

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено

В составе образовательной программы

Ученым советом ВГТУ

27.03.2020 протокол № 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП 04.01 Учебная практика на средствах вычислительной техники
(индекс по учебному плану) (наименование дисциплины)

Специальность: 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы
(код) (наименование специальности)

Квалификация выпускника: Техник по компьютерным системам

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

Автор программы Киселева В. А.
(Ф.И.О.)

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК/учебно-методического совета ВГТУ «19» 02 2020 года. Протокол № 1,

Председатель методического совета СПК/учебно-методического совета ВГТУ
Сергеева Светлана Ивановна.
(Ф.И.О., подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК/ученого совета филиала ВГТУ «24» 02 2020 года. Протокол № 6.

Председатель педагогического совета СПК/ученого совета филиала ВГТУ
Облиенко Алексей Владимирович.
(Ф.И.О., подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	3
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ. Оценочные материалы.	14

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Освоению учебной практики УП 04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих должно предшествовать изучение дисциплин: Информационные технологии, МДК 04.01 Использование вычислительной техники.

Итоговый контроль знаний и умений по итогам практики осуществляется в виде зачетного занятия в форме индивидуальной работы по вариантам по всему объему содержания практики.

Зачет по учебной практике УП 04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является допуском к освоению профессионального модуля ПМ04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и присвоению рабочей профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

При наличии среднего (полного) общего образования.

1.1 Место практики в структуре ППССЗ

Программа учебной практики УП 04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является составной частью ППССЗ СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, и относится к профессиональному циклу учебного плана, а именно: ПМ04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2 Цель и задачи практики

Целью учебной практики УП 04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения практики должен:

иметь практический опыт:

- подготовки компьютера к работе;
- выполнения обработки информации на электронно-вычислительных машинах по рабочим инструкциям;
- выполнения ввода информации и ее вывода на печатающее устройство;
- выполнения записи, считывания и копирования информации с одного носителя на другой;
- работы в локальных и глобальных вычислительных сетях (в том числе Internet);
- ввода текстовой информации, используя десятипальцевый метод;
- монтажа, эксплуатации и обслуживания локальных компьютерных сетей.

уметь:

- вводить информацию в электронно-вычислительные машины (ЭВМ) с технических носителей информации и каналов связи и вывод ее из машины;
- передавать по каналам связи полученные на машинах расчетные данные на последующие операции;
- обрабатывать первичные документы на вычислительных машинах различного типа путем суммирования показателей сводок с подгибкой и подкладкой таблиц, вычислений по инженерно-конструкторским расчетам;
- контролировать вычисления, выверять расхождения по первичному документу;
- настраивать машины по простым схемам коммутации и самостоятельно устранять несложные неисправности;
- работать с математическими справочниками, таблицами;
- вести процесс обработки информации на ПК;
- оформлять результат выполнения работ в соответствии с инструкциями;
- определять и устранять сбои в работе аппаратного и программного обеспечения;
- осуществлять монтаж кабельной сети и оборудования локальных сетей различной топологии;
- осуществлять монтаж беспроводной сети и оборудования локальных сетей различной топологии;
- осуществлять диагностику работы локальной сети;
- подключать сервера, рабочие станции, принтеры и другое сетевое оборудование к локальной сети;
- выполнять работы по эксплуатации и обслуживанию сетевого оборудования;
- обеспечивать работу системы регистрации и авторизации пользователей сети;
- осуществлять системное администрирование локальных сетей;
- вести отчетную и техническую документацию;
- выполнять правила охраны труда и противопожарной безопасности.

знать:

- технико-эксплуатационные характеристики вычислительных машин;
- устройство пульта управления и правила технической эксплуатации ЭВМ;
- руководящие материалы, определяющие последовательность и содержание выполняемых операций технологического процесса;
- действующие шифры и коды;
- методы проведения расчетов и вычислительных работ, контроля технических носителей информации;
- основы коммутации и простые блок-схемы настройки машин;
- формы исходных и выпускаемых документов;
- устройство персонального компьютера (ПК);
- основные функции и сообщения операционной системы;
- виды и основные характеристики носителей данных;
- разновидности программного и системного обеспечения ПК;
- принципы работы со специализированными пакетами программ;
- наиболее распространенное программное обеспечение ПК;

