

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Воронежский государственный архитектурно-строительный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Директор института экономики,
менеджмента и информационных технологий
С.А. Баркалов
« 1 » 09 20 15 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

«ПСИХОФИЗИОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направление подготовки бакалавра 38.03.03 «Управление персоналом»
Профиль Нет
Квалификация выпускника Бакалавр
Нормативный срок обучения 4 года
Форма обучения очная

Автор программы: Путинцева Е.В., ассистент кафедры управления строительством.

Программа обсуждена на заседании кафедры управления строительством
« 31 » 08 20 15 года, Протокол № 1

Зав. кафедрой д.т.н., проф. С.А. Баркалов

Воронеж 2015

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Психофизиология профессиональной деятельности» является изучение психофизиологических свойств человека, проявляющихся в конкретной ситуации и оказывающих влияние на эффективность и качество их деятельности.

В процессе изучения дисциплины студент должен осознать значимость учета требований физиологии и психологии, приобрести умение взаимодействовать в коллективе, управлять эмоциями, быть инициативным, коммуникабельным, обладать гуманностью, уважением к правам и свободам человека, Эти свойства определяют надежность и работоспособность человека, его психическое состояние, удовлетворенность трудом. Помогут сформироваться как свободная, ответственная, психически зрелая личность в интересах общества и государства.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- сформировать представления о подчиненности деятельности организма, работе головного мозга, зависимости психической деятельности понимаемой как синтез сознательного и бессознательного, функциональном и физиологическом состоянии головного мозга и всего организма;
 - раскрыть механизмы программирующей деятельности мозга человека и выполнение различных форм его активности;
 - выявить роль системообразующих факторов, определяющих уровни психики, характер нервно-психического статуса человека и особенности его деятельности;
 - сформировать основные представления о физиологических предпосылках формирования индивидуальной психической деятельности человека.
 - показать роль социальной среды в воспитании и формировании основных черт характера и личности профессионала.
-

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Дисциплина «Психофизиология профессиональной деятельности» относится к базовой части профессионального цикла дисциплины БЗ.Б.9 учебного плана.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для изучения данной дисциплины.

Изучение дисциплины «Психофизиология профессиональной деятельности» требует основных знаний, умений и компетенций студента по курсам:

Основы управления персоналом, Управленческий учет и учет персонала, Маркетинг персонала помогающие правильно мотивировать, логически мыслить в управлении кадрового, психологического и профессионального подбора персонала.

Дисциплина «Психофизиология профессиональной деятельности» является предшествующей для инновационного менеджмента в управлении персоналом, основы управленческого консультирования, этика деловых отношений.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Выпускник должен обладать следующими профессиональными **компетенциями (ПК)**:

знанием основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований

психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала и умением применять их на практике (ПК-20);

владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации (ПК-57);

способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом (ПК-64);

способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат) (ПК-66);

умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива (ПК-67);

способностью обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания (ПК-71);

владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовность транслировать их своим коллегам (ПК-72);

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать:**
- - основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений
- сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом;
- **уметь:**
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ее персонал;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации;
- диагностировать проблемы морально- психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение;
- разрабатывать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала;
- **владеть:**
- современными технологиями управления поведением персонала управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формирования и поддержания морально- психологического климата в организации; управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; управления организационной культурой; управления конфликтами и стрессами; управления безопасностью организации и ее персонала; управления дисциплинарными отношениями);

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Психофизиологии профессиональной деятельности» составляет 4 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Семестры			
	6			
Аудиторные занятия (всего)	108/-			
В том числе:				
Лекции	36/-			
Практические занятия (ПЗ)	10/-			

Лабораторные работы (ЛР)	8/-			
Самостоятельная работа (всего)	54/-			
В том числе:				
Курсовой проект	-/-			
Контрольная работа	-/-			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен/-			
Общая трудоемкость	час зач. ед.	108/-		
		4/-		

