

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено

В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
21.02.2024 г. Протокол № 6

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

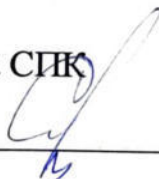
по преддипломной практике

для студентов специальности 34.02.01 Сестринское дело
строительно-политехнического колледжа

Методические указания обсуждены на заседании методического совета СПК
«14» 02. 2024 года Протокол № 6

Председатель методического совета СПК

Сергеева Светлана Ивановна _____



Методические указания одобрены на заседании педагогического совета СПК
«16» 02. 2024 года Протокол № 5

Председатель педагогического совета СПК


Донцова Наталья Александровна _____




2024

Разработчики:

ВГТУ Преподаватель высшей категории СПК _____  Е.Н. Шмалий

ВГТУ Преподаватель высшей категории СПК _____  Н.Н. Кораблина

ВГТУ Преподаватель высшей категории СПК _____  М.В. Жданова

ВГТУ Преподаватель первой категории СПК _____  В.В. Викулова

Содержание

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2 РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ	17
3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	18
4 СТАНДАРТ ТЕКСТОВОГО ДОКУМЕНТА	20

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Организация производственной практики на всех ее этапах должна обеспечивать: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов производственной практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО 34.02.01 Сестринское дело, программой практики.

Целью преддипломной практики является: углубление первоначального практического опыта у обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях с различными организационно-правовыми формами.

Задачами преддипломной практики являются: сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с проведением мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, ведением медицинской документации, организацией деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала, проведением мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни, оказанию медицинской помощи, осуществлением сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях, оказанием медицинской помощи в экстренной форме.

В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:

ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи

- У1 организовывать рабочее место;
- У2 применять средства индивидуальной защиты;
- У3 соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемический режим стерилизационного отделения (кабинета);

- У4 соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств;
- У5 осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации;
- У6 соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами;
- У7 проводить экстренные профилактические мероприятия при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников;
- У8 осуществлять прием медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете);
- У9 проводить дезинфекцию и предстерилизационную очистку медицинских изделий ручным и механизированным способом;
- У10 проводить стерилизацию медицинских изделий;
- У11 обеспечивать хранение и выдачу стерильных медицинских изделий;
- У12 соблюдать правила эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом, в том числе стерилизационном отделении (кабинете);
- У13 проводить отбор проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий;
- У14 осуществлять сортировку и упаковку медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации;
- У15 размещать индикаторы в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению и нормативными правовыми актами;
- У16 осуществлять контроль режимов стерилизации;

ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

- У1 заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- У2 использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- У3 использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;
- У4 осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей, находящихся в распоряжении медицинского персонала;

ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни

- У1 проводить индивидуальное (групповое) профилактическое консультирование населения о факторах, способствующих сохранению

- здоровья, факторах риска для здоровья и мерах профилактики предотвратимых болезней;
- У2 формировать общественное мнение в пользу здорового образа жизни и мотивировать пациентов на ведение здорового образа жизни;
 - У3 информировать население о программах снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;
 - У4 обеспечивать инфекционную безопасность при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров и осуществлении сестринского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями;
 - У5 проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболевания, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний;
 - У6 выполнять работу по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний;
 - У7 выявлять заболевших инфекционным заболеванием, контактных с ними лиц и подозрительных на заболевания инфекционными болезнями;
 - У8 проводить работу по организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) и ограничительных (карантинных) мероприятий при выявлении инфекционных заболеваний;
 - У9 проводить осмотр лиц и динамическое наблюдение за лицами, контактными с пациентами, заболевшими инфекционным заболеванием;
 - У10 использовать вакцины в соответствии с установленными правилами;
- ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях*
- У1 проводить оценку функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении;
 - У2 выявлять потребность в посторонней помощи и сестринском уходе;
 - У3 выявлять факторы риска падений, развития пролежней;
 - У4 проводить опрос пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, измерять и интерпретировать показатели жизнедеятельности пациента в динамике;
 - У5 осуществлять динамическое наблюдение за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств;

- У6 определять и интерпретировать реакции пациента на прием назначенных лекарственных препаратов и процедуры ухода;
- У7 выявлять клинические признаки и симптомы терминальных состояний болезни;
- У8 проводить оценку интенсивности и характера болевого синдрома с использованием шкал оценки боли;
- У9 выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту:
- У10 кормление тяжелобольного пациента через рот и /или назогастральный зонд, через гастростому;
- У11 установку назогастрального зонда и уход за назогастральным зондом;
- У12 введение питательных смесей через рот (сипинг);
- У13 хранение питательных смесей;
- У14 зондирование желудка, промывание желудка;
- У15 применение грелки, пузыря со льдом;
- У16 наложение компресса;
- У17 отсасывание слизи из ротоглотки, из верхних дыхательных путей, из носа;
- У18 осуществление ухода за носовыми канюлями и катетером;
- У19 оказание пособия при трахеостоме, при фарингостоме;
- У20 оказание пособия при оростоме, эзофагостоме, гастростоме, илеостоме;
- У21 осуществление ухода за интестинальным зондом;
- У22 оказание пособия при стомах толстой кишки, введение бария через колостому;
- У23 осуществление ухода за дренажом;
- У24 оказание пособия при дефекации тяжелобольного пациента;
- У25 постановку очистительной клизмы;
- У26 постановку газоотводной трубки; удаление копролитов;
- У27 оказание пособия при недержании кала;
- У28 постановку сифонной клизмы;
- У29 оказание пособия при мочеиспускании тяжелобольного пациента;
- У30 осуществление ухода за мочевым катетером;
- У31 осуществление ухода за цистостомой и уростомой;
- У32 оказание пособия при недержании мочи;
- У33 катетеризацию мочевого пузыря;
- У34 оказание пособия при парентеральном введении лекарственных препаратов;
- У35 введение лекарственных препаратов внутрикжно, внутримышечно, внутривенно, в очаг поражения кожи;
- У36 катетеризацию периферических вен;
- У37 внутривенное введение лекарственных препаратов;

- У38 внутрисосудистое введение в центральный венозный катетер антисептиков и лекарственных препаратов;
 - У39 осуществление ухода за сосудистым катетером;
 - У40 проводить подготовку пациента к лечебным и (или) диагностическим вмешательствам по назначению лечащего врача;
 - У41 собирать, подготавливать и размещать наборы инструментов, расходные материалы, лекарственные препараты для выполнения лечебных и (или) диагностических вмешательств по назначению лечащего врача;
 - У42 проводить забор биологического материала пациента для лабораторных исследований по назначению лечащего врача;
 - У43 обеспечивать хранение, вести учет и применение лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, в том числе наркотических средств, психотропных веществ и сильно действующих лекарственных препаратов;
 - У44 ассистировать врачу при выполнении лечебных и (или) диагностических вмешательств;
 - У46 осуществлять профилактику пролежней, контактного дерматита, включая позиционирование и перемещение в постели, передвижение и транспортировку пациента с частичной или полной утратой способности самообслуживания, передвижения и общения;
 - У47 осуществлять раздачу и применение лекарственных препаратов пациенту по назначению врача, разъяснять правила приема лекарственных препаратов;
 - У48 выполнять процедуры сестринского ухода за пациентами при терминальных состояниях болезни;
 - У49 оказывать психологическую поддержку пациенту в терминальной стадии болезни и его родственникам (законным представителям);
 - У50 проводить консультирование и обучение пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, по вопросам ухода и самоухода;
 - У51 разъяснять пределы назначенного лечащим врачом режима двигательной активности и контролировать выполнение назначений врача;
 - У52 оказывать медицинскую помощь в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;
 - У53 выполнять работу по проведению мероприятий медицинской реабилитации;
- ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме*
- У1 проводить первичный осмотр пациента и оценку безопасности условий;
 - У2 распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций

- организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме;
- У3 оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)
 - У4 выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации;
 - У5 осуществлять наблюдение и контроль состояния пациента (пострадавшего), измерять показатели жизнедеятельности, поддерживать витальные функции организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи;
 - У6 осуществлять хранение и своевременное обновление реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);
 - У7 проводить визуальный контроль донорской крови и (или) ее компонентов на соответствие требованиям безопасности;
 - У8 осуществлять хранение и контроль донорской крови и (или) ее компонентов;
 - У9 вести учет донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);
 - У10 проводить идентификационный контроль пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента);
 - У11 выполнять взятие и маркировку проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент»;
 - У12 анализировать информацию, содержащуюся на этикетке контейнера с компонентом крови (наименование, дата и организация заготовки, срок годности, условия хранения, данные о групповой и резус-принадлежности);
 - У13 проводить предтрансфузионную подготовку компонента донорской крови (размораживание, согревание, прикроватная лейкофилтрация) в отделении (подразделении) медицинской организации;
 - У14 обеспечивать венозный доступ у пациента (реципиента): выполнять венепункцию, подключать контейнер с донорской кровью и (или) ее компонентом к периферическому или центральному венозному катетеру в случае его наличия;
 - У15 проводить предтрансфузионную подготовку пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача: прекращать введение лекарственных препаратов на время трансфузии

- (переливания) (за исключением лекарственных препаратов, предназначенных для поддержания жизненно важных функций);
- У16 осуществлять назначенную премедикацию с целью профилактики осложнений;
- У17 контролировать результаты биологической пробы, состояние реципиента во время и после трансфузии (переливания);
- У18 хранить образцы крови реципиента, использованные для проведения проб на индивидуальную совместимость, а также контейнеры донорской крови и (или) ее компонентов после трансфузии (переливания);
- У19 осуществлять взятие образцов крови пациента/реципиента до и после трансфузии (переливания);
-

В результате прохождения практики обучающийся должен знать:

ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи

- 31 санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность (к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, противоэпидемическому режиму, профилактическим и противоэпидемическим мероприятиям, условиям труда персонала, организации питания пациентов и персонала);
- 32 меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмешательств;
- 33 подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП);
- 34 основы асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств;
- 35 санитарные правила обращения с медицинскими отходами;
- 36 профилактические мероприятия (экстренная профилактика) при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников;
- 37 особенности возбудителей инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (устойчивость к физическим и химическим дезинфицирующим агентам и длительность выживания на объектах внешней среды, вид и форма существования, пути и факторы передачи);
- 38 виды, цели и задачи дезинфекции, предстерилизационной очистки медицинских изделий;
- 39 методы, приемы и средства ручной и механизированной предстерилизационной очистки медицинских изделий;
- 310 виды и правила сортировки и упаковки медицинских изделий для стерилизации, особенности стерилизуемых медицинских изделий и стерилизующих средств;

- 311 технологии стерилизации медицинских изделий;
- 312 порядок и правила хранения стерильных медицинских изделий, правила их выдачи в соответствии с нормативными правовыми актами;
- 313 правила и порядок эксплуатации оборудования для проведения дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий;
- 314 методы контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий;
- 315 профессиональные риски, вредные и опасные производственные факторы по профилю отделения (подразделения) медицинской организации, требования охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами;

ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

- 31 правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;
- 32 правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 33 основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
- 34 должностные обязанности находящиеся в распоряжении медицинского персонала;

ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни

- 31 информационные технологии, организационные формы, методы и средства санитарного просвещения населения;
- 32 правила проведения индивидуального и группового профилактического консультирования, современные научно обоснованные рекомендации по вопросам личной гигиены, рационального питания, планирования семьи, здорового образа жизни, факторов риска для здоровья;
- 33 заболевания, обусловленные образом жизни человека;
- 34 принципы здорового образа жизни, основы сохранения и укрепления здоровья;
- 35 факторы, способствующие сохранению здоровья;
- 36 формы и методы работы по формированию здорового образа жизни;
- 37 программы здорового образа жизни, в том числе программы, направленные на снижение веса, снижение потребления алкоголя и табака, предупреждение и борьбу с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

- 38 положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению;
- 39 виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами;
- 310 правила и порядок проведения профилактического осмотра;
- 311 методы профилактики неинфекционных заболеваний, факторы риска развития хронических неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансерного наблюдения пациентов при хронических заболеваниях, задачи медицинской сестры;
- 312 санитарно-эпидемиологическую обстановку прикрепленного участка, зависимость распространения инфекционных болезней от природных факторов, факторы окружающей среды, в том числе социальные;
- 313 меры профилактики инфекционных заболеваний;
- 314 порядок проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий в случае возникновения очага инфекции, в том числе карантинные мероприятия при выявлении особо опасных (карантинных) инфекционных заболеваний;
- 315 государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении инфекционного заболевания;
- 316 правила и порядок проведения вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок;
- 317 течение вакцинального процесса, возможные реакции и осложнения, меры профилактики.

ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях

- 31 основ теории и практики сестринского дела, методов определения функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении, определения потребности в посторонней помощи и сестринском уходе;
- 32 диагностических критериев факторов риска падений, развития пролежней и контактного дерматита у пациентов;
- 33 анатомо-физиологических особенностей и показателей жизнедеятельности человека в разные возрастные периоды, правил измерения и интерпретации данных;
- 34 технологии выполнения медицинских услуг, манипуляций и процедур сестринского ухода;
- 35 основ клинической фармакологии, видов лекарственных форм, способов и правил введения лекарственных препаратов, инфузионных сред;
- 36 правил и порядка подготовки пациента к медицинским вмешательствам;

- 37 медицинских изделий (медицинские инструменты, расходные материалы, медицинское оборудование), применяемых для проведения лечебных и (или) диагностических процедур, оперативных вмешательств;
- 38 требований к условиям забора, хранения и транспортировки биологического материала пациента;
- 39 порядка и правил учета, хранения и применения лекарственных препаратов, этилового спирта, спиртосодержащих препаратов, инфузионных сред, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания;
- 310 правил ассистирования врачу (фельдшеру) при выполнении лечебных или диагностических процедур;
- 311 особенности сестринского ухода с учетом заболевания, возрастных, культурных и этнических особенностей пациента;
- 312 современных технологий медицинских услуг по гигиеническому уходу, позиционированию и перемещению в кровати пациентов, частично или полностью утративших способность к общению, передвижению и самообслуживанию;
- 313 особенности и принципы лечебного питания пациентов в медицинской организации в зависимости от возраста и заболевания;
- 314 порядка оказания паллиативной медицинской помощи, методов, приемов и средств интенсивности и контроля боли у пациента;
- 315 процесса и стадий умирания человека, клинических признаков, основных симптомов в терминальной стадии заболевания, особенности сестринского ухода;
- 316 признаков биологической смерти человека и процедур, связанных с подготовкой тела умершего пациента к транспортировке;
- 317 психологии общения с пациентом, находящимся в терминальной стадии болезни, способы оказания психологической поддержки родственникам (законным представителям);
- 318 методов и способов обучения пациентов (их законных представителей), лиц, осуществляющих уход, навыкам самоухода и ухода;
- 319 физических и психологических особенностей пациентов разного возраста, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 320 побочных эффектов, видов реакций и осложнений лекарственной терапии, мер профилактики и оказания медицинской помощи в неотложной форме;
- 321 клинических признаков внезапных острых заболеваний, состояний, обострений хронических заболеваний, отравлений, травм без явных признаков угрозы жизни пациента;
- 322 показаний к оказанию медицинской помощи в неотложной форме;
- 323 правил оказания медицинской помощи в неотложной форме;
- 324 порядка медицинской реабилитации;

ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме

- 31 правила и порядок проведения первичного осмотра пациента (пострадавшего) при оказании медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни;
- 32 методику сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей);
- 33 методику физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация);
- 34 клинические признаки внезапного прекращения и (или) дыхания;
- 35 правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации;
- 36 порядок применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме;
- 37 правила и порядок проведения мониторинга состояния пациента при оказании медицинской помощи в экстренной форме;
- 38 порядок передачи пациента бригаде скорой медицинской помощи;
- 39 правила надлежащего хранения реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);
- 310 требования визуального контроля безопасности донорской крови и (или) ее компонентов;
- 311 правила хранения и транспортировки донорской крови и (или) ее компонентов;
- 312 правила учета донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);
- 313 порядок проведения идентификационного контроля пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента);
- 314 требования к взятию и маркировке проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент»;
- 315 методики проведения биологической пробы при трансфузии (переливании) донорской крови и (или) ее компонентов;
- 316 правила маркировки донорской крови и (или) ее компонентов;
- 317 требований к предтрансфузионной подготовке пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача;
- 318 порядок проведения трансфузии (переливания) донорской крови и (или) ее компонентов (контроль результатов биологической пробы, состояния реципиента во время и после трансфузии (переливания));
- 319 основы иммуногематологии, понятие о системах групп крови, резус-принадлежности;
- 320 методы определения групповой и резус-принадлежности крови;
- 321 методы определения совместимости крови донора и пациента (реципиента);

- 322 медицинские показания к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов;
- 323 медицинские противопоказания к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов;
- 324 симптомы и синдромы осложнений, побочных действий, нежелательных реакций, в том числе серьезных и непредвиденных, возникших в результате трансфузии (переливания) донорской крови и (или) ее компонентов;
- 325 порядок оказания медицинской помощи пациенту при возникновении посттрансфузионной реакции или осложнения;
- 326 порядок проведения расследования посттрансфузионной реакции или осложнения.

В результате прохождения практики обучающийся должен иметь практический опыт:

ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи

- П1 организации рабочего места;
- П2 обеспечения безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации;
- П3 обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

- П1 ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;
- П2 использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- П3 проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей, находящихся в распоряжении медицинского персонала;

ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни

- П1 проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению населения;
- П2 проведения работы по формированию и реализации программ здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;
- П3 выполнения работ по проведению профилактических медицинских осмотров населения;

- П4 проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний;
- П5 выполнения работы по проведению иммунопрофилактики инфекционных заболеваний в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям;

ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях

- П1 проведения динамического наблюдения за показателями состояния пациента с последующим информированием лечащего врача;
- П2 выполнения медицинских манипуляций при оказании помощи пациенту;
- П3 осуществления сестринского ухода за пациентом, в том числе в терминальной стадии;
- П4 обучения пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода, консультирования по вопросам ухода и самоухода;
- П5 оказания медицинской помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;
- П6 проведения мероприятий медицинской реабилитации.

ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме

- П1 распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме;
- П2 оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания));
- П3 проведения мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи;
- П4 клинического использования крови и (или) ее компонентов.

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
- ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ПК 1.1 Организовывать рабочее место.
- ПК 1.2 Обеспечивать безопасную окружающую среду.
- ПК 1.3 Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.
- ПК 2.1 Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа
- ПК 2.2 Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
- ПК 2.3 Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом
- ПК 3.1 Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний.
- ПК 3.2 Пропагандировать здоровый образ жизни.
- ПК 3.3 Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения.
- ПК 3.4 Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний.
- ПК 3.5 Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.
- ПК 4.1 Проводить оценку состояния пациента.
- ПК 4.2 Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту.
- ПК 4.3 Осуществлять уход за пациентом.
- ПК 4.4 Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода.

- ПК 4.5 Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме.
- ПК 4.6 Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации.
- ПК 5.1 Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни.
- ПК 5.2 Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме.
- ПК 5.3 Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи.
- ПК 5.4 Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов.

Обучающиеся строительного-политехнического колледжа специальности 34.02.01 Сестринское дело проходят производственную практику (Преддипломную), продолжительностью 12 дней (72 ч.). Место проведения: клинические отделения многопрофильного стационара БУЗ ВО «ВГКБСМП №10».

При прохождении производственной практики (Преддипломной) обучающийся должен выполнить индивидуальное задание:

- 1 Освоить виды работ, предусмотренные программой практики.
- 2 Разработать рекомендации для пациента по профилактике заболеваний терапевтического и хирургического профиля у пациентов разных возрастных групп.

2 РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ

Методическое руководство практикой осуществляется руководителем по практической подготовке из числа преподавательского состава.

