

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено
В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
28.04.2022 г. протокол № 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение

Специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Квалификация выпускника: специалист по земельно-имущественным отношениям

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

Год начала подготовки 2022 г.

Обсуждено на заседании методического совета СПК 18.02.2022 года.
Протокол № 6

Председатель методического совета СПК

Сергеева С.И.

(подпись)

Одобрено на заседании педагогического совета СПК 25.02.2022 года.
Протокол № 6

Председатель педагогического совета СПК

Дёгтев Д.Н.

(подпись)

2022

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 486.

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчик:

Серебрякова И.А., преподаватель строительного-политехнического колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский учет и налогообложение»

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области земельно-имущественных отношений.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Бухгалтерский учет и налогообложение» относится к профессиональному учебному циклу общепрофессиональных дисциплин учебного плана.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью преподавания дисциплины «Бухгалтерский учёт и налогообложение» является изучение теоретических основ, а также формирование у обучающихся практическим навыкам по методологии и организации бухгалтерского и налогового учета деятельности организаций.

Основными задачами дисциплины являются:

- изучение цели и концепции бухгалтерского финансового учета, его предмета и объектов;
- ознакомление с основными требованиями к ведению бухгалтерского учета и формированию учетной политики;
- понимание экономической сущности счетов, состава и структуры бухгалтерской отчетности;
- ознакомление с порядком и требованиями документального оформления хозяйственных операций;
- изучение методики и порядка ведения бухгалтерского учета активов, капитала, резервов и обязательств, а также операций и ценностей, не принадлежащих организации;
- подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям пользователей (внутренних и внешних);
- умение формировать и анализировать основные показатели бухгалтерской отчетности;

– изучение законодательных и нормативных документов по регулированию бухгалтерского учета, финансовой отчетности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;
- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчета налогов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет материальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь **практический опыт**

- владение навыками документального оформления хозяйственных операций;
- порядок ведения бухгалтерского учета активов, капитала, резервов и обязательств;
- подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям пользователей (внутренних и внешних);
- владение навыками формирования и анализа основных показателей бухгалтерской отчетности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;
консультации 1 час;
самостоятельной работы обучающегося 31 часа.
В том числе часов вариативной части: 20 часов.
Объем практической подготовки - 30 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения профессиональной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96	30
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64	
в том числе:		
лекционные занятия	32	10
практические занятия	32	10
Консультации	1	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30	10
в том числе:		
самостоятельная работа для подготовки к контрольной работе	-	
Промежуточная аттестация в форме экзамена - 5 семестр		

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учёта		21	
Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала	1	
	Понятие о бухгалтерском учете. Предмет и метод бухгалтерского учёта. Понятие о документации, инвентаризации, оценке, системе счетов двойной записи. Измерители, используемые в учёте. Состав имущества предприятия и источников его образов.		2
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.	Содержание учебного материала	1	
	Бухгалтерский баланс, его содержание и структура. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.		3
	Практические занятия		
	Составление бухгалтерского баланса	1	
Тема 1.3. План счетов бухгалтерского учёта. Система счетов бухгалтерского учёта и двойная запись.	Содержание учебного материала	1	
	Понятие и характеристика счетов. Различие между счетами синтетического и аналитического учёта, субсчета. Связь между счетами и балансом. Оборотные ведомости по счетам. Обоснование метода двойной записи, его контрольное и экономическое значение.		3
	Практические занятия, в том числе практическая подготовка		
	Открытие счетов бухгалтерского учета. Порядок записи на счетах бухгалтерского учёта. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета. Составление бухгалтерского баланса.	1 1 2	
Тема 1.4. Формы бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала	1	
	Основные формы ведения бухгалтерского учёта: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, простая, упрощённая, автоматизированная. Понятие об учётных регистрах.		1

Тема 1.5. Учётная политика организации.	Содержание учебного материала	1	
	Учетная политика предприятия (организации). Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.		2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Система счетов и двойная запись	11	
Раздел 2. Бухгалтерский учёт.		55	
Тема 2.1. Учёт денежных средств	Содержание учебного материала	2	
	Соблюдение организациями, работающими с наличными деньгами требований, установленных Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации. Порядок заполнения кассовой книги. Отчет кассира. Синтетический учет кассовых операций. Назначение и порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Синтетический учет операций по расчетному счету.		2
	Практические занятия, в том числе практическая подготовка		
	Составление корреспонденции счетов по учету денежных средств в кассе и на счетах в банке.	1	
Тема 2.2. Учёт труда и заработной платы.	Содержание учебного материала	1	
	Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок начисления заработной платы. Состав удержаний из заработной платы. Порядок расчета отпусков. Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.		2
	Практические занятия.		
	Решение задач по начислению заработной платы за отпуск. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Удержания из заработной платы.	1 1 1	2
Тема 2.3. Учёт долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	Содержание учебного материала	2	
	Учёт долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Виды и оценка вложений во внеоборотные активы. Источники финансирования вложений во внеоборотные активы.		2
Тема 2.4. Учёт основных средств	Содержание учебного материала	2	
	Понятие и классификация основных средств. Оценка основных средств и порядок ее изменения. Организация синтетического и аналитического учета основных средств. Учёт поступления и выбытия основных средств. Порядок начис-		2

