

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

**Утверждено**  
В составе образовательной программы  
Учебно-методическим советом ВГТУ  
16.02.2023 протокол №4

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины**

ОГСЭ. 03                    Иностранный язык в профессиональной деятельности

**Специальность:** 09.02.07 Информационные системы и программирование

**Квалификация выпускника:** программист


**Нормативный срок обучения:** 3 года 10 месяцев

**Форма обучения:** очная

Год начала подготовки: 2023г.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК

20.01.2023 г. Протокол № 5,

Председатель методического совета СПК  Сергеева С.И.  
(подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК

27.01.2023 г. Протокол № 5.

Председатель педагогического совета СПК  Дегтев Д.Н.  
(подпись)

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07. Информационные системы и программирование

Утвержденным приказом Минобрнауки России № 1547 от 09.12.2016 г.

Организация - разработчик: ВГТУ

Разработчик:

Говорова Светлана Викторовна - преподаватель 1 категории

Огурцова Юлия Алексеевна-преподаватель

Акимова Ольга Игоревна- преподаватель

Конорева Инна Юрьевна- преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программ.....	4
1.2. Требования к результатам освоения дисциплин.....	4
1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины.....	6
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	8
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛТЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>11</b>
3.1. Требования к материально -техническому обеспечению.....	12
3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной т дополнительной учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины.....	12
3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины.....	14
3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	14
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>15</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Иностранный язык в профессиональной деятельности

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к гуманитарному и социально-экономическому циклу учебного плана.

### 1.2. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

**У1** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);

**У2** понимать тексты на базовые профессиональные темы;

**У3** участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

**У4** строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

**У5** кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

**У6** писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

**З1** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

**З2** основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

**З3** лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

**З4** особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь **практический опыт:**

**П1** коммуникации в родной и иноязычной среде;

**П2** оперирования основными понятиями и терминами лингвострановедческого характера;

**П3** выявления и анализа ценностных ориентаций другой культуры, речевого поведения в различных коммуникативных ситуациях;

**П4** перевода текста с помощью словаря, без словаря- приблизительный перевод оригинального текста литературного или общественно-политического характера;

**П5** сопоставления языковых явлений разного уровня в родном и изучаемом языках;

**П6** письменного и устного переводов текстов на иностранном языке.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций:

**ОК1.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

**ОК2.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

**ОК3.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

**ОК4.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

**ОК6.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

**ОК9.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка- 240 часов, в том числе:

обязательная часть- 160 часов;

вариативная часть- 80 часов;

Объем практической подготовки- 60 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем работы обучающихся в академических часах (всего)</b>	240
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	174
в том числе:	
лекции	0
практические занятия	174
лабораторные занятия	0
курсовая работа (проект) ( <i>при наличии</i> )	0
<b>В том числе:</b> практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью ( <i>перечислить виды работ</i> )	60
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение</b>	66
в том числе	
изучение учебного/теоретического материала, изучение основной и дополнительной литературы	19
подготовка к практическим занятиям	19
выполнение индивидуального или группового задания	18
подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме диф. зачета	10
<b>Консультации</b>	0
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>	
3 семестр – др	
4 семестр – диф.зачет	
5 семестр – др	

6 семестр – диф.зачет	
7 семестр – др	
8 семестр - диф. зачет	
№ семестр- экзамен, в том числе: подготовка к экзамену, предэкзаменационная консультация, процедура сдачи экзамена	0

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения.</b>		У1-6, П1-6, ОК1-4,6,9,10
<b>Тема 1.1. Документы, деловая переписка, переговоры.</b>	Практические занятия 1. Деловое письмо, структура. Виды деловых писем. 2. Письмо-запрос. 3. Письмо-предложение. 4. Договор. Правила делового общения. 5. Местоимения.. Степени сравнения прилагательных. 6. Лексико-грамматический тест 7. Числительные.	12	
	Контрольная работа	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального/группового задания.	6	
<b>Тема1.2 Карьера. Устройство на работу.</b>	Практические занятия 1. Устройство на работу. Документы. 2. Написание заявления. 3. Заполнение анкеты. 4. Собеседование. 5. Повелительное наклонение глагола. 6.оборот «имеется». 7Наречия.	11	
	Контрольная работа	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального/группового задания.	6	
<b>Раздел 2</b>	<b>Планы на будущее.</b>		У1-6 П1-6,

