

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета инженерных систем и сооруже-
ний

/С.А. Яременко/

«18» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«Основы планирования и организации работы трудового
коллектива»**

Направление подготовки 08.04.01 Строительство

Программа Системы теплогазоснабжения

Квалификация выпускника магистр

Нормативный период обучения 2 года

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2025

Автор программы _____ /Н.В. Колосова/

И.о. заведующего кафедрой
Теплогазоснабжения и
нефтегазового дела _____ /А.И. Колосов/

Руководитель ОПОП _____ /Н.В. Колосова/

Воронеж 2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

сформировать у обучающихся представление об основах бизнес-планирования, об инвестиционной привлекательности в организациях нефтегазового комплекса, изучить принципы организации труда, планирования и контроля деятельности организации, что способствует повышению уровня образованности будущих руководителей для принятия рациональных организационных и управленческих решений.

1.2. Задачи освоения дисциплины

В результате изучения данной дисциплины магистранты должны освоить процессы создания организационных условий, необходимых для достижения высокой технологической, строительной и социально-экономической результативности трудовой деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Основы планирования и организации работы трудового коллектива» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Основы планирования и организации работы трудового коллектива» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПК-7 - Способен организовывать производственную деятельность строительной организации

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
УК-3	Знать основные принципы эффективной командной работы
	Уметь ставить правильные цели и задачи, которые помогут команде достичь нужных результатов
	Владеть навыками общения, адаптации, взаимодействия и сотрудничества
ПК-7	Знать требования нормативных правовых актов и руководящих документов в области теплогазоснабжения, документы по охране труда, пожарной безопасности, охране окружающей среды и рационального использования природных ресурсов; методы и

	правила планирования трудовых ресурсов
	уметь формировать организационно-функциональную структуру производственных подразделений строительных организаций; выбирать методы и средства организации производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации
	Владеть методами и приемами производственной коммуникации в строительстве

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Основы планирования и организации работы трудового коллектива» составляет 4 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Аудиторные занятия (всего)	48	48
В том числе:		
Лекции	16	16
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Самостоятельная работа	96	96
Курсовой проект	+	+
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	144	144
зач.ед.	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Основы организации трудовой деятельности коллектива	Командообразование; основы создания эффективных команд; высокоэффективный руководитель; теоретические основы формирования успешной команды специалистов; психологические основы командного строительства; требования, предъявляемые к кандидатам	4	4	16	24
2	Роль руководителя в системе управления персоналом	Сфера деятельности руководителя; личность руководителя; трудовой потенциал руководителя; управление конфликтами и преодоление стрессовых ситуаций; стиль работы руководителя и методы руководства	4	4	16	24
3	Организационно-экономическое управление проектами систем теплогазоснабжения	Уровень производительности труда; расчет заработной платы; расчет	2	6	16	24

		прибыли; рентабельность реализации проектных решений; эффективность проектных решений				
4	Организация проектной, строительной-монтажной деятельности предприятия	Понятие о планировании деятельности предприятия; управление и мониторинг проекта; этапы строительства систем теплогазоснабжения; организация материально-технического обеспечения строительства систем теплогазоснабжения; система контроля качества выполненных работ	2	6	16	24
5	Виды руководящих документов и нормативно-правовых актов для систем теплогазоснабжения	Виды руководящих документов в области теплогазоснабжения; виды нормативно-правовых актов в области теплогазоснабжения	2	6	16	24
6	Охрана труда, охрана окружающей среды, рациональное природопользование и пожарная безопасность на предприятиях	Распределение функций по обеспечению охраны труда между руководителем и сотрудниками; понятие об условиях труда; инструкции по охране труда; организационные основы обеспечения пожарной безопасности; противопожарный режим на предприятиях; документы по пожарной безопасности на предприятиях; виды ответственности за пожарную безопасность; законодательство в области охраны окружающей среды	2	6	16	24
Итого			16	32	96	144

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины предусматривает выполнение курсового проекта в 2 семестре для очной формы обучения.

Примерные тематики курсового проекта: «Формирование отчета по движению денежных средств предприятия»; «Анализ себестоимости, прибыли и рентабельности предприятия»; «Составление должностных инструкций для персонала».