Примечание: здесь и далее числитель – очная/знаменатель – заочная формы обучения.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Психофизиология как наука. Её задачи и методы.	Предметом психофизиологии, цель психофизиологии. Основные исследовательские задачи. Психофизиология по отношению к другим дисциплинам. Основные методы психофизиологического исследования.
2	Психофизиология познавательной сферы.	Ощущение. Восприятие. Внимание, виды и свойства внимания. Память. Организация памяти. Индивидуальные особенности памяти. Понятие о мышлении.
3	Психофизиология эмоций и стресса.	Функции эмоций. Структура эмоций. Выражение эмоций. Степени напряжения. Стадии стресса. Механизмы развития и реакции при стрессе.
4	Профессиональный отбор и работоспособность.	Профессиональный отбор. Профессиональная пригодность. Принципы и методы профотбора. Компоненты работоспособности.
5	Психофизиологические функциональные состояния.	Понятие, структура, и классификация функциональных состояний. Виды и характеристика функциональных состояний. Утомление.
6	Основы адаптации к профессиональной деятельности и к построению профессии.	Понятие адаптации. Основы труда . Профессиональная адаптация в трудовых условиях. Индивидуальные стили адаптации. Умственная нагрузка и профессиональный стресс. Профессиограмма, принципы разработки и виды профессиографии.

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин					
		1	2	3	4	5	6
1.	Инновационный менеджмент в	-	-	-	-	-	+

	управлении персоналом						
2.	Основы управленческого консультирования	-	-	-	+	+	-
3.	Этика деловых отношений	-	-	+	+	+	-

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС
1	Психофизиология как наука. Её задачи и методы.	4	1	-	8
2	Психофизиология познавательной сферы.	6	2	2	8
3	Психофизиология эмоций и стресса.	7	2	1	8
4	Профессиональный отбор и работоспособность.	3	2	1	9
5	Психофизиологические функциональные состояния.	6	2	2	9
6	Основы адаптации к профессиональной деятельности и к построению профессии.	10	1	2	12

5.4. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час)
1	1	Исследовательские задачи. Психофизиология по отношению к другим дисциплинам. Построить схему основных методов психофизиологического исследования.	1
2	2	Ощущение. Восприятие. Внимание, виды и свойства внимания. Память. Организация памяти. Индивидуальные особенности памяти. Понятие о мышлении.	4
3	3	Функции эмоций. Структура эмоций. Выражение эмоций. Степени напряжения. Стадии стресса. Механизмы развития и реакции при стрессе.	3
4	4	Профессиональный отбор. Профессиональная пригодность. Принципы и методы профотбора. Компоненты работоспособности.	3
5	5	Понятие, структура, и классификация функциональных состояний. Виды и характеристика функциональных состояний. Утомление.	4
6	6	Понятие адаптации. Основы труда. Профессиональная адаптация в трудовых условиях. Индивидуальные стили адаптации. Умственная нагрузка и профессиональный стресс. Профессиограмма, принципы разработки и виды профессиографии.	3

5.5 ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудо-емкость (час)
1	1	Методы исследования. Детектор лжи.	
2	2	Ощущение. Восприятие. Иллюзии восприятия.	2
3	3	Психофизиология внимания. Психофизиология памяти. Психофизиология эмоций.	1
4	4	Психофизиология стресса.	1
5	5	Профессиональный отбор. Работоспособность. Утомление. Состояние монотонии.	2
6	6	Адаптация к труду. Стили адаптации. Профессиональный стресс. Умственная нагрузка.	2

Самостоятельная работа:

Самостоятельная работа студентов включает в себя

- подготовку к лекциям (изучение материала предшествующих лекций);
- подготовку к выполнению практических и лабораторных работ, выполнение презентаций по понравившимся им темам (изучение соответствующего теоретического материала и методических указаний).

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ, КУРСОВЫХ И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Не предусмотрено учебным планом.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Компетенция (общекультурная – ОК; профессиональная - ПК)	Форма контроля	семестр
1	знание основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала и умением применять их на практике (ПК-20);	Рефераты (Р) Тестирование (Т) Экзамен	6
2	владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации (ПК-57);	Рефераты (Р) Тестирование (Т) Экзамен	6
3	способностью целенаправленно и	Рефераты (Р)	6

	эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом (ПК-64);	Тестирование (Т) Экзамен	
4	способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат) (ПК-66);	Рефераты (Р) Тестирование (Т) Экзамен	6
5	умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива (ПК-67);	Рефераты (Р) Тестирование (Т) Экзамен	6
6	способностью обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания (ПК-71)	Рефераты (Р) Тестирование (Т) Экзамен	6
7	владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готов транслировать их своим коллегам(ПК-72)	Рефераты (Р) Тестирование (Т) Экзамен	6

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Форма контроля		
		Р	Т	Экзамен
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений - сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом; (ПК-20,57,64,66,67,71,72) 	+	+	+
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ее персонал; - разрабатывать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала 	+	+	+

	(ПК-20,57,64,66,67,71,72)			
Владеть:	- современными технологиями управления поведением персонала управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; управления организационной культурой; управления конфликтами и стрессами; управления безопасностью организации и ее персонала; управления дисциплинарными отношениями) (ПК-20,57,64,66,67,71,72)	+	+	+

7.2.1. Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибальной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»;
- «не аттестован».

