

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Кафедра управления

Менеджмент строительных организаций

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
к выполнению курсовой работы
для студентов направления
08.03.01 «Строительство»
всех форм обучения

Воронеж 2020

УДК 331.2 (07)
ББК 65.245я 7

Составители:

докт. техн. наук А. И. Половинкина,
канд. техн. наук Е. А. Сидорова

Менеджмент строительных организаций: методические указания к выполнению курсовой работы для студентов направления 08.03.01 «Строительство», всех форм обучения / ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»; сост.: А. И. Половинкина, Е. А. Сидорова. – Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2020.– 17 с.

Приводятся единые требования к оформлению и защите курсовых работ по дисциплине «Менеджмент строительных организаций». Являются обязательными для обучающихся, заведующих кафедрами, преподавателей и других сотрудников, участвующих в руководстве и управлении учебным процессом.

Предназначены для студентов направления 08.03.01 «Строительство», всех форм обучения.

Методические указания подготовлены в электронном виде и содержатся в файле КРМСО.pdf.

Ил. 1. Табл. 1

УДК 331.2 (07)
ББК 65.245я 7

Рецензент – Н. А. Анисимова, канд. экон. наук, проф. кафедры цифровой и отраслевой экономики ВГТУ

*Издается по решению редакционно-издательского совета
Воронежского государственного технического университета*

1 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

Выполнение курсовых работ представляет собой вид учебной работы. КР - форма самостоятельной научно-исследовательской работы. Выполняется КР в пределах часов, отводимых учебным планом на изучение дисциплины.

Основная цель выполнения курсовой работы по дисциплине «Менеджмент строительных организаций» состоит в углубленном изучении управленческих вопросов, закреплении теоретической подготовки и специальных знаний студентов, развитии у студентов навыков самостоятельной творческой деятельности.

Методические рекомендации разработаны в целях установления единых требований к правилам оформления и защите курсовых работ и являются обязательными для обучающихся, заведующих кафедрами, преподавателей и других сотрудников, участвующих в руководстве и управлении учебным процессом. При этом кафедры ВГТУ могут самостоятельно определять дополнительные требования к содержанию и оформлению курсовых работ, связанные со спецификой исследования.

Курсовая работа – это один из видов учебной работы по дисциплине.

Курсовая работа по дисциплине – самостоятельная научно-методическая работа студента, выполняемая под руководством преподавателя по общепрофессиональным и специальным дисциплинам учебного плана.

Курсовая работа по дисциплине имеет целью развитие у студентов навыков самостоятельной творческой работы, овладение методами современных научных исследований, углубленное изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины, включая изучение литературы и источников.

Курсовая работа должен демонстрировать:

- знакомство автора с основной литературой по рассматриваемым в работе вопросам;
- умение автора выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение автора последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- формирование умений и навыков самостоятельной организации научно-исследовательской работы;
- овладение современными методами поиска, обработки и использования информации;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;

- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ НАПИСАНИИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Обучающийся имеет право:

- выбрать тему курсовой работы из перечня, утверждаемого каждой кафедрой, или другую тему по согласованию с кафедрой, если не определен иной порядок;

- пользоваться всеми методическими, научными и другими материалами кафедры по тематике курсовой работы;

- пользоваться консультациями научного руководителя по вопросам, связанным с написанием курсовой работы.

2.2. Обучающийся обязан:

- известить кафедру об избранной им теме исследования, если не определены иные срок и порядок;

- качественно и в установленный срок выполнить курсовую работу;

- своевременно представить курсовую работу на кафедру и получить допуск работы к защите.

2.3. В период подготовки курсовой работы обучающийся должен:

- осуществлять составление плана работы сбор и анализ первичного материала, подбор литературы;

- устно и/или письменно отчитываться перед научным руководителем о ходе работы;

- исправлять и дополнять работу в соответствии с полученными замечаниями и рекомендациями научного руководителя.

2.4. При подборе литературы обучающийся должен обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки ВГТУ и других публичных библиотек, а также использовать систему Интернет.

После того, как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана курсовой работы (по согласованию с научным руководителем).

2.5. Защищать курсовую работу, демонстрируя:

- умение четко, кратко, технически грамотно излагать содержание КР;

- умение аргументировать варианты решения проблемы;

- владение теоретическими материалами по тематике КР.

