

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета _____ С.А. Баркалов
31 августа 2021 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

«Русский язык и культура речи»

Специальность 38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Специализация специализация № 1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация выпускника экономист

Нормативный период обучения 5 лет / 5 года и 11 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2020

Автор программы _____ /Монько Т.В./

**Заведующий кафедрой
Русского языка и
межкультурной
коммуникации** _____ /Скуридина С.А./

Руководитель ОПОП _____ /Красникова А.В./

Воронеж 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины - повышение уровня владения современным русским литературным языком как средством мышления и общения.

1.2. Задачи освоения дисциплины - углубление и систематизация знаний о русском языке и нормах русской литературной речи; развитие умений логичного и ясного построения высказываний, эффективного речевого поведения в учебной и профессиональной сферах деятельности; формирование готовности к самообразованию в области культуры речи.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к дисциплинам базовой части блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-7 способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии;

ОК-10 способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОК-7	знать: логические основы построения речи; средства межфразовой связи; правила ведения дискуссии и полемики
	уметь: логически верно, аргументированно и ясно строить высказывание
	владеть: навыками ведения полемики и дискуссии на литературном русском языке
ОК-10	знать: нормы современного русского литературного языка; особенности функциональных стилей; речевой этикет
	уметь: использовать языковые средства в соответствии с речевыми нормами, коммуникативными намерениями и ситуацией общения
	владеть навыками создания текстов различных жанров делового и научного стиля

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Русский язык и культура речи» составляет 3 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Аудиторные занятия (всего)	54	54
В том числе:		
Лекции	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Самостоятельная работа	54	54
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	108	108
зач.ед.	3	3

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Аудиторные занятия (всего)	8	8
В том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Самостоятельная работа	96	96
Часы на контроль	4	4
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	108	108
зач.ед.	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Язык и речь	Русский язык в современном мире. Функциональное назначение и уровневая структура русского языка. Формы существования русского национального языка. Новые явления в русском языке (90-е годы 20 в. – первые десятилетия 21в.). Соотношение понятий «язык» и «речь». Устная и письменная речь. Культура речи:	2	4	6	12

		нормативный, коммуникативный и этический компоненты. Способы и средства самообразования в области культуры речи. Словари русского языка.				
2	Нормативный компонент культуры речи	Понятие «норма литературного языка». Виды языковых норм. Историческая изменчивость и вариативность нормы. Правила литературного произношения. Морфологические нормы русского языка: имя существительное, имя прилагательное, имя числительное, местоимение, глагол. Синтаксические нормы: порядок слов; управление, согласование подлежащего и сказуемого; употребление причастных и деепричастных оборотов. Лексические нормы речи. Полисемия. Синонимия. Паронимия. Омонимия. Виды лексических ошибок. Речевая избыточность. Речевая недостаточность. Нормы правописания.	6	12	18	36
3	Система функциональных стилей	Понятие функционального стиля, стилистического средства и стилистической окраски. Краткая характеристика традиционно выделяемых функциональных стилей (стилеобразующие факторы и языковые особенности): официально-делового, научного, публицистического, разговорного. Язык художественной литературы. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль и его подстили. Первичный научный текст и общие правила его оформления. Вторичные научные тексты (аннотация, тезисы, реферат) Специфические черты официально-делового стиля. Внутренняя и внешняя деловая переписка. Особенности структуры и оформления деловых текстов.	4	8	12	24
4.	Коммуникативный компонент культуры речи	Речевое событие и речевая ситуация как единицы речевого общения. Принципы	2	4	6	12

		эффективного речевого общения. Коммуникативные барьеры. Приёмы рефлексивного слушания. Общая характеристика коммуникативных качеств речи. Последовательность, непротиворечивость и связность как условия логичности речи. Основные законы логики, логические формы и приёмы изложения. Речевые алогизмы. Виды и средства межфразовой связи.				
5	Этический компонент культуры речи	Значение этикета в устном и письменном речевом общении. Речевой этикет как национальное явление. Этикетные формулы обращения, приветствия, представления, извинения, просьбы, благодарности, прощания. «Острые» вопросы современного русского речевого этикета.	2	2	4	8
6	Практическая риторика	Основные принципы современной риторики. Структура публичной речи. Приёмы управления вниманием аудитории. Невербальные средства общения. Особенности дискуссии, полемики, дебатов, диспута как разновидностей спора. Принципы и правила ведения спора. Структура аргументации. Требования к тезису и аргументам. Логические ошибки в доказательствах. Полемические приёмы.	2	6	8	16
Итого			18	36	54	108