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знать:	– основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений – сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом; (ПК-20,57,64,66,67,71,72)	отлично	Полное или частичное посещение лекционных и практических занятий. Выполненные Р,Т на оценки «отлично».
Уметь:	- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ее персонал; - разрабатывать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Владеть:	<p>категорий персонала (ПК-20,57,64,66,67,71,72)</p> <p>- современными технологиями управления поведением персонала управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; управления организационной культурой; управления конфликтами и стрессами; управления безопасностью организации и ее персонала; управления дисциплинарными отношениями) (ПК-20,57,64,66,67,71,72)</p>		
Знать:	<p>– основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений</p> <p>– сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом; (ПК-20,57,64,66,67,71,72)</p>		
Уметь:	<p>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ее персонал;</p> <p>- разрабатывать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала (ПК-20,57,64,66,67,71,72)</p>	хорошо	<p>Полное или частичное посещение лекционных и практических занятий. Выполненные Р,Т на оценки «отлично» и «хорошо».</p>
Владеть:	<p>- современными технологиями управления поведением персонала управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения;</p>		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	управления организационной культурой; управления конфликтами и стрессами; управления безопасностью организации и ее персонала; управления дисциплинарными отношениями) (ПК-20,57,64,66,67,71,72)		
Знать:	– основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений – сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом; (ПК-20,57,64,66,67,71,72)	удовлетворительно	Полное или частичное посещение лекционных и практических занятий. Удовлетворительное выполненные Р, Т.
Уметь:	- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ее персонал; - разрабатывать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала (ПК-20,57,64,66,67,71,72)		
Владеть:	- современными технологиями управления поведением персонала управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; управления организационной культурой; управления конфликтами и стрессами; управления безопасностью организации и ее персонала; управления дисциплинарными отношениями) (ПК-20,57,64,66,67,71,72)		
Знать:	– основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений – сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом;	неудовлетворительно	Частичное посещение лекционных и практических занятий. Невыполненные

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Уметь:	(ПК-20,57,64,66,67,71,72) - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ее персонал; - разрабатывать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала (ПК-20,57,64,66,67,71,72)		Р, Т.
Владеть:	- современными технологиями управления поведением персонала управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; управления организационной культурой; управления конфликтами и стрессами; управления безопасностью организации и ее персонала; управления дисциплинарными отношениями) (ПК-20,57,64,66,67,71,72)		
Знать:	– основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений – сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом; (ПК-20,57,64,66,67,71,72)		
Уметь:	- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ее персонал; - разрабатывать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала (ПК-20,57,64,66,67,71,72)	не аттестован	Непосещение лекционных и практических занятий. Невыполненные Р, Т.

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Владеть:	- современными технологиями управления поведением персонала управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; управления организационной культурой; управления конфликтами и стрессами; управления безопасностью организации и ее персонала; управления дисциплинарными отношениями) (ПК-20,57,64,66,67,71,72)		

7.2.2. Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний (экзамен) оцениваются по четырехбальной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «не удовлетворительно».

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знать:	– основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений – сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом; (ПК-20,57,64,66,67,71,72)	отлично	Оценка «отлично» ставится в случае, если студент при ответе на все вопросы проявил глубокие, всесторонние и систематические знания теоретического материала; творческие способности в понимании и изложении учебно-программного
Уметь:	- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ее персонал; - разрабатывать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала (ПК-20,57,64,66,67,71,72)		
Владеть:	- современными технологиями управления поведением персонала управления		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формирования и поддержания морально- психологического климата в организации; управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; управления организационной культурой; управления конфликтами и стрессами; управления безопасностью организации и ее персонала; управления дисциплинарными отношениями) (ПК-20,57,64,66,67,71,72)</p>		<p>материала; усвоил взаимосвязь основных понятий полно, грамотно и последовательно изложил ответы на все основные и дополнительные вопросы и задания.</p>
Знать:	<p>– основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений - сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом; (ПК-20,57,64,66,67,71,72)</p>		
Уметь:	<p>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ее персонал; - разрабатывать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала (ПК-20,57,64,66,67,71,72)</p>	хорошо	<p>Оценка <i>«хорошо»</i> ставится в том случае, если студент показал полное, но недостаточно глубокое знание учебно-программного материала, допустил какие-либо неточности в ответах, но правильно ответил на все основные и дополнительные вопросы и задания.</p>
Владеть:	<p>- современными технологиями управления поведением персонала управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формирования и поддержания морально- психологического климата в организации; управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; управления организационной культурой; управления конфликтами и стрессами; управления безопасностью организации и ее персонала; управления дисциплинарными отношениями) (ПК-20,57,64,66,67,71,72)</p>		
Знать:	<p>– основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений</p>	удовлетворительно	<p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> ставится в</p>