Руководитель по практической подготовке от университета должен:

- разработать тематику индивидуальных заданий;
- обеспечить проведение организационного собрания и проведение обязательных инструктажей по охране труда, технике безопасности, по пожарной безопасности, по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, и ознакомить с правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечить высокое качество прохождения практики обучающимися и строгое соответствие ее с учебным планом и программами;
- следить за выполнением графика прохождения практики;
- рассмотреть дневники практики, отчеты, заполненные в соответствии с требованиями положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы ФГОС СПО специальность 34.02.01 Сестринское дело и принять дифференцированный зачет по практике;
- участвовать в подготовке научных студенческих конференций по итогам практики.

В период практики обучающиеся должны собрать необходимые материалы для отчета о прохождении производственной практики.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять административные указания данные руководителем по практической подготовке;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- своевременно вести дневник и составлять отчет о прохождении практики.

По окончании практики обучающийся должен сдать руководителю по практической подготовке дневник и отчет о прохождении производственной практики.

В процессе прохождения практики обучающийся имеет право получать необходимые ему консультации по вопросам содержания практики и подготовки отчета у руководителя по практической подготовке от университета.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Дневник практики – это основной документ, на основе которого руководитель практики оценивает практическую деятельность обучающегося.

Дневник практики включает следующие разделы (Приложение А):

- наименование базы практики;
- отметки о прохождении инструктажей;
- индивидуальное задание обучающегося нахождение практики;
- содержание практики (краткое содержание выполняемых работ, затраченное время, оценка работы, подпись руководителя практики от организации и колледжа), качество выполненных работ;
- аттестационный лист об оценке уровня сформированности компетенций в ходе прохождения обучающимися практики;
- характеристика – отзыв руководителя практики от организации;
- выводы (заключение) по итогам прохождения обучающимися практики и выполнения запланированных результатов обучения по практике в соответствии с программой практики;
- манипуляционный лист.

3.2 Отчет по практике состоит из восьми основных разделов, списка использованных источников (при необходимости). Отчет по практике включает в себя изучение теоретических и практических вопросов.

Объем отчета по практике составляет 10-15 страниц вместе с приложениями.

Каждая часть отчета выполняется обучающимся самостоятельно. Список использованных источников включает в себя все источники, использованные в работе, (нормативно-правовые акты, специальная научная и учебная литература, периодика и др.).

Список использованных источников организуется и оформляется в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати.

Приложения помещаются в конце работы после списка использованных источников в той последовательности, в которой они упоминаются в тексте.

На усмотрение обучающегося в приложение может быть вынесен любой материал:

- таблицы;
- рисунки и др.

Обязательным требованием при формировании приложений является:

- наличие их в содержании работы;
- ссылки (по тексту) на все приложения, имеющиеся в работе;
- анализ всех приложений в тексте работы по мере их упоминания или ссылок на них.

Структура отчета по производственной практике:

- титульный лист (оформляется по установленной единой форме);
- индивидуальное задание;
- содержание;
- введение (цели и задачи практики);
- основная часть (организация и место проведения учебной практики, выполнение индивидуального задания);
- заключение (выводы по результатам практики);
- список литературы (при необходимости);
- приложения.

Введение

Объем введения – 1 страница. Включает в себя общую информацию о практике.

1 Организация производственной практики (*название практики и место прохождения, руководители по практической подготовке от колледжа и медицинской организации и т.д.*)

2 Место проведения практики:

2.1 Общая характеристика медицинской организации

2.2 Характеристика подразделений медицинской организации

3 Выполнение индивидуального задания

3.1 Основные виды работ

3.2 Выполнение задания

Заключение

Объем заключения – 1-2 страницы. Содержит в себе выводы о прохождении практики, полученные знания и умения

Список литературы

Приложения

4 СТАНДАРТ ТЕКСТОВОГО ДОКУМЕНТА

4.1 Правила оформления текста

Изложение текста и оформление отчета выполняются в соответствии с ГОСТ 2.105-95 и 7.32-2001.

Отчет выполняется на одной стороне листов белой бумаги формата А4 без рамки.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа. Исключение составляют страницы с перечнями элементов и спецификациями, которые помещаются в конце отчета и имеют собственную внутреннюю нумерацию страниц.

На титульном листе номер страницы не проставляется. На остальных страницах номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Отчет выполняется с применением печатающих и графических устройств.

Набор текста в редакторе Microsoft Word должен удовлетворять следующим требованиям:

- шрифт Times New Roman, размер 14;
- межстрочный интервал – 1,5;
- центрирование – по ширине страницы;
- автоматический перенос слов;
- абзацный отступ – 1,25.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 10 мм.

4.2 Построение отчета

Содержание разбивают на разделы и подразделы, соблюдая логическую последовательность и точность изложения материала.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего отчета, обозначенные арабскими цифрами без точки (пример – 1, 2, 3 и т.д.) и записанные с **абзацного отступа**. Исключения составляют разделы: "Содержание", "Введение", "Заключение", "Список литературы", которые не нумеруются. Выделение жирным шрифтом не допускается.

Переносы в заголовках не допускаются.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится (пример – 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов (пример – 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д.).

После номер раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют.

Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 1 строке. Расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть равно 1 строке.

Каждый раздел отчета рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

4.3 Изложение текста документа

Текст отчета должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

В документах должны применяться научно-медицинские термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии - общепринятые в научно-медицинской литературе.

В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;

- применять сокращения слов, кроме установленных русской орфографией, соответствующими государственными стандартами.

В тексте отчета, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово "минус");

- применять знак "Ø" для обозначения диаметра (следует писать слово "диаметр");

- применять без числовых значений математические знаки.

Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в государственных стандартах.

В документе следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения.

Наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению. Применение в одном документе разных систем обозначения физических величин не допускается.

Если в тексте приводят диапазон числовых значений ФВ, то обозначение единицы ФВ указывается после последнего числового значения диапазона. Примеры. От 1 до 5 мм. От 10 до 100 кг. Недопустимо отделять единицу ФВ от числового значения (переносить их на разные строки или страницы), кроме единиц ФВ, помещаемых в таблицах, выполненных машинописным способом.

Дробные числа необходимо приводить в виде десятичных дробей, за исключением размеров в дюймах, которые следует записывать, например: 1/4.

4.4 Перечисления

Внутри пунктов и подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости, ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере:

Пример

- _____
- a) _____
 - 1) _____
 - 2) _____
 - б) _____
 - 1) _____
 - 2) _____
- _____
- a) _____
 - 1) _____
 - 2) _____
 - б) _____
 - 1) _____
 - 2) _____

4.5 Примечания

Примечания приводят в отчет, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического

материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового или графического материала или в таблице, к которым эти примечания относятся, и печатать с прописной буквы с абзаца. Если примечание одно, то после слова "Примечание" ставится тире и примечание печатается тоже с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют арабскими цифрами. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Примечание - _____

Примечания

1 _____

2 _____

4.6 Оформление иллюстраций

Все иллюстрирующие материалы отчета (рисунки, схемы, диаграммы, графики, фотографии) называют рисунками. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Допускается приведение их в качестве приложений.

Иллюстрации располагаются по тексту отчета после первой ссылки на них возможно ближе к соответствующим частям текста. Иллюстрации должны быть выполнены в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1".

4.7 Оформление приложений

Материал, дополняющий текст отчета, помещается в приложениях.

Приложения оформляют как продолжение отчета на последующих листах после списка использованных источников.

В тексте отчета на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова "Приложение" и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ъ, Ы. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность.

Если в документе одно приложение, оно обозначается "Приложение А".

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен

на разделы, подразделы, пункты и подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании отчета с указанием их обозначений и заголовков.

4.8 Построение таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей после ее номера.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 2.

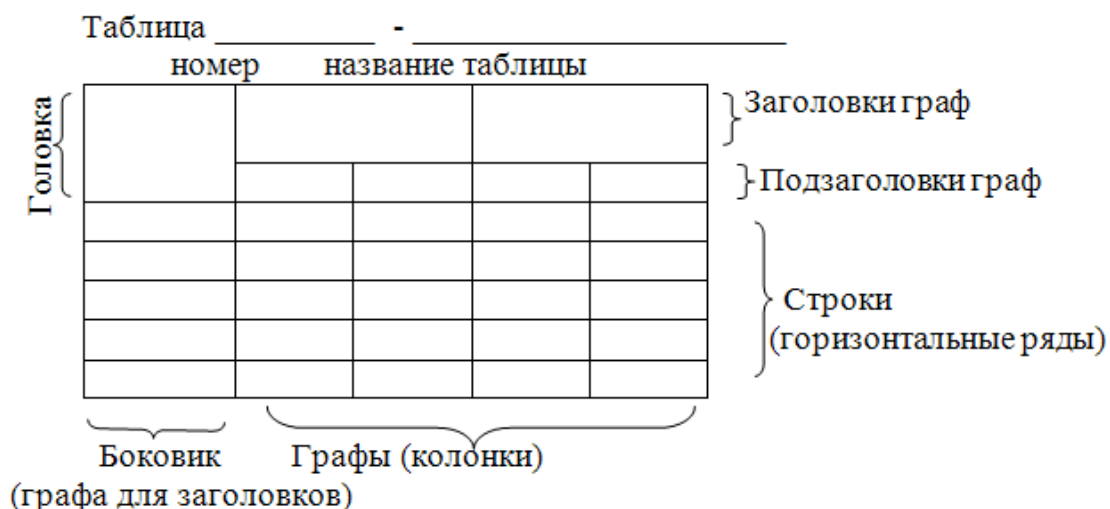


Рисунок 2 – Пример построения таблицы

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Расстояние между таблицей и текстом должно быть равно одной строке. На все таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Допускается в таблице при необходимости уменьшать размер шрифта Times New Roman до кегль 10. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны страницы. В этом случае номер страницы проставляют, как и на всех страницах отчета, в центре нижней части страницы без точки.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу не проводят. В перенесенной части таблицы должна сохраняться ее головка (шапка) или пронумерованная строка первой части таблицы. Над перенесенной частью пишут слова

«Продолжение таблицы» с указанием ее номера. Графу (столбец) «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных, порядковые номера следует указывать в первой графе (столбце) таблицы непосредственно перед их наименованием.

