

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

**Утверждено**  
В составе образовательной программы  
Ученым советом ВГТУ  
27.03.2020 протокол № 9

**Рабочая программа дисциплины**  
МДК.03.02 Организация и планирование производства

**Специальность:** 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

**Квалификация выпускника:** техник

**Нормативный срок обучения:** 3 года 10 месяцев

**Форма обучения:** очная

Год начала подготовки 2020 г.

Программа обсуждена и актуализирована на заседании методического совета СПК

«19» 03 2021 года. Протокол № 7.

Председатель методического совета СПК

Сергеева С.И. \_\_\_\_\_

(подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК

«26» 03 2021 года. Протокол № 7.

Председатель педагогического совета СПК

Облиенко А.В. \_\_\_\_\_

(подпись)

2021 г.

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

23.02.04 \_Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

Утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.01.2018, №45

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчик: Кожакин Евгений Владимирович, старший преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

<u>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</u> .....	4
<u>1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы</u> .....	4
<u>1.2 Требования к результатам освоения дисциплины</u> .....	4
<u>1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины</u> .....	7
<u>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u> .....	8
<u>2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы</u> .....	8
<u>2.2 Тематический план и содержание дисциплины</u> .....	9
<u>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u> .....	12
<u>3.1 Требования к материально-техническому обеспечению</u> .....	12
<u>3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины</u> .....	12
<u>3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины</u> .....	13
<u>3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</u> .....	14
<u>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u> ...	15

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Организация и планирование производства».

### **1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Организация и планирование производства» относится к профессиональному циклу учебного плана.

### **1.2 Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

У2 – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

У3 - определять этапы решения задачи;

У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У5 - составить план действия;

У6 – определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

У7 – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

У8 – определять задачи для поиска информации;

У9 - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;

У10 - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;

У11 - оценивать практическую значимость результатов поиска;

У12 - оформлять результаты поиска;

У13 - организовывать работу коллектива и команды

У14 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

У15 - соблюдать нормы экологической безопасности;

У16 - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности);

У17 – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

У18 – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

У19 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

У20 – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

У21 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

У22 – свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

У23 – осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;

У24 – разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;

У25 - составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах;

35 - структуру плана для решения задач;

36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

37 - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;

38 - приемы структурирования информации;

39 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

310 - основы проектной деятельности;

311- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

312 - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;

313 - пути обеспечения ресурсосбережения;

314 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

315 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

316 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

317 - особенности произношения

318 - правила чтения текстов профессиональной направленности; основы организации и планирования деятельности организации и управления ею;

319 - основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;

320 - виды и формы технической и отчетной документации;

321 - правила и нормы охраны труда;

322 - основы организации и планирования деятельности организации и управления ею;

323 - основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;

324 - формат оформления результатов поиска информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

П1 – планировании и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;

П2 - оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;

П3 - планировании и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;

П4 - оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

**ОК 01** - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

**ОК 02** - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

**ОК 04** - Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

**ОК 07** - Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

**ОК 10** - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

**ПК 3.5** - Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов;

**ПК 3.6** - Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль

качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов;

**ПК 3.7** - Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения;

**ПК 3.8** - Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин.

### **1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка – 174 часов, в том числе:

обязательная часть – 104 часов;

вариативная часть – 70 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов <sup>1</sup>
<b>Объем работы обучающихся в академических часах (всего)</b>	174
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	153
в том числе:	
лекции	76
практические занятия	76
лабораторное занятие	-
курсовая работа (проект) ( <i>при наличии</i> )	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение</b>	21
в том числе:	
<i>изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы</i>	5
<i>подготовка к практическим и лабораторным занятиям</i>	5
<i>выполнение индивидуального или группового задания</i>	5
<i>подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме <b>диф. зачета</b> экзамена</i>	5
<i>и др.</i>	1
<b>Консультации</b>	1
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>	
№ семестр 8 - диф.зачет	

