

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено
В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
21.02.2024г. Протокол № 6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

ОП.04 «Менеджмент»

Специальность: 15.02.19 Сварочное производство

Квалификация выпускника: техник

**Нормативный срок обучения: 3 год 10 месяцев на базе основного
общего образования**

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2024

Программа обсуждена и актуализирована на заседании методического совета
СПК

14.02.2024 года Протокол № 6

Председатель методического совета СПК  Сергеева С.И.
подпись

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК

16.02.2024 года Протокол № 5

Председатель педагогического совета СПК  Донцова Н.А.
подпись
2024г.

Программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 15.02.19 Сварочное производство

Утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 30.11.2023 г. №907

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Демихова Ирина Владимировна

преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.2 Требования к результатам освоения дисциплины	4
1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины	6
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы	7
2.2 Тематический план и содержание дисциплины	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	14
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	14
3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	14
3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	15
3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	16
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Менеджмент

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» относится к профессиональному циклу учебного плана.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- **У1** организовывать производственный процесс, позволяющий увеличить производительность труда;
- **У2** определять потребность в персонале для организации производственных процессов;
- **У3** организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами;
- **У4** разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения;
- **У5** принимать и реализовывать управленческие решения;
- **У6** мотивировать работников на решение производственных задач;
- **У7** управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- **У8** определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- **З1** основы производственного менеджмента;
- **З2** методы эффективного управления деятельностью структурного подразделения;
- **З3** основы планирования и нормирования работ машиностроительных цехов;
- **З4** принципы делового общения в коллективе;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- **П1** планирования и нормирования работ машиностроительных цехов;
- **П2** применения технологий эффективных коммуникаций в управлении деятельностью подчиненного персонала, мотивации, обучении, решении конфликтных ситуаций.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций**

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ПК 2.4	Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию в соответствии с нормативными документами;
ПК 4.3	Разрабатывать предложения по повышению эффективности производства.

1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка - 64 часов, в том числе:

обязательная часть – 44 часов;

вариативная часть – 20 часов.

Объем практической подготовки - 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки
Объем работы обучающихся в академических часах (всего)	64	-
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	60	-
в том числе:		
лекции	36	-
практические занятия	24	-
В том числе: практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчёта времени, затрачиваемого на её выполнение	4	-
в том числе:		-
изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	2	
подготовка к контрольной работе	1	
подготовка к практическим занятиям	1	
Консультации	-	-
Промежуточная аттестация в форме		
<i>№ 7 семестр – зачета</i>		

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
1	2	3	4
Тема 1 Управление как совокупность взаимодействия субъектов и объектов	Содержание лекций Управление как совокупность взаимодействия субъектов и объектов управления для достижения целей управления. Управленческий цикл. Основные методы управления, их достоинства и недостатки. История развития управления как науки. Основные подходы современной науки управления. Понятие и классификация функций управления: планирование, организация, мотивация и контроль.	2 2	У1, У2, У3, У4, У5; У6, У7, У8, 31, 32, 33, 34, П1,П2, ОК01, ОК04, ПК2.4,ПК4.3
	Самостоятельная работа обучающихся изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к контрольной работе	0,5	
Тема 2 Сущность и элементы руководства	Содержание лекций Особенности управленческого труда. Власть и влияние. Виды власти и формы влияния. Основные подходы в теории лидерства, их особенности. Стили руководства. Двухмерная трактовка стилей «Управленческая решетка». Влияние групп на деятельность предприятия (организации). Неформальные группы. Характеристики групп формальных и неформальных групп. Групповые процессы. Преимущества и недостатки работы в командах.	2 2	У1, У2, У3, У4, У5; У6, У7, У8, 31, 32, 33, 34, П1,П2, ОК01, ОК04, ПК2.4,ПК4.3
	Практические занятия Руководство и лидерство Анализ использования рабочего времени руководителя	2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к контрольной работе	0,5	
	Содержание лекций Понятие производственного предприятия (организации). Микро- и макросреда организации. Основные типы структур организации. Производственная структура машиностроительного предприятия. Регламентирующая документация. Регламентация и департаментизация. Цели и задачи структурного подразделения. Формирование организационной структуры подразделения. Основные и вспомогательные бизнес-процессы. Понятие экономической эффективности в рамках подразделения. Роль структурного подразделения в достижении экономических целей организации (предприятия).	2 2 2	
Тема 3 Организация как объект управления	Практические занятия Определение структуры организации промышленного предприятия (по вариантам)	2	У1, У2, У3, У4, У5; У6, У7, У8, 31, 32, 33, 34, П1,П2, ОК01, ОК04, ПК2.4,ПК4.3
	Самостоятельная работа обучающихся изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к контрольной работе	0,5	