4.9 Сноски

При необходимости дополнительного пояснения в тексте его допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к данным, расположенным в таблице, располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

4.10 Ссылки на использованные источники

Нумерация ссылок на использованные источники ведется арабскими цифрами в порядке их появления в тексте отчета. Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером без точки, который заключают в квадратные скобки, например: [12]. Под этим номером помещают библиографическое описание данного источника в списке литературы. Если использованными источниками являются нормативные документы (стандарты, технические регламенты, технические условия, правила и др.), то в тексте отчета указывают только их обозначение, без года их утверждения, а год утверждения и другие сведения размещают в списке литературы.

4.9 Перечень документов

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «ВГТУ»)

Строительно-политехнический колледж
(Наименование структурного подразделения)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ Производственная практика (Преддипломная)
(учебная, производственная, преддипломная)

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 34.02.01 «Сестринское дело»

УЧЕБНАЯ ГРУППА _____

Ф.И.О. ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____

ОТМЕТКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА

Для организации практической подготовки при проведении практики
в БУЗ ВО «ВГКБСМП №10» обучающихся по специальности: 34.02.01 Сестринское дело.
(наименование профильной организации) (код, наименование специальности)

На основании приказа ВГТУ от ____ . ____ . ____ г. № _____ «Об организации прохождения производственной практики обучающихся СПК/филиала ВГТУ в осеннем/весеннем семестре 20 ____ -20 ____ учебного года».

Вид и название практики: Производственная практика (Преддипломная) по профессиональным модулям ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала, ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни, ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях, ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме

(индекс по ПП, наименование модуля)

(концентрированная/распределенная)

с _____ по _____ г., номер учебной группы: _____

№	ФИО обучающегося	Вид инструктажа				Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка
		Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда	Инструктаж по технике безопасности	Инструктаж по пожарной безопасности	Инструктаж по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов	
		Подпись обучающегося о прохождении инструктажа	Подпись обучающегося о прохождении инструктажа	Подпись обучающегося о прохождении инструктажа	Подпись обучающегося о прохождении инструктажа	Подпись обучающегося о прохождении инструктажа
1						

Вид инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, подпись руководителя практики от профильной организации
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда		
Инструктаж по технике безопасности		
Инструктаж по пожарной безопасности		
Инструктаж по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов		
Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка		

Руководитель по практической подготовке от профильной организации
главная м/с БУЗ ВО «ВГКБСМП №10» _____ Н.А. Барышникова
(должность, подпись, И.О.Фамилия)

М.П.

Руководитель по практической подготовке от ВГТУ
преподаватель _____
(должность, подпись, Ф.И.О., номер контактного телефона)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

По производственной практике (по профилю специальности) ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала, ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни, ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях, ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме

(индекс и название профессионального модуля)

Название практики:

Производственная практика (Преддипломная)

№	Содержание заданий	Дата выполнения
1	Разработать рекомендации для пациента по профилактике заболеваний терапевтического и хирургического профиля у пациентов разных возрастных групп. ВПИСАТЬ СВОЕ!	
Работа в хирургическом отделении:		
2	Пост хирургического (травматологического) отделения.	
3	Процедурный кабинет хирургического (травматологического) отделения.	
4	Перевязочный кабинет хирургического (травматологического) отделения.	

Задание принято к исполнению:

Обучающийся _____
(подпись)

(И.О.Ф.)

Руководитель по практической подготовке
от ВГТУ _____
(подпись, дата)

_____, преподаватель
(И. О. Фамилия, должность)

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации _____ Н.А. Барышникова, гл. м/с БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»
(подпись, дата) (И. О. Фамилия, должность)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

По производственной практике (по профилю специальности) ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала, ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни, ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях, ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме

(индекс и название профессионального модуля)

Название практики:

Производственная практика (Преддипломная)

№	Содержание заданий	Дата выполнения
1	Разработать рекомендации для пациента по профилактике заболеваний терапевтического и хирургического профиля у пациентов разных возрастных групп. ВПИСАТЬ СВОЕ!	
Работа в терапевтическом отделении:		
2	Приемное отделение	
3	Пост терапевтического отделения	
4	Процедурный кабинет терапевтического отделения.	

Задание принято к исполнению:

Обучающийся _____
(подпись)

(И.О.Ф.)

Руководитель по практической подготовке
от ВГТУ _____
(подпись, дата)

_____, преподаватель
(И. О. Фамилия, должность)

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации _____ Н.А. Барышникова, гл. м/с БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»
(подпись, дата) (И. О. Фамилия, должность)

Содержание практики

Дата	Организация	Наименование выполненных работ	Оценка/отметка о выполнении	Подпись руководителя от организации	Подпись руководителя от колледжа
	БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»	Организационное собрание по практике. Ознакомление с целями, задачами и графиком прохождения практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, по пожарной безопасности, по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, правил внутреннего трудового распорядка. Работа на посту хирургического (травматологического) отделения.			
	БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»				
	БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»				
	БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»				
	БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»				
	БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»				
	БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»				
	БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»				
	БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»				
	БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»				
	БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»				
	БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»				
	БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»				
	БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»				

Для производственной практики:

Описание выполнения работ за каждый день.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Содержание практики

Дата	Организация	Наименование выполненных работ	Оценка/отметка о выполнении	Подпись руководителя от организации	Подпись руководителя от колледжа
	БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»	Организационное собрание по практике. Ознакомление с целями, задачами и графиком прохождения практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, по пожарной безопасности, по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, правил внутреннего трудового распорядка. Работа на посту терапевтического отделения.			
	БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»				
	БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»				
	БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»				
	БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»				
	БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»				
	БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»				
	БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»				
	БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»				
	БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»				
	БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»				
	БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»				
	БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»				

Для производственной практики:

Описание выполнения работ за каждый день.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по итогам производственной практики

Обучающегося _____ (Ф.И.О.)

_____ курса _____ группы Специальность 34.02.01 Сестринское дело _____
(код и наименование)

Вид и название практики Производственная практика (Преддипломная) по профессиональным модулям ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала, ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни, ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях, ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме

(индекс и наименование профессионального модуля)

В объеме 72 часа с _____ по _____ г.

В организации: БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»

Виды, объем и качество выполнения работ

Виды работ	Объем работ в часах	Оценка за качество выполнения работ
<p>Работа в приемном отделении многопрофильного стационара:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление медицинской документации; - санитарно-гигиеническая обработка и транспортировка пациента в отделение; - проведение антропометрии; - выполнение врачебных назначений; - подготовка пациентов к лабораторным и инструментальным исследованиям. 	12	
<p>Работа в терапевтическом отделении (пост терапевтического отделения):</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода; - осуществление ухода за пациентами при различных заболеваниях и состояниях. Оказание медицинских услуг в пределах своих полномочий; - оказание доврачебной помощи при неотложных состояниях в соответствии со стандартами медицинской помощи; - выявление нарушенных потребностей пациента. Планирование и осуществление сестринского ухода; - применение средств транспортировки пациентов и средств малой механизации с учетом основ эргономики; - соблюдение требований техники безопасности и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время проведения процедур и манипуляций; - проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию пациента, его родственников и окружения; - грамотное ведение и оформление утвержденной медицинской документации. 	30	

Работа в терапевтическом отделении (процедурный кабинет терапевтического отделения):	30	
<ul style="list-style-type: none"> - оказание доврачебной помощи при неотложных состояниях в соответствии со стандартами медицинской помощи; - четкое и грамотное осуществление фармакотерапии по назначению врача, с учетом инструкции по применению; - грамотное ведение и оформление утвержденной медицинской документации. 		

Наименование ПК	Оценка уровня освоения ПК (освоен)
ПК.1.1 Организовывать рабочее место.	
ПК.1.2 Обеспечивать безопасную окружающую среду.	
ПК.1.3 Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.	
ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.	
ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".	
ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.	
ПК 3.1 Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний.	
ПК 3.2 Пропагандировать здоровый образ жизни.	
ПК 3.3 Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения.	
ПК 3.4 Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний.	
ПК 3.5 Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.	
ПК 4.1 Проводить оценку состояния пациента.	
ПК 4.2 Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту.	
ПК 4.3 Осуществлять уход за пациентом	
ПК 4.4 Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода.	
ПК 4.5 Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме.	
ПК 4.6 Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации.	
ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни.	
ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме.	
ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи.	
ПК 5.4. Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов.	

Итоги практики

Итоговая оценка по практике	Руководитель по практической подготовке от профильной организации	Руководитель по практической подготовке от ВГТУ
	<u>Барышникова Н.А., гл. м/с БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»</u> <i>(Ф.И.О., должность)</i> _____ <i>(Дата, подпись)</i>	_____, преподаватель <i>(Ф.И.О., должность)</i> _____ <i>(Дата, подпись)</i>

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по итогам производственной практики

Обучающегося _____ (Ф.И.О.)

_____ курса _____ группы Специальность 34.02.01 Сестринское дело _____
(код и наименование)

Вид и название практики Производственная практика (Преддипломная) по профессиональным модулям ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала, ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни, ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях, ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме

(индекс и наименование профессионального модуля)

В объеме 72 часа с _____ по _____ г.

В организации: БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»

Виды, объем и качество выполнения работ

Виды работ	Объем работ в часах	Оценка за качество выполнения работ
<p>Работа в хирургическом отделении (пост хирургического (травматологического) отделения):</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода; - оказание доврачебной помощи при неотложных состояниях в соответствии со стандартами медицинской помощи; - выявление нарушенных потребностей пациента. Планирование и осуществление сестринского ухода; - применение средств транспортировки пациентов и средств малой механизации с учетом основ эргономики; - соблюдение требований техники безопасности и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время проведения процедур и манипуляций; - проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию пациента, его родственников и окружения; - грамотное ведение и оформление утвержденной медицинской документации. 	30	
<p>Работа в хирургическом отделении (процедурный кабинет хирургического (травматологического) отделения):</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание доврачебной помощи при неотложных состояниях в соответствии со стандартами медицинской помощи; - четкое и грамотное осуществление фармакотерапии по назначению врача, с учетом инструкции по применению; - грамотное ведение и оформление утвержденной медицинской документации. 	30	

Работа в хирургическом отделении (перевязочный кабинет хирургического (травматологического) отделения):	12	
<ul style="list-style-type: none"> - осуществление ухода за пациентами при различных заболеваниях и состояниях. Оказание медицинских услуг в пределах своих полномочий; - четкое и грамотное осуществление фармакотерапии по назначению врача, с учетом инструкции по применению; - грамотное ведение и оформление утвержденной медицинской документации. 		

