

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено
В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
28.04.2022 г. протокол № 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга

Специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Квалификация выпускника: специалист по земельно-имущественным отношениям

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

Год начала подготовки 2022 г.

Обсуждено на заседании методического совета СПК 18.02.2022 года.

Протокол № 6

Председатель методического совета СПК

Сергеева С.И.

(подпись)

Одобрено на заседании педагогического совета СПК 25.02.2022 года.

Протокол № 6

Председатель педагогического совета СПК

Дёгтев Д.Н.

(подпись)

2022

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 486

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчик:

Березняков Л.В., преподаватель строительно-политехнического колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..	6
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы менеджмента и маркетинга»

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования и профессиональной переподготовки в области основ менеджмента и маркетинга при наличии начального профессионального образования по профилю специальности.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Основы менеджмента и маркетинга» относится к профессиональному учебному циклу общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управлеченческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;
- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;
- определять стратегию и тактику относительно ценообразования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;

- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение;
- сущность и функции маркетинга;
- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- работы по применению систем менеджмента;
- определения внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность организации;
- работы с нормативными документами для системы менеджмента организации.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

В том числе часов вариативной части: 20 часов.

Объем практической подготовки - 72 часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения профессиональной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности;
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решений профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации;
ОК 8	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории;
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60	
в том числе:		
Лекции	32	24
лабораторные работы	-	-
практические занятия	28	24
контрольные работы	-	-
курсовая работа (проект)	-	-
Консультации	-	
В том числе: практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (<i>перечислить виды работ</i>)		
Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени необходимого на выполнение	30	24
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-	-
Промежуточная аттестация в форме зачета – 3 семестр		

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы менеджмента и маркетинга»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	<i>Общая характеристика менеджмента</i>		
	Содержание учебного материала	8	<i>1, 2, 3</i>
	1.Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития		
	2. Цикл менеджмента		
	Практические занятия	7	
	1.Практическая работа №1 Составление характеристики менеджера с последующим обсуждением.		
	2.Практическая работа №2 Составление модели цикла менеджмента, на основе модели описание достижения поставленных целей.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	8	
	1.изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений.		
Раздел 2.	<i>Функции менеджмента в рыночной экономике</i>		
	Содержание учебного материала	8	<i>1, 2, 3</i>
	1.Организация как объект менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации		
	2.Типы организационных структур		
	3.Планирование в системе менеджмента		
	4.Мотивация как функция управления		
	5.Контроль и его виды		

	Практические занятия	7	
	1. Практическая работа №3 Составление характеристики предложенной модели организации в соответствии с классификацией организационно-правовых форм 2. Практическая работа №4 Анализ организационных структур в малых группах с последующим обсуждением. 3. Практическая работа №5 Проектирование работы, работа в малых группах с последующим обсуждением. 4. Практическая работа №6 Разработка мотивационной политики организации; анализ ситуационных задач. 5. Практическая работа №7 Решение ситуационных задач с последующим обсуждением		
	Самостоятельная работа обучающихся:	7	
	1. изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений.		
Раздел 3.	<i>Методика принятия решений</i>		
	Содержание учебного материала	8	1, 2, 3
	1.Принятие управленческих решений 2.Особенности менеджмента в земельно-имущественных отношениях		
	Практические занятия	7	
	1.Практическая работа №8 Разбор конкретной ситуации с последующим обсуждением, модель принятия решения 2.Практическая работа №9 Изучение особенностей менеджмента в земельно-имущественных отношениях: организационных, управленческих, социально-психологических и др.		
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	1. изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений.		
Раздел 4.	<i>Теоретические аспекты маркетинга</i>		
	Содержание учебного материала	8	1, 2, 3
	1.Содержание и сущность маркетинга. Структура маркетинговой деятельности 2.Рынок как экономическая основа маркетинга. Сегментация рынка 3.Субъекты и объекты маркетинга в области земельно-имущественных отношений 4.Окружающая и конкурентная среда маркетинга		

	5.Товар и товарная политика 6.Цена и ценовая политика 7. Сбытовая политика 8.Реклама		
	Практические занятия	7	
	Практическая работа №10 Выбор варианта ответа в заданной ситуации, который соответствует маркетинговой ориентации организации с обоснованием и последующим обсуждением в группе. Практическая работа №11 Определение вида спроса, характерных для товаров и услуг в предложенных ситуациях с последующим обоснованием Практическая работа №12 Составление описания объектов и субъектов маркетинга в области земельно- имущественных отношений.		
	Самостоятельные работы обучающихся	7	
	1.изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений.		
	Примерная тематика курсовой работы (проекта) (<i>если предусмотрены</i>)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (<i>если предусмотрены</i>)	-	
	Консультации	-	
	Всего:	90	

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинетов менеджмента, маркетинга.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГТУ.

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)

Переносное техническое оборудование:

- проектор;
- экран;
- ноутбук

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

Основные источники:

1. Менеджмент. Управление организацией : Учебное пособие Для СПО / Коргова М. А. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 197. - (Профессиональное образование).