Задачи, решаемые при выполнении курсового проекта:

- уметь распределять денежные средства предприятия;
- уметь расставлять приоритеты по направлениям финансирования
- уметь оценивать результаты планирования своей деятельности.

Примерная тематика курсового проекта: «Составление сетевого графика проекта»

Задачи, решаемые при выполнении курсового проекта:

- уметь моделировать процесс создания новой системы;
- уметь оперативно управлять ходом выполняемых работ.

Курсовой проект включают в себя графическую часть и расчетно-пояснительную записку.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
УК-3	Знать основные принципы эффективной командной работы	Активная работа на практических занятиях, тестирование, ответы на теоретические вопросы при защите курсового проекта	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь ставить правильные цели и задачи, которые помогут команде достичь нужных результатов	Решение стандартных практических заданий, написание курсового проекта	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть навыками общения, адаптации, взаимодействия и сотрудничества	Решение прикладных задач в конкретной предметной области, выполнение плана работ по разработке курсового проекта	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-7	Знать требования нормативных правовых актов и руководящих документов в области теплогазоснабжения, документы по охране труда, пожарной безопасности, охране окружающей среды и рационального использования природных ресурсов; методы и правила планирования трудовых ресурсов	Активная работа на практических занятиях, тестирование, ответы на теоретические вопросы при защите курсового проекта	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь формировать организационно-функциональную структуру производственных подразделений строительных организаций; выбирать методы и средства организации производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации	Решение стандартных практических заданий, написание курсового проекта	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть методами и приемами производственной коммуникации в строительстве	Решение прикладных задач в конкретной	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный

		предметной области, выполнение плана работ по разработке курсового проекта	программах	в рабочих программах
--	--	--	------------	----------------------

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 2 семестре для очной формы обучения по двухбалльной системе:

«зачтено»

«не зачтено»

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено	Не зачтено
УК-3	Знать основные принципы эффективной командной работы	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	Уметь ставить правильные цели и задачи, которые помогут команде достичь нужных результатов	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть навыками общения, адаптации, взаимодействия и сотрудничества	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-7	Знать требования нормативных правовых актов и руководящих документов в области теплогазоснабжения, документы по охране труда, пожарной безопасности, охране окружающей среды и рационального использования природных ресурсов; методы и правила планирования трудовых ресурсов	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь формировать организационно-функциональную структуру производственных подразделений строительных организаций; выбирать методы и средства организации производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть методами и приемами производственной коммуникации в строительстве	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Подберите к каждому термину соответствующее ему определение:

А - ОРГАНИЗАЦИЯ - это ...

Б - ПЛАНИРОВАНИЕ - это ...

В - КОНТРОЛЬ - это ...

Г - МОТИВАЦИЯ - это ...

Д - КООРДИНАЦИЯ - это ...

1. вид управленческой деятельности, целью которой является разработка и реализация приемов, способствующих повышению уровня заинтересованности работников в осуществлении планов предприятия;

2. деятельность, связанная с разработкой плана, т.е. совокупности широких краткосрочных намерений, задуманных с целью восстановить или расширить область деятельности или воспрепятствовать тому, что мешает расширению;

3. деятельность, связанная с проверкой соответствия результатов деятельности сотрудников, намеченным целям;

4. управленческая деятельность, связанная с реализацией плана через систему структурных единиц, имеющих общую цель и согласованные линии связи;

5. вид управленческой деятельности, обеспечивающей согласованность всех звеньев организации путем установления рациональных связей (коммуникаций) между ними (документальные материалы, обсуждение, интервьюирование, технические средства).

2. К экономическим методам управления персоналом следует отнести:

А - материальное стимулирование;

Б - экономические нормы и нормативы;

В - участие работников в управлении;

Г – установление госзаказов.

3. К административным методам управления персоналом следует отнести:

А - издание приказов и распоряжений;

Б - установление экономических норм и нормативов;

В - участие работников в управлении;

Г - установление госзаказов.

4. К социально-психологическим методам управления персоналом следует отнести:

А - моральное стимулирование;

Б - развитие инициативы и ответственности;

В - участие работников в управлении;

Г - разработка должностных инструкций.

5. Подберите к термину соответствующее ему определение:

Использование персонала - это ...