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Язык и речь	Русский язык в современном мире. Функциональное назначение и уровневая структура русского языка. Формы существования русского национального языка. Новые явления в русском языке (90-е годы 20 в. – первые десятилетия 21в.). Соотношение понятий «язык» и «речь». Устная и письменная речь. Культура речи:	1	-	11	12

		нормативный, коммуникативный и этический компоненты. Способы и средства самообразования в области культуры речи. Словари русского языка.				
2	Нормативный компонент культуры речи	Понятие «норма литературного языка». Виды языковых норм. Историческая изменчивость и вариативность нормы. Правила литературного произношения. Морфологические нормы русского языка: имя существительное, имя прилагательное, имя числительное, местоимение, глагол. Синтаксические нормы: порядок слов; управление, согласование подлежащего и сказуемого; употребление причастных и деепричастных оборотов. Лексические нормы речи. Полисемия. Синонимия. Паронимия. Омонимия. Виды лексических ошибок. Речевая избыточность. Речевая недостаточность. Нормы правописания.	1	2	32	35
3	Система функциональных стилей	Понятие функционального стиля, стилистического средства и стилистической окраски. Краткая характеристика традиционно выделяемых функциональных стилей (стилеобразующие факторы и языковые особенности): официально-делового, научного, публицистического, разговорного. Язык художественной литературы. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль и его подстили. Первичный научный текст и общие правила его оформления. Вторичные научные тексты (аннотация, тезисы, реферат) Специфические черты официально-делового стиля. Внутренняя и внешняя деловая переписка. Особенности структуры и оформления деловых текстов.	-	2	21	23

4.	Коммуникативный компонент культуры речи	Речевое событие и речевая ситуация как единицы речевого общения. Принципы эффективного речевого общения. Коммуникативные барьеры. Приёмы рефлексивного слушания. Общая характеристика коммуникативных качеств речи. Последовательность, непротиворечивость и связность как условия логичности речи. Основные законы логики, логические формы и приёмы изложения. Речевые алогизмы. Виды и средства межфразовой связи.	2	-	9	11
5	Этический компонент культуры речи	Значение этикета в устном и письменном речевом общении. Речевой этикет как национальное явление. Этикетные формулы обращения, приветствия, представления, извинения, просьбы, благодарности, прощания. «Острые» вопросы современного русского речевого этикета.	-	-	8	8
6	Практическая риторика	Основные принципы современной риторики. Структура публичной речи. Приёмы управления вниманием аудитории. Невербальные средства общения. Особенности дискуссии, полемики, дебатов, диспута как разновидностей спора. Принципы и правила ведения спора. Структура аргументации. Требования к тезису и аргументам. Логические ошибки в доказательствах. Полемические приёмы.	-	-	15	15
		Контроль	-	-	-	4
Итого			4	4	96	108

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение контрольной работы и курсового проекта (работы).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ОК-7	знать: логические основы построения речи; средства межфразовой связи; правила ведения дискуссии и полемики	активная работа на практических занятиях, выполнение тестовых заданий	выполнение работ в установленные сроки	невыполнение работ в установленные сроки
	уметь: логически верно, аргументированно и ясно строить высказывание	выполнение стандартных практических заданий, прикладных заданий	выполнение работ в установленные сроки	невыполнение работ в установленные сроки
ОК-10	знать: нормы современного русского литературного языка; особенности функциональных стилей; речевой этикет	активная работа на практических занятиях, выполнение тестовых заданий	выполнение работ в установленные сроки	невыполнение работ в установленные сроки
	уметь: использовать языковые средства в соответствии с речевыми нормами, коммуникативными намерениями и ситуацией общения	выполнение стандартных практических заданий, прикладных заданий	выполнение работ в установленные сроки	невыполнение работ в установленные сроки
	владеть навыками создания текстов различных жанров делового и научного стиля	выполнение стандартных практических заданий, прикладных заданий	выполнение работ в установленные сроки	невыполнение работ в установленные сроки

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются во 2 семестре для очной формы обучения, 2 семестре для заочной формы

обучения по двухбалльной системе:

«зачтено»