<sup>1</sup> Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые знания и умения, общие и профессиональные компетенции
1	2	3	
<b>Раздел 1. Предприятие как основное звено хозяйственной деятельности.</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 1.1.</b> <b>Предмет дисциплины «Экономика и организация производства».</b> <b>Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности.</b>	<u>Содержание лекции</u> Жизненный цикл предприятия. Классификация предприятий, основные признаки и виды предприятий. Объединения предприятий. Факторы внешней среды предприятия. Факторы внутренней среды предприятия	6	31, 32, 33, 34, 35, 36, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, П1, П2 ОК 01, ОК 02 ОК 04 ПК 3.5 ПК 3.6
	<u>Практические занятия</u> <i>Практическая работа №1.</i> Определение длительности технологического цикла обработки партии деталей при последовательном, параллельно-последовательном и параллельном видах движения ее в процессе производства	6	
	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Работа с дополнительной литературой, работа с информацией в Интернет, изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	2	
<b>Раздел 2. Организационно-правовые формы юридических лиц, организационная структура предприятия</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Организационно-правовая форма юридических лиц.</b> <b>Организационная структура предприятия.</b>	<u>Содержание лекции</u> Виды хозяйственных товариществ и обществ. Некоммерческие организации и их виды. Акционерные общества и их разновидности	6	37,38, 39,У7,У8, У9, У10, У11, П1,П2,ОК 02 ОК 07 ПК 3.7 ПК 3.8
	<u>Практические занятия</u> <i>Практическая работа №2.</i> Планирование работ по технической подготовке производства изготовления или ремонта машин при помощи сетевых графиков. Конструкторская подготовка производства.	6	
	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Работа с дополнительной литературой, работа с информацией в Интернет, изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	2	
<b>Раздел 3. Производственный процесс и производственная структура предприятия.</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 3.1.</b> <b>Сущность производственного процесса и его разновидности</b>	<u>Содержание лекции</u> Производственная структура и ее содержание. Типы производственных структур и организации промышленного производства	6	310, 311, 312,У9, У10, У11, У12, У13, П1,П2 П3,П4 ОК 10 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8
	<u>Практические занятия</u> <i>Практическая работа №3.</i> Определение показателей поточной линии при изготовлении деталей или при сборке изделий	6	
	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Работа с дополнительной литературой, работа с информацией в Интернет, изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	2	
<b>Раздел 4. Организация подготовки производства.</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 4.1.</b> <b>Экономическая,</b>	<u>Содержание лекции</u> Организация научных исследований, рационализации и изобретательства. Машинное проектирование и его организация. Планирование работ по технической подготовке.	6	313, 314, 315,У12,

конструкторская и технологическая подготовка производства.	Практические занятия <i>Практическая работа №4</i> . Расчет показателей переменного-поточной (многономенклатурной) линии по условному объекту.	6	У13, У14, У1, П2, 04 ОК 07 ПК 3.5
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с дополнительной литературой, работа с информацией в Интернет, изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	2	
<b>Раздел 5. Формы организации основного производства.</b>		<b>14</b>	
Тема 5.1. Типы производств.	Содержание лекции Организация поточного производства.	6	38, 39, 311, 324 У1, У3, У19, 316, 322, 323, П2 ОК 01 ОК 02 ПК 3.6
	Практические занятия <i>Практическая работа №5</i> . Определение грузооборота и грузопотоков на предприятиях.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с дополнительной литературой, работа с информацией в Интернет, изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	2	
<b>Раздел 6. Организация вспомогательных служб и обслуживающих хозяйств.</b>		<b>18</b>	
Тема 6.1. Организация инструментального, ремонтного, энергетического, транспортного и складского хозяйства	Содержание лекции Организация технического контроля и обеспечения качества продукции. Логистика.	8	У2, У3, У4, У16, У17, У20, 316, 317, 318, П1, П2 ОК 10 ПК 3.5 ПК 3.6
	Практические занятия <i>Практическая работа №6</i> . Основные производственные фонды предприятия	8	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с дополнительной литературой, работа с информацией в Интернет, изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	2	
<b>Раздел 7. Организация труда и заработной платы.</b>		<b>18</b>	
Тема 7.1. Основы научной организации труда	Содержание лекции Организация оплаты труда. Формы и системы оплаты труда.	8	316, 322, 323, 324 У16, У17, П3, ОК 02 ОК 10 ПК 3.7
	Практические занятия <i>Практическая работа №7</i> . План по труду и заработной плате.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с дополнительной литературой, работа с информацией в Интернет, изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	2	
<b>Раздел 8. Организация управления предприятием.</b>		<b>22</b>	
Тема 8.1. Основные принципы, системы, функции и методы управления.	Содержание лекции Формирование производственного и управленческого коллектива. Менеджеры низшего, среднего и высшего звена. Маркетинг на производстве.	10	310, 32, 320, 321, У16, У17, П4 ОК 01 ОК 04 ОК 07 ПК 3.8
	Практические занятия <i>Практическая работа №8</i> . Определение себестоимости оптовой и отпускной цены продукции	10	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с дополнительной литературой, работа с информацией в Интернет, изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	2	
<b>Раздел 9. Годовое технико-экономическое и оперативно производственное планирование</b>		<b>22</b>	
Тема 9.1. Производственные	Содержание лекции Планирование материально-технического обеспечения, себестоимости и рентабельности. Жизненный цикл продукции. Оперативное планирование.	10	321, 322, 323, 324, 34, 35, 36

