

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета Панфилов Д.В.  
«31» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Русский язык и деловое общение»**

**Направление подготовки 08.03.01 Строительство**

**Профиль Проектирование зданий и сооружений**

**Квалификация выпускника бакалавр**

**Нормативный период обучения 4 года**

**Форма обучения очная**

**Год начала подготовки 2018**

Автор программы

Безатосная /О.М. Безатосная/

Заведующий кафедрой  
Русского языка и  
межкультурной  
коммуникации

Скуридина /С.А. Скуридина/

Руководитель ОПОП

Макарова /Макарова Т.В./

Воронеж 2021

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Цели дисциплины:** формирование отношения к русскому языку как к национальной ценности, знакомство с основными функциями, элементами и уровнями русского языка, с основами культуры речи и нормами, а также выработка некоторых практических навыков, составляющих основу изучения других дисциплин (компетенции).

### **1.2. Задачи освоения дисциплины:**

- способствовать формированию навыков и умений рационального использования русского языка в учебной и профессиональной сферах деятельности;
- научить студентов осмысливать свою поведенческую и речевую практику, развивать у них внимание к собственной речи, речи собеседника (партнера) и оратора (лектора, докладчика, выступающего), умение критически анализировать собственное коммуникативное поведение и коммуникативное поведение собеседника (партнера), выработать навык ответственного конкретного коммуникативного поведения.
- помочь студентам в овладении нормами современного русского литературного языка, сформировать критическое отношение к речевым ошибкам; повысить интеллектуально-речевую культуру будущих специалистов, уровень их гуманитарной образованности;
- формировать коммуникативную компетентность студентов.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Русский язык и деловое общение» относится к дисциплинам базовой части блока Б1. При ее освоении используются знания следующих дисциплин:

*Философия:* материя и основные формы ее существования; познание как отражение действительности; диалектика как учение о всеобщей связи и развитии.

*История:* история возникновения языка, алфавита.

*Введение в специальность:* формирование способности к обобщению, анализу, восприятию информации, к постановке цели и выбору путей её достижения.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Процесс изучения дисциплины «Русский язык и деловое общение» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
УК-3	Знать основы коммуникативной деятельности, функции, тенденции развития русского языка и его роль в современном мире, языковые особенности стилей современного русского языка, нормы современного русского литературного языка, основы межличностного и межкультурного взаимодействия.
	Уметь ориентироваться в различных речевых ситуациях и адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; соблюдать правила речевого этикета
	Владеть навыками коммуникативной деятельности, рационального использования русского языка в учебной и профессиональной сферах деятельности.
УК-4	Знать основы коммуникативной деятельности, функции, тенденции развития русского языка и его роль в современном мире, языковые особенности стилей современного русского языка, нормы современного русского литературного языка, основы межличностного и межкультурного взаимодействия.
	Уметь осмысливать и усваивать основные понятия культуры речи; грамотно оформлять устные и письменные тексты на русском языке; продуктивно и эффективно осуществлять разные виды речевой деятельности: отбирать и перерабатывать информацию в ходе чтения и слушания; владеть навыками говорения, необходимыми для свободного общения в сфере учебной и профессиональной деятельности;
	Владеть навыками коммуникативной деятельности, рационального использования русского языка в учебной и профессиональной сферах деятельности.

УК-6	Знать основы коммуникативной деятельности, функции, тенденции развития русского языка и его роль в современном мире, языковые особенности стилей современного русского языка, нормы современного русского литературного языка, основы межличностного и межкультурного взаимодействия.
	Уметь организовывать самостоятельную работу, используя при необходимости нормативные словари и справочники.
	Владеть навыками коммуникативной деятельности, рационального использования русского языка в учебной и профессиональной сферах деятельности.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Русский язык и деловое общение» составляет 3 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	36	36
В том числе:		
Лекции	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
<b>Самостоятельная работа</b>	72	72
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	108	108
зач.ед.	3	3

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка	Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка.	4	2	12	18

2	Речевое взаимодействие	Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи	4	2	12	18
3	Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей.	Общая характеристика стилей, сфер их использования, жанрового многообразия и основных языковых черт.	4	2	12	18
4	Научный стиль.	Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.	2	4	12	18
5	Официально-деловой и публицистический стили речи.	Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.  Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.  Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов.  Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.	2	4	12	18
6	Культура речи.	Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	2	4	12	18
<b>Итого</b>			<b>18</b>	<b>18</b>	<b>72</b>	<b>108</b>