«не зачтено»

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено (пороговый уровень)	Не зачтено
ОК-7	знать: логические основы построения речи; средства межфразовой связи; правила ведения дискуссии и полемики	Выполнение теста	70% правильных ответов	Менее 70% правильных ответов
	уметь: логически верно, аргументированно и ясно строить высказывание	Выполнение стандартных практических заданий	Продемонстрированы основные умения. Стандартное практическое задание выполнено в основном верно, допущено не более 2 негрубых ошибок, либо задание выполнено без ошибок, но не в полном объеме.	При выполнении стандартного практического задания не продемонстрированы основные умения. Допущены грубые ошибки.
	владеть: навыками ведения полемики и дискуссии на литературном русском языке	Выполнение прикладных практических заданий	Продемонстрированы основные навыки. Прикладное задание выполнено в основном верно, допущено не более 2 негрубых ошибок, либо задание выполнено без ошибок, но не в полном объеме.	При выполнении прикладного задания не продемонстрированы базовые навыки. Допущены грубые ошибки.
ОК-10	знать: нормы современного русского литературного языка; особенности функциональных стилей; речевой этикет	Выполнение теста	70% правильных ответов	Менее 70% правильных ответов
	уметь: использовать	Выполнение	Продемонстриро	При выполнении

	языковые средства в соответствии с речевыми нормами, коммуникативными намерениями и ситуацией общения	стандартных практических заданий	ваны основные умения. Стандартное практическое задание выполнено в основном верно, допущено не более 2 негрубых ошибок, либо задание выполнено без ошибок, но не в полном объеме.	стандартного практического задания не продемонстрированы основные умения. Допущены грубые ошибки.
	владеть навыками создания текстов различных жанров делового и научного стиля	Выполнение прикладных практических заданий	Продемонстрированы основные навыки. Прикладное задание выполнено в основном верно, допущено не более 2 негрубых ошибок, либо задание выполнено без ошибок, но не в полном объеме.	При выполнении прикладного задания не продемонстрированы базовые навыки. Допущены грубые ошибки.

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

Выберите один вариант ответа из предложенных:

- Под логичностью речи понимают ____
 - а) доходчивость, доступность речи для тех, кому она адресована; б) соответствие речи языковым нормам; в) отсутствие в речи чуждых литературному языку элементов; г) последовательность, непротиворечивость высказывания, установление связей между высказываниями.
- Анализ, синтез, сравнение, обобщение являются ____
 - а) составными частями композиции речи; б) логическими формами изложения; в) основными законами логики; г) основными приёмами воздействия оратора на публику.
- Публичное обсуждение сделанного кем-либо научного или отчетного доклада называется ____
 - а) полемикой; б) прениями; в) дискуссией; г) диспутом.
- Средством связи между предложениями в данном ниже тексте является ____
 - а) лексический повтор; б) относительное местоимение; в) синтаксический

параллелизм; г) сочинительный союз.

(1)Быть цельным, быть самостоятельной единицей, то есть иметь своё действительно своим, - идеал образованного человека. (2)Но приобрести убеждения, которые бы образовали в нас личность, можно лишь путем долгого и упорного изучения наук.

5. Укажите ложное высказывание относительно правил ведения спора ____

Оппоненты не должны а) уходить от темы спора; б) ссылаться на несуществующие источники или подтасовывать факты; в) применять приемы психологического давления, переходить "на личности"; г) подчеркивать те моменты, по которым взгляды оппонентов совпадают.

6. Нет грамматических ошибок в предложении ____

А) Для детей из интерната мы купили сто пар носок и гольф. Б) Профессора надели свитеры и вышли на лыжню. В) Лучше всего астрономы наблюдают Марса во время противостояния, когда он находится на самом близком расстоянии от Земли. Г) Новый сад занял территорию свыше ста гектар.

2 Нет грамматических ошибок в предложении ____

А) Ученик был способен к математике. Б) Молодое поколение всегда надеется на еще большее светлое будущее. В) Подобный ответ бессмысленен. Г) Нет могучее силы, чем сила воды.

3. Нет грамматических ошибок в предложении ____

А) Трое подруг до вечера задержались в библиотеке. Б) Найден кошелек с семистами рублями. В) Грузовые машины стояли у обоих ворот оптовой базы. Г) Время пролетело незаметно, полутора часов как не бывало.