Наименование ПК	Оценка уровня освоения ПК (освоен)
ПК.1.1 Организовывать рабочее место.	
ПК.1.2 Обеспечивать безопасную окружающую среду.	
ПК.1.3 Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.	
ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.	
ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".	
ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.	
ПК 3.1 Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний.	
ПК 3.2 Пропагандировать здоровый образ жизни.	
ПК 3.3 Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения.	
ПК 3.4 Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний.	
ПК 3.5 Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.	
ПК 4.1 Проводить оценку состояния пациента.	
ПК 4.2 Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту.	
ПК 4.3 Осуществлять уход за пациентом	
ПК 4.4 Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода.	
ПК 4.5 Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме.	
ПК 4.6 Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации.	
ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни.	
ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме.	
ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи.	
ПК 5.4. Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов.	

Итоги практики

Итоговая оценка по практике	Руководитель по практической подготовке от профильной организации	Руководитель по практической подготовке от ВГТУ
	<u>Барышникова Н.А., гл. м/с БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»</u> <i>(Ф.И.О., должность)</i> _____ <i>(Дата, подпись)</i>	_____, преподаватель <i>(Ф.И.О., должность)</i> _____ <i>(Дата, подпись)</i>

ХАРАКТЕРИСТИКА

по итогам производственной практики

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)

_____ курса _____ группы

Специальность _____ 34.02.01 Сестринское дело _____
(код и наименование)

Вид и название практики Производственная практика (Преддипломная) по профессиональным модулям ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала, ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни, ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях, ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме _____

(индекс и наименование профессионального модуля)

В объеме 72 часа с _____ . по _____ г.

В организации: БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»

Заключение руководителя практики о работе обучающегося:

1. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, производственной санитарии и правилами внутреннего распорядка проведен _____
(дата)

2. В ходе практики обучающийся показал:

2.1 Теоретическую подготовку _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

2.2 Освоил основные виды работ _____

2.3 Качество выполняемых работ _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

2.4 Оценка трудовой дисциплины (случаи нарушения, взыскания, замечания и виды поощрения) _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

2.5 Оценка качества ведения документации по практике (дневника, манипуляционного листа, отчета) _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

2.6 В характеристике указывается уровень профессиональной подготовки обучающегося, выполнение программы практики, качество освоения компетенций приобретенных в результате прохождения практики):

2.7 Оценка сформированности общих компетенций

Индекс	Наименование ОК	Оценка уровня освоения ОК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

Н.А. Барышникова, гл. м/с БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»

(И.О.Фамилия., должность)

(дата, подпись)

Непосредственный руководитель

(И.О.Фамилия., должность)

(дата, подпись)

Руководитель по практической подготовке от ВГТУ

, преподаватель

(И.О.Фамилия., должность)

(дата, подпись)

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

по итогам производственной практики

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)

_____ курса _____ группы

Специальность 34.02.01 Сестринское дело
(код и наименование)

Вид и название практики Производственная практика (Преддипломная) по профессиональным модулям ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала, ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни, ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях, ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме

(индекс и наименование профессионального модуля)

В объеме 72 часа с _____ . по _____ г.

В организации: БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»

№ пп	Перечень манипуляций (в соответствии с программой производственной практики)	Даты прохождения практики										Всего манипуляций
	Пост терапевтического отделения											
1	Общение с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.											
2	Уборка помещений по типу текущей, заключительной дезинфекции.											
3	Дезинфекция изделий медицинского назначения.											
4	Обработка рук: социальном и гигиеническом уровне.											
5	Осуществление полной или частичной санитарной обработки пациента.											
6	Транспортировка пациента.											
7	Измерение температуры тела.											
8	Исследование пульса и измерение артериального давления на периферических артериях											
9	Проведение антропометрии											
10	Помощь пациенту при изменении положения тела в постели.											

35	Обучение пациентов самоуходу и самоконтролю.																			
	Процедурный кабинет терапевтического отделения																			
36	Выборка назначений из листа врачебных назначений.																			
37	Проведение медикаментозного лечения по назначению врача.																			
38	Введение лекарственных средств внутривенно, подкожно.																			
39	Расчет и разведение антибиотиков.																			
40	Введение лекарственных средств, внутримышечно.																			
41	Введение лекарственных средств внутривенно.																			
42	Взятие крови на биохимическое исследование, на RW и ВИЧ.																			
43	Заполнение системы для внутривенного капельного введения жидкости																			
44	Внутривенное капельное введение лекарственных средств																			
45	Ведение медицинской документации																			
	Оценка																			
	Подпись руководителя производственной практики																			

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ
по итогам производственной практики

Обучающегося _____ (Ф.И.О.)

_____ курса _____ группы

Специальность 34.02.01 Сестринское дело
(код и наименование)

Вид и название практики Производственная практика (Преддипломная) по профессиональным модулям ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала, ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни, ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях, ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме

(индекс и наименование профессионального модуля)

В объеме 72 часа с _____ по _____ г.

В организации: БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»

№ пп	Перечень манипуляций (в соответствии с программой производственной практики)	Даты прохождения практики												Всего манипуляц ий
	Пост хирургического (травматологического) отделения.													
1	Общение с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.													
2	Уборка помещений по типу текущей, заключительной дезинфекции.													
3	Дезинфекция изделий медицинского назначения.													
4	Обработка рук: на социальном, гигиеническом и хирургическом уровне.													
5	Осуществление полной или частичной санитарной обработки пациента.													
6	Транспортировка пациента.													
7	Измерение температуры тела.													
8	Исследование пульса и измерение артериального давления на периферических артериях.													
9	Проведение антропометрии													
10	Помощь пациенту при изменении положения тела в постели.													

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ»)

Строительно-политехнический колледж

Отчет

о прохождении производственной практики
профессиональных модулей

ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала, ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни, ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях, ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме
(код и наименование профессионального модуля)

Название практики: Производственная практика (Преддипломная)

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)
_____ курса _____ группы

Сроки прохождения практики:

с _____ г. по _____ г.

в объеме 72 часа

Место прохождения практики БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»
(наименование организации)

Итоговая оценка _____

Дата _____

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации _____

(подпись, дата)

Н. А. Барышникова

(И.О.Ф., должность)

Руководитель по практической подготовке
от ВГТУ _____

(подпись, дата)

(И.О.Ф., должность)

Воронеж 202_

СОДЕРЖАНИЕ

Индивидуальное задание	2
Введение	4
1 Организация производственной практики	5
2 Сведения о работе БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»	8
2.1 Общая характеристика БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»	8
2.2 Характеристика лечебно-профилактических подразделений	12
3 Выполнение индивидуального задания	14
3.1 Освоенные виды работ	14
3.2 Разработать рекомендации для пациента по профилактике заболеваний терапевтического и хирургического профиля у пациентов разных возрастных групп (вписать свое задание!)	17
3.2.1.	17
3.2.2	20
3.2.3	22
Заключение	24
Список литературы	25
Приложение А	27

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

По производственной практике (по профилю специальности) ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала, ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни, ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях, ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме

(индекс и название профессионального модуля)

Название практики:

Производственная практика (Преддипломная)

№	Содержание заданий	Дата выполнения
1	Разработать рекомендации для пациента по профилактике заболеваний терапевтического и хирургического профиля у пациентов разных возрастных групп. ВПИСАТЬ СВОЕ!	
Работа в хирургическом отделении:		
2	Пост хирургического (травматологического) отделения.	
3	Процедурный кабинет хирургического (травматологического) отделения.	
4	Перевязочный кабинет хирургического (травматологического) отделения.	

Задание принято к исполнению:

Обучающийся _____
(подпись)

(И.О.Ф.)

Руководитель по практической подготовке
от ВГТУ _____
(подпись, дата)

_____, преподаватель
(И. О. Фамилия, должность)

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации _____ Н.А. Барышникова, гл. м/с БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»
(подпись, дата) *(И. О. Фамилия, должность)*

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

По производственной практике (по профилю специальности) ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала, ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни, ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях, ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме

(индекс и название профессионального модуля)

Название практики:

Производственная практика (Преддипломная)

№	Содержание заданий	Дата выполнения
1	Разработать рекомендации для пациента по профилактике заболеваний терапевтического и хирургического профиля у пациентов разных возрастных групп. ВПИСАТЬ СВОЕ!	
Работа в терапевтическом отделении:		
2	Приемное отделение	
3	Пост терапевтического отделения	
4	Процедурный кабинет терапевтического отделения.	

Задание принято к исполнению:

Обучающийся _____
(подпись)

(И.О.Ф.)

Руководитель по практической подготовке
от ВГТУ _____
(подпись, дата)

_____, преподаватель
(И. О. Фамилия, должность)

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации _____ Н.А. Барышникова, гл. м/с БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»
(подпись, дата) (И. О. Фамилия, должность)

ВВЕДЕНИЕ

Организация производственной практики на всех ее этапах должна обеспечивать: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов производственной практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО 34.02.01 Сестринское дело, программой практики.

Целью преддипломной практики является: углубление первоначального практического опыта у обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях с различными организационно-правовыми формами.

Задачами преддипломной практики являются: сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с проведением мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, ведением медицинской документации, организацией деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала, проведением мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни,

оказанию медицинской помощи, осуществлением сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях, оказанием медицинской помощи в экстренной форме.