- правила работы и программное обеспечение для работы в сети;
- принципы построения локальных и глобальных вычислительных сетей (в том числе Internet);
- правила технической эксплуатации ПК;
- требования по технике безопасности при работе с ПК;
- основы программирования в объеме среднего специального или общего образования и курсовой подготовки;
- машинопись;
- общие сведения о локальных компьютерных сетях, их назначении и области использования;
- топологию локальных сетей, физическую структуру, способы соединения компьютеров в сеть, виды интерфейсов, кабелей и коннекторов;
- виды инструментов, используемых для монтажа и диагностики кабельных систем компьютерных сетей;
- состав аппаратных ресурсов локальных сетей;
- виды активного и пассивного сетевого оборудования;
- логическую организацию сети;
- протоколы передачи данных в локальных компьютерных сетях;
- программное обеспечение для доступа к локальной сети;
- программное обеспечение для мониторинга и управления локальной сетью;
- правила охраны труда, электро- и пожарной безопасности пользования средствами пожаротушения.

Задачами практики являются:

формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с техническим обслуживанием и ремонтом компьютерных систем и комплексов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1 Вводить и обрабатывать текстовые данные, владеть методами работы с информационными базами данных;
- 2 Выполнять ввод цифровой информации, сканирование и обработку графической информации.

1.3 Количество часов на освоение программы практики:

Программа рассчитана на прохождение учебной практики УП 04.01

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих в объеме 144 часов. Из них за счет часов вариативной части – 0 часов.

1.4 Вид, способы и формы проведения практики.

Освоению учебной практики УП 04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих должно предшествовать изучение следующих дисциплин: Информационные технологии, МДК 04.01 Использование вычислительной техники.

Итоговый контроль знаний и умений по итогам практики осуществляется в виде зачетного занятия в форме индивидуальной работы по всему объему содержания практики.

Зачет по учебной практике УП 04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является допуском к освоению профессионального модуля ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Профессиональные компетенции:

Вид деятельности	Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту
Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов	ПК 4.1 Вводить и обрабатывать текстовые данные, владеть методами работы с информационными базами данных	подготовки компьютера к работе; выполнения обработки информации на электронно-вычислительных машинах по рабочим инструкциям; работы в локальных и глобальных вычислительных сетях (в том числе Internet); ввода текстовой информации, используя десятипальцевый метод; монтажа, эксплуатации и обслуживания локальных компьютерных сетей
		вводить информацию в электронно-вычислительные машины (ЭВМ) с технических носителей информации и каналов связи и вывод ее из машины; передавать по каналам связи полученные на машинах расчетные данные на последующие операции; обрабатывать первичные документы на вычислительных машинах различного типа путем суммирования показателей сводок с подгибкой и подкладкой таблиц, вычислений по инженерно-конструкторским расчетам; контролировать вычисления, выверять расхождения по первичному документу; вести процесс обработки информации на ПК; вести отчетную и техническую документацию; выполнять правила охраны труда и противопожарной безопасности.
	ПК 4.2 Выполнять ввод цифровой информации, сканирование и обработку графической информации	подготовки компьютера к работе; выполнения ввода информации и ее вывода на печатающее устройство; выполнения записи, считывания и копирования информации с одного носителя на другой
		настраивать машины по простым схемам коммутации и самостоятельно устранять несложные неисправности; работать с математическими справочниками, таблицами; вести процесс обработки информации на ПК; оформлять результат выполнения работ в соответствии с инструкциями; определять и устранять сбои в работе аппаратного и программного обеспечения; осуществлять монтаж кабельной сети и оборудования локальных сетей различной топологии; осуществлять монтаж беспроводной сети и оборудования локальных сетей различной топологии; осуществлять диагностику работы локальной сети; подключать сервера, рабочие станции, принтеры и

		<p>другое сетевое оборудование к локальной сети; выполнять работы по эксплуатации и обслуживанию сетевого оборудования; обеспечивать работу системы регистрации и авторизации пользователей сети; осуществлять системное администрирование локальных сетей; выполнять правила охраны труда и противопожарной безопасности.</p>
--	--	--

Общие компетенции

Код	Наименование компетенции	Требования к умениям
ОК 1	Понимать сущность социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно – коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план и содержание производственной практики