А - управленческая деятельность по разработке и реализации комплекса мероприятий, направленных на обеспечение условий повышения трудового и творческого потенциала работников;

Б - управленческая деятельность по разработке и реализации комплекса

мероприятий, направленных на обеспечение условий эффективной реализации трудового и творческого потенциала работников;

В - управленческая деятельность по разработке и реализации комплекса мероприятий, направленных на обеспечение условий профориентирования при работе.

6. Подберите к термину соответствующее ему определение:

Деловая оценка персонала - это ...

А - это целенаправленный процесс установления качественных характеристик персонала (способностей, мотиваций и свойств);

Б - это целенаправленный процесс установления соответствия качественных характеристик персонала требованиям должности или рабочего места;

В - это процесс установления соответствия качественных характеристик персонала (способностей, мотиваций и свойств) требованиям должности или рабочего места.

7. Какова роль руководителя в поддержании здоровья персонала?

А - руководитель ответственен за то, чтобы сотрудникам были известны и выполнялись предписания по здоровому образу жизни;

Б - для руководителя забота о здоровье сотрудников – одна из форм морального стимулирования;

В - руководитель ответственен за то, чтобы всем были известны и выполнялись предписания по технике безопасности.

8. Рабочая команда – это ...

А- Группа людей объединенных общей целью и производственными задачами, за решения которых они несут коллективную ответственность;

Б - Группа людей с дополнительной квалификацией, преданных общей цели и поставленным задачам, за решения которых они считают себя ответственными;

В - Группа людей объединенных общей целью и управленческими задачами, за решения которых они считают себя ответственными.

9. Какова основная цель формирования команды?

А - Эффективный труд отдельных подразделений, организации в целом;

Б - Эффективный труд каждого члена в коллективе организации;

В - Эффективный труд управленческого звена организации.

10. Подберите определение к понятию «конфликт»:

А – это ситуация, когда отсутствует согласие между двумя или более сторонами. Каждая сторона делает все, чтобы было найдено компромиссное решение;

Б – это ситуация, когда отсутствует согласие между двумя или более сторонами. Каждая сторона делает все, чтобы была принята ее точка зрения, и

мешает другой стороне делать то же самое;

В - это наиболее острая ситуация, требующая разрешения значимых противоречий, возникающих в процессе взаимодействия сторон. Каждая сторона отказывается идти на определенные уступки взамен на частичные уступки со стороны оппонента.

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. Установите правильную последовательность элементов в модели систематического обучения персонала.

- 1) Определение потребностей в обучении;
- 2) Распределение ресурсов;
- 3) Мониторинг обучения;
- 4) Определение целей обучения;
- 5) Составление плана обучения;
- 6) Составление учебной программы;
- 7) Реализация учебной программы;
- 8) Оценка результатов и процесса обучения.

2. Выберите признаки не стрессового стиля жизни:

1) Отстаивание собственных прав и потребностей; установление отношений взаимного уважения; тщательный выбор друзей; завязывание и поддержка отношений, которые являются взаимоприятными, ободряющими и спокойными;

2) Участие в неинтересной, скучной, раздражающей или иным образом неприятной и неблагодарной работе;

3) Наличие "творческого" стресса;

4) Постоянная нехватка времени, слишком много надо сделать;

5) Опасные события уравновешены полезными целями и положительными событиями;

6) Обладать пагубными для здоровья привычками: курить, выпивать, избегать физических упражнений и физической нагрузки;

7) Заняться одним видом жизненной деятельности (работой, общественной работой, зарабатыванием денег, одиночеством или физической деятельностью);

8) Вкладывать энергию в различные виды деятельности, что в целом приносит чувство удовлетворения (в работу, общественную деятельность, отдых, уединение, культурные мероприятия, семью и близких знакомых);

9) Воспринимать жизнь как серьезную трудную ситуацию при полном отсутствии чувства юмора;

10) Находить удовольствие в простой деятельности, не чувствуя необходимости оправдываться перед кем-либо;

11) Соглашаться с выполнением угнетающих, неблагодарных социальных ролей;

12) Эффективно распределять время, избегать напряженных ситуаций.

3. Среднесписочная численность работников строитель-но-монтажной организации определяется:

- 1) делением суммарного числа работников инженерного состава на со-ответствующее число календарных дней;
- 2) делением суммарного числа работников, значащихся в списке на каждый календарный день (не исключая выходных и праздников), на соот-ветствующее число календарных дней;
- 3) делением общего числа работников на количество рабочих дней в году;
- 4) делением суммарного числа работников, значащихся в списке на каждый календарный день (исключая выходные и праздники), на соответ-ствующее число календарных дней.