4. Нет грамматических ошибок в предложении ____

А) Мальчик снял кепку с головы и подбросил её вверх. Б) Мать тосковала по ним. В) Я скучаю за вами. Г) Мы с ими давно дружим.

5. Нет грамматических ошибок в предложении ____

А) По совету врача больной полоскает горло отварами трав. Б) Когда вы говорите, не машите так сильно руками. В) Он исчез так же неожиданно, как и возникнул. Г) Едь на такси – так будет быстрее.

6. Грамматическая ошибка есть в предложении ____

А) Дверь низка для такой высокой комнаты. Б) Небо сегодня удивительно голубое и полное какой-то особенной прозрачности. В) Шахматная партия была отложена в более лучшем положении для белых. Г) Кто ответствен за проведение мероприятия?

7. Чтобы определить, как правильно: «пускать пыль в глаза» или «пустить пыль в глаза», следует воспользоваться ____

а) орфоэпическим словарём; б) орфографическим словарём; в) грамматическим словарём; г) фразеологическим словарём.

8. Данный ниже текст относится к ____

а) официально-деловому стилю речи; б) разговорному стилю; в) публицистическому стилю; г) научному стилю.

Наш язык – это важнейшая часть нашего общего поведения в жизни, нашей личности, души, ума, нашей способности не поддаваться влияниям среды, если она «затягивает». И по тому, как человек говорит, мы сразу и легко можем судить о том, с кем мы имеем дело: мы можем определить степень интеллигентности человека, степень его психологической уравновешенности, степень его возможной «закомплексованности». Учиться хорошей, спокойной, интеллигентной речи, хоть и трудно, но надо, надо – прислушиваясь, запоминая, замечая, читая и изучая.

9. Укажите ряд, в котором нет ошибок в построении словосочетаний

а) согласно пословице, прикоснуться к горячей плите; б) коснуться проблем, скучаю за тобой; в) директор училища, заведующий аптеки; г) оплатить за проезд, обвинять за растрату.

10. Обязательным компонентом внешнего делового письма является ____

а) просьба; б) комплимент; в) аргументы; г) этикетная рамка.

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. *Образуйте словосочетания, поставив имена собственные в нужной падежной форме:* командировать (Пётр Иванович Глинка, Любовь Семёновна Зозуля), объявить благодарность (Павел Арнольдович Эмих, Мария Петровна Гончар), согласовать с (Иван Петрович Черных, Ирина Николаевна Булавина-Гольц).

Командировать П.И. Глинку, Л.С. Зозулю; объявить благодарность П.А. Эмиху, М.П. Гончар; согласовать с И.П. Черных, И.Н. Булавиной-Гольц.

2. *Укажите средства межфразовой связи в тексте.*

(1) Эскалаторы, компьютеры, гипермаркеты, самолеты, электробритвы — все эти изобретения призваны сберечь человеку время. (2) Однако почему-то его становится всё меньше, и люди XXI века живут в условиях постоянного цейтнота.

Средствами межфразовой связи являются противительный союз *однако*, личное местоимение *его*.

3. *Разделите слова по группам: книжная лексика, разговорная лексика, просторечная лексика, диалектизмы, жаргонизмы, историзмы, термины. Какие из приведенных слов не входят в русский литературный язык?*

Архаичный, бурак, вещий, отлынивать, роялти, треуголка, укокошить, юзер, брехня, морковка, малява, цессия, грядущка.

Книжная лексика: *архаичный, вещий*; разговорная лексика: *отлынивать, морковка*; просторечная лексика: *укокошить, брехня*; диалектизмы: *бурак, грядущка*; жаргонизмы: *юзер, малява*; историзмы: *треуголка*; термины: *роялти, цессия*.

4. *Отредактируйте текст выступления на производственном совещании и запишите исправленный вариант.*

«...Особое внимание мы придаём качеству, которое остаётся главным приоритетом в работе. Задачи по повышению качества продукции, поставленные перед коллективом, были достигнуты благодаря взаимному сотрудничеству конструкторов и технологов, инициативным начинаниям рядовых сотрудников и коллег с мест».

«...Особое внимание мы уделяем качеству, которое остаётся приоритетом в работе. Поставленная перед коллективом цель – повысить качество продукции – была достигнута благодаря сотрудничеству конструкторов и технологов, инициативе рядовых сотрудников».