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	– сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом; (ПК-20,57,64,66,67,71,72)		том случае, если студент показал поверхностные знания
Уметь:	- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ее персонал; - разрабатывать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала (ПК-20,57,64,66,67,71,72)		материала, допустил погрешности в ответах, однако в целом ориентируется в пройденном материале.
Владеть:	- современными технологиями управления поведением персонала управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формирования и поддержания морально- психологического климата в организации; управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; управления организационной культурой; управления конфликтами и стрессами; управления безопасностью организации и ее персонала; управления дисциплинарными отношениями) (ПК-20,57,64,66,67,71,72)		
Знать:	– основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений – сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом; (ПК-20,57,64,66,67,71,72)		Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если студент не усвоил значительную часть
Уметь:	- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ее персонал; - разрабатывать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала (ПК-20,57,64,66,67,71,72)	неудовлетворительно	пройденного материала, дал неправильные, неполные ответы на вопросы и задания, не ответил на дополнительные вопросы или
Владеть:	- современными технологиями управления поведением персонала управления мотивацией и стимулированием трудовой		отказался от ответов на вопросы и

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	деятельности; формирования и поддержания морально- психологического климата в организации; управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; управления организационной культурой; управления конфликтами и стрессами; управления безопасностью организации и ее персонала; управления дисциплинарными отношениями) (ПК-20,57,64,66,67,71,72)		задания.

7.3. Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности):

Рефератирование (Р)

В качестве лучшего ознакомления с дисциплиной студентам предлагается выполнить реферат. Реферат пишется на листах формата А4. Объем реферата должен быть не менее 15 страниц печатного текста (размер шрифта 14 при компьютерном наборе текста), из них 3 страницы – оформление реферата в соответствии с нормами ГОС (1 стр. – титульный лист, 2 стр. – оглавление или план, последняя страница реферата – список использованной литературы).

Тему реферата следует выбирать по двум последним цифрам в зачетной книжке.

Методические указания к написанию реферата

Написание рефератов должно способствовать закреплению и углублению знаний, а также выработке навыков самостоятельного мышления и умения решать поставленные задачи. Содержание выполненной работы дает возможность углубить уровень знания изучаемой проблемы, показать знание литературы и сведений, собранных студентом, выполняющим реферативные работы.

Существует определенная форма, которой должен придерживаться студент, выполняющий работу. Реферат должен иметь титульный лист, на котором в верхней части пишется название учебного заведения, кафедры; в середине название темы, с правой стороны имя, фамилия и отчество студента, курс, группа, факультет, а также Ф.И.О. ученая степень и звание преподавателя.

Внизу титульного листа – город и год написания работы.

Работа включает список литературы и оглавление.

Список литературы должен включать, главным образом, новейшие источники: действующие законы и нормативные акты, монографии, статьи, учебники, другие первоисточники по проблемам дисциплины. Особое внимание уделяется периодической печати, отражающей проблематику, затронутую в реферате.

При написании работы обязательны ссылки на используемые источники, что придает работе основательность, научную ориентацию.

Объем работы должен составлять от 8 до 14 страниц машинописного текста.