2.6. Студент и научный руководитель несут персональную ответственность за содержательную часть курсовой работы

3. УТВЕРЖДЕНИЕ И ВЫБОР ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ

Темы курсовых работ разрабатываются каждой кафедрой самостоятельно. При разработке тем курсовых работ учитываются теоретическое и практическое значение включаемых в них проблем, по возможности предусматривается написание работ по научным проблемам, недостаточно изученным вопросам, являющимися предметом дискуссии в научной литературе.

Примерная тематика курсовых работ ежегодно разрабатывается на кафедрах, утверждается на заседаниях кафедр.

Задание на курсовую работу доводится до сведения студентов в начале семестра в письменном виде и (или) на сайте кафедры (факультета).

На усмотрение преподавателя задание на курсовую работу может выдаваться:

- 1) студенту предоставляется право свободного выбора темы из предложенного списка.
- 2) студент получает тему, соответствующую варианту.

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА КУРСОВЫХ РАБОТ

КР должна иметь следующую структуру:

1. Титульный лист
2. Задание на курсовое проектирование (не является обязательным)
3. Содержание
4. Введение
5. Основная часть
6. Заключение
7. Список используемой литературы
8. Приложения (не является обязательным)

Титульный лист является первой страницей курсовой работы (Прил. 1).

Задание на курсовую работу: на усмотрение кафедры.

Содержание: включает в себя все заголовки курсовой работы с указанием страниц каждого раздела, подраздела.

Во введении формулируются цели и задачи работы, указывается объект изучения, приводится обоснование научного и практического значения и актуальности темы, а также определяется ее структура. Во введении должна быть обоснована актуальность, научная и практическая значимость избранной студентом темы. Необходимо кратко охарактеризовать состояние научной разработки проблемы, задачи, которые ставит перед собой автор исследования. Во введении вопросы темы по существу не рассматриваются.

В основной части раскрывается содержание курсовой работы. Освещаются теоретические положения, являющиеся фундаментом разработки избранной темы, анализируется, изучается практика и статистика с целью использования материалов в работе. Структурно основная часть работы представлена главами (разделами), которые могут подразделяться на параграфы (подразделы). В каждой главе (разделе) должна раскрываться определенная часть проблемы исследования, а в каждом параграфе (подразделе) — отдельный вопрос темы работы.

В конце глав/параграфов пишутся выводы в виде кратко сформулированных тезисов (положений).

В заключении должны содержаться выводы по курсовому проекту (работе), перспективы дальнейшего изучения проблемы, связь с практикой, анализ реализации целей и задач исследования.

Список используемых источников формируется из перечня нормативных источников, литературы и публикаций, которые использовались студентом. В обязательном порядке в список включаются все источники, на которые сделаны ссылки.

В приложениях могут содержаться схемы, результаты расчета, чертежи, карты, рисунки, алгоритмы и т.д. В приложения могут включаться: таблицы, схемы, нормативные документы, инструкции, методики и иные материалы, разработанные в процессе выполнения курсовой работы.

5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНИМ ПАРАМЕТРАМ ПЕЧАТНОГО ТЕКСТА

Курсовая работа представляется в печатном и сброшюрованном виде. Минимальный объем работы — 20 страниц текста формата А4. Список использованных источников, а также приложения не входят в этот объем.

В редакторе Microsoft Word задаются следующие параметры страницы:
верхнее поле- 20 мм;
нижнее поле- 20 мм;
левое поле - 30 мм;
правое поле- 10 мм.

Для компьютерного набора текста должны использоваться следующие параметры:

- размер шрифта - 14;
- гарнитура шрифта - Times New Roman;
- межстрочный интервал - полуторный;
- абзацный отступ - 1,25 -1,5 см;
- выравнивание текста - по ширине страницы.

Сноски печатаются с одинарным межстрочным интервалом 10 размером шрифта.

Заголовки «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются

на новой странице прописными буквами жирным шрифтом, без подчеркиваний, в кавычки не заключаются и помещаются в центре страницы. Точка в конце любого из указанных заголовков не ставится.

Введение, заключение, каждая глава (раздел) курсовой работы начинаются с новой страницы.

Наименования глав (разделов) и параграфов (подразделов) записываются по центру, первая буква должна быть прописной, остальные строчные.

Перенос слов в заголовках не допускается.