## 5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

## 6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
УК-3	Знать основы коммуникативной деятельности, функции, тенденции развития русского языка и его роль в современном мире, языковые особенности стилей современного русского языка, нормы современного русского литературного языка, основы межличностного и межкультурного взаимодействия.	Тест.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь ориентироваться в различных речевых ситуациях и адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; соблюдать правила речевого этикета	Самостоятельная работа.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть навыками коммуникативной деятельности, рационального использования русского языка в учебной и профессиональной сферах деятельности.	Тест.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
УК-4	Знать основы коммуникативной деятельности, функции, тенденции развития русского языка и его роль в современном мире, языковые особенности стилей современного русского языка, нормы современного русского литературного языка, основы межличностного и межкультурного взаимодействия.	Самостоятельная работа.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь осмысливать и усваивать основные понятия культуры речи; грамотно оформлять устные и письменные тексты на русском языке; продуктивно и эффективно осуществлять разные виды речевой деятельности: отбирать и перерабатывать информацию в ходе чтения и слушания; владеть навыками говорения, необходимыми для свободного общения в сфере учебной и профессиональной деятельности	Письменная работа	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть навыками коммуникативной деятельности, рационального использования русского языка в учебной и профессиональной сферах деятельности.	Дрклад.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

УК-6	Знать основы коммуникативной деятельности, функции, тенденции развития русского языка и его роль в современном мире, языковые особенности стилей современного русского языка, нормы современного русского литературного языка, основы межличностного и межкультурного взаимодействия.	Тест.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь организовывать самостоятельную работу, используя при необходимости нормативные словари и справочники.	Тест.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть навыками коммуникативной деятельности, рационального использования русского языка в учебной и профессиональной сферах деятельности.	Письменная работа.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

### 7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 1 семестре для очной формы обучения, 1 семестре для заочной формы обучения по двухбалльной системе:

«зачтено»

«не зачтено»

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено	Не зачтено
УК-3	Знать основы коммуникативной деятельности, функции, тенденции развития русского языка и его роль в современном мире, языковые особенности стилей современного русского языка, нормы современного русского литературного языка, основы межличностного и межкультурного взаимодействия.	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	Уметь ориентироваться в различных речевых ситуациях и адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; соблюдать правила речевого этикета Владеть навыками коммуникативной деятельности, рационального использования русского языка в учебной и профессиональной сферах деятельности.	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть навыками коммуникативной деятельности, рационального использования русского языка в учебной и профессиональной сферах деятельности.	Письменная работа	Письменная работа выполнена	Письменная работа не выполнена
УК-4	Знать основы коммуникативной деятельности, функции, тенденции развития русского языка и его роль в современном мире, языковые особенности стилей современного русского языка, нормы современного русского литературного языка,	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%

	основы межличностного и межкультурного взаимодействия.			
	Уметь осмысливать и усваивать основные понятия культуры речи; грамотно оформлять устные и письменные тексты на русском языке; продуктивно и эффективно осуществлять разные виды речевой деятельности: отбирать и перерабатывать информацию в ходе чтения и слушания; владеть навыками говорения, необходимыми для свободного общения в сфере учебной и профессиональной деятельности	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа выполнена	Самостоятельная работа не выполнена
	Владеть навыками коммуникативной деятельности, рационального использования русского языка в учебной и профессиональной сферах деятельности.	Тест	Тест решён	Задания не решены
УК-6	Знать основы коммуникативной деятельности, функции, тенденции развития русского языка и его роль в современном мире, языковые особенности стилей современного русского языка, нормы современного русского литературного языка, основы межличностного и межкультурного взаимодействия.	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	Уметь организовывать самостоятельную работу, используя при необходимости нормативные словари и справочники.	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть навыками коммуникативной деятельности, рационального использования русского языка в учебной и профессиональной сферах деятельности.	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

## **7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)**

### **7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию (минимум 10 вопросов для тестирования с вариантами ответов)**

1. Русский литературный язык – это...

- совокупность письменного, устного языка и диалектов
- образцовая форма национального языка
- книжно-письменный язык
- язык литературных произведений

2. Нормы литературного языка...

- существуют неизменно в течение последних 300 лет
- складываются в результате длительного употребления и сознательного отбора
- складываются стихийно
- произвольно выбираются учеными и законодателями

3. Просторечие...

- a) не входит в литературный язык
- b) представляет собой разговорную разновидность литературного языка
- c) является частью литературного языка
- d) является территориальной разновидностью языка

4. Диалекты – это...

