

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено

В составе образовательной программы

Ученым советом ВГТУ

____.____.20____ протокол № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность: 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации
технологических процессов и производств (по отраслям)

Квалификация выпускника: техник

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

Автор программы Говорова Светлана Викторовна

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК/учебно-методического совета ВГТУ «__»____20__ года. Протокол № _____,

Председатель методического совета СПК/учебно-методического совета ВГТУ _____.

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК/ученого совета филиала ВГТУ «__»____20__ года. Протокол № _____.

Председатель педагогического совета СПК/ученого совета филиала ВГТУ _____.

2020 г

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)

Утвержденным приказом Минобрнауки России №1582 от 09.12.2016

Организация- разработчик: ВГТУ

Разработчик:

Говорова Светлана Викторовна - преподаватель 1 категории

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 4 |
| 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программ..... | 4 |
| 1.2. Требования к результатам освоения дисциплин..... | 4 |
| 1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины..... | 6 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 7 |
| 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы..... | 7 |
| 2.2. Тематический план и содержание дисциплины..... | 8 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛТЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 12 |
| 3.1. Требования к материально -техническому обеспечению..... | 10 |
| 3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной т дополнительной учебной литературы, необходимых для освоения дисциплины..... | 10 |
| 3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины..... | 13 |
| 3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 14 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 14 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к гуманитарному и социально-экономическому циклу учебного плана

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения;

У2 сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.;

У3 понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения;

У4 уметь читать чертежи и техническую документацию на иностранном языке;

У5 называть на иностранном языке инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, станки используемые при выполнении профессиональной деятельности;

У6 применять профессионально-ориентированную лексику иностранного языка при выполнении профессиональной деятельности;

У7 устанавливать межличностное общение между участниками движения WS разных стран;

У8 самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас..

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1 лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессионально-ориентированного текста на иностранном языке;

З2 лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.;

З3 основы разговорной речи на иностранном языке;

З4 профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ПК 3.4. Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом.

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка- 216 часов, в том числе:

Обязательная часть- 168 часов;

Вариативная часть- 48 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Объем работы обучающихся в академических часах (всего) | 216 |
| Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего) | 168 |
| в том числе: | |

| | |
|--|-----|
| практические занятия | 168 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение | 48 |
| в том числе | |
| изучение учебного/теоретического материала, изучение основной и дополнительной литературы | 10 |
| подготовка к практическим занятиям | 10 |
| выполнение индивидуального или группового задания | 18 |
| подготовка к промежуточной аттестации | 10 |
| Промежуточная аттестация в форме | |
| 3 семестр- к.р. | |
| 4 семестр -зачет | |
| 5 семестр- к.р. | |
| 6 семестр- к.р. | |
| 7 семестр- к.р. | |
| 8 семестр- диф. зачет | |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала | Объем часов | Формируемые знания и умения |
|---|---|-------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. | Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения. | | У1-8, 31-4 |
| Тема 1.1. Документы, деловая переписка, переговоры.. | 1. Деловое письмо, структура. Виды деловых писем. 2. Письмо-запрос. 3. Письмо-предложение. 4. Договор. Правила делового общения. 5. Местоимения.. Степени сравнения прилагательных. 6. Лексико-грамматический тест 7. Числительные. | 16 | |
| | Контрольные работы «Лексико-грамматический тест» | 1 | |
| | Презентация « Правила делового общения» | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | 4 | |
| Тема1.2 Карьера. Устройство на работу. | 1. Устройство на работу. Документы. 2. Написание заявления. 3. Заполнение анкеты. 4. Собеседование. 5. Повелительное наклонение глагола. 6.оборот «имеется». 7. Наречия 8. Глагол «иметь» | 16 | |
| | Контрольные работы: Лексико-грамматический тест | 1 | |
| | Беседа-дискуссия на тему «Иностранный язык в профессиональном общении» | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | 4 | |
| | | | |
| Раздел 2 | Моя профессия в современном мире. | | У1-8, 31-4 |