Все страницы курсовой работы (включая список источников и приложения) нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится, а на следующей странице (содержание) проставляется цифра «2» и т.д. Нумерация страниц производится в нижней части листа справа.

В содержании обязательно указываются страницы, на которых помещен материал введения, каждой главы (раздела) и параграфа (подраздела), заключения, списка использованной литературы, приложения.

В тексте работы допускаются общепринятые сокращения.

Таблицы и формулы нумеруются по порядку или привязываются к главе. Например: Таблица 1, Таблица 2... Или Таблица 1.1, Таблица 1.2, Таблица 2.1..., Таблица 2.2...

$$a_{ij} = \frac{L_i}{M_j} \quad \text{для} \quad L_i < M_j, i = \overline{1, m}, \quad (8)$$

$$a_{ij} = \frac{L_i}{M_j} \quad \text{для} \quad L_i < M_j, i = \overline{1, m}, \quad (9)$$

или

$$a_{ij} = \frac{L_i}{M_j} \quad \text{для} \quad L_i < M_j, i = \overline{1, m}, \quad (2.3)$$

$$a_{ij} = \frac{L_i}{M_j} \quad \text{для} \quad L_i < M_j, i = \overline{1, m}, \quad (2.4)$$

Приложения (таблицы, схемы и т.д.) должны носить тематические названия. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху справа жирным шрифтом слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (без кавычек). Если приложений несколько, то они обозначаются арабскими цифрами или буквами.

При переносе таблицы на следующий лист необходимо поставить вверху её полное название таблицы с нумерацией. При делении таблицы на части в пределах одного листа над каждой частью пишется просто «Продолжение таблицы» (без кавычек).

Межстрочный интервал в таблице - одинарный.

Слово «Таблица» следует писать с заглавной буквы и обязательно полностью, не сокращая.

Пример 1. Оформление таблицы

Таблица 1

Пункты подтверждения учетных записей при регистрации на Портале госуслуг (www.gosuslugi.ru)

№ п/п	Центры обслуживания	Услуги	Часы работы
1.	Администрация городского округа город Воронеж 394018, г. Воронеж, ул. Плехановская, д. 10, приемная граждан (473)228-33-96	✓ подтверждение личности	Пн-Чт: с 9.00 до 18.00, Пт: с 9:00 до 16:45. Перерыв: с 13:00 до 13:45
2.	Управа Коминтерновского района городского округа г. Воронеж 394026, г. Воронеж, Московский проспект, д. 19, каб. 104 (473)206-76-23	✓ подтверждение личности	Пн-Чт: с 9.00 до 18.00, Пт: с 9:00 до 16:45. Перерыв: с 13:00 до 13:45

В целях обобщения и анализа рассматриваемых в курсовой работе вопросов студент должен, наряду с изложением собственного видения проблем, использовать материалы из других источников, в обязательном порядке сославшись на них.

Иллюстрациями являются графики, схемы, диаграммы.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если сразу после текста на странице недостаточно места.

Иллюстрации, кроме тех, которые приводятся в приложении, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией, обозначаются словом «рисунок» и располагаются посередине строки непосредственно под иллюстрацией. Перед номером рисунка знак «№» не ставится. Например, Рис. 1.

В случаях, когда иллюстраций много, в пределах одного раздела их допускается нумеровать с указанием на номер раздела и порядковый номер иллюстрации, разделенных между собой точкой без пробела. Например, Рис. 1.1.

При ссылках на иллюстрации в тексте следует писать «... на рис. 1 показано...» или «... в соответствии с рис. 1.1 ...» и т. п.

Ссылки на источники по тексту КР ставятся в квадратных скобках, в которых указывается порядковый номер источника в списке литературы, например [2].

Пример 2. Оформление рисунка



Рис. 1. Регистрация на едином портале государственных и муниципальных услуг

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО КУРСОВЫМИ РАБОТАМИ

Непосредственное руководство выполнением курсовой работы осуществляет руководитель КР, который:

- формирует задание на курсовую работу, включающее контрольные сроки предоставления отдельных разделов курсовой работы;
- определяет этапы самостоятельной работы студента, проводит консультации по КР;
- контролирует выполнение курсовой работы;
- оказывает помощь обучающимся в подборе литературы;
- определяет соответствие работы требованиям, предъявляемым к курсовым работам, в случае необходимости направляет курсовую работу на доработку;
- организует защиту КР.