В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:

В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:

ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи

- У1 организовывать рабочее место;
- У2 применять средства индивидуальной защиты;
- У3 соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемический режим стерилизационного отделения (кабинета);
- У4 соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств;
- У5 осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации;
- У6 соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами;
- У7 проводить экстренные профилактические мероприятия при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников;
- У8 осуществлять прием медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете);
- У9 проводить дезинфекцию и предстерилизационную очистку медицинских изделий ручным и механизированным способом;
- У10 проводить стерилизацию медицинских изделий;
- У11 обеспечивать хранение и выдачу стерильных медицинских изделий;
- У12 соблюдать правила эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом, в том числе стерилизационном отделении (кабинете);
- У13 проводить отбор проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий;
- У14 осуществлять сортировку и упаковку медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации;
- У15 размещать индикаторы в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению и нормативными правовыми актами;
- У16 осуществлять контроль режимов стерилизации;

ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

- У1 заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- У2 использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- У3 использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;
- У4 осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей, находящихся в распоряжении медицинского персонала;

ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни

- У1 проводить индивидуальное (групповое) профилактическое консультирование населения о факторах, способствующих сохранению здоровья, факторах риска для здоровья и мерах профилактики предотвратимых болезней;
- У2 формировать общественное мнение в пользу здорового образа жизни и мотивировать пациентов на ведение здорового образа жизни;
- У3 информировать население о программах снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;
- У4 обеспечивать инфекционную безопасность при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров и осуществлении сестринского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями;
- У5 проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболевания, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний;
- У6 выполнять работу по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний;
- У7 выявлять заболевших инфекционным заболеванием, контактных с ними лиц и подозрительных на заболевания инфекционными болезнями;
- У8 проводить работу по организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) и ограничительных (карантинных) мероприятий при выявлении инфекционных заболеваний;

- У9 проводить осмотр лиц и динамическое наблюдение за лицами, контактными с пациентами, заболевшими инфекционным заболеванием;
- У10 использовать вакцины в соответствии с установленными правилами;
 - ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях*
- У1 проводить оценку функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении;
- У2 выявлять потребность в посторонней помощи и сестринском уходе;
- У3 выявлять факторы риска падений, развития пролежней;
- У4 проводить опрос пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, измерять и интерпретировать показатели жизнедеятельности пациента в динамике;
- У5 осуществлять динамическое наблюдение за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств;
- У6 определять и интерпретировать реакции пациента на прием назначенных лекарственных препаратов и процедуры ухода;
- У7 выявлять клинические признаки и симптомы терминальных состояний болезни;
- У8 проводить оценку интенсивности и характера болевого синдрома с использованием шкал оценки боли;
- У9 выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту:
- У10 кормление тяжелобольного пациента через рот и /или назогастральный зонд, через гастростому;
- У11 установку назогастрального зонда и уход за назогастральным зондом;
- У12 введение питательных смесей через рот (сипинг);
- У13 хранение питательных смесей;
- У14 зондирование желудка, промывание желудка;
- У15 применение грелки, пузыря со льдом;
- У16 наложение компресса;
- У17 отсасывание слизи из ротоглотки, из верхних дыхательных путей, из носа;
- У18 осуществление ухода за носовыми канюлями и катетером;
- У19 оказание пособия при трахеостоме, при фарингостоме;
- У20 оказание пособия при оростомах, эзофагостомах, гастростомах, илеостоме;
- У21 осуществление ухода за интестинальным зондом;
- У22 оказание пособия при стомах толстой кишки, введение бария через колостому;
- У23 осуществление ухода за дренажом;

- У24 оказание пособия при дефекации тяжелобольного пациента;
- У25 постановку очистительной клизмы;
- У26 постановку газоотводной трубки; удаление копролитов;
- У27 оказание пособия при недержании кала;
- У28 постановку сифонной клизмы;
- У29 оказание пособия при мочеиспускании тяжелобольного пациента;
- У30 осуществление ухода за мочевым катетером;
- У31 осуществление ухода за цистостомой и уростомой;
- У32 оказание пособия при недержании мочи;
- У33 катетеризацию мочевого пузыря;
- У34 оказание пособия при парентеральном введении лекарственных препаратов;
- У35 введение лекарственных препаратов внутривенно, внутримышечно, внутривенно, в очаг поражения кожи;
- У36 катетеризацию периферических вен;
- У37 внутривенное введение лекарственных препаратов;
- У38 внутрисосудовое введение в центральный венозный катетер антисептиков и лекарственных препаратов;
- У39 осуществление ухода за сосудистым катетером;
- У40 проводить подготовку пациента к лечебным и (или) диагностическим вмешательствам по назначению лечащего врача;
- У41 собирать, подготавливать и размещать наборы инструментов, расходные материалы, лекарственные препараты для выполнения лечебных и (или) диагностических вмешательств по назначению лечащего врача;
- У42 проводить забор биологического материала пациента для лабораторных исследований по назначению лечащего врача;
- У43 обеспечивать хранение, вести учет и применение лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, в том числе наркотических средств, психотропных веществ и сильно действующих лекарственных препаратов;
- У44 ассистировать врачу при выполнении лечебных и (или) диагностических вмешательств;
- У46 осуществлять профилактику пролежней, контактного дерматита, включая позиционирование и перемещение в постели, передвижение и транспортировку пациента с частичной или полной утратой способности самообслуживания, передвижения и общения;
- У47 осуществлять раздачу и применение лекарственных препаратов пациенту по назначению врача, разъяснять правила приема лекарственных препаратов;
- У48 выполнять процедуры сестринского ухода за пациентами при терминальных состояниях болезни;
- У49 оказывать психологическую поддержку пациенту в терминальной стадии болезни и его родственникам (законным представителям);

- У50 проводить консультирование и обучение пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, по вопросам ухода и самоухода;
 - У51 разъяснять пределы назначенного лечащим врачом режима двигательной активности и контролировать выполнение назначений врача;
 - У52 оказывать медицинскую помощь в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;
 - У53 выполнять работу по проведению мероприятий медицинской реабилитации;
- ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме*
- У1 проводить первичный осмотр пациента и оценку безопасности условий;
 - У2 распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме;
 - У3 оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)
 - У4 выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации;
 - У5 осуществлять наблюдение и контроль состояния пациента (пострадавшего), измерять показатели жизнедеятельности, поддерживать витальные функции организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи;
 - У6 осуществлять хранение и своевременное обновление реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);
 - У7 проводить визуальный контроль донорской крови и (или) ее компонентов на соответствие требованиям безопасности;
 - У8 осуществлять хранение и контроль донорской крови и (или) ее компонентов;
 - У9 вести учет донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);
 - У10 проводить идентификационный контроль пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента);
 - У11 выполнять взятие и маркировку проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент»;

- У12 анализировать информацию, содержащуюся на этикетке контейнера с компонентом крови (наименование, дата и организация заготовки, срок годности, условия хранения, данные о групповой и резус-принадлежности);
- У13 проводить предтрансфузионную подготовку компонента донорской крови (размораживание, согревание, прикроватная лейкофильтрация) в отделении (подразделении) медицинской организации;
- У14 обеспечивать венозный доступ у пациента (реципиента): выполнять венепункцию, подключать контейнер с донорской кровью и (или) ее компонентом к периферическому или центральному венозному катетеру в случае его наличия;
- У15 проводить предтрансфузионную подготовку пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача: прекращать введение лекарственных препаратов на время трансфузии (переливания) (за исключением лекарственных препаратов, предназначенных для поддержания жизненно важных функций);
- У16 осуществлять назначенную премедикацию с целью профилактики осложнений;
- У17 контролировать результаты биологической пробы, состояние реципиента во время и после трансфузии (переливания);
- У18 хранить образцы крови реципиента, использованные для проведения проб на индивидуальную совместимость, а также контейнеры донорской крови и (или) ее компонентов после трансфузии (переливания);
- У19 осуществлять взятие образцов крови пациента/реципиента до и после трансфузии (переливания);
-

В результате прохождения практики обучающийся должен знать:

ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи

- 31 санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность (к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, противоэпидемическому режиму, профилактическим и противоэпидемическим мероприятиям, условиям труда персонала, организации питания пациентов и персонала);
- 32 меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмешательств;
- 33 подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП);
- 34 основы асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств;
- 35 санитарные правила обращения с медицинскими отходами;

- 36 профилактические мероприятия (экстренная профилактика) при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников;
 - 37 особенности возбудителей инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (устойчивость к физическим и химическим дезинфицирующим агентам и длительность выживания на объектах внешней среды, вид и форма существования, пути и факторы передачи);
 - 38 виды, цели и задачи дезинфекции, предстерилизационной очистки медицинских изделий;
 - 39 методы, приемы и средства ручной и механизированной предстерилизационной очистки медицинских изделий;
 - 310 виды и правила сортировки и упаковки медицинских изделий для стерилизации, особенности стерилизуемых медицинских изделий и стерилизующих средств;
 - 311 технологии стерилизации медицинских изделий;
 - 312 порядок и правила хранения стерильных медицинских изделий, правила их выдачи в соответствии с нормативными правовыми актами;
 - 313 правила и порядок эксплуатации оборудования для проведения дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий;
 - 314 методы контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий;
 - 315 профессиональные риски, вредные и опасные производственные факторы по профилю отделения (подразделения) медицинской организации, требования охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами;
- ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала*
- 31 правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;
 - 32 правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 33 основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
 - 34 должностные обязанности находящиеся в распоряжении медицинского персонала;
- ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни*
- 31 информационные технологии, организационные формы, методы и средства санитарного просвещения населения;

- 32 правила проведения индивидуального и группового профилактического консультирования, современные научно обоснованные рекомендации по вопросам личной гигиены, рационального питания, планирования семьи, здорового образа жизни, факторов риска для здоровья;
- 33 заболевания, обусловленные образом жизни человека;
- 34 принципы здорового образа жизни, основы сохранения и укрепления здоровья;
- 35 факторы, способствующие сохранению здоровья;
- 36 формы и методы работы по формированию здорового образа жизни;
- 37 программы здорового образа жизни, в том числе программы, направленные на снижение веса, снижение потребления алкоголя и табака, предупреждение и борьбу с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;
- 38 положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению;
- 39 виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами;
- 310 правила и порядок проведения профилактического осмотра;
- 311 методы профилактики неинфекционных заболеваний, факторы риска развития хронических неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансерного наблюдения пациентов при хронических заболеваниях, задачи медицинской сестры;
- 312 санитарно-эпидемиологическую обстановку прикрепленного участка, зависимость распространения инфекционных болезней от природных факторов, факторы окружающей среды, в том числе социальные;
- 313 меры профилактики инфекционных заболеваний;
- 314 порядок проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий в случае возникновения очага инфекции, в том числе карантинные мероприятия при выявлении особо опасных (карантинных) инфекционных заболеваний;
- 315 государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении инфекционного заболевания;
- 316 правила и порядок проведения вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок;
- 317 течение вакцинального процесса, возможные реакции и осложнения, меры профилактики.

ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях

- 31 основ теории и практики сестринского дела, методов определения функциональной активности и самостоятельности пациента в

- самообслуживании, передвижении, общении, определения потребности в посторонней помощи и сестринском уходе;
- 32 диагностических критериев факторов риска падений, развития пролежней и контактного дерматита у пациентов;
 - 33 анатомо-физиологических особенностей и показателей жизнедеятельности человека в разные возрастные периоды, правил измерения и интерпретации данных;
 - 34 технологии выполнения медицинских услуг, манипуляций и процедур сестринского ухода;
 - 35 основ клинической фармакологии, видов лекарственных форм, способов и правил введения лекарственных препаратов, инфузионных сред;
 - 36 правил и порядка подготовки пациента к медицинским вмешательствам;
 - 37 медицинских изделий (медицинские инструменты, расходные материалы, медицинское оборудование), применяемых для проведения лечебных и (или) диагностических процедур, оперативных вмешательств;
 - 38 требований к условиям забора, хранения и транспортировки биологического материала пациента;
 - 39 порядка и правил учета, хранения и применения лекарственных препаратов, этилового спирта, спиртосодержащих препаратов, инфузионных сред, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания;
 - 310 правил ассистирования врачу (фельдшеру) при выполнении лечебных или диагностических процедур;
 - 311 особенности сестринского ухода с учетом заболевания, возрастных, культурных и этнических особенностей пациента;
 - 312 современных технологий медицинских услуг по гигиеническому уходу, позиционированию и перемещению в кровати пациентов, частично или полностью утративших способность к общению, передвижению и самообслуживанию;
 - 313 особенности и принципы лечебного питания пациентов в медицинской организации в зависимости от возраста и заболевания;
 - 314 порядка оказания паллиативной медицинской помощи, методов, приемов и средств интенсивности и контроля боли у пациента;
 - 315 процесса и стадий умирания человека, клинических признаков, основных симптомов в терминальной стадии заболевания, особенности сестринского ухода;
 - 316 признаков биологической смерти человека и процедур, связанных с подготовкой тела умершего пациента к транспортировке;
 - 317 психологии общения с пациентом, находящимся в терминальной стадии болезни, способы оказания психологической поддержки родственникам (законным представителям);

- 318 методов и способов обучения пациентов (их законных представителей), лиц, осуществляющих уход, навыкам самоухода и ухода;
 - 319 физических и психологических особенностей пациентов разного возраста, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - 320 побочных эффектов, видов реакций и осложнений лекарственной терапии, мер профилактики и оказания медицинской помощи в неотложной форме;
 - 321 клинических признаков внезапных острых заболеваний, состояний, обострений хронических заболеваний, отравлений, травм без явных признаков угрозы жизни пациента;
 - 322 показаний к оказанию медицинской помощи в неотложной форме;
 - 323 правил оказания медицинской помощи в неотложной форме;
 - 324 порядка медицинской реабилитации;
- ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме*
- 31 правила и порядок проведения первичного осмотра пациента (пострадавшего) при оказании медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни;
 - 32 методику сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей);
 - 33 методику физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация);
 - 34 клинические признаки внезапного прекращения и (или) дыхания;
 - 35 правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации;
 - 36 порядок применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме;
 - 37 правила и порядок проведения мониторинга состояния пациента при оказании медицинской помощи в экстренной форме;
 - 38 порядок передачи пациента бригаде скорой медицинской помощи;
 - 39 правила надлежащего хранения реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);
 - 310 требования визуального контроля безопасности донорской крови и (или) ее компонентов;
 - 311 правила хранения и транспортировки донорской крови и (или) ее компонентов;
 - 312 правила учета донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);
 - 313 порядок проведения идентификационного контроля пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента);
 - 314 требования к взятию и маркировке проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент»;

- 315 методики проведения биологической пробы при трансфузии (переливании) донорской крови и (или) ее компонентов;
- 316 правила маркировки донорской крови и (или) ее компонентов;
- 317 требований к предтрансфузионной подготовке пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача;
- 318 порядок проведения трансфузии (переливания) донорской крови и (или) ее компонентов (контроль результатов биологической пробы, состояния реципиента во время и после трансфузии (переливания));
- 319 основы иммуногематологии, понятие о системах групп крови, резус-принадлежности;
- 320 методы определения групповой и резус-принадлежности крови;
- 321 методы определения совместимости крови донора и пациента (реципиента);
- 322 медицинские показания к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов;
- 323 медицинские противопоказания к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов;
- 324 симптомы и синдромы осложнений, побочных действий, нежелательных реакций, в том числе серьезных и непредвиденных, возникших в результате трансфузии (переливании) донорской крови и (или) ее компонентов;
- 325 порядок оказания медицинской помощи пациенту при возникновении посттрансфузионной реакции или осложнения;
- 326 порядок проведения расследования посттрансфузионной реакции или осложнения.

В результате прохождения практики обучающийся должен иметь практический опыт:

ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи

- П1 организации рабочего места;
- П2 обеспечения безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации;
- П3 обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

- П1 ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;
- П2 использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- ПЗ проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей, находящихся в распоряжении медицинского персонала;
ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни
- П1 проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению населения;
- П2 проведения работы по формированию и реализации программ здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;
- П3 выполнения работ по проведению профилактических медицинских осмотров населения;
- П4 проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний;
- П5 выполнения работы по проведению иммунопрофилактики инфекционных заболеваний в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям;
ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях
- П1 проведения динамического наблюдения за показателями состояния пациента с последующим информированием лечащего врача;
- П2 выполнения медицинских манипуляций при оказании помощи пациенту;
- П3 осуществления сестринского ухода за пациентом, в том числе в терминальной стадии;
- П4 обучения пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода, консультирования по вопросам ухода и самоухода;
- П5 оказания медицинской помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;
- П6 проведения мероприятий медицинской реабилитации.
ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме
- П1 распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме;
- П2 оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания));

- ПЗ проведения мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи;
- П4 клинического использования крови и (или) ее компонентов.

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1 Организовывать рабочее место.

ПК 1.2 Обеспечивать безопасную окружающую среду.

ПК 1.3 Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.

ПК 2.1 Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа

ПК 2.2 Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»

ПК 2.3 Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом

ПК 3.1 Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний.

ПК 3.2 Пропагандировать здоровый образ жизни.

ПК 3.3 Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения.

ПК 3.4 Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний.

ПК 3.5 Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.

ПК 4.1 Проводить оценку состояния пациента.

ПК 4.2 Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту.

ПК 4.3 Осуществлять уход за пациентом.

ПК 4.4 Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода.

ПК 4.5 Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме.

ПК 4.6 Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации.

ПК 5.1 Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни.

ПК 5.2 Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме.

ПК 5.3 Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи.

ПК 5.4 Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов.

Обучающиеся строительного-политехнического колледжа специальности 34.02.01 Сестринское дело проходят Производственную практику (Преддипломную) продолжительностью 2 недели.

Место проведения: клинические отделения многопрофильного стационара БУЗ ВО «ВГКБСМП №10».

1 Организация производственной практики

Производственная практика (Преддипломная) проводилась в течение 12 дней (72 часов) с ____ . ____ .202_ г. по ____ . ____ .202_ г.

Знакомство с работой БУЗ ВО «ВГКБСМП №10».

Руководителем практики от СПК ВГТУ был(а) _____.

Руководитель практики от медицинской организации: Барышникова Н.А.

2 Сведения о работе БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»

2.1 Общая характеристика БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»

Дополнить про БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»

2.2 Характеристика лечебно-профилактических подразделений

Дополнить!!! писать про отделение.

3 Выполнение индивидуального задания

3.1 Освоенные виды работ

При прохождении Производственной практики (Преддипломной) были приобретены умения, знания, практический опыт, освоены общие и

профессиональные компетенции, предусмотренные ФГОС СПО специальность 34.02.01 Сестринское дело.

Ознакомилась с особенностями работы БУЗ ВО «ВГКБСМП №10» - с особенностью ухода за больными **терапевтического или хирургического профиля**, с работой процедурного кабинета, поста медицинской сестры.

При прохождении производственной практики особое внимание было уделено следующим видам работ:

- вписать свое!

Количество выполненных манипуляций приведено в таблице 1.

Таблица 1

№	Перечень манипуляций	Выполненное количество
Пост терапевтического отделения		
1	Общение с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.	
2	Уборка помещений по типу текущей, заключительной дезинфекции.	
3	Дезинфекция изделий медицинского назначения.	
4	Обработка рук: социальном и гигиеническом уровне.	
5	Осуществление полной или частичной санитарной обработки пациента.	
6	Транспортировка пациента.	
7	Измерение температуры тела.	
8	Исследование пульса и измерение артериального давления на периферических артериях	
9	Проведение антропометрии	
10	Помощь пациенту при изменении положения тела в постели.	
11	Смена нательного и постельного белья.	
12	Раздача пищи пациентам.	
13	Составление порционного требования.	
14	Кормление тяжелобольного пациента.	
15	Уход за глазами, носом, ротовой полостью.	
16	Закапывание капель в нос, глаза, уши.	
17	Постановка: горчичников, компрессов.	
18	Проведение оксигенотерапии.	
19	Постановка клизм	
20	Постановка газоотводной трубки.	
21	Катетеризация мочевого пузыря.	
22	Проведение комплекса мероприятий по профилактике пролежней.	
23	Уход за постоянным мочевым катетером.	