Наименование разделов и тем учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Организационное занятие	Содержание лекции	6	1
	1. Проведение организационного собрания и ознакомление студентов с целью и задачами практики. Сроки прохождения практики. Виды текущего контроля и форма итоговой аттестации.		
	2. Вводный инструктаж студентов по технике безопасности.		
Тема 2. Классификация и знакомство с ЭВМ.	Содержание лекции	12	1
	1. Этапы развития вычислительной техники.		
	2. Классификация ЭВМ.		
	3. Устройство системного блока.		
Тема 3. Периферийные устройства, принцип действия и назначение.	Содержание лекции	6	3
	1. Периферийные устройства, принцип действия и назначение. Устройства ввода и вывода.		
	2. Виды принтеров.		
Тема 4. Знакомство с операционными системами. Конфигурация операционных систем. ОС Windows.	Содержание лекции	6	3
	1. Понятие и состав ОС. Файлы, иерархическая структура диска. Конфигурация ОС Windows.		
Тема 5. Организация жесткого диска: каталоги, подкаталоги, понятие о файлах. Виртуальный диск.	Содержание лекции	6	3
	1. Назначение и организация жесткого диска. Логические имена дисководов.		
	2. Понятие файла, каталог.		
Тема 6. Носители информации	Содержание лекции	6	3
	1. Классификация носителей информации, назначение, их преимущества, недостатки.		

	2.	Форматирование устройств хранения информации.		
Тема 7. Правила использования пакета прикладных программ и оболочек	Содержание лекции		8	3
	1.	Понятие прикладные программы. Прикладное программное обеспечение		
	2.	Компьютерные вирусы и антивирусные программы.		
	3.	Архиваторы.		
Тема 8. Сервисный пакет программ Microsoft Office	Содержание лекции		18	3
	1.	Текстовый процессор Word. Правила работы с текстовым редактором Word.		
	2.	Табличный процессор Excel.		
	3.	Система управления базами данных Access. Обработка данных в базе данных.		
	4.	Графический редактор в Windows, его особенности, назначение. Компьютерные презентации, их назначение и возможности.		
	Практические занятия		66	2
	1.	Работа с текстовым процессором Word.		
	2.	Работа с табличным процессором Excel.		
	3.	Работа с базой данных Access.		
	4.	Создание электронной презентации.		
Тема 9. Интернет	Содержание лекции		6	3
	1.	Локальные и глобальные сети. Электронная почта и телеконференция. Поиск информации в интернете.		
Тема 10. Итоговое занятие	Содержание занятия		4	2

	<p>1. Итогом практики на СВТ является квалификационный экзамен на получение рабочей профессии «Оператор ЭВМ». В состав квалификационной комиссии, организуемой базовым предприятием, высококвалифицированные сотрудники подразделения и мастера производственного обучения колледжа.</p> <p>Оценки по практике и теории на экзамене протоколируются. Присвоение рабочей профессии заслуживают те студенты, которые имеют только положительную оценку за экзамен и соответствующий отзыв мастера производственного обучения</p>		
Всего	144		

2.2 Перечень заданий по учебной практике УП 04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по виду профессиональной деятельности Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов

- ввод информации в электронно-вычислительные машины (ЭВМ) с технических носителей информации и каналов связи и вывод ее из машины;
- передача по каналам связи полученных на машинах расчетных данных на последующие операции;
- обработка первичных документов на вычислительных машинах различного типа путем суммирования показателей сводок с подгибкой и подкладкой таблиц, вычислений по инженерно-конструкторским расчетам;
- контроль вычислений, выверять расхождения по первичному документу;
- настройка машины по простым схемам коммутации и самостоятельно устранять несложные неисправности;
- работа с математическими справочниками, таблицами;
- выполнение процесса обработки информации на ПК;
- оформление результатов выполнения работы в соответствии с инструкциями;
- подключение сервера, рабочих станций, принтеров и другого сетевого оборудования к локальной сети.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к базам практики:

Реализация учебной практики УП 04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих предполагает наличие учебной лаборатории: Сборки, монтажа и эксплуатации средств вычислительной техники.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:
Персональные компьютеры

Руководители практики от колледжа:

- проводят инструктажи по охране труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии на предприятии и на рабочем месте при выполнении конкретных видов работ;
- составляют индивидуальные задания;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за выполнением программы практики студентами;

- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики;
- предоставляют отчет о результатах практики;
- вносят предложения по совершенствованию организации практики;
- организовывают повторное прохождение практики студентами в случае невыполнения ими программы практики по уважительной причине.
- осуществление постоянного контроля за работой практикантов, обеспечения выполнения программы практики;
- оказания помощи студентам в подборе материала для выполнения индивидуального задания;
- оценивание качества работы практикантов, составление производственных характеристик с отражением в них выполнения программы практики, индивидуальных заданий;
- внесение предложений по совершенствованию организации производственной практики.