| | | | |
|--|--|----|--|
| Тема 2.1 Учеба и планы на будущее. | 1. Учеба. 2. Поисковое чтение текста. 3. Развитие навыков диалогической речи. 4. Развитие навыков письменной речи. Написание личных писем. 5. Простые времена английского глагола. 6. Длительные времена английского глагола | 16 | |
| | Контрольные работы | 1 | |
| | Защита проектной работы «Моя учеба» | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | 5 | |
| Тема 2.2 Современный мир профессий. Поиск работы. | 1. Современный мир профессий. 2. Моя будущая профессия. 3. Поиск работы. 4. Собеседование при приеме на работу. 5. Совершенные и совершенные длительные времена английского глагола. 6. Косвенная речь и согласование времен. | 16 | |
| | Контрольные работы | 1 | |
| | Защита проектной работы Моя будущая профессия. | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | 5 | |
| Тема 2.3 Составление резюме. | 1. Интернет-глобальная сеть в современном мире. 2. Составление резюме. 3. Модальные глаголы. 4. Причастие. | 14 | |
| | Контрольные работы | 1 | |
| | Защита проектной работы Поиск работы | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | 5 | |

| | | | | |
|---|--|---|----|---------------|
| Раздел 3 | Организация и выполнение работ по сборке, наладке, обслуживанию, ремонту манипуляторов и промышленных роботов. | | | У1-8, 31-4 |
| Тема 3.1 Основные сведения о манипуляторах и промышленных роботах. | 1. | Особенности технической лексики. Производственные термины и определения. | 15 | |
| | 2. | Составление описания Промышленных роботов и манипуляторов с указанием назначения и области применения. | | |
| | 3. | Герундий. Инфинитив | | |
| | 4. | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся:» | | 5 | |
| | Контрольная работа | | 1 | |
| Тема 3.2 Сведения о промышленных роботах на иностранном языке. | 1. | Условные предложения 3х типов | 16 | |
| | 2 | Определительные придаточные предложения. | | |
| | 3 | Перевод текстов профессиональной направленности. Классификация промышленных роботов по характеру выполняемых технологических операций, по виду производства и др. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | | 6 | |
| Тема 3.3. Манипуляторы. | 1 | Манипуляторы. | 15 | |
| | 2 | Структура манипуляторов. | | |
| | 3 | Геометро-кинематические характеристики манипуляторов. | | |
| | 4 | Угол сервиса, коэффициент сервиса. | | |
| | 5 | Система координат «руки» манипулятора. | | |
| | 6 | Структурные схемы механизмов захвата манипуляторов. | | |
| | 7 | Маневренность манипулятора. Определение маневренности. | | |
| | Контрольная работа | | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 4 | |
| Раздел 4. | Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций. | | | У1-8, 31-4 |
| Тема 4.1. Профессиональные ситуации и задачи. | 1. Способы (методы и ситуации) выхода из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче информации. | | 14 | |
| | 2. Расширение потенциального словаря для решения нестандартных профессиональных ситуаций. | | | |
| | 3. Развитие навыков устной речи по теме «Нестандартная ситуация: представленная технологическая карта не соответствует технологическому заданию». | | | |
| | 4. Развитие навыков диалогической речи. Диалог-побуждение к действию «Рабочее место не соответствует требованиям охраны труда». | | | |
| | 5. Обобщающее повторение. Выполнение грамматических упражнений. | | | |
| | 6. Формулировка задачи и/или сложной профессиональной ситуации, возникающей при сборке, наладке, обслуживании, ремонте манипуляторов и промышленных роботов. | | | |
| | Контрольная работа | | 2 | |
| | Самостоятельная работа | | 5 | |
| Тема 4.2. Профессиональное саморазвитие | 1.Иностранный язык и участие в конкурсах профессионального мастерства. | | 12 | |
| | 2. Самостоятельное совершенствование устной и письменной речи, в том числе профессионально-ориентированной, пополнение словарного запаса. | | | |
| | 3. Профессиональный рост, пути саморазвития и самосовершенствования в профессиональной деятельности. | | | |