	ления и учёта амортизации основных средств.		
	Практические занятия, в том числе практическая подготовка		
	Составление корреспонденции счетов по учету поступления и выбытия основных средств. Начисление амортизации по объектам основных средств.	2 1	
Тема 2.5. Учёт нематериальных активов.	Содержание учебного материала	2	
	Понятие и классификация нематериальных активов. Поступление, создание и выбытие НМА. Особенности начисления амортизации по НМА. Виды охраняемых документов и их разновидности. Первичная документация, связанная с поступлением и выбытием нематериальных активов.		2
	Практические занятия.		
	Составление корреспонденции счетов по учету поступления и выбытия нематериальных активов.	2	
Тема 2.6. Учёт материально-производственных запасов	Содержание учебного материала	2	
	Понятие, классификация и оценка МПЗ. Методы учета материалов: бухгалтерский и сальдовый. Документальное оформление учёта движения материалов. Аналитический и синтетический учет материалов.		2
	Практические занятия.		
	Решение задач по учёту материально-производственных запасов.	4	
Тема 2.7. Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости.	Содержание учебного материала	1	
	Понятие и система учета затрат. Принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства.		2
	Практические занятия, в том числе практическая подготовка		
	Составление корреспонденции счетов по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.	1	
	Решение задач по учёту затрат на производство и калькулирование себестоимости отдельных видов продукции.	2	
Тема 2.8. Учёт готовой продукции и её реализации.	Содержание учебного материала	1	
	Понятие и состав готовой продукции. Оценка готовой продукции. Учет отгрузки (отпуска) готовой продукции покупателям и заказчикам. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Порядок проведения и оформления инвентаря готовой продукции.		2

Тема 2.9. Учёт собственного капитала.	Содержание учебного материала	1	
	Основные составляющие собственного капитала организации. Уставный капитал и учёт его формирования. Добавочный капитал. Резервный капитал. Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток). Целевое финансирование.		2
	Практические занятия.		
	Составление корреспонденции счетов по формированию и использованию уставного капитала.	1	
Тема 2.10. Учёт текущих операций и расчётов.	Содержание учебного материала	1	
	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками. Учёт расчётов с подотчётными лицами. Учёт расчётов по предоставленным займам и по возмещению материального ущерба.		2
	Практические занятия.		
	Решение задач по учёту текущих операций и расчётов.	2	
Тема 2.11. Учёт кредитов и займов.	Содержание учебного материала	1	
	Классификация кредитов и займов. Основные различия между договорами кредита и займа. Документальное оформление операций по учету кредитов и займов. Синтетический учет кредитов и займов.		2
	Практические занятия.		
	Отражение на счетах операций по учёту кредитов и займов.	1	
Тема 2.12. Учёт расчетов с бюджетом по налогам и сборам.	Содержание учебного материала	1	
	Источники основных налогов с юридических и физических лиц. Бухгалтерские проводки по отражению основных налогов.		2
	Практические занятия.		
	Решение задач по учёту расчётов с бюджетом по налогам и сборам.	2	
Тема 2.13. Учёт расчётов по социальному страхованию и обеспечению.	Содержание учебного материала	1	
	Порядок начисления и уплаты Единого социального налога. Уплата налога в федеральный бюджет и во внебюджетные фонды. Расчёты с Пенсионным фондом. Расчёты с Фондом обязательного медицинского страхования. Расчёты с Фондом социального страхования.		2
Тема 2.14. Учёт финансовых резуль-	Содержание учебного материала	1	2