Формой контроля учебной практики является дифференцированный зачет, определяющий уровень освоенных профессиональных компетенций.

3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы практики

Основные источники:

1. Информационные технологии. Лабораторный практикум: Учебное пособие Для СПО / Мамонова Т. Е. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 178. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07791-9 : 479.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442300>
2. Информатика и информационные технологии: Учебник Для СПО / Гаврилов М. В., Климов В. А. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 383. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03051-8 : 729.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433276>
3. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : Учебное пособие Для СПО / Зимин В. П. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 126. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11851-3 : 319.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/446277>
4. Основы информационной безопасности: надежность и безопасность программного обеспечения : Учебное пособие Для СПО / Казарин О. В., Шубинский И. Б. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 342. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10671-8 : 819.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431080>

Дополнительные источники:

1. Проектирование информационных систем : учебное пособие для СПО / Григорьев М. В., Григорьева И. И. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 318 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446837>

3.3 Перечень всех видов инструктажей, а именно: по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, внутреннему распорядку и т.п.

Проведение инструктажа по охране труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте при выполнении конкретных видов работ.

3.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Радио Лекторий – портал лекций по техническим специальностям: электронике, радиотехнике, численным методам, микроэлектронике, метрологии, схемотехнике аналоговых электронных устройств, вероятностным методам анализа, устройствам приема и обработки сигналов, устройствам СВЧ и антенн, цифровым устройствам, электротехнике, проектированию радиопередающих и радиоприемных устройств и многое другое. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.radioforall.ru>

3.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Microsoft Windows XP и выше.
2. Microsoft Office 2007 и выше.

3.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер).

3.7 Особенности реализации профессионального модуля для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ. Оценочные материалы.

4.1. Контроль и оценка результатов практики осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Оценка результатов выполняется на основе фонда оценочных средств по практике и отчетных документов, подготовленных обучающимся.

Формой контроля производственной практики является дифференцированный зачет, определяющий уровень освоенных профессиональных компетенций.

Оценка по практике (зачет) приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

4.2. Для получения оценки по практике обучающийся обязан представить следующий **комплект отчетных документов**:

- заполненный дневник;
- отчет по практике, который формируется из индивидуального задания и отчетных документов по каждому дню практики по результатам выполненных заданий;

Требования к отчету по практике (оформление, содержание)

- 1 Аттестационный лист.
- 2 Характеристика.
- 3 Индивидуальное задание.
- 4 Дневник.

Сроки, форма и порядок аттестации.

Дифференцированный зачет – 2 семестр.

Оценка по практике (зачет) приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

4.3. Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по итогам выполненных видов работ.

Вывод о достаточном или недостаточном уровне сформированности ОК и ПК руководитель практики делает на основе оценок текущего контроля и отчетных документов обучающегося по практике.

Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту	Формы контроля
ПК 4.1 Вводить и обрабатывать текстовые данные, владеть методами работы с информационными базами данных	подготовки компьютера к работе; выполнения обработки информации на электронно-вычислительных машинах по рабочим инструкциям; работы в локальных и глобальных вычислительных сетях (в том числе Internet); ввода текстовой информации, используя десятипальцевый метод; монтажа, эксплуатации и обслуживания локальных компьютерных сетей	Выполнение практических работ Отзыв руководителя практики
	вводить информацию в электронно-вычислительные машины (ЭВМ) с технических носителей информации и каналов связи и вывод ее из машины; передавать по каналам связи полученные на машинах расчетные данные на последующие операции; обрабатывать первичные документы на вычислительных машинах различного типа путем суммирования показателей сводок с подгибкой и подкладкой таблиц, вычислений по инженерно-конструкторским расчетам; контролировать вычисления, выверять расхождения по первичному документу; вести процесс обработки информации на ПК; вести отчетную и техническую документацию; выполнять правила охраны труда и противопожарной безопасности.	Выполнение практических работ, Отзыв руководителя практики.
ПК 4.2 Выполнять ввод цифровой информации, сканирование и обработку графической информации	подготовки компьютера к работе; выполнения ввода информации и ее вывода на печатающее устройство; выполнения записи, считывания и копирования информации с одного носителя на другой	Выполнение практических работ, Отзыв руководителя практики.
	настраивать машины по простым схемам коммутации и самостоятельно устранять несложные неисправности;	Выполнение практических работ, Отзыв руководителя

