4.4.6 консультирует научные журналы университета в части продвижения их в национальные и международные базы и системы цитирования.

4.5 На период отсутствия редактора 1 категории в случае необходимости исполнение его обязанностей может быть возложено на одного из работников Редакции в установленном порядке.

4.6 Редакция осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

4.7 Редакция ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел.

4.8 Контроль и проверка деятельности Редакции осуществляется на основе распорядительных документов ректора.

5 Взаимодействие

5.1 Для организации работы по основным направлениям деятельности Редакция взаимодействует со структурными подразделениями ВГТУ.

5.2 Порядок взаимодействия Редакции со структурными подразделениями ВГТУ определяется локальными нормативными актами и распорядительными документами ВГТУ.

6 Права

6.1 Работники Редакции имеют право:

6.1.1 избирать и быть избранными в органы управления ВГТУ;

6.1.2 участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях по направлению деятельности Редакции;

6.1.3 требовать предоставления информации в рамках своих трудовых обязанностей, необходимой для выполнения закрепленных функций;

6.1.4 осуществлять проверку, контроль в рамках своих трудовых обязанностей, необходимых для выполнения закрепленных функций;

6.1.5 обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;

6.1.6 на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

6.1.7 на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ и соответствующими должностными инструкциями.

6.2 Руководитель Редакции имеет право:

6.2.1 в установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления ВГТУ;

6.2.2 представлять руководству ВГТУ предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01 – 32 – 2021
Положение о структурном подразделении	
Редакция журнала «Научный журнал строительства и архитектуры»	

работников Редакции, их поощрении и наказании;

6.2.3 участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ВГТУ;

6.2.4 участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других локальных нормативных и распорядительных документов по вопросам деятельности Редакции;

6.2.5 участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Редакции;

6.2.6 издавать обязательные для всех работников Редакции распоряжения и требовать отчета об их выполнении;

6.2.7 обжаловать приказы и распоряжения администрации ВГТУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7 Ответственность

7.1 Руководитель Редакции несет персональную ответственность:

7.1.1 за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Редакцию задач и функций;

7.1.2 за выполнение плана работы Редакции по всем направлениям деятельности;

7.1.3 за создание условий для эффективной работы своих подчиненных;

7.1.4 за соблюдение правил пожарной безопасности и требований охраны труда в Редакции.

7.2 Работник Редакции несет ответственность:

7.2.1 за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

7.2.2 за нарушение Правил внутреннего распорядка;

7.2.3 за нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.2.4 за правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

7.2.5 за причинение материального ущерба - в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3 Работники Редакции не вправе разглашать коммерческую, конфиденциальную информацию и персональные данные работников и обучающихся ВГТУ, ставшие им известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.