



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ», ВГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГУ




Д.К. Проскурин  
10 октября 2024 г.

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ**  
**УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Воронеж 2024

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.00.06-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ <b>О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ          УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ</b>	

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ      начальник юридического отдела  
управления правовой и кадровой  
работы Строкова Ю.В.

3 ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ВГТУ      24.09.2024  
протокол № 2


4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ      приказом от 10.10.2024  
№ 01-1-08/671

С УЧЕТОМ МОТИВИРОВАННОГО МНЕНИЯ  
президиума профсоюзного комитета ППО работников ВГТУ  
Общероссийского Профсоюза образования от 19.09.2024 (протокол № 45)

профсоюзного комитета ППО обучающихся ВГТУ Общероссийского  
Профсоюза образования от 29.08.2024 (протокол № 08)

Совета обучающихся ВГТУ от 29.08.2024.2024 (протокол № 8)

5 ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.00.06-2024
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ</b>	

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный технический университет».

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;


- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Уставом ВГТУ;

- Правилами внутреннего распорядка ВГТУ;

- иными нормативными актами и локальными актами университета.

1.3 Комиссия создается в целях урегулирования разногласий и разрешения споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу или педагогическим работникам, применения

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.00.06-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ <b>О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ          УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ</b>	

локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий. Понятие конфликта интересов установлено федеральным законом «О противодействии коррупции».

1.4 В настоящем Положении используются следующие термины:

**конфликт интересов работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу или педагогическим работникам:** Ситуация, при которой у работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу или педагогическим работникам, при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником, относящимся к профессорско-преподавательскому составу или педагогическим работникам, профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

**обучающийся:** Физическое лицо, осваивающее образовательную программу (студент, аспирант, слушатель, докторант).

**работник, относящийся к профессорско-преподавательскому составу и педагогическим работникам:** Физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с университетом и выполняет обязанности по обучению и(или) воспитанию обучающихся и организации образовательной деятельности.

**участники образовательных отношений:** Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу или педагогическим работникам, и иные работники университета, выполняющие трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса.

## 2 Задачи и функции Комиссии

2.1 Задачи комиссии:

2.1.1 профилактика и анализ причин возникновения конфликтных ситуаций в университете по вопросам реализации права на образование;


2.1.2 содействие развитию бесконфликтных взаимоотношений в ВГТУ;

2.1.3 содействие профилактике и реабилитации участников конфликтных ситуаций;

2.1.4 урегулирование разногласий возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

2.2 Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1 рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений Правил внутреннего распорядка ВГТУ и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.00.06-2024
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ</b>	

образовательной деятельности; образовательных программ организации, в том числе рабочих программ дисциплин; иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.2.2 установление наличия или отсутствия конфликта интересов работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу или педагогическим работникам;

2.2.3 рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

2.2.4 установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

2.2.5 принятие решения в целях урегулирования конфликтов интересов работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу или педагогическим работникам, при его наличии;

2.2.6 вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

### **3 Порядок создания Комиссии**


3.1 Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей университета в количестве не менее 3 (трех) человек от каждой стороны.

Представители от университета определяются по представлению проректора по учебной работе. Представители обучающихся определяются по представлению Совета обучающихся ВГТУ. Делегирование родителей (законных представителей) в состав комиссии осуществляется общим собранием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.2 Срок полномочий Комиссии - 1 (один) учебный год. Состав Комиссии, ее председатель, заместитель председателя и секретарь утверждаются приказом ректора ежегодно в сентябре месяце.

3.3 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

3.3.1 на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.00.06-2024
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ</b>	

3.3.2 по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3.3.3 в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с организацией.

3.4 В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав назначается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с настоящим Положением.

#### **4 Права и обязанности членов Комиссии**

4.1 Председатель Комиссии:

4.1.1 организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии;

4.1.2 утверждает повестки заседаний Комиссии, созывает и ведёт заседание Комиссии;

4.1.3 запрашивает письменные объяснения от должностных лиц и работников университета, обучающихся и иных участников образовательных отношений, являющихся сторонами спора;

4.1.4 осуществляет общий контроль исполнения принятых Комиссией решений;

4.1.5 подписывает протоколы заседаний и иные исходящие документы Комиссии.

