

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
«Системы мотивации и стимулирования персонала»

Направление подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Профиль Управление персоналом организации

Квалификация выпускника Бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 4 года и 11 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2020

Цель изучения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов знаний о принципах и методах построения в организации систем мотивации и стимулирования персонала.

Задачи изучения дисциплины:

— усвоение теоретических знаний содержания современных теорий мотивации, принципов, методов и инструментов мотивационного воздействия, построения системы оплаты труда, мотивации и стимулирования персонала на предприятии;

— формирование умений применять методы оценки и корректировки мотивационного потенциала, разрабатывать предложения по формированию системы оплаты труда, мотивации и стимулирования персонала на предприятии;

— овладение навыками расчета заработной платы и стимулирующих выплат, практическими приемами мотивационного управления.

Перечень формируемых компетенций:

ПК-2 - знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике

ПК-8 - знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике

Общая трудоемкость дисциплины: 8 з.е.

Форма итогового контроля по дисциплине: Экзамен