| | | | |
|--|--|-----|--|
| | 4. Обобщающее повторение. Выполнение грамматических упражнений | | |
| | Контрольная работа. | 2 | |
| | Самостоятельная работа | 5 | |
| | Итого: | 216 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Кабинет иностранного языка а. 6341
Кабинет иностранного языка а. 6341а
Кабинет иностранного языка а. 6344
Лингафонный кабинет а. 6345
Кабинет иностранного языка а. 6346
Кабинет иностранного языка а. 6347
Кабинет иностранного языка а. 6348
Кабинет иностранного языка а. 6350

Оборудование учебного кабинета. Технические средства обучения

лингафонное оборудование, видео- и аудиотехника для проведения практических занятий, диапроектор

Мультимедийный класс системы Nord 01 СЭМ на 12 мест, (с ПК (Intel Pentium Dual-Core inside), мультимедийным проектором (InFocus), экраном, наушниками (12шт.), со встроенными аудио-магнитофонами (12шт.)), ЖК-монитор (SynkMaster940N), аудио (CD) магнитофон Philips, маркерная доска Магнитола Philips

Телевизор (Thomson), видео (DVD) плеер (BBK), аудио (CD) магнитофон Philips

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Агабекян И.П. Английский язык для ССУЗов: учебное пособие/И.П. Агабекян.-М.: Проспект, 2016.
2. Голубев, А. П. Английский язык: учебное пособие/ А. П. Голубев, А. П. Коржавый, И. Б. Смирнова. - 7-е изд., стер. – М.: Академия, 2016. - 208 с.

Дополнительная литература:

1. Красавина В. В. Английский язык: Времена и модальные глаголы: Учебное пособие/ В.В. Красавина.-М.: Флинта, 2015.

2. Романова В.А. английский язык:Тесты, диалоги, разговорные темы, задания и упражнения: Учебное пособие/ В.А. Романова- М.: Влаос, 2014.
3. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский. – М.: Эксмо, 2013.
4. Цветкова Т.К. Грамматика английского языка. Упражнения с ключами:Учебное пособие/Т.К. Цветкова – М.: Проспект, 2015.

3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Могутова О.А. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Могутова О.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 103 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71553.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Данилова Л.Р. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Данилова Л.Р., Горбаренко Е.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78589.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Macmillanenglish [электронный ресурс], режим доступа : www.macmillanenglish.com.
4. LEARNINGENGLISH, [электронный ресурс], режим доступа: www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish
5. BritishCouncil , [электронный ресурс], режим доступа: www.britishcouncil.org
6. Handouts Online, [электронный ресурс], режим доступа: www.handoutsonline.com
7. www.english-to-go.com (for teachers and students)
8. BBC - Video Nation – Christmas, [электронный ресурс], режим доступа: www.bbc.co.uk/videonation (authentic video clips on a variety of topics)
9. GrammarDe.ru, [электронный ресурс], режим доступа: <http://grammade.ru/>

3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

| Результаты обучения (знания, умения) | Формы текущего контроля результатов обучения |
|---|--|
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: | |
| <ul style="list-style-type: none">- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения;- сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.;- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на английском языке в различных ситуациях профессионального общения;- читать чертежи и техническую документацию на английском языке;- называть на английском языке | <ul style="list-style-type: none">Письменный опросОценка практических работОценка решения ситуационных задачТестированиеУстный опросОценка письменных практических работЭкспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины |

| | |
|--|---|
| <p>инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, станки, используемые при выполнении профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять профессионально-ориентированную лексику при выполнении профессиональной деятельности; - устанавливать межличностное общение между участниками движения WS разных стран; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас | |
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) английского профессионально-ориентированного текста; - лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; - основы разговорной речи на английском языке; - профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации | <p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Оценка письменных практических работ</p> |

Разработчик:

ВГТУ, СПК, преподаватель 1 категории Говорова Светлана Викторовна

Руководитель образовательной программы

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Эксперт

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М П
организации