Реферат дает возможность убедиться в уровне знаний студентов по изучаемому предмету. Рефераты могут быть представлены на студенческих конференциях в виде презентаций.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

по дисциплине «Психофизиология профессиональной деятельности»

1. Психофизиологическая проблема и варианты ее решения.
2. Проблема соотношения активности и реактивности в психофизиологии.
3. Биоэлектрическая активность мозга как метод исследования нейрофизиологических механизмов познавательной деятельности человека.
4. Сон и измененные состояния сознания.
5. Стресс и его роль в жизни человека.
6. Детекторная концепция восприятия.
7. Нейрофизиологические механизмы селективного внимания.
8. Естественнаучный подход к изучению памяти.
9. Взаимодействие полушарий мозга в познавательной деятельности человека.
10. Физиологические механизмы обеспечения мотивационно-потребностной сферы человека.
11. Функциональные состояния в контексте эргономики и психофизиологии: сравнительный анализ.
12. Концепция трех функциональных блоков мозга (А.Р. Лурия).
13. Функциональная асимметрия и "расщепленный мозг".
14. Нейрофизиологические основы речевой деятельности человека.
15. Психофизиологический подход к интеллекту.
16. Теория нейронной эффективности.
17. Биологические предпосылки общих и специальных способностей.
18. Использование вызванных потенциалов в изучении когнитивных функций человека.
19. Векторная психофизиология и ее применение в изучении восприятия и памяти.
20. Физиологические теории памяти.
21. Проблема "транспорта" памяти.
22. Перенос центров речи и его условия.
23. Электрофизиологические методы в изучении речевой деятельности человека.
24. Нейронные и системно-структурные механизмы восприятия.
25. Мозговая система внимания.
26. Вызванные потенциалы в исследовании внимания.
27. Сознание как уровень бодрствования: кома и измененные состояния сознания.
28. Психофизиологические основы сознания.
29. Сознание и межполушарная асимметрия.
30. Функциональная организация произвольного движения.
31. Электрофизиологические методы изучения движения.
32. Уровни организации движения по Бернштейну.

7.3.1. Примерная тематика РГР

Не предусмотрено учебным планом

7.3.2. Примерная тематика и содержание КрР

Не предусмотрено учебным планом

7.3.3. Вопросы для коллоквиумов

Не предусмотрено учебным планом

7.3.4. Задания для тестирования

Тест № 1 по дисциплине

«Психофизиология профессиональной деятельности»

По А. Р. Лурия психофизиология – это

А) физиология психической деятельности;

Б) духовная жизнь человека во плоти;

В) наука, изучающая психические процессы, возникающие в результате постоянного воздействия объективного мира, социальной среды на человека.

2. Нейробиология изучает

- А) закономерности функционирования нервной системы;
- Б) воздействие внешнего мира на человека;
- В) духовную жизнь человека во плоти.

3. Психофизиология – это не

- А) раздел психологии;
- Б) направление нейробиологии;
- В) часть психофизиологии профессиональной деятельности.

4. Что из перечисленного ниже относится к понятию «психофизиология профессиональной деятельности»:

- А) она использует полученные знания в качестве естественнонаучной основы для предсказания результатов профессиональной деятельности персонала, обоснования методов оптимизации самоуправления и внешнего управления профессиональной деятельностью;
- Б) её предметом является изучение профессиональной деятельности как особой формы поведения человека, деятельности эффективной, свойственной профессионалу;
- В) это часть психофизиологии, междисциплинарной области теоретических и прикладных знаний.

5. Высшая нервная деятельность – это

- А) нейрофизиологические процессы, протекающие в большой коре головного мозга, при формировании познавательных процессов;
- Б) мозг;
- В) формирование познавательных процессов.

6. Что из перечисленного ниже не относится к понятию «психофизиология»:

- А) это раздел психофизиологии, посвященный изучению роли биологических факторов, в том числе свойств нервной системы, в реализации психической деятельности;
- Б) предметом её изучения являются физиологические основы психической деятельности человека;
- В) это наука, изучающая психические процессы, возникающие в результате постоянного воздействия внешнего мира, социальной среды на человека.

Тест № 2 по дисциплине

«Психофизиология профессиональной деятельности»

1. Психофизиология - это

- А) раздел психологии посвященный изучению роли биологических факторов, в том числе свойств нервной системы, в реализации психической деятельности.
- Б) физиология психической деятельности;
- Б) духовная жизнь человека во плоти.

2. Что из перечисленного ниже относится к понятию «психофизиология профессиональной деятельности»:

- А) она использует полученные знания в качестве естественнонаучной основы для предсказания результатов профессиональной деятельности персонала, обоснования методов оптимизации самоуправления и внешнего управления профессиональной деятельностью;
- Б) её предметом является изучение профессиональной деятельности как особой формы поведения человека, деятельности эффективной, свойственной профессионалу;

В) это часть психофизиологии, междисциплинарной области теоретических и прикладных знаний.