Внимание! На первую проверку в электронной версии студент предоставляет КР, выделив светлым маркером главное по теме и вывод. В случае необходимости доработки КР по замечаниям преподавателя, студент выделяет в тексте добавки светлым маркером другого цвета.

7. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Результаты защиты курсовой работы оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если:

- содержание курсовой работы соответствует выбранной теме;
- работа выполнена самостоятельно, имеет творческий характер;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне,
- материал изложен логично, сформулированы четкие выводы и предложения по совершенствованию структуры и/или содержания регламента;
- приведен обширный иллюстративный материал;
- структура, содержание и оформление работы соответствуют всем предъявленным к ним требованиям;
- во время защиты студент показал полное владение материалом и дал глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы на все вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если:

- содержание курсовой работы соответствует выбранной теме;
- работа выполнена самостоятельно;
- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом уровне;
- имеются выводы и предложения по совершенствованию структуры и/или содержания регламента;
- приведен иллюстративный материал;
- структура, содержание и оформление работы в основном соответствуют предъявленным к ним требованиям;
- во время защиты студент показал владение материалом, однако не на все вопросы преподавателя дал глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если:

- имеет место определенное несоответствие содержания курсовой работы заявленной теме;
- задачи работы раскрыты не полностью;
- отсутствует иллюстративный материал;
- структура, содержание или оформление работы частично не соответствуют предъявленным к ним требованиям;
- во время защиты студент показал посредственное владение материалом, на вопросы отвечал поверхностно, допускал существенные недочеты.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если:

- содержание курсовой работы не соответствует заявленной теме;

- структура, содержание или оформление работы не соответствуют предъявленным к ним требованиям;
- ответы на вопросы преподавателя неправильны и не отличаются аргументированностью.

8. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины предусматривает выполнение курсовых работ в 5 семестре.

Примерная тематика курсовой работы:

1. История зарождения профессионального менеджмента.
2. Реформирование ОСУ как метод предотвращения конфликта.
3. Приоритетные методы управления при различных ОСУ.
4. Использование SWOT- анализа (сила, слабость, возможности и угрозы) в строительной организации (с практическим примером).
5. Социальная ответственность власти и бизнеса при управлении экстенсивными проектами (практический пример по защите окружающей среды).
6. Системный и ситуационный подходы в реформировании ОСУ.
7. Определение полномочий для эффективного проектирования ОСУ строительных организаций.
8. Учет законов организации при проектировании и реформировании ОСУ строительных организаций.
9. Организационное управление при внедрении инноваций в различных ОСУ.
10. Возможные технологии принятия коллективных управленческих решений в строительных организациях при различных ОСУ.
11. Мотивация персонала строительных организаций при различных стилях управления.
12. Ответственность и делегирование полномочий при различных

стилях управления.

13. Возможность использование зарубежного опыта управления в Российских строительных компаниях (на практическом примере).

14. Реализация функций управления в строительных организациях с учетом разновидностей ОСУ.

15. Особенности возникновения и разрешения конфликтов при реализации строительных проектов в различных ОСУ.

16. Использование научного управления в современных бизнес организациях (на практическом примере).

17. Проведение мероприятий по введению изменений в строительной организации с учетом ОСУ.

18. Власть руководителя и способы ее реализации в централизации и децентрализации (на практическом примере).

19. Оценка системы управления строительного предприятия, способы ее реформирования (на практическом примере).

20. Особенности контроля строительного производства при различных ОСУ

21. Особенности мотивации персонала при различных ОСУ.

22. Особенности организационной культуры в строительных организациях при различных ОСУ.

23. Особенности реализации функций управления в строительных организациях при различных ОСУ.

Образец титульного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Воронежский государственный
технический университет»**

Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Направление подготовки 38.03.02
08.03.01 «Строительство»

Кафедра управления

Курсовая работа

по дисциплине: «Менеджмент строительных организаций»

на тему: _____

или вариант

Выполнил: студент 3 курса

группы БМСО-181

Иванова Мария Ивановна

Подпись студента: _____

Проверил:

проф.кафедры _____

Работа защищена: « » 2020г.