4.2 Заместитель председателя Комиссии:

4.2.1 координирует работу членов Комиссии;

4.2.2 осуществляет подготовку документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;

4.2.3 осуществляет выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия;

4.2.4 осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.3 Секретарь Комиссии:


4.3.1 ведёт протоколы и всё делопроизводство, обеспечивает регистрацию обращений, хранение протоколов и иных документов Комиссии;

4.3.2 осуществляет подготовку каждого заседания Комиссии, надлежащее уведомление членов Комиссии и заявителя о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания;

4.3.3 организует проведение заседания Комиссии;

4.3.4 подписывает протоколы заседаний и иные исходящие документы Комиссии;

4.3.5 осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.00.06-2024
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ</b>	

4.4 Члены Комиссии имеют право:

4.4.1 на получение необходимых консультаций от работников ВГТУ и других структурных подразделений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4.4.2 вносить предложения о внесении изменений в локальные нормативные акты университета по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4.4.3 выражать, в случае несогласия с принятым на заседании Комиссии решением, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.5 Члены Комиссии обязаны:

4.5.1 участвовать в рассмотрении вопросов, вынесенных на обсуждение Комиссии;

4.5.2 предлагать меры по разрешению споров;

4.5.3 соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;

4.5.4 в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии (отражается в протоколе заседания Комиссии);

4.5.5 участвовать в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

4.5.6 в случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо его заместителя, либо секретаря Комиссии;

4.5.7 не разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

4.6 Комиссия вправе:

4.6.1 запрашивать у участников образовательных отношений необходимую информацию, материалы и документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в т.ч. получать письменные ответы, устные консультации в структурных подразделениях и от соответствующих должностных лиц;


4.6.2 устанавливать сроки представления материалов и информации;

4.6.3 проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;

4.6.4 приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

4.7 Комиссия обязана:

4.7.1 объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.00.06-2024
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ</b>	

4.7.2 обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

4.7.3 стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

4.7.4 в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок.

## **5 Регламент работы Комиссии**

5.1 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений: от обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или работников университета, участвующих в образовательном процессе.

5.2 В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество и статус лица, подавшего обращение (работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу или педагогическим работникам, с указанием занимаемой должности, совершеннолетний обучающийся с указанием факультета и номера учебной группы), родитель (законный представитель несовершеннолетнего обучающегося с указанием его фамилии, имени, отчества, факультета и номера его учебной группы); почтовый и (или) электронный адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; описываются обстоятельства спорной ситуации; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения.

Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.


5.3 Обращение в письменной форме подается на имя председателя Комиссии через секретаря Комиссии посредством электронной почты или в бумажном виде.

5.4 Обращение, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в Журнале регистраций обращений.

5.5 В случае принятия обращения к рассмотрению Комиссия обязана уведомить заявителя и иных заинтересованных лиц не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней о времени и месте рассмотрения обращения по существу.

5.6 В случае принятия обращения к рассмотрению, Комиссия обязана рассмотреть обращение по существу в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его регистрации.



	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.00.06-2024
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ</b>	

5.7 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) списочного состава членов Комиссии.

5.8 Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии.

Лица, действия которых обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

5.9 Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных заинтересованных лиц помимо сторон спора.

Неявка указанных лиц на заседание либо немотивированный отказ от пояснений не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.10 Комиссия на своем заседании, рассматривает поступившие материалы, в том числе отражающие мнение всех сторон спора.

5.11 Решения Комиссии принимаются открытым голосованием (тайное голосование проводится по решению Комиссии) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.12 Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь Комиссии.


5.13 Ответственность за хранение оригиналов протоколов возлагается на секретаря Комиссии, который по истечении года работы Комиссии сдаёт все оригиналы протоколов на дальнейшее постоянное архивное хранение отдел документооборота и архивного обеспечения.

5.14 Срок хранения документов Комиссии, за исключением протоколов, составляет 1 (один) календарный год, после чего секретарь Комиссии по акту приема-передачи передает протоколы заседаний Комиссии, явочные листы и иные материалы Комиссии начальнику отдела документооборота и архивного обеспечения для их дальнейшего хранения. Общий срок хранения протоколов Комиссии составляет 5 лет.

5.15 По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия (в виде решений и рекомендаций):

5.15.1 об удовлетворении или отказе в удовлетворении требований заявителя в связи с установлением наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

5.15.2 разрешение спора в целях урегулирования конфликта интересов работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу или педагогическим работникам, при его наличии;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.00.06-2024
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ</b>	

5.15.3 установление наличия или отсутствия нарушения, принятие при наличии нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

5.15.4 отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

5.15.5 вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора, в т.ч. о внесении изменений в локальные нормативные акты.

Решения Комиссии являются обязательными для всех участников образовательных отношений в университете.

5.16 При вынесении решения Комиссия одновременно выносит решение о порядке и сроках его исполнения.

5.17 В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников университета Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений.

5.18 Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения руководством университета, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия выносит рекомендацию об отмене данного решения в установленном в ВГТУ порядке.

5.19 Комиссия вправе отказать в удовлетворении обращения на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу, или его законного представителя.

5.20 Решения Комиссии в виде выписки из протокола в течение 4 (четырёх) рабочих дней со дня заседания направляются заявителю и в соответствующие структурные подразделения.