3. Что из перечисленного ниже не относится к понятию «психофизиология»:

А) это раздел психофизиологии, посвященный изучению роли биологических факторов, в том числе свойств нервной системы, в реализации психической деятельности;

Б) предметом её изучения являются физиологические основы психической деятельности человека;

В) это наука, изучающая психические процессы, возникающие в результате постоянного воздействия внешнего мира, социальной среды на человека.

4. К психофизиологическим качествам индивидуальности относятся:

А) Внимание;

Б) Выдержка;

В) Интеллект.

5. Пульс человека занятого тяжелым трудом составляет:

А) 120-140 ударов в минуту;

Б) 100-120 ударов в минуту;

В) 140-180 ударов в минуту.

6. Частое перемещение груза весом 16-40 кг характерно для

А) Тяжелого труда;

Б) Очень тяжелого труда;

В) Легкого труда.

7. К какой группе напряженности труда относится труд человека работающего в две смены (без ночной)?

А) Очень напряженный труд;

Б) Напряженный труд;

В) Мало напряженный труд.

8. В чем проявляется утомление?

9. В результате чего появилась необходимость применения психофизиологических методов для разработки объективных и количественных критериев психофизиологического отбора в психологи труда?

10. Как предотвратить утомление?

11. Определите значения критериев напряженности труда (внимание, эмоциональная напряженность, сменность, интеллектуальная напряженность и т.д.) для:

-грузчика, работающего в несколько смен, в том числе, по ночам;

-рабочего штамповочного цеха завода, работающего в три смены;

-обычного! студента в период сессии.

Тест № 3 по дисциплине

«Психофизиология профессиональной деятельности»

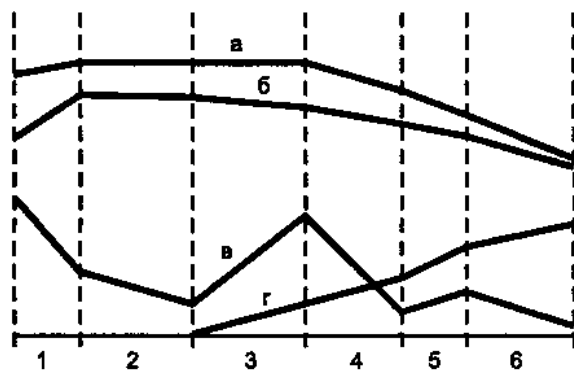
(в каждом вопросе только один правильный ответ)

1. Какую стадию работоспособности характеризует фраза «устойчивое рабочее состояние»?

А) Стадия полной компенсации;

Б) Стадия неустойчивой компенсации;

В) Стадия оптимальной работоспособности.



2. Какой цифрой на рис. 1 обозначена стадия «конечного прорыва»?

А) 4; Б) 5; В) 6.

3. Что не является под стадией стадии

вработывания:

- А) первичная мобилизация;
- Б) гиперкомпенсация;
- В) декомпенсация.

Рис. 1

4. Для какой стадии работоспособности характерно выраженное утомление?
А) Стадия неустойчивой компенсации;
Б) Стадия оптимальной работоспособности;
В) Стадия вработывания.
5. Какой буквой на рис. 1 обозначена кривая, показывающая максимальные резервные возможности:
А) а; Б) б; В) в.
6. Для стадии «конечного прорыва» характерно то, что
А) происходит прогрессивное снижение работоспособности, когда быстро нарастают симптомы утомления, снижается продуктивность и эффективность работы;
Б) режим работы в этой стадии является экстремальным для организма и ведет, как правило, к переутомлению и хроническим заболеваниям;
В) сохраняется высокая продуктивность деятельности.
7. На какой стадии работоспособности высокая продуктивность труда достигается минимальными физическими, психологическими и психофизиологическими затратами?
А) Стадия оптимальной работоспособности;
Б) Стадия неустойчивой компенсации;
В) Стадия полной компенсации.
8. Какой цифрой на рис. 1 обозначена стадия полной компенсации?
А) 2; Б) 3; В) 4.
9. По Вашему мнению, с помощью каких мер можно попытаться избежать переутомления и снижения производительности и эффективности труда в течение рабочего дня?
10. Объясните, почему X, изображенная на рис. 1. имеет такой вид?

Вариант	X
1	Кривая эффективности работы
2	Кривая утомления
3	Кривая напряженности

7.3.5. Вопросы для зачетов

Не предусмотрено учебным планом

7.3.6. Вопросы для экзамена

1. Место и роль проектов в деятельности организации.
2. Ключевые концепции управления проектами.
3. Системная модель управления проектами.
4. Проектно-ориентированное управление.
5. Проект как объект управления.