- a) употребление слов языка с неправильным ударением
- b) местные разновидности русского языка
- c) речь малообразованных людей
- d) речь, используемая различными социальными группами людей

5. Слова и выражения, свойственные речи коллектива, объединенного каким-либо одним родом трудовой деятельности, называются...

- a) просторечием
- b) клише и штампами
- c) профессионализмами
- d) тропами

6. Укажите, в каком ряду все слова пишутся слитно.

- a) пяти(летка), (само)лёт, (пан)Япония
- b) (полу)мрак, (инфра)красный, где(то)
- c) (высоко)образованный, (борт)радист, (кое)как
- d) (фото)репортаж, (пан)германский, (сто)летний

7. Определите лексическое значение слова «аншлаг».

- a) первое выступление артиста на сцене
- b) повышенный интерес
- c) реклама какого-либо зрелищного мероприятия
- d) объявление о том, что все билеты проданы

8. Определите лексическое значение слова «советник».

- a) тот, кто даёт советы
- b) должностное лицо, занимающееся дипломатической деятельностью
- c) человек, действующий тонко, умело
- d) название некоторых должностных лиц

9. Каким словарем можно воспользоваться, чтобы узнать род существительных: «визави», «протеже».

- a) словарем омонимов
- b) толковым словарем русского языка
- c) фразеологическим словарем
- d) словарем антонимов

10. Укажите предложение с грамматической ошибкой.

- a) Монета оказалась старой, стёртой с обеих сторон.
- b) Здесь сэкономлено двадцать пять тысяч тонн авиационного керосина, что позволило спланировать выполнение шестисот дополнительных рейсов.
- c) Этим летом будут реализованы пятьдесят четыре льготные путёвки.
- d) Спиро опускался у Белых камней на глубину до сорока саженей.

11. Укажите предложение с грамматической ошибкой.

- a) Пушкин родился в Москве шестого июня тысяча семьсот девяносто девятого года.
- b) Новый хлебозавод обеспечивает своей продукцией восемнадцать школ и двадцать три ясли.
- c) Совокупный уставный капитал страховых компаний на первое июля тысяча девятьсот девяносто четвёртого года составил двести сорок четыре миллиарда рублей.
- d) Хотя официальные данные по совокупным активам страховых компаний отсутствуют, специалисты оценивают их уровень на начало года в тысячу двести миллиардов рублей.

12. Укажите предложение, в котором все знаки препинания расставлены верно.

- a) Ни гром, ни молнии, ни ливень: ничто уже не могло испугать мальчика.
- b) Говори не говори, толку не будет.
- c) Эта дама ленивая и медлительная.
- d) Смирись Кавказ: идёт Ермолов.

### **7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач**

*Не предусмотрено учебным планом*

### **7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач**

*Не предусмотрено учебным планом*

### **7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету**

#### ***Вопросы для зачета***

- 1. Элементы и функции языка.
- 2. Место русского языка в современном мире.
- 3. Язык и речь. Отличие речи от языка.
- 4. Речевое общение и его компоненты.
- 5. Виды общения.
- 6. Речь и взаимопонимание.
- 7. Основные качества речи.
- 8. Литературный и нелитературный язык.
- 9. Нормативность литературного языка.
- 10. Основные виды норм.
- 11. Орфоэпические и акцентологические нормы.
- 12. Лексические нормы.
- 13. Грамматические нормы.

14. Функциональные стили современного русского языка.
15. Характеристика научного стиля.
16. Характеристика официально-делового стиля.
17. Виды документов.
18. Характеристика публицистического стиля.
19. Стили общения.
20. Особенности делового и профессионального общения.

### **7.2.5 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач**

*Не предусмотрено учебным планом*

### **7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации**

Зачёт проводится по тест-билетам, каждый из которых содержит 10 вопросов и теоретическую часть. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается 1 баллом, ответ на теоретический вопрос оценивается в 5 баллов. Максимальное количество набранных баллов – 15.

1. «Не зачтено» ставится в случае, если студент набрал менее 5 баллов.
2. «Зачтено» ставится в случае, если студент набрал от 6 до 15 баллов.