5. *Определите, чем вызвано нарушение ясности и точности речи в высказываниях:*

1. Скоро будет виден визуальный эффект от реставрации старой части города. 2. Преступники смогли незаконно похитить с банковских счетов большую сумму денег. 3. В крупной фирме по продаже офисного оборудования имеется свободная вакансия на должность менеджера.

Нарушение ясности и точности речи вызвано речевой избыточностью: *виден визуальный эффект, незаконно похитили, свободная вакансия* – такую ошибку называют плеоназмом. Плеоназм – это употребление в речи близких по смыслу и поэтому излишних слов.

6. Объясните, в какой речевой ситуации уместен выбор той или иной формы приветствия: Здравствуйте! Рады Вас приветствовать! Привет! Позвольте приветствовать Вас! Сколько лет, сколько зим!

Здравствуйте! – в любой ситуации. Позвольте приветствовать Вас! Рады Вас приветствовать! – в официальной ситуации. Привет! – в ситуации дружеского, непринуждённого общения. Сколько лет, сколько зим! – приветствие с оттенком фамильярности, когда давно не виделись.

7. *Дополните текст делового письма этикетными языковыми средствами, служащими выражением уважительного отношения к адресату.*

Текст: Извещаем Вас, что с 1.01 цены на нашу продукцию повысятся.

Минимальное требование: в тексте должна присутствовать этикетная рамка (*Уважаемый клиент (партнёр)...С уважением...*). Об уважительном отношении к адресату свидетельствуют также ссылка на объективную причину (*В связи с изменением тарифов на энергоносители...*); позитив (*Рассчитываем на Ваше понимание... Выражаем надежду на продолжение совместной работы...*) или комплимент (*Мы высоко ценим сотрудничество с Вашей компанией...*).

8. *Посмотрите 3 видеофрагмента. Какие приёмы активного слушания иллюстрирует каждый из этих фрагментов?*

А. <https://youtu.be/UbH0aXX9gpU> Б. <https://youtu.be/tRk0JLjILDl>

В. <https://youtu.be/7c0m3lke8UA>

А) уточнение, «эхо». Б) отражение чувств собеседника. Г) уточнение, «эхо», перефразирование, резюмирование.

9. *Раскройте смысл русских пословиц, укажите на их связь с основными законами формальной логики.*

А. «Кто дела не знает, напрасно о нём рассуждает». Б. «Ты ему про Ерёму, а он тебе про Фому». В. «Пустые слова – что орехи без ядра».

В этих пословицах сформулированы следующие логические законы: А, В – закон достаточного основания (Всякое истинное высказывание должно быть обосновано); Б - закон тождества (Предмет мысли в пределах одного рассуждения должен оставаться неизменным).

10. *Прочитайте высказывания, не допуская нарушений акцентологических норм.*

Следует уведомить оптовых покупателей об изменениях, которые были внесены в каталог, и облегчить процедуру рассмотрения заявлений и ходатайств. Следует уведомить оптовых покупателей об изменениях, которые были внесены в каталог, и облегчить процедуру рассмотрения заявлений и ходатайств.

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. *Составьте докладную записку с предложением командировать сотрудника.*

В докладной записке должны присутствовать основные реквизиты служебной записки (должность и ФИО адресата, должность и ФИО составителя, наименование документа, дата составления и др.). Структура текста: 1) изложение причин, фактов или событий, послуживших поводом для ее написания; 2) предложение о конкретных действиях, которые, по мнению составителя, необходимо предпринять.

2. *Составьте деловое письмо-отказ в удовлетворении просьбы, используя этикетные формулы вежливого отказа.*

В письме должны присутствовать его основные реквизиты, этикетная рамка (*Уважаемый ...С уважением...*). Об уважительном отношении к адресату свидетельствуют также ссылка на объективную причину отказа (*В связи с изменением тарифов на энергоносители...*); позитив (*Рассчитываем на Ваше понимание... Выражаем надежду на продолжение совместной работы...*) или комплимент (*Мы высоко ценим сотрудничество с Вашей компанией...*).

3. *Подберите аргументы, подтверждающие или опровергающие следующий тезис:*

«Чтобы повысить качество своего языка, нужно повысить качество своего интеллекта» (К.И. Чуковский)

Обучающийся излагает своё мнение, соблюдая нормы литературного языка, уместно используя речевые средства. В качестве аргументов могут выступать лишь такие положения, истинность которых была доказана либо очевидна для всех. Аргументы должны быть непротиворечивы и достаточны.