6. Команда проекта. Команда управления проектом.
7. Организационные формы реализации проекта в компании.
8. Процессы инициацией проекта.
9. Управление разработкой и планированием проекта: определение содержания проекта,
10. Планирование качества проекта.
11. Определение длительности работ,
12. Оценка стоимости ресурсов и работ, разработка календарного плана,
13. Разработка бюджета, разработка организационной структуры, планирование коммуникаций.
14. Определение концепции управления содержанием проекта.
15. Определение структуры и состава работ проекта.
16. Назначение ответственных исполнителей.
17. Контроль выполнения работ и управление изменениями.
18. Концепция управления проектом по временным параметрам.
19. Разработка календарного плана проекта
20. Планирование с учетом ограничений по ресурсам.
21. Оптимизация сроков проекта.
22. Контроль исполнения проекта по временным параметрам.
23. Концепция управления стоимостью проекта.
24. Оценка стоимости работ.
25. Разработка смет.
26. Разработка бюджета проекта.
27. Контроль стоимости проекта.
28. Определение концепции управление рисками проекта.
29. Идентификация, анализ и оценка рисков проекта.
30. Разработка плана реагирования на риски.
31. Мониторинг и контроль рисков.
32. Организация управления персоналом в проекте.
33. Набор команды проекта.
34. Развитие команды проекта.
35. Личные качества и компетенции руководителя проекта.
36. Концепция управления поставками в проекте.
37. Планирование поставок.
38. Выбор поставщиков.
39. Администрирование контрактов
40. Корпоративная система управления проектами.
41. Стандарты управления проектами в организации.
42. Информационная система управления проектами.
43. Подготовка персонала в области управления проектами.
44. Мотивация в области управления проектами.
45. Внедрение корпоративной системы управления проектами.
46. Процессы управления ресурсами проекта.
47. Основные принципы планирования ресурсов проекта.
48. Управление закупками ресурсов.
49. Управление запасами.
50. Концепция логистики в управлении реализацией проекта.

7.3.7. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (темы)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
-------	--	---	----------------------------------

1	Психофизиология как наука. Её задачи и методы.	(ПК-20,57,64,66,67,71,72)	Индивидуальный опрос (ИО) Тестирование (Т) Защита рефератов(Р) Самостоятельная работа (СР) Экзамен
2	Психофизиология познавательной сферы.	(ПК-20,57,64,66,67,71,72)	Индивидуальный опрос (ИО) Тестирование (Т) Защита рефератов(Р) Самостоятельная работа (СР) Экзамен
3	Психофизиология эмоций и стресса.	(ПК-20,57,64,66,67,71,72)	Индивидуальный опрос (ИО) Тестирование (Т) Защита рефератов(Р) Самостоятельная работа (СР) Экзамен
4	Профессиональный отбор и работоспособность.	(ПК-20,57,64,66,67,71,72)	Индивидуальный опрос (ИО) Тестирование (Т) Защита рефератов(Р) Самостоятельная работа (СР) Экзамен
5	Психофизиологические функциональные состояния.	(ПК-20,57,64,66,67,71,72)	Индивидуальный опрос (ИО) Тестирование (Т) Защита рефератов(Р) Самостоятельная работа (СР) Экзамен
6	Основы адаптации к профессиональной деятельности и к построению профессии.	(ПК-20,57,64,66,67,71,72)	Индивидуальный опрос (ИО) Тестирование (Т) Защита рефератов(Р) Самостоятельная работа (СР) Экзамен

7.4. Порядок процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на этапе промежуточного контроля знаний

При проведении экзамена обучающемуся предоставляется 60 минут на подготовку. Опрос обучающегося проходит по билету полученному в начале экзамена. Экзамен не должен превышать двух астрономических часов.

Во время проведения экзамена обучающийся может пользоваться программой дисциплины, а также дополнительной литературой.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование издания	Вид издания (учебник, учебное пособие, методические указания, компьютерная программа)	Автор (авторы)	Год издания	Место хранения и количество
1	Психофизиология профессиональной деятельности	Учебное пособие	Ю.И. Александрова	2014	66, 0.32
2	Психодиагностика персонала : ГОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» – 99с.	Учебное пособие	И.С. карнаух, Г.В. Касьянова, Е.В. Астратенкова	2010	66, 0.32

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, основные определения, выводы, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью глоссария, и т.д. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, просмотр и групповые дискуссии по написанному. Прослушивание рефератов. Индивидуальный опрос.
Лабораторные занятия	Тренинг формирования практических навыков. Тестовый контроль. Защита презентаций.