С оценкой: _____

Подпись преподавателя: _____

Воронеж 2020

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОСУ	6
1.1. Характеристики механических ОСУ	6
1.2. Характеристики органических ОСУ	8
2. ОСОБЕННОСТИ ОДНОМЕРНЫХ И МНОГОМЕРНЫХ СТИЛЕЙ УПРАВЛЕНИЯ	14
2.1 Характеристики одномерных стилей управления	16
2.2. Характеристики многомерных стилей управления	20
3. ОСОБЕННОСТИ ПРИМЕНЕНИЯ СТИЛЕЙ УПРАВЛЕНИЯ В РАЗЛИЧНЫХ ОСУ	22
3.1. Особенности применения стилей управления в механических ОСУ	24
3.2. Особенности применения стилей управления в органических ОСУ	26
Заключение	29
Список использованных источников	31
Приложения	32

Пример составления списка использованных источников

Книга под фамилией автора (авторов):

Виханский О.С. Стратегическое управление / О.С. Виханский. – М.: Гардарики, 2019. – 296 с.

Федченко А.А. Доходы работников: сущность и регулирование / А.А. Федченко. – Воронеж: Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2018. – 208 с.

Книга под заглавием:

Методы организации экспертизы и обработки экспертиз оценок в менеджменте: учеб.-метод. пособие / Эйтингон В.Н., Кравец М.А., Панкратова Н.П. – Воронеж; ВГУ, 2018. – 56 с.

Теория и практика антикризисного управления: учеб. для вузов / Под ред. С.Г. Беляева и В.И. Кошкина. – М.: Закон и право; ЮНИТИ, 1016. – 469 с.

Статья из журнала:

Аганбегян А. Формирование доходов и структура заработной платы / А. Аганбегян // Российский социально-экономический вестник. – 2020. – №1. – С. 5-9.

Щукин О.С. Методологические и практические аспекты самооценки организации по центрированной модели // Вестник Воронежского Государственного Университета. Серия «Экономика и управление». – Воронеж. 2018. - №2. – С. 185-192.

Статья из газеты:

Кордов В. Кадры решат все?.. / В. Кордов // Коммуна. – 2019. – 31 марта.

Статья из сборника:

Коротков Э.М. Качество менеджмент-образования: формирование, факторы и оценка, управление / Э.М. Коротков // Создание в вузе условий для повышения качества профессионального образования и профессионального роста педагогических кадров: Материалы Всероссийского совещания-семинара

проректоров по учебной работе и директоров филиалов высших учебных заведений, 8-10 апреля 2012 года. – Пенза, 2019. – С. 27-39.

Статья из собрания сочинений:

Тарле Е.В. Чем объясняется современный интерес к экономической истории / Е.В.Тарле // Соч.: В 12 т. – М., 1957. – Т. 1. – С. 297-304.

Нормативные акты:

Гражданский кодекс Российской Федерации. – М.: Фирма "СПАРК", 1995. – 312 с.

О методических рекомендациях о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации: Приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 28 июня 2000 г. № 60Н // Бухгалтерский учет. – 2000 – № 16. – С. 6-9.

Библиографическое описание документа из Internet:

Бычкова Л.С. Конструктивизм / Л.С. Бычкова // Культурология XX век. – “К”. – онлайн журнал № 3 2020 г. ([http // www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.htm](http://www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.htm) 1).

Внимание! В списке источников научной и учебной литературы должен быть, кроме прочих, 1 или более источников не старше 2 лет со дня издания.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Рекомендации по выполнению курсовых работ	3
2. Права и обязанности обучающего при написании курсовой работы	4
3. Утверждение и выбор тем курсовых работ	5
4. Содержание и структура курсовых работ.....	5
5. Общие требования к внешним параметрам печатного текста.....	6
6. Организация и руководство курсовыми работами	9
7. Оценивание результатов защиты курсовой работы	10
8. Примерная тематика курсовых работ	11
Приложение 1	13
Приложение 2.....	14
Приложение 3.....	15

МЕНЕДЖМЕНТ СТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
к выполнению курсовой работы
для студентов направления
08.03.01 «Строительство»
всех форм обучения

Составители:

Половинкина Алла Ивановна,
Сидорова Екатерина Александровна

Издается в авторской редакции

Компьютерный набор: Половинкиной А. И.

Подписано к изданию 22.12.2020.

Объем данных 424 Кб.

ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический
университет»

394026 Воронеж, Московский просп., 14