мощности предприятий	<u>Практические занятия</u> <i>Практическая работа №9.</i> Годовое технико-экономическое планирование (техпромфинплан ремонтного предприятия).  <i>Практическая работа №10.</i> Годовая производственная программа.	10	У10, У13, У14, П1, П2 П4 ОК 04 ОК 07 ОК 10 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7
	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Работа с дополнительной литературой, работа с информацией в Интернет, изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	2	
<b>Раздел 10. Учет и анализ хозяйственной деятельности предприятия.</b>		<b>23</b>	
Тема 10.1. Оперативно-технический, статистический и бухгалтерский учет	<u>Содержание лекции</u> Автоматизация учета. Анализ хозяйственной деятельности.	10	321, 322, 323, 34, У23, У24, У25, П1, П2, П3, П4 ОК 01, ОК 02 ОК 04 ПК 3.7 ПК 3.8
	<u>Практические занятия</u> <i>Практическая работа №11.</i> Расчет технико-экономических показателей.	10	
	<u>Самостоятельная работа обучающихся</u> Работа с дополнительной литературой, работа с информацией в Интернет, изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	3	
Консультации		1	
<b>Всего:</b>		<b>174</b>	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Кабинет основ предпринимательской деятельности/ Кабинет экономики организации

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья);

–доска интерактивная 83" Qomo;

–Переносное техническое оборудование: проектор, ноутбук.

ОС Windows 7 Pro;

MS Office 2007;

Google Chrome;

Acrobat Reader DC;

LibreOffice 6.4.0.3

Кабинет менеджмента и документационного обеспечения управления/  
Кабинет управления качеством

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья).

–Экран настенный Procolor Diffusion-Screen D1 Cinema (86’’) (элект.лазер.тип);

–Проектор Optoma W316 ST (Full 3D).DLP.WXGA (1280\*8) (элект.лазер.тип);

–Переносное техническое оборудование: ноутбук.

**3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения**

## **ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Нормативные правовые документы:**

1. Федеральный закон Российской Федерации от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности».

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.12.2008 № 940 «Об уровнях безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств и о порядке их объявления (установления)».

3. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 05.11.2009 № 1653-р «Об утверждении перечня работ, связанных с обеспечением транспортной безопасности».

4. Приказ Минтранса России от 06.09.2010 № 194 «О порядке получения субъектами транспортной инфраструктуры и перевозчиками информации по вопросам обеспечения транспортной безопасности».

5. Приказ Минтранса России от 08.02.2011 № 43 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств железнодорожного транспорта».

6. Приказ Минтранса России от 16.02.2011 № 56 «О порядке информирования субъектами транспортной инфраструктуры и перевозчиками об угрозах совершения и о совершении актов незаконного вмешательства на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах».

### **Основная литература:**

1. Шишмарёв, Владимир Юрьевич. Организация и планирование автоматизированных производств : Учебник Для СПО / Шишмарёв В. Ю. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 318 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-14143-6 : 809.00.

URL: <https://urait.ru/bcode/467876>

2. Аринжанов, А. Е. Организация и планирование промышленного рыболовства [Электронный ресурс] : Учебное пособие для СПО / А. Е. Аринжанов, Е. П. Мирошникова, Ю. В. Килякова. - Саратов : Профобразование, 2020. - 317 с. - ISBN 978-5-4488-0607-0.

URL: <http://www.iprbookshop.ru/92127.html>

3. Белей, О. А. Организация и планирование налоговой деятельности [Электронный ресурс] : Учебное пособие для СПО / О. А. Белей. - Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 108 с. - ISBN 978-5-4486-0534-5, 978-5-4488-0227-0.

URL: <http://www.iprbookshop.ru/79900.html>

4. Максимцев, Игорь Анатольевич. Управление персоналом : Учебник и практикум Для СПО / Максимцев И. А., Горелов Н. А. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 526 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-8443-9 : 1119.00.

URL: <https://urait.ru/bcode/469926>

5. Иванова, Ирина Анатольевна. Менеджмент : Учебник и практикум Для СПО / Иванова И. А., Сергеев А. М. - Москва : Юрайт, 2021. - 305 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-7906-0 : 859.00.