Самостоятельная	Она может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация указывает образовательные ресурсы, рекомендуемые для использования при самостоятельной работе студентов, в том числе программное обеспечение, <i>Internet-ресурсы</i> (электронные учебники, компьютерные модели и др.), учебные и методические пособия, Методы психофизиологии. – Режим доступа: http://www.ido.rudn.ru/psychology/psychophysiology/2.html , вход свободный.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и дополнительно выполненные рефераты.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

10.1.1. Основная литература:

Баркалов, Сергей Алексеевич, Киреева, Екатерина Александровна, Семенов, Петр Иванович Управление рисками: учеб.-метод. комплекс. - Воронеж : Научная книга, 2012 -479 с.	21	21316; 21316	66	0.32
Баркалов, Сергей Алексеевич, Сахарова, Лариса Анатольевна, Гнеднева, Татьяна Владимировна, Половинкина, Алла Ивановна, Майорова, Наталья Викторовна Лидерство и управление организацией: учеб. пособие. - Воронеж : Научная книга, 2012 -324 с.	21	21316; 21316	66	0.32

10.1.2. Дополнительная литература:

1. Мананикова, Е. Н. Психология управления: учеб. пособие. - 2-е изд.. - М.: Дашков и К, 2009 -318 с.
2. Психологическое сопровождение профессиональной деятельности
Хрестоматия Издательство: Евразийский открытый институт: сост. Ридецкая О.Г., 2012, Москва, с.800 ISBN:978-5-374-00573-8

10.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- Windows XP SP3 или выше;
 - Microsoft Office 2007 или выше;
 - доступ в сеть Интернет;
1. Консультирование посредством электронный почты.
 2. Рецензирование друг друга.
 3. Анализ подготовленных студентами презентаций.
 4. Устный опрос при сдаче выполненных индивидуальных заданий.
 5. Беседа.

10.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Онлайн-справочник по психофизиологии ссылка:

- <http://abc.vvsu.ru/Books/psixofiziologiy/page0002.asp>
2. Анатомический атлас
Ссылка:<http://www.vh.org/adult/provider/anatomy/HumanAnatomy/CrossSectionAtlas.html>
 3. Каталог образовательных ресурсов сети Интернет Ссылка:catalog.iot.ru
 4. Статьи по вопросам изучения функционирования нервной системы и регуляции ее функций Ссылка:<http://jn.physiology.org/>
 5. Игровые обучающие программы по физиологии нервной системы
Ссылка:<http://faculty.washington.edu/chudler/flash/fgames.html>
 6. Международный журнал «Нейрофизиология»
Ссылка:http://www.nbu.gov.ua/portal/Chem_Biol/NFL/index.html и.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА. НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Компьютерный класс, мультимедийная доска, проектор.
2. Для достижения максимальной эффективности лабораторных занятий могут быть использованы видео и аудио материалы библиотечного фонда.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (образовательные технологии)

При реализации программы дисциплины «Психофизиология профессиональной деятельности» используются различные образовательные технологии с учетом внедрения инновационных приемов и способов обучения при одновременном использовании традиционных методик.

В ходе лекционных занятий (36 часов) ведется конспектирование учебного материала. Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании работ. Лекционные занятия дополняются демонстрацией слайдов с использованием ПК и проектора, концентрирующих внимание

слушателей на ключевых моментах лекционного материала.

Практические занятия (10 часов) проводятся в форме выяснения проблемных вопросов, допускающих возникновение дискуссий, решение их совместно, что предполагает активное включение студентов в образовательный процесс.

Лабораторные занятия (8 часов) проводятся в форме представления рефератов устно или с использованием ПК и проектора. Тестирование.

На самостоятельную работу Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия. Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1й – организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в


изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: • План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. • Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. • Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. • Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта.

Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки «Управление персоналом».

Руководитель основной образовательной программы

доцент, к.т.н., доцент
(занимаемая должность, ученая степень и звание)

 Калинина Н.Ю.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией Института экономики, менеджмента и информационных технологий

« 1 » 09 2015 г., протокол № 1

Председатель д.т.н., профессор
ученая степень и звание,


подпись

Курочка П.Н.
инициалы, фамилия

Эксперт

Проектной строительной
русской Федерации
Директор ООО "Селос"



С.Т. Саленкин
МП