4. Действующее законодательство о труде предусматривает формы оплаты труда рабочих:

- 1) базовую;
- 2) базовую и сдельную;
- 3) сдельную;
- 4) сдельную и повременную.

5. Экономическое обоснование проектов систем теплогазоснабжения представляет собой...

- 1) последствия реализации принятых проектных решений;
- 2) план финансирования инвестиционной деятельности и многовари-антные расчеты соотношения результатов и затрат инвестора, которые ожи-даются при реализации проекта;
- 3) расчет прибыльности после реализации проектных решений;
- 4) план финансирования инвестиционной деятельности и обоснование данных затрат инженером проекта.

6. Показателем эффективности проекта является...

- 1) чистый доход от реализации проекта;
- 2) убытки от реализации проекта;
- 3) чистый дисконтированный доход;
- 4) индекс доходности.

7. Юридическое или физическое лицо, осуществляющее долгосроч-ное вложение капитала в проект, предприятие или экономику с целью извлечения прибыли на вложенный капитал, также может являться за-стройщиком:

- 1) инвестор;
- 2) девелопер;
- 3) застройщик;
- 4) заказчик.

8. Юридическое или физическое лицо, вкладывающее капитал в

развитие или освоение территорий, развития инфраструктуру с целью последующей продажи застроенных и незастроенных участков:

- 1) инвестор;
- 2) девелопер;
- 3) застройщик;
- 4) заказчик.

9. Проект, признанный лучшим из аналогичных проектных решений по основным параметрам и назначению:

- 1) индивидуальный;
- 2) групповой;
- 3) типовой;
- 4) экспериментальный.

10. Проект, реализация которого дает возможность опытным путем осуществить проверку новых решений:

- 1) индивидуальный;
- 2) групповой;
- 3) типовой;
- 4) экспериментальный.

11. Обобщающим показателем технико-экономической оценки календарного плана строительства является:

- 1) показатель, характеризующий сокращение сроков строительства комплекса объектов;
- 2) экономический эффект от сокращения сроков строительства или продолжительности выполнения СМР;
- 3) трудоемкость работ;
- 4) максимальное и среднее количество рабочих.

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач **ТЕСТ** на умение руководителей говорить и слушать.

Недоумения, недоразумения, споры часто возникают из-за элементарного неумения четко выразить свои мысли. Умеете ли вы говорить и слушать? Проверьте это с помощью вопросов, составленных американским психологом В. Маклени и адресованных руководителям.

На вопросы дайте ответы "да" или "нет".

1. Когда вы беседуете, объясняете что-либо, внимательно ли следите за тем, чтобы слушатель вас понял?
2. Подбираете ли слова, соответствующие его подготовке?
3. Обдумываете ли указания, распоряжения, прежде чем их высказать?
4. Если вы высказали новую мысль и подчиненный не задает вопросов, считаете ли, что он понял ее?
5. Следите за тем, чтобы ваши высказывания были как можно более определенными, ясными, краткими?

6. Обдумываете ли предварительно свои идеи, предложения, чтобы не говорить бессвязно?

7. Поощряете ли вопросы?

8. Вы считаете, что знаете мысли окружающих, или задаете вопросы, чтобы это выяснить?

9. Различаете ли факты и мнения?

10. Ищете ли все новые возражения, противореча аргументам собеседника?

11. Стараетесь ли, чтобы ваши подчиненные во всем соглашались с вами?

12. Всегда ли говорите ясно, четко, полно, кратко и вежливо?

13. Делаете ли вы паузы в речи, чтобы и самому собраться с мыслями, и слушателям дать возможность обдумать ваши предложения, задать вопрос?

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Характеристика высокоэффективных организаций.

2. Понятие о высокоэффективном руководителе.

3. Виды рабочих команд.

4. Принципы создания эффективной команды.

5. Требования, предъявляемые кандидатам при формировании управленческих команд.

6. Сфера деятельности руководителя.

7. Основные понятия: управление, организация, персонал, управление персоналом.

8. Психологический аспект управления персоналом

9. Система управления персоналом. Принципы и методы ее построения.