татов и использования прибыли.	Порядок формирования прибыли и её использования.		
	Практические занятия.		
	Решение задач по учёту финансовых результатов и использованию прибыли.	1	
Тема 2.15. Технология составления бухгалтерской отчетности.	Содержание учебного материала		
	Понятие, состав, требования, порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности. Инвентаризация имущества и обстоятельств как обязательный элемент составления годового отчета.	1	
	Практические занятия: составление бланков документов бухгалтерской отчетности.	2	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 2. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы, в том числе для практической подготовки Документ оформления кассовых операций. Учет труда и его оплаты. Учет затрат и себестоимость продукции.	10	
Раздел 3. Основы налогообложения.		18	
Тема 3.1. Налоговый кодекс РФ.	Содержание учебного материала	1	
	Налоговый Кодекс. Структура Налогового кодекса РФ. Нормативные акты, регулирующие, отношения организаций и государства в области налогообложения. Экономическая сущность налогов. Объекты налогообложения. Принципы построения налоговой системы, её элементы.		2
Тема 3.2. Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчётов	Содержание учебного материала	2	
	Виды налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации Основные виды федеральных налогов, методика их расчёта. Региональные налоги, специфика их расчёта. Местные налоги и их роль в местном самоуправлении.		2
	Практические занятия, в том числе практическая подготовка		
	Определение налоговой базы и расчёт по основным федеральным налогам: НДС, НДФЛ, страховые взносы, акцизы.	2	
	Определение налоговой базы и расчет налога на прибыль	2	
Тема 3.3. Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.	Содержание учебного материала	2	
	Налоговый контроль. Налоговые правонарушения и виды ответственности за них. Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.		2

	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 3. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы, в том числе для практической подготовки История возникновения налогов и их необходимость. Налоговая реформа в России. Выездные и камеральные налоговые проверки. Налог на прибыль. Характеристика платежей за землю. Элементы транспортного налога. Налог на имущество организаций.	9	
Консультации		1	
	Всего	96	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита. Оборудование: плакаты; наглядные пособия.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГТУ.

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)

Переносное техническое оборудование:

- проектор;
- экран;
- ноутбук.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля):

Основные источники:

1. Ильшева, Н.Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Савостина; Е.Р. Синянская; Н.Н. Ильшева. - Бухгалтерский учет; 2022-08-31. - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. - 156 с.
2. Ковалева, В.Д. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : практикум / В.Д. Ковалева. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 158 с.
3. Романов, Б. А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации: учебное пособие / Б.А. Романов. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. - 560 с.

Дополнительные источники:

1. Камысовская С.В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: Учебное пособие / Камысовская С.В., Захарова Т.В. - М. : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 432 с.
2. Григорьева, М. В. Бухгалтерский учет: учебное пособие / М.В. Григорьева. - Томск : ТУСУР, 2016. - 262 с.
3. Лаптев Н.Н. Типичные искажения в бухгалтерской отчетности оте-

чественных компаний: бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках // Аудит: Статья / Лаптев Н.Н., Волошин Д.А. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016.

4. Цветова Г.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: практикум / Г.В. Цветова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 78 с.

5. Заббарова О.А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.А. Заббарова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 244 с.

4.2.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. ОС Windows 7 Pro;
2. MS Office 2007;
3. Google Chrome;
4. Acrobat Reader DC
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
6. Гранд Калькулятор, версия 1.1.0;
7. 1С: Предприятие 8 (8.3.5.1119)

4.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Образовательный портал ВГТУ <https://education.cchgeu.ru/>
2. Научная электронная библиотека
Адрес ресурса: <https://www.elibrary.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks
Адрес ресурса: <https://www.iprbookshop.ru>
4. Электронно-библиотечная система ЛАНЬ
Адрес ресурса: <https://e.lanbook.ru>
5. Сайт Российской газеты. Адрес ресурса: <http://www.rg.ru/>
6. <http://window.edu.ru>
7. <https://wiki.cchgeu.ru/>
8. Центральный банк Российской Федерации
Адрес ресурса: <http://www.cbr.ru/>
9. Россия и всемирная торговая организация
Адрес ресурса: <https://wto.ru/>
10. Бухгалтерский учет и налоги
Адрес ресурса: <http://businessuchet.ru/>
11. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации
Адрес ресурса: <http://budget.gov.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации; проводить налоговые и страховые расчеты; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчета налогов.	Текущий контроль: текущий контроль на занятии; оценка выполнения практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - экзамен
Знания: нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности; основных требований к ведению бухгалтерского учета; форм бухгалтерского учета; учета денежных средств; учета основных средств; учета материальных активов; учета долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; учета материально-производственных запасов; учета затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учета текущих операций и расчетов.	Текущий контроль: устный и письменный опрос. Промежуточная аттестация: - экзамен
Практический опыт: – владение навыками документального оформления хозяйственных операций; – порядок ведения бухгалтерского учета активов, капитала, резервов и обязательств; – подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям пользователей (внутренних и внешних); – владение навыками формирования и анализа основных показателей бухгалтерской отчетности	Текущий контроль: оценка выполнения практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы; Промежуточная аттестация: - экзамен

Разработчик:

ВГТУ, преподаватель строительно-политехнического колледжа

И.А. Серебрякова И.А. Серебрякова

Руководитель образовательной программы

Преподаватель строительно-политехнического колледжа,
канд. с.-х. наук

Г.А. Радцевич Г.А. Радцевич

Эксперт

ООО НПО «ГеоГИС»
(место работы)

Подрезов П.И.
(подпись)



М.П.
организации