	<p>работать с математическими справочниками, таблицами;</p> <p>вести процесс обработки информации на ПК;</p> <p>оформлять результат выполнения работ в соответствии с инструкциями;</p> <p>определять и устранять сбои в работе аппаратного и программного обеспечения;</p> <p>осуществлять монтаж кабельной сети и оборудования локальных сетей различной топологии;</p> <p>осуществлять монтаж беспроводной сети и оборудования локальных сетей различной топологии;</p> <p>осуществлять диагностику работы локальной сети;</p> <p>подключать сервера, рабочие станции, принтеры и другое сетевое оборудование к локальной сети;</p> <p>выполнять работы по эксплуатации и обслуживанию сетевого оборудования;</p> <p>обеспечивать работу системы регистрации и авторизации пользователей сети;</p> <p>осуществлять системное администрирование локальных сетей;</p> <p>выполнять правила охраны труда и противопожарной безопасности.</p>	практики.
--	--	-----------

Общие компетенции

Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту	Формы контроля
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии (посещение занятий, своевременность выполнения домашних заданий, участие в студенческих конференциях и т.п.)	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки цифровых устройств;	- оценка за защиту практических работ;
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- отзыв руководителя практики
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- наблюдение при выполнении работ на практических и лабораторных занятиях.

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
ОК 5 Использовать информационно – коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- оценка за выполнение индивидуальных домашних заданий
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- демонстрация умения слушать и слышать; - готовность к сотрудничеству и компромиссу; - демонстрация умения аргументировано отстаивать свою точку зрения	- отзыв руководителя практики - отзыв руководителя практики - отзыв руководителя практики
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- демонстрация готовности взять ответственность за работу подчиненных, результат выполнения задания	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося во время индивидуальной и коллективной работы на практических занятиях
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организация самостоятельной работы: своевременность и качество выполнения домашних заданий; - подготовка сообщений, рефератов, участие в УИРС, студенческих конференциях	- отзыв руководителя практики - оценка за сделанные сообщения
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.

4.4 Оценочные материалы

Итоговый контроль по практике проводится в виде квалификационного экзамена на получение рабочей профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин. В состав квалификационной комиссии, организуемой базовым предприятием, высококвалифицированные сотрудники подразделения и руководителя практики.

Оценки по практике и теории на экзамене протоколируются. Присвоение рабочей профессии заслуживают те обучающиеся, которые

имеют только положительную оценку за экзамен и соответствующий отзыв руководителя практики, отраженную в характеристике и аттестационном листе.

Не зачтено выставляется студенту, не выполнившему индивидуальное задание, имеющему замечания руководителя практики, отраженные в аттестационном листе и характеристике, а также имеющие пропуски практики без уважительной причины.

На итоговое занятие студент должен представить дневник практики, заполненный в соответствии с требованиями, аттестационный лист и характеристику, подписанную руководителями практики от колледжа.

Вопросы к зачёту по практике.

- 1 Этапы развития вычислительной техники.
- 2 Классификация ЭВМ.
- 3 Устройство системного блока.
- 4 Периферийные устройства, принцип действия и назначение.
- 5 Устройства ввода и вывода.
- 6 Виды принтеров.
- 7 Понятие и состав ОС.
- 8 Файлы, иерархическая структура диска.
- 9 Конфигурация ОС Windows.
- 10 Назначение и организация жесткого диска.
- 11 Логические имена дисководов.
- 12 Понятие файла, каталог.
- 13 Классификация носителей информации, назначение, их преимущества, недостатки.
- 14 Форматирование устройств хранения информации.
- 15 Понятие прикладные программы.
- 16 Прикладное программное обеспечение.
- 17 Компьютерные вирусы и антивирусные программы.
- 18 Архиваторы.
- 19 Текстовый процессор Word.
- 20 Правила работы с текстовым редактором Word.
- 21 Табличный процессор Excel.
- 22 Система управления базами данных Access. Обработка данных в базе данных.
- 23 Графический редактор в Windows, его особенности, назначение.
- 24 Компьютерные презентации, их назначение и возможности.
- 25 Локальные и глобальные сети. Электронная почта и телеконференция. Поиск информации в интернете.

Разработчик:

ФГБОУ ВО «ВГТУ» преподаватель СПК _____ В.А. Киселева

Руководитель образовательной программы

Преподаватель высшей категории СПК

председатель предметно цикловой комиссии _____

(должность)

(подпись)

Р.В. Халанский
(ФИО)

Эксперт