2. Гусакова Е.А. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 1 : Учебник и практикум Для СПО / Гусакова Е. А., Павлов А. С. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 258. - (Профессиональное образование).

3.Павлов А.С. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 2 : Учебник и практикум Для СПО / Павлов А. С., Гусакова Е. А. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 318. - (Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Плахотникова М. А. Информационные технологии в менеджменте : Учебник и практикум Для СПО / Плахотникова М. А., Вертакова Ю. В. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 326. - (Профессиональное образование).

2. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : Учебник и практикум Для СПО. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 411. - (Профессиональное образование).

3. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : Учебное пособие Для СПО / под ред. Иванова П.В. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 276. - (Профессиональное образование).

4. Михалева Е.П. Маркетинг : Учебное пособие Для СПО / Михалева Е. П. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 213. - (Профессиональное образование).

5. Половинкина А. И.

Начинающим менеджерам [Текст] : курс лекций : в 2 частях. Ч. 1 / ФГБОУ ВО "Воронеж. гос. техн. ун-т". - Воронеж : Воронежский государственный технический университет, 2018. - 223 с. : ил. - Библиогр.: с. 213-222 (153 назв.). - ISBN 978-5-7731-0716-3 (ч. 1).

6. Половинкина А. И. Начинающим менеджерам [Текст] : курс лекций : в 2 частях. Ч. 2 / ФГБОУ ВО "Воронеж. гос. техн. ун-т". - Воронеж : Воронежский государственный технический университет, 2018. - 223 с. : ил. - Библиогр.: с. 214-223 (152 назв.). - ISBN 978-5-7731-0717-0 (ч. 2).

4.2.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. ОС Windows 7 Pro;
2. MS Office 2007;
3. Google Chrome;
4. Acrobat Reader DC;
5. LibreOffice 6.4.0.3
6. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

4.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Московский Государственный университет экономики статистики и информации. Адрес ресурса:

<http://std.mesi.ru/exact/Glove/viewer.asp?packId=MANIFEST-4F2F563E-30BA-1193-517F-CFA7CCC7CAD7>

2. сайт BCG. Адрес ресурса: www.bcg.ru

3. Теория и практика консалтинговой деятельности. Адрес ресурса: www.cfin.ru/consulting

4. сайт компании «Делойт». Адрес ресурса: www.deloitte.com

5. Журнал «Эксперт». Адрес ресурса: www.expert.ru

6. Европейская Ассоциация Консалтинговых услуг. Адрес ресурса: www.feaco.org

7. Сайт Росстата. Адрес ресурса: <http://www.gks.ru>
8. Всемирная торговая организация. Адрес ресурса: <http://www.wto.org>
9. Организация экономического сотрудничества и развития – <http://www.oecd.org>
10. STANDARD.RU. Адрес ресурса: <http://www.standard.ru/iso9000>
11. Роспотребнадзор. Адрес ресурса: <http://rosпотребнадзор.ru/news>
12. ISO. Адрес ресурса: <http://www.iso.staratel.com/ISO>
13. Административно-управленческий портал (книги, образцы должностных инструкции). Адрес ресурса: <http://www.aup.ru>.
14. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Адрес ресурса: <http://www.benran.ru>.
15. Сайт Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ). Адрес ресурса: <http://www.libfl.ru>.
16. Сайт Госкомстата РФ. Адрес ресурса: <http://www.gks.ru>.
17. Сайт научной библиотеки Московского государственного университета им. Ломоносова (НБ МГУ). Адрес ресурса: <http://www.lib.msu.su>.
18. Научная электронная библиотека. Адрес ресурса: <https://www.elibrary.ru>
19. Электронно-библиотечная система IPRbooks. Адрес ресурса: <https://www.iprbookshop.ru>

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) Практический опыт	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">-планировать и организовывать работу подразделения;-формировать организационные структуры управления;-разрабатывать мотивационную политику организации;-применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;-принимать эффективные решения, используя систему методов управления;-учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;-анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;-определять стратегию и тактику относительно ценообразования. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">-сущности и характерных черт современного менеджмента, историю его развития;-особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);-внешнюю и внутреннюю среду организации;-цикл менеджмента;-процесс принятия и реализации управленческих решений;-функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;-систему методов управления;-методику принятия решений;-стили управления, коммуникации, деловое общение;	<p>Текущий контроль: наблюдение и оценка результатов работы на практических занятиях; устный и письменный опрос; проверка результатов самостоятельной работы</p> <p>Промежуточная аттестация: сдача зачета</p>

<p>-сущность и функции маркетинга;</p> <p>-конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив</p> <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -работы по применению систем менеджмента; -определения внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность организации; -работы с нормативными документами для системы менеджмента организаций. 	
---	--

Разработчик:

ВГТУ, преподаватель строительно-политехнического колледжа

Березняков
Л. В. Березняков

Руководитель образовательной программы

Преподаватель строительно-политехнического колледжа,
канд. с.-х. наук

Радцевич
Г.А. Радцевич

Эксперт

ООО НПО «ГеоГИС»
(место работы)

Подрезов И.И.
(подпись)

Подрезов И.И.

(Ф.И.О)

«ГеоГИС»



М.П.
организации