URL: <https://urait.ru/bcode/471003>

6. Основы экономики организации. Практикум : Учебное пособие Для СПО / под ред. Чалдаевой Л. А., Шарковой А. В. - Москва : Юрайт, 2021. - 299 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-9279-3 : 839.00.

URL: <https://urait.ru/bcode/471048>

7. Поликарпова, Тамара Ивановна. Основы экономики : Учебник и практикум Для СПО / Поликарпова Т. И. - 4-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 254 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07771-1 : 729.00.

URL: <https://urait.ru/bcode/472421>

8. Родионова, Ольга Михайловна. Охрана труда : Учебник Для СПО / Родионова О. М., Семенов Д. А. - Москва : Юрайт, 2021. - 113 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09562-3 : 339.00.

URL: <https://urait.ru/bcode/470856>

9. Организация производства. Практикум : Учебное пособие Для СПО / под общ. ред. Иванова И. Н. - Москва : Юрайт, 2021. - 362 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10590-2 : 799.00.

URL: <https://urait.ru/bcode/471225>

10. Шимко, Петр Дмитриевич. Экономика организации : Учебник и практикум Для СПО / Шимко П. Д. - Москва : Юрайт, 2021. - 240 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01315-3 : 699.00.

URL: <https://urait.ru/bcode/469932>

### **3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

ОС Windows 7 Pro;

MS Office 2007;

Google Chrome;

Acrobat Reader DC;

LibreOffice 6.4.0.3.

<http://encycl.yandex.ru> (Энциклопедии и словари).

<http://www.apm.ru> (Научно-технический центр «Автоматизированное Проектирование Машин»).

<http://standard.gost.ru> (Росстандарт).

<http://www1.fips.ru> (Федеральный институт промышленной собственности).

9. <http://www.fero.ru> (Подготовка к ФЭПО, использование возможностей тренировочного Интернет-тестирования).

### **3.4 Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

*При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.*

*Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.*

*Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.*

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Результаты обучения (умения, знания, практический опыт)	Формы контроля результатов обучения <sup>2</sup>
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>	
<p>У1 – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>У2 – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У3 - определять этапы решения задачи;</p> <p>У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У5 - составить план действия;</p> <p>У6 – определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У7 – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У8 – определять задачи для поиска информации;</p> <p>У9 - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</p> <p>У10 - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У11 - оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У12 - оформлять результаты поиска;</p> <p>У13 - организовывать работу коллектива и команды</p> <p>У14 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>У15 - соблюдать нормы экологической безопасности;</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тест;</li> <li>- оценки результатов практических занятий;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диф.зачет;</li> </ul>

<sup>2</sup> Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе учебной дисциплины.

<p>У16 - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности);</p> <p>У17 – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У18 – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У19 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У20 – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У21 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <p>У22 – свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>У23 – осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;</p> <p>У24 – разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;</p> <p>У25 - составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка.</p>	
<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p>	
<p>31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>35 - структуру плана для решения задач;</p> <p>36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>37 - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>38 - приемы структурирования информации;</p> <p>39 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тест;</li> <li>- оценки результатов практических занятий;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диф.зачет;</li> </ul>

<p>310 - основы проектной деятельности;</p> <p>311- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>312 - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>313 - пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>314 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>315 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>316 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>317 - особенности произношения</p> <p>318 - правила чтения текстов профессиональной направленности; основы организации и планирования деятельности организации и управления ею;</p> <p>319 - основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>320 - виды и формы технической и отчетной документации;</p> <p>321 - правила и нормы охраны труда;</p> <p>322 - основы организации и планирования деятельности организации и управления ею;</p> <p>323 - основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации</p> <p>324 - формат оформления результатов поиска информации.</p>	
<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</b></p>	
<p>П1 – планировании и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;</p> <p>П2 - оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;</p> <p>П3 - планировании и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;</p> <p>П4 - оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тест;</li> <li>- оценки результатов практических занятий;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диф.зачет;</li> </ul>

Разработчик:

В.В.И.У  
(место работы)

(место работы)

(место работы)

преподаватель Полсакич В.  
(занимаемая должность) (подпись, инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)

(занимаемая должность)

(подпись, инициалы, фамилия)

(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель образовательной программы

Преподаватель СПК [подпись]  
(должность) (подпись)

Чудайкин АД  
(Ф.И.О)

Эксперт  
Директор ООО ПК „ТЕХСЕРВИС“  
(место работы)

[подпись]  
(подпись)

Кокосов В.С.  
(Ф.И.О)