10. Методы управления персоналом.

11. Понятие «конфликт». Типы конфликтов и причины их возникновения.

12. Методы и стили разрешения конфликтов.

13. Стресс и управление им.

14. Понятие о уровне производительности труда.

15. Методика расчета производительности труда.

16. Основные формы оплаты труда рабочих.

17. Методика расчета заработной платы.

18. Виды прибыли предприятий.

18. Методика расчета прибыли предприятия.

19. Показатели рентабельности предприятия.

20. Методика расчета показателей рентабельности предприятия.

21. Оценка эффективности проектных решений.

22. Понятие о планировании деятельности предприятия.

23. Управление и мониторинг проекта.

24. Этапы строительства систем теплогазоснабжения.

25. Организация материально-технического обеспечения строительства систем теплогазоснабжения.

26. Система контроля качества выполненных работ.

27. Виды руководящих документов в области теплогасоснабжения.
28. Виды нормативно-правовых актов в области теплогасоснабжения.
29. Распределение функций по обеспечению охраны труда между руководителем и сотрудниками.
30. Понятие об условиях труда. Инструкции по охране труда.
31. Организационные основы обеспечения пожарной безопасности.
32. Документы по пожарной безопасности на предприятиях.
33. Виды ответственности за пожарную безопасность.
34. Законодательная база в области охраны окружающей среды.

7.2.5 Примерный перечень заданий для подготовки к экзамену

Не предусмотрено учебным планом

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Тест проводится по тест-билетам, каждый из которых содержит 10 вопросов и задачу. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается 1 баллом, задача оценивается в 10 баллов (5 баллов верное решение и 5 баллов за верный ответ). Максимальное количество набранных баллов – 20.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 6 баллов.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 6 до 10 баллов

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 11 до 15 баллов.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 16 до 20 баллов.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Основы организации трудовой деятельности коллектива	УК-3, ПК-7	Тест, устный ответ, контрольная работа, выполнение требований к курсовому проекту
2	Роль руководителя в системе управления персоналом	УК-3, ПК-7	Тест, устный ответ, контрольная работа, выполнение требований к курсовому проекту
3	Организационно-экономическое управление проектами систем теплогасоснабжения	УК-3, ПК-7	Тест, устный ответ, контрольная работа, выполнение требований к курсовому проекту
4	Организация проектной, строительно-монтажной деятельности предприятия	УК-3, ПК-7	Тест, устный ответ, контрольная работа, выполнение требований к курсовому проекту
5	Виды руководящих документов и нормативно-правовых актов для систем теплогасоснабжения	УК-3, ПК-7	Тест, устный ответ, контрольная работа, выполнение требований

			к курсовому проекту
6	Охрана труда, охрана окружающей среды, рациональное природопользование и пожарная безопасность на предприятиях	УК-3, ПК-7	Тест, устный ответ, контрольная работа, выполнение требований к курсовому проекту

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Защита курсовой работы, курсового проекта или отчета по всем видам практик осуществляется согласно требованиям, предъявляемым к работе, описанным в методических материалах. Примерное время защиты на одного студента составляет 20 мин.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Асташов, В. Н. Лекции по социологии управления : учебное пособие / В. Н. Асташов, Ю. В. Гуров. — Вологда : ВоГУ, 2015. — 175 с. — ISBN 978-5-87851-589-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93116>

2. Управление социальным развитием персонала : учебное пособие / составители А. А. Зайковская [и др.]. — Иркутск : ИрГУПС, 2019. — 136 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157967>

3. Целютина, Т. В. Технологии командообразования и внутриорганизационных коммуникаций : учебное пособие / Т. В. Целютина. — Белгород : НИУ БелГУ, 2023. — 196 с. — ISBN 978-5-9571-3410-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/448526>

4. Рыбалова, Е. А. Управление проектами : учебное пособие / Е. А.