			ОК1-4,6,9,10
<b>Тема 2.1</b> <b>Учеба и планы на будущее.</b>	Практические занятия 1.Учеба. 2.Поисковое чтение текста. 3.Развитие навыков диалогической речи. 4.Развитие навыков письменной речи. Написание личных писем. 5.Простые времена английского глагола. 6.Длительные времена английского глагола	12	
	Контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа обучающихся изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального/группового задания, подготовка к промежуточной аттестации.	6	
<b>Тема 2.2</b> <b>Современный мир профессий.</b> <b>Поиск работы.</b>	Практические занятия Современный мир профессий. Моя будущая профессия. Поиск работы. Собеседование при приеме на работу. Совершенные и совершенные длительные времена английского глагола. Косвенная речь и согласование времен.	12	
	Контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального/группового задания.	6	
<b>Тема 2.3</b> <b>Составление резюме.</b>	Практические занятия Интернет-глобальная сеть в современном мире. Составление резюме. Модальные глаголы. Причастие.	11	
	Контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального/группового задания.	8	

<b>Раздел 3</b>	<b>Компьютеры и их функции.</b>		У1-6, П1-6, ОК1- 4,6,9,10
<b>Тема 3.1 Из истории развития компьютеров.</b>	Практические занятия 1. Особенности технической лексики. Термины. 2. Применение компьютеров. 3. История развития компьютеров. Первые компьютеры. 4. Герундий. Инфинитив	12	
	Самостоятельная работа обучающихся : изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального/группового задания.	4	
	Контрольная работа	2	
<b>Тема 3.2 Типы компьютеров.</b>	Практические занятия 1. Условные предложения 3х типов 2. Определительные придаточные предложения. 3. Перевод текстов профессиональной направленности. Типы компьютеров.	14	
	Контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального/группового задания, подготовка к промежуточной аттестации.	6	
<b>Тема 3.3. Главные части компьютеров.</b>	Практические занятия 1. Главные части компьютеров 2. Развитие навыков чтения по теме. 3. Совершенствование навыков устной речи.	13	
	Контрольная работа	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального/группового задания.	4	
<b>Тема 3.4. Устройства ввода/вывода.</b>	Практические занятия. 1. Устройства ввода. 2. Устройства вывода. 3. Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения. 4. Выполнение лексико- грамматических тестов.	12	
	Контрольная работа.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального/группового задания, подготовка к промежуточной аттестации.	6	
<b>Тема 3.5. Устройства хранения.</b>	Практические занятия 1. Типы устройств хранения. 2. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. 3. Совершенствование навыков диалогической и монологической речи. 4. Выполнение грамматических упражнений на повторение.	16	
	Контрольная работа.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям,	4	

	выполнение индивидуального/группового задания.		
<b>Раздел 4.</b>	<b>Интернет соединения и будущее компьютеров.</b>		У1-6, П1-6, ОК1- 4,6,9,10
<b>Тема 4.1. Интернет соединения.</b>	Практические занятия 1.Интернет соединения. 2.Обобщающее повторение. Выполнение грамматических упражнений.	16	
	Контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа: изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального/группового задания, подготовка к промежуточной аттестации.	6	
<b>Тема 4.2. Будущее компьютеров.</b>	Практические занятия 1.Будущее компьютеров. 2. Самостоятельное совершенствование устной и письменной речи, в том числе профессионально-ориентированной, пополнение словарного запаса. 3. Профессиональный рост, пути саморазвития и самосовершенствования в профессиональной деятельности. 4. Обобщающее повторение. Выполнение грамматических упражнений	12	
	Контрольная работа.	2	
	Самостоятельная работа изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального/группового задания, подготовка к промежуточной аттестации.	4	
	<b>Итого:</b>	240	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Кабинет иностранного языка/ Лаборатория устной речи

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)

– персональный компьютер с установленным ПО, подключенный к сети Интернет;

- магнитола;
- диапроектор;
- плеер-DVD;
- видеомаягнитофон;
- принтер Xerox

ОС Windows 7 Pro;

MS Office 2007;

Google Chrome;

Acrobat Reader DC;

LibreOffice 6.4.0.3

#### **3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Основная литература:

1. Агабекян Игорь Петрович Английский язык [Текст] : учебное пособие : рекомендовано Министерством образования Российской Федерации. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. - 319 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-29402-4 : 328-00.