4. *Подберите аргументы, подтверждающие или опровергающие следующий тезис:*

«Наш язык – это важнейшая часть нашего общего поведения в жизни» (Д.С. Лихачёв)

Обучающийся излагает своё мнение, соблюдая нормы литературного языка, уместно используя речевые средства. В качестве аргументов могут выступать лишь такие положения, истинность которых была доказана либо очевидна для всех. Аргументы должны быть непротиворечивы и достаточны.

5. Примите участие в дискуссии о состоянии современного русского языка

В последние десятилетия состояние русского языка вызывает много споров: оно нестабильно и не поддаётся однозначной оценке, равно как и события, происходящие в обществе. Мы видим, что язык вслед за жизнью существенно изменяется прямо на глазах. Как к этому надо относиться и правы ли те, кто оплакивает судьбу родного языка, утверждая, что в наши дни он уходит как вода в песок?

Оппоненты демонстрируют уважительное отношение друг к другу, излагают своё мнение, не отклоняясь от темы, соблюдая нормы литературного языка, уместно используя речевые средства. В качестве аргументов могут выступать лишь такие положения, истинность которых была доказана либо очевидна для всех. Аргументы должны быть непротиворечивы и достаточны.

6. Прочитайте статью. Составьте тезисы.

Ковалева Т.А., Ильина Т.В. Как написать аннотацию// Вестник Тамбовского университета. Серия Гуманитарные науки 2016. Т. 21, вып. 12 (164). С.173-177.

Тезисы должны отражать структуру статьи и воспроизводить её главные положения.

7. Прочитайте статью. Составьте аннотацию.

Горбачевич К. Дано ли нам предугадать (о будущем русского языка) URL: <http://www.philology.ru/linguistics2/gorbachevich-90.htm>

Аннотация должна представлять собой краткую характеристику текста статьи, в которой указываются: тема (проблема) и её актуальность; основные тезисы (выводы) автора; кому адресована статья. При составлении аннотации используются соответствующие языковые клише.

8. Напишите реферат на одну из предложенных тем.

Примерная тематика рефератов

- Принципы и правила эффективного речевого общения.
- Коммуникативные барьеры.
- Коммуникативные качества речи.
- Условия логичности речи.
- Основные законы логики и речевые алогизмы.
- Речевой этикет как национальное явление.
- Способы и средства самообразования в области культуры речи.
- Новые явления в русском языке (90-е годы 20 в. – первые десятилетия 21 в.).
- Основные принципы современной риторики.
- Правила аргументации и логические ошибки в доказательствах.
- Корректные и некорректные полемические приёмы.

Реферат соответствует теме; демонстрирует умение работать с научными источниками, критически анализировать их результаты. Изложение связное, логичное, аргументированное; выделены введение, основная часть, заключение и найдено оптимальное соотношение между ними. Работа отличается самостоятельностью оценок и суждений, определённой авторской позицией

Соблюдены нормы литературного языка, текст реферата выдержан в научном стиле.

Работа содержит ссылки на использованную научную и справочную литературу; работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.

9. Выступите с презентацией написанного вами реферата.

Выступление было построено с учётом требований к точности, логичности, доходчивости и чистоте речи. Выступавший продемонстрировал безукоризненное произношение и навыки артикуляции, соблюдал нормы литературного языка; уместно использовал речевые средства, мимику и жесты; поддерживал контакт с аудиторией.

Выступление сопровождалось видеорядом, позволяющим лучше **понять основные** положения выступления.

10. *Подготовьте презентационную речь (3-5 минут) и выступите с ней перед группой (по выбору студента - презентация проекта, специальности, факультета, кафедры, вуза, конкретной дисциплины)*

Вступление органично перешло в основную часть речи. Переходы от одного положения к другому были логичными. Заключение связало воедино всю речь. Выступление было ярким, запоминающимся, достаточно экспрессивным. Оратор продемонстрировал безукоризненное произношение и навыки артикуляции, соблюдал нормы литературного языка; умело использовал речевые средства для привлечения внимания. Поза оратора, мимика и жесты были уместными, адекватными содержанию речи. Оратор в течение всего выступления поддерживал контакт с аудиторией, демонстрировал доброжелательное отношение к слушателям, сумел заинтересовать их, удачно реагировал на замечания и отвечал на вопросы.