Рыбалова. — Москва : ТУСУР, 2015. — 206 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110294>

5. Современные технологии развития и оценки персонала : учебное пособие / Ю. Б. Кострова, О. Е. Гудкова, И. В. Саттарова, О. Ю. Шибаршина ; под редакцией Ю. Б. Костровой. — Москва : МУИВ, 2024. — 283 с. — ISBN 978-5-9580-0725-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/443084>

6. Олейник, П. П. Методы организации строительства и производства строительно-монтажных работ : учебное пособие по направлению подготовки 08.04.01 Строительство / П. П. Олейник, Р. Р. Казарян, Н. И. Бушуев. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 60 с. — ISBN 978-5-7264-2814-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126043.html>

7. Справочное пособие. К СП 12-136-2002. (Безопасность труда в строительстве. Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ) / . — Москва : Издательский дом ЭНЕРГИЯ, 2013. — 112 с. — ISBN 978-5-98908-129-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/22745>

8. Дронова, Г. Л. Планирование монтажа и технико-экономическая оценка систем теплогасоснабжения и вентиляции / Г. Л. Дронова. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013. — 141 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/28380>

9. Давыдкин, Н.Ф. Пожарная безопасность подземных сооружений : В 5 т. Т.4. Противодымная защита подземных сооружений и прилегающих к ним территорий, зданий и микрорайонов / Н. Ф. Давыдкин, Н. П. Копылов, И. Н. Кривошеев ; Под ред. И.Я.Дормана. - М. : ТИМР, 1998. - 133 с.

10. Собурь, С. В. Пожарная безопасность предприятия. Курс пожарно-технического минимума : Справочник / Собурь Сергей Викторович ; Ред. Кузнецов В.И. - 3-е изд., доп. (с изм.). - М. : Спецтехника, 2000. - 447 с.

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Лицензионное программное обеспечение

- P7- Офис. Профессиональный (Десктопная версия);
- Astra Linux Common Edition ТУ 5011-001-88328866-2008 версии 2.12 Microsoft Office Word 2013/2007
- Windows Pro Dev UpLic A Each Academic Non-Specific Professional;
- Office Std Dev SL A Each Academic Non-Specific Standard;
- ПО "Программная система для обнаружения текстовых заимствований в

учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ" версии 3.3"

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

- 7zip
- Adobe Acrobat Reader
- LibreOffice
- Moodle
- Mozilla Firefox
- Paint.NET

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Российское образование. Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, Вузы, ... код доступа: <http://www.edu.ru/>
- Образовательный портал ВГТУ, код доступа: <https://old.education.cchgeu.ru>

Информационные справочные системы

- Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам», код доступа: <http://window.edu.ru/>;
- ВГТУ: wiki, код доступа: <https://wiki.cchgeu.ru/>;
- ЭБС Издательства «ЛАНЬ», код доступа <http://e.lanbook.com/>;
- ЭБС IPRbooks, код доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>;
- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, код доступа: <http://elibrary.ru/>

Современные профессиональные базы данных

- Tehnari.ru. Технический форум
Адрес ресурса: <https://www.tehnari.ru/>
- Stroitel.club. Сообщество строителей РФ
Адрес ресурса: <http://www.stroitel.club/>
- Стройпортал.ру
Адрес ресурса: <https://www.stroyportal.ru/>
- РемТраст
Адрес ресурса: <https://www.remtrust.ru/>
- Строительный портал — социальная сеть для строителей. «Мы Строители» Адрес ресурса: <http://stroitelnii-portal.ru/>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Материально-техническая база включает:

- Специализированные аудитории, оснащенные оборудованием для демонстраций и проектором, стационарным экраном.
- Учебные аудитории, оснащенные необходимым оборудованием. Аудитории для проведения практических занятий, оборудованные проекторами, стационарными экранами и интерактивными досками.
- Помещения для самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерной техникой с выходом в сеть "Интернет".
- Библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным

ресурсам библиотеки и доступом в образовательный портал ВГТУ.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Основы планирования и организации работы трудового коллектива» читаются лекции, проводятся практические занятия, выполняется курсовой проект.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков расчета денежных средств предприятий и эффективной организации трудовой деятельности коллектива. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Методика выполнения курсового проекта изложена в учебно-методическом пособии. Выполнять этапы курсового проекта должны своевременно и в установленные сроки.

Контроль усвоения материала дисциплины производится проверкой курсового проекта, защитой курсового проекта.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: <ul style="list-style-type: none">- работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций;- выполнение домашних заданий и расчетов;- работа над темами для самостоятельного изучения;- участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад;- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.
---------------------------------------	---

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
----------	-----------------------------	----------------------------	--