2. Лукина Людмила Владимировна Сферы общения [Электронный ресурс] : Учебное пособие по развитию навыков устной речи и межкультурной коммуникации / Л. В. Лукина. - Сферы общения ; 2025-03-01. - Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. - 71 с. - Гарантированный срок размещения в ЭБС до 01.03.2025 (автопродлонгация). - ISBN 978-5-7731-0797-2. URL: <http://www.iprbookshop.ru/93350.html>

3. Миляева, Наталия Николаевна. Немецкий язык для колледжей (А1—А2) : Учебник и практикум Для СПО / Миляева Н. Н., Кукина Н. В. - Москва : Юрайт, 2021. - 255 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12385-2:739.00. URL: <https://urait.ru/bcode/475086>

4. Катаева, Алмазия Гаррафовна. Грамматика немецкого языка (А1) : Учебное пособие Для СПО / Катаева А. Г., Катаев С. Д. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 136 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09472-5 : 309.00. URL: <https://urait.ru/bcode/470653>

Дополнительная литература:

1. Английский язык (a1-v1+) : Учебное пособие Для СПО / Аитов В. Ф., Аитова В. М., Кади С. В. - 13-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 234. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08943-1 : 479.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/448454>

2. Иванова Олимпиада Федоровна Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (v1 — v2) : Учебное пособие Для СПО / Иванова О. Ф., Шиловская М. М. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 352. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09663-7 : 839.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442373>

3. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (v1 — v2) : Учебное пособие Для СПО / Иванова О. Ф., Шиловская М. М. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 352. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09663-7:839.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442373>

4. Ивлева, Галина Гурьевна. Немецкий язык : Учебник и практикум Для СПО / Ивлева Г. Г. - 3-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 264. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11049-4 : 649.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444375>

**3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз**

**данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Могутова О.А. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Могутова О.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 103 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71553.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Данилова Л.Р. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Данилова Л.Р., Горбаренко Е.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78589.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Macmillanenglish [электронный ресурс], режим доступа : [www.macmillanenglish.com](http://www.macmillanenglish.com).
4. LEARNINGENGLISH, [электронный ресурс], режим доступа: [www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish](http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish)
5. BritishCouncil , [электронный ресурс], режим доступа: [www.britishcouncil.org](http://www.britishcouncil.org)
6. Handouts Online, [электронный ресурс], режим доступа: [www.handoutsonline.com](http://www.handoutsonline.com)
7. [www.english-to-go.com](http://www.english-to-go.com) (for teachers and students)
8. BBC - Video Nation – Christmas, [электронный ресурс], режим доступа: [www.bbc.co.uk/videonation](http://www.bbc.co.uk/videonation) (authentic video clips on a variety of topics)
9. GrammaDe.ru, [электронный ресурс], режим доступа: <http://grammade.ru/>

**3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

*При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.*

*Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.*

*Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.*

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

### ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.


Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Результаты обучения (знания, умения)	Формы текущего контроля результатов обучения
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</li> <li>• понимать тексты на базовые профессиональные темы</li> <li>• участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> <li>• строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> <li>• кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</li> <li>• писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Письменный опрос</li> <li>Оценка практических работ</li> <li>Оценка решения ситуационных задач</li> <li>Тестирование</li> <li>Устный опрос</li> <li>Оценка письменных практических работ</li> <li>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины</li> <li>Зачет</li> <li>Дифференцируемый зачет</li> </ul>
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>• основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>• лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>• особенности произношения</li> <li>• правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тестирование</li> <li>Устный опрос</li> <li>Оценка письменных практических работ</li> </ul>
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-коммуникации в родной и иноязычной среде;</li> <li>-оперирования основными понятиями и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Письменный опрос</li> <li>Оценка практических работ</li> </ul>

<p>терминами лингвострановедческого характера;</p> <p>-выявления и анализа ценностных ориентаций другой культуры, речевого поведения в различных коммуникативных ситуациях;</p> <p>-перевода текста с помощью словаря, без словаря- приблизительный перевод оригинального текста литературного или общественно-политического характера;</p> <p>-сопоставления языковых явлений разного уровня в родном и изучаемом языках;</p> <p>-письменного и устного переводов текстов на иностранном языке.</p>	<p>Оценка решения ситуационных задач</p> <p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Оценка письменных практических работ</p> <p>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины</p> <p>Зачет</p> <p>Дифференцируемый зачет</p>
--	---

**Разработчики:**

ВГТУ СПК	Преподаватель
ВГТУ СПК	Преподаватель
ВГТУ СПК	Преподаватель
ВГТУ СПК	Преподаватель
ВГТУ СПК	Преподаватель

  
Уварова Е.С.  
Говорова С.В.  
Конореза И.Ю.  
Огурцова Ю.А.  
Широкова О.И.

**Руководитель образовательной программы**

Преподаватель  
строительно-  
политехнического  
колледжа

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Яковенко Н.С.

**Эксперт**

*ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ  
институт менеджмента  
кафедра русского языка  
и иностранных языков  
к.п.н., доцент*

*росенб*  
\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

*М.П. Соловьева И.Т.*  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициаль, фамилия)