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Русский язык в современном мире: место и функции, уровневая структура и состав.
 2. Содержание и соотношение понятий «язык» и «речь». Устная и письменная речь.
 3. Культура речи и её компоненты. Способы и средства самообразования в области культуры речи.
 4. Словари русского языка.
 5. Понятие и виды языковых норм, их историческая изменчивость и вариативность.
 6. Орфоэпические и акцентологические нормы.
 7. Морфологические нормы: имя существительное.
 8. Морфологические нормы: имя прилагательное, глагол.
 9. Морфологические нормы: имя числительное, местоимение.
 10. Синтаксические нормы: порядок слов; управление, согласование подлежащего и сказуемого; употребление причастных и деепричастных оборотов.
 12. Лексические нормы речи. Полисемия. Синонимия. Паронимия. Омонимия.
 13. Речевая избыточность и речевая недостаточность.
 14. Нормы правописания.
 15. Функциональные стили современного русского языка (краткая характеристика).
 16. Научный стиль. Первичные и вторичные научные тексты.
 17. Особенности структуры и оформления деловых текстов.
 18. Внутренняя деловая переписка.
 19. Внешняя деловая переписка.
 20. Принципы эффективного речевого общения. Коммуникативные барьеры.
- Приёмы рефлексивного слушания.
21. Общая характеристика коммуникативных качеств речи.
 22. Условия логичности речи. Речевые алогизмы.
 23. Основные законы логики, логические формы и приёмы изложения.
 24. Виды и средства межфразовой связи.
 25. Речевой этикет и его значение. Этикетные формулы обращения.
 26. Этикетные формулы приветствия, представления, извинения, просьбы, благодарности, прощания.
 27. Основные принципы современной риторики. Структура публичной речи.
- Приёмы управления вниманием аудитории.
28. Особенности дискуссии, полемики, дебатов, диспута как разновидностей спора.
 29. Принципы ведения спора. Аргументация.
 30. Правила ведения дискуссии.

7.2.5 Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

Не предусмотрено учебным планом

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачёт. Зачет проводится на последнем в семестре занятии.

Зачет проводится по билетам, каждый из которых содержит 10 тестовых заданий; 2 стандартных практических задания и 2 прикладных задания.

Выполнение тестовых заданий оценивается: 0 баллов – менее 70% правильных ответов на тестовые задания; 1 балл - 70% правильных ответов на тестовые задания; 2 балла – 80-90% правильных ответов на тестовые задания; 3 балла -100% правильных ответов на тестовые задания.

Выполнение каждого из стандартных практических и прикладных заданий оценивается от 0 до 3 баллов: 0 баллов - имеются грубые ошибки; 1 балл – задание выполнено в основном верно, допущено не более 2 негрубых ошибок, либо задание выполнено без ошибок, но не в полном объеме; 2 балла – задание выполнено верно и в полном объёме, но имели место небольшие погрешности или 1 негрубая ошибка; 3 балла - задание выполнено верно и в полном объёме, не допущено ошибок и погрешностей.

Максимальное количество набранных на зачете баллов – 15.

1. Оценка «Зачтено» ставится в случае, если студент набрал от 8 до 15 баллов.

2. Оценка «Не зачтено» ставится в случае, если студент набрал 7 и менее баллов.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Язык и речь	ОК-7, ОК-10	Тестовые задания, стандартные практические задания, прикладные задания
2	Нормативный компонент культуры речи	ОК-7, ОК-10	Тестовые задания, стандартные практические задания, прикладные задания
3	Система функциональных стилей	ОК-7, ОК-10	Тестовые задания, стандартные практические задания, прикладные задания
4	Коммуникативный компонент культуры речи	ОК-7, ОК-10	Тестовые задания, стандартные практические задания, прикладные задания
5	Этический компонент культуры речи	ОК-10	Тестовые задания, стандартные практические задания, прикладные задания
6	Практическая риторика	ОК-7, ОК-10	Тестовые задания, стандартные практические задания,

		прикладные задания
--	--	--------------------

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется при помощи компьютерной системы тестирования либо с использованием тестовых заданий на бумажном носителе. Время выполнения одного тестового задания - не более минуты. Оценка *зачтено/ не зачтено* выставляется по той же методике, что и при проведении промежуточной аттестации.