### **7.2.7 Паспорт оценочных материалов**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка	УК-3, УК-4, УК-6	Тест, контрольная работа
2	Речевое взаимодействие	УК-3, УК-4, УК-6	Тест, контрольная работа
3	Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей.	УК-3, УК-4, УК-6	Тест, контрольная работа
4	Научный стиль речи	УК-3, УК-4, УК-6	Тест, контрольная работа
5	Официально- деловой и публицистический стили речи	УК-3, УК-4, УК-6	Тест, контрольная работа
6	Культура речи	УК-3, УК-4, УК-6	Тест, контрольная работа

### **7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

## **8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)**

### **8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Основная литература:

1. Русский язык и культура речи: курс лекций / Н.Н. Лапынина, Воронежский ГАСУ. – 160 с.
2. Нормы и стили современного русского литературного языка: учеб. пособие / Н.Б. Подвигина [и др.] ; Воронежский ГАСУ. – Воронеж, 2012. – 128 с. ;
3. Каверин Б.И. Ораторское искусство [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Каверин Б.И., Демидов И.В. – Электрон. Текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 256 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10487>. - ЭБС «IPRbooks»;
4. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи [Т]: Учеб. пособие – допущено УМО РФ. – Ростов н/Дону: Феникс, 2008.

Дополнительная литература:

1. Введенская Л.А., М.Ю. Семенова Русский язык и культура речи: практикум. – М., 2006.
2. Стернин И.А. Культура делового общения. – Воронеж: Изд-во ВГУ, 2009.
3. Ожегов С.И. Толковый словарь русского языка [Т]: 80 000 слов и фразеологических выражений / С.И. Ожегов, Н.Ю. Шведова; Рос. Акад. наук. Ин-т русского языка им. В.В. Виноградова. 4-е изд., доп. – М.: ИТИ Технологии, 2005.
4. Крысин Л.П. Иллюстрированный толковый словарь иностранных слов [Текст]: свыше 25 000 слов / Л.П. Крысин; Рос. Академия наук. – М.: Эксмо, 2008.
5. Букчина Б.З. Орфографический словарь русского языка. 3-е изд., испр. и доп. / сост. Букчина Б.З., Сазонова И.К., Чельцова Л.К. – М.: АСТ – ПРЕСС КНИГА, 2006.
6. Зализняк А.А. Грамматический словарь русского языка: Словоизменение. Ок. 110 000 слов. – Изд. 5-е, исп. – М.: АСТ – ПРЕСС КНИГА, 2008.
7. Словарь наречий и служебных слов русского языка. [Текст]: / Сост. В.В. Бурцева. М.: Русский язык – Медиа, 2005.
8. Теплицкая Т.Ю. Научный и технический текст: правила составления и оформления [Текст] / Т.Ю. Теплицкая. – Ростов н/Дону: Феникс, 2007.

9. Шувалова Н.Н. Основы делопроизводства и язык служебного документа: Учебно-практ. пособие / Н.Н. Шувалова, А.Ю. Иванова. – Ростов н/Дону: Феникс, 2007.

Обеспечение обучающихся необходимой литературой достигается путем организации доступа к:

- электронному каталогу библиотеки ВГТУ:

<http://catalog2.vgasu.vrn.ru/MarcWeb2>;

- электронно-библиотечной системе IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>.

**8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

1. <http://www.gramota.ru/> - справочно-информационный портал ГРАМОТА. РУ – русский язык для всех.
2. [http://www.dofa.ru/open/book/1\\_russ/titul.htm#ogl](http://www.dofa.ru/open/book/1_russ/titul.htm#ogl) – онлайн учебник по всем разделам дисциплины русский язык и культура речи.
3. <http://www.grammar.ru/> - культура письменной речи
4. <http://www.yandex.ru/> - российская поисковая система;
5. <http://www.rambler.ru/> - российская поисковая система.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Для проведения ряда лекционных занятий по дисциплине необходимы аудитории, оснащенные презентационным оборудованием (компьютер с ОС Windows и программой PowerPoint или Adobe Reader, мультимедийный проектор и экран).

Для обеспечения практических занятий требуется компьютерный класс с комплектом лицензионного программного обеспечения (при использовании электронных изданий – компьютерный класс с выходом в Интернет).

1. Лаборатория устной речи – ауд. 6341а;
2. Лаборатория устной речи – ауд. 6343;
3. Лаборатория (видео) – ауд. 6343к.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

По дисциплине «Русский язык и деловое общение» читаются лекции, проводятся практические занятия.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций;</li> <li>- выполнение домашних заданий и расчетов;</li> <li>- работа над темами для самостоятельного изучения;</li> <li>- участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад;</li> <li>- подготовка к промежуточной аттестации.</li> </ul>
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.