24	Раздача лекарственных средств пациентам.	
25	Взятие мазка из зева и носа.	
26	Подготовка пациентов к инструментальным методам исследования.	
27	Подготовка пациентов к лабораторным методам исследования (анализам крови, мочи, кала, мокроты).	
28	Обучение пациентов разного сбору мочи для общеклинического анализа, по Ничепаренко, по Зимницкому, на бактериурию, на сахар.	
29	Обучение пациентов сбору кала для копрологического исследования, яйца глистов и цисты простейших.	
30	Взятие кала на бактериологическое исследование, соскоба на энтеробиоз.	
31	Проведение антропометрии: - измерение роста взрослого человека; - определение массы тела.	
32	Проведение противоэпидемических мероприятий.	
33	Пропаганда и обучение пациентов навыкам здорового образа жизни.	
34	Участие в оказании паллиативной помощи пациентам с онкологическими заболеваниями.	
35	Обучение пациентов самоуходу и самоконтролю.	
	Процедурный кабинет терапевтического отделения	
36	Выборка назначений из листа врачебных назначений.	
37	Проведение медикаментозного лечения по назначению врача.	
38	Введение лекарственных средств внутривенно, подкожно.	
39	Расчет и разведение антибиотиков.	
40	Введение лекарственных средств, внутримышечно.	
41	Введение лекарственных средств внутривенно.	
42	Взятие крови на биохимическое исследование, на RW и ВИЧ.	
43	Заполнение системы для внутривенного капельного введения жидкости	
44	Внутривенное капельное введение лекарственных средств	
45	Ведение медицинской документации	

Таблица 1

№	Перечень манипуляций	Выполненное количество
	Пост хирургического (травматологического) отделения.	
1	Общение с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.	
2	Уборка помещений по типу текущей, заключительной дезинфекции.	
3	Дезинфекция изделий медицинского назначения.	
4	Обработка рук: на социальном, гигиеническом и хирургическом уровне.	
5	Осуществление полной или частичной санитарной обработки пациента.	
6	Транспортировка пациента.	
7	Измерение температуры тела.	
8	Исследование пульса и измерение артериального давления на периферических артериях.	
9	Проведение антропометрии	
10	Помощь пациенту при изменении положения тела в постели.	

11	Смена нательного и постельного белья.	
12	Раздача пищи пациентам.	
13	Составление порционного требования.	
14	Кормление тяжелобольного пациента.	
15	Уход за глазами, носом, ротовой полостью.	
16	Закапывание капель в нос, глаза, уши.	
17	Постановка компрессов.	
18	Проведение оксигенотерапии.	
19	Постановка клизм.	
20	Постановка газоотводной трубки.	
21	Катетеризация мочевого пузыря.	
22	Проведение комплекса мероприятий по профилактике пролежней.	
23	Уход за постоянным мочевым катетером.	
24	Раздача лекарственных средств пациентам.	
25	Взятие мазка из зева и носа.	
26	Подготовка пациентов к инструментальным методам исследования.	
27	Подготовка пациентов к лабораторным методам исследования (анализам крови, мочи, кала, мокроты).	
28	Обучение пациентов разному сбору мочи для общеклинического анализа, по Ничепаренко, по Зимницкому, на бактериурию, на сахар.	
29	Обучение пациентов сбору кала для копрологического исследования, яйца глистов и цисты простейших.	
30	Взятие кала на бактериологическое исследование, соскоба на энтеробиоз.	
31	Проведение антропометрии: - измерение роста взрослого человека; - определение массы тела.	
32	Проведение противоэпидемических мероприятий.	
33	Пропаганда и обучение пациентов навыкам здорового образа жизни.	
34	Участие в оказании паллиативной помощи пациентам с онкологическими заболеваниями.	
35	Обучение пациентов самоуходу и самоконтролю.	
	Процедурный кабинет хирургического (травматологического) отделения.	
36	Выборка назначений из листа врачебных назначений.	
37	Проведение медикаментозного лечения по назначению врача.	
38	Введение лекарственных средств внутривенно, подкожно.	
39	Расчет и разведение антибиотиков.	
40	Введение лекарственных средств, внутримышечно.	
41	Введение лекарственных средств внутривенно.	
42	Взятие крови на биохимическое исследование, на RW и ВИЧ.	
43	Заполнение системы для внутривенного капельного введения жидкости	
44	Внутривенное капельное введение лекарственных средств	
45	Ведение медицинской документации	
	Перевязочный кабинет хирургического (травматологического) отделения.	
46	Изготовление и подготовка к стерилизации перевязочного материала.	
47	Проведение туалета раны.	
48	Сбор отделяемого из раны для посева на флору и чувствительность к антибиотикам.	
49	Наложение основных видов повязок	

3.2 Разработать рекомендации для пациента по профилактике заболеваний (**вписать свое задание!**)

3.2.1.

3.2.2

3.2.3

Рекомендации для пациента по профилактике заболеваний (по теме ВКР) (**вписать свое задание!**) представлены в приложении А.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В результате прохождения Производственной практики (Преддипломной) по профессиональным модулям ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала, ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни, ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях, ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме были достигнуты все поставленные цели, задачи решены в полном объеме, общие и профессиональные компетенции приобретены.

В ходе практики были разработаны рекомендации для пациента по профилактике заболеваний терапевтического и хирургического профиля у пациентов разных возрастных групп (**вписать свое задание!**)

Приобретенный практический опыт, умения, отработанные навыки по уходу за больными, опыт общения с пациентами и их родственниками найдут

свое применение в дальнейшем обучении при освоении будущей профессии.
И сформируют общее представление о специфике деятельности БУЗ ВО
«ВГКБСМП №10».

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ВПИСАТЬ СВОЕ!

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Рекомендации для пациента по профилактике заболеваний **(вписать свое задание!)**

Литература

а) нормативные правовые документы:

1. Приказ МЗ РФ от 9 января 2018 г. N 1н "Об утверждении требований к комплектации лекарственными препаратами и медицинскими изделиями укладки экстренной профилактики парентеральных инфекций для оказания первичной медико-санитарной помощи, скорой медицинской помощи, специализированной медицинской помощи и паллиативной медицинской помощи".

2. ГОСТ Р 52623.3 – 2015. Технологии выполнения простых медицинских услуг. Манипуляции сестринского ухода. – Введ. 31.03.2015 – Москва : Стандартиформ, 2015. – 220 с.

3. ГОСТ Р 52623.4 – 2015. Технологии выполнения простых медицинских услуг инвазивных вмешательств. – Введ. 31.03.2015 – Москва : Стандартиформ, 2015. – 88 с.

4. ГОСТ Р 56819–2015 Надлежащая медицинская практика. Инфологическая модель. «Профилактика пролежней». – Введ. 30.11.2015 – Москва : Стандартиформ, 2015. – 48 с.

5. Приказ Минздрава РФ от 17 апреля 2002 г. N 123 "Об утверждении отраслевого стандарта "Протокол ведения больных. Пролежни"

6. Приказ Минздрава РФ № 530 Н от 05.08. 2022 г «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара и порядков их ведения».

7. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31 января 2012 г. N 69н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослым больным при инфекционных заболеваниях" (с изменениями и дополнениями).

8. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 3 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий" (с изменениями и дополнениями).

9. Приказ МЗ РФ от 9 января 2018 г. N 1н "Об утверждении требований к комплектации лекарственными препаратами и медицинскими изделиями укладки экстренной профилактики парентеральных инфекций для оказания первичной медико-санитарной помощи, скорой медицинской помощи, специализированной медицинской помощи и паллиативной медицинской помощи".

б) основная литература:

1. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 1: Учебник и практикум Для СПО / под ред. Чувакова Г.И. - 2-е изд.; испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 330.
2. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 2: Учебник и практикум Для СПО / Вебер В. Р. [и др.]. - 2-е изд.; испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 186.
3. Барышева, Е. С. Культура здоровья и профилактика заболеваний [Электронный ресурс] : Учебное пособие для СПО / Е. С. Барышева, С. В. Нотова. - Саратов : Профобразование, 2020. - 214 с.
4. Мисюк, Марина Николаевна. Основы медицинских знаний : Учебник и практикум Для СПО / Мисюк М. Н. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 499 с.

в) дополнительная литература:

- 1 Справочник медицинской сестры [Текст] / [авт.: Т. П. Обуховец и др.]. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 669 с.
- 2 Шумилкин, В.Р. Алгоритмы для медсестер [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.И. Нузданова; В.Р. Шумилкин. - Алгоритмы для медсестер ; 2022-03-15. - Санкт-Петербург : Фолиант, 2018. - 112 с.
- 3 Максименко, Л. В. Больничная гигиена [Электронный ресурс] : Учебное пособие для специальности «Сестринское дело» / Л. В. Максименко, А. В. 4 Таджиева; ред. А. В. Фоминой. - Москва : Российский университет дружбы народов, 2018. - 300 с.
4. Эпидемиология и профилактика инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи [Электронный ресурс] / Л. П. Зуева [и др.]. - Эпидемиология и профилактика инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи ; 2024-12-25. - Санкт-Петербург : Фолиант, 2017. - 287 с.
5. Петрушин, Валентин Иванович. Психология здоровья : Учебник Для СПО / Петрушин В. И., Петрушина Н. В. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 381.
6. Эпидемиология и профилактика инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи [Электронный ресурс] / Л. П. Зуева [и др.]. - Эпидемиология и профилактика инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи ; 2024-12-25. - Санкт-Петербург : Фолиант, 2019. - 287 с.
7. Корячкин, Виктор Анатольевич. Диагностическая деятельность : Учебник Для СПО / Корячкин В. А., Эмануэль В. Л., Страшнов В. И. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 507.
8. Руководство по скорой медицинской помощи при острых заболеваниях, травмах и отравлениях [Электронный ресурс] / Д. Н. Вербовой [и др.]; под ред.: Д. Н. Вербового [и др.]. - Руководство по скорой медицинской помощи при острых заболеваниях, травмах и отравлениях ; 2024-12-25. - Санкт-Петербург : Фолиант, 2019. - 228 с.