Стандартные и прикладные задания выдаются на бумажном носителе или проецируются с помощью мультимедийного устройства. Выполнение стандартных заданий осуществляется как в устной, так и в письменной форме. Время выполнения одного задания в аудитории – не более 5 минут. Оценка *зачтено/ не зачтено* выставляется по той же методике, что и при проведении промежуточной аттестации.

Выполнение прикладного задания предполагает создание текста в устной или письменной форме. Время выполнения прикладного задания в аудитории – не более 15 минут. Оценка *не зачтено/зачтено* выставляется по той же методике, что и при проведении промежуточной аттестации.

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.Н. Бегаева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2019.— 274 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/81082.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Ваджибов М.Д. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/М.Д. Ваджибов. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 207с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/88460.html> .— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Дегтярев М.Г. Логика [Электронный ресурс]: Учебник / М.Г. Дегтярев, С.А. Хмелевская. – Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 288 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/88176.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Выходцева И.С. Русский язык и культура речи. Тесты [Электронный ресурс] : Практикум/И.С. Выходцева. – Саратов: Вузовское образование, 2020. – 50 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/89685.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office Word 2013/2007; Microsoft Office Power Point 2013/2007; Microsoft Office Outlook 2013/2007; "Антиплагиат.VУЗ версия 3.3"; Антивирус Касперского Endpoint Security.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Культура письменной речи. Сервис для овладения различными жанрами деловой и научной речи. <http://grammar.ru/> *Открытый доступ*
- Национальный корпус русского языка. <https://ruscorpora.ru/new/> *Открытый доступ*

Современные профессиональные базы данных

- Русский филологический портал. Центральным разделом портала является библиотека филологических текстов (статей, методических пособий). <http://www.philology.ru> *Открытый доступ*
- Сайт Российской государственной библиотеки (РГБ) — крупнейшей публичной библиотеки России и Европы, второй в мире по величине фондов. <http://olden.rsl.ru> *Открытый доступ к электронной библиотеке научной и учебной литературы*

Информационные справочные системы

- Academic.ru («Академик» или «Словари и энциклопедии на Академике») — сервис для поиска по базе словарей, энциклопедий. <https://dic.academic.ru> *Открытый доступ*
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. <http://window.edu.ru/library> *Открытый доступ*
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех. <http://gramota.ru/> *Открытый доступ*
- Электронная информационно-образовательная среда ВГТУ: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронно-библиотечная система ВГТУ, в т.ч. электронные каталоги. <http://cchgeu.ru/> *Открытый доступ, доступ через личный кабинет*

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Лекционная аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающими демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов.

Аудитории для практических занятий, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций по выполнению курсовых работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью, оборудованная техническими средствами обучения: компьютерами с лицензионным

программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно образовательную среду университета, мультимедиапроектором, экраном.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе учебной дисциплины.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Русский язык и культура речи » читаются лекции, проводятся практические занятия.

Теоретической основой дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на овладение умениями и навыками, не необходимыми для успешной письменной и устной коммуникации на русском языке, повышения уровня культуры речи.

Важную роль в освоении дисциплины играет самостоятельная работа студентов. Информацию обо всех видах самостоятельной работы и сроках выполнения заданий студенты получают на занятиях.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	При конспектировании лекции необходимо кратко, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Если какое-то положение лекции остаётся непонятым, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю.
Практическое занятие	Необходимо готовиться к каждому практическому занятию. Содержание практического занятия составляют беседа по изученному материалу; выполнение заданий по определённой теме с опорой на изученный теоретический материал, словари и справочники; обсуждение трудностей, возникших при выполнении практических заданий.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, словарями, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов

	лекций; - выполнение домашних письменных и устных заданий; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в олимпиадах и конкурсах, работе студенческих научных конференций; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически в течение всего семестра. Если имеющиеся пробелы в знаниях не удаётся ликвидировать самостоятельно, рекомендуется обратиться к преподавателю дисциплины за консультацией. Зачёт проводится на последнем в семестре занятии. Перед зачетом необходимо повторить изученный материал.

6 Лист регистрации изменений

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
1	Внесены изменения в рабочие программы дисциплин в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем, учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.	31.08.2021	
2	Внесена в ОПОП Рабочая программа Воспитания.	31.08.2021	