Тема 4 Планирование как вид управленческой деятельности	Содержание лекций Цели и основные принципы стратегического управления. Типы стратегий управления персоналом. Этапы стратегического планирования. Цели, задачи и стадии планирования. Принципы и методы планирования. Виды и методы планирования. Содержание технико-экономического планирования	2 2	У1, У2, У3, У4, У5; У6, У7, У8, 31, 32, 33, 34, П1,П2, ОК01, ОК04, ПК2.4,ПК4.3
	Практические занятия Изучение состава и содержания финансовых документов подразделения Расчет и анализ основных показателей плана производства	2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к контрольной работе	0,5	
Тема 5 Основы теории принятия решений. Управления рисками	Содержание лекций Управленческое решение: понятие и роль в процессе менеджмента. Классификация управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Процесс принятия рациональных управленческих решений. Понятие рисков и их классификация. Компоненты процесса управления рисками. Основные принципы и методы управления рисками. Процесс оценки рисков и его основные этапы.	2 2	У1, У2, У3, У4, У5; У6, У7, У8, 31, 32, 33, 34, П1,П2, ОК01, ОК04, ПК2.4,ПК4.3
	Практические занятия Анализ алгоритма принятия управленческих решений	4	
	Самостоятельная работа обучающихся изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к контрольной работе	0,5	
Тема 6 Управление конфликтами и стрессами	Содержание лекций Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Функции конфликтов. Причины, виды и типы конфликтов. Стадии развития конфликта. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные. Методы управления конфликтами. Природа и причины стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Методы снятия стресса.	2 2	У1, У2, У3, У4, У5; У6, У7, У8, 31, 32, 33, 34, П1,П2, ОК01, ОК04, ПК2.4,ПК4.3
	Практические занятия Анализ конфликтных ситуаций и выработка предложений по их разрешению (на основе МКС)	4	
	Самостоятельная работа обучающихся изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к контрольной работе	0,5	
Тема 7 Коммуникации в управлении. Деловое и управленческое общение	Содержание лекций Информация в менеджменте и ее виды. Коммуникация: понятие и ее роль в менеджменте. Процесс коммуникации: понятие, основные элементы. Виды коммуникаций. Способы совершенствования коммуникаций в организации Деловое общение: понятие, основные формы и фазы. Деловые беседы и совещания: понятие, характеристика, подготовка и проведение. Абстрактные типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения. Управленческое общение: понятие, функции, назначение. Условия эффективного общения. Два закона управленческого общения. «Шкала отношений». Психологические приемы достижения расположения подчиненных (аттракция). Правила устного распоряжения	2 2 2	У1, У2, У3, У4, У5; У6, У7, У8, 31, 32, 33, 34, П1,П2, ОК01, ОК04, ПК2.4,ПК4.3

	Практические занятия Отработка основных приемов управленческого общения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к контрольной работе подготовка к практическим занятиям	0,5	
Тема 8 Мотивация и контроль персонала	Содержание лекций Мотивация деятельности: понятие, сущность, типы. Потребности и мотивация. Процесс мотивации деятельности. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Способы воздействия на исполнителей и основные направления деятельности руководителя, способствующие повышению эффективности их труда. Индивидуальная и групповая мотивация	2 2	У1, У2, У3, У4, У5; У6, У7, У8, З1, З2, З3, З4, П1, П2, ОК01, ОК04, ПК2.4, ПК4.3
	Практические занятия Анализ системы мотивации, действующей на предприятии (в цехе) Анализ организации и методики проведения контроля на предприятии	2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к контрольной работе подготовка к практическим занятиям	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Консультации		-	
Промежуточная аттестация		-	
	Всего:	64	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета Экономики организации и основ финансовой грамотности.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)

Технические средства обучения:

компьютеры, принтер, мультимедийный проектор, экран.

Реализация программы предполагает обязательную производственную практику на предприятиях машиностроительного профиля.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: рабочий стол и организационная и вычислительная техника.

3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основные источники:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: Учеб. пособие для учрежд. ср. проф. образования. - 4-е изд. - М.: AcademiA, 2017. - 288 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 5-7695-1909-6: 189-00.

2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437954>

Дополнительные источники:

1. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437017>

2. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437016>

3. Методические указания для практических занятий по профессиональному модулю 02 "Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения" для студентов специальности 151901 "Технология машиностроения" [Электронный ресурс] / Естественно-технический колледж; Сост.: И. В. Демихова, Е. А. Тимофеева. - Электрон. текстовые, граф. дан. (770 Кб). - Воронеж: ФГБОУ ВПО "Воронежский государственный технический университет", 2014. - 1 файл. - 00-00.

4. Методические указания для практических занятий по профессиональному модулю 02 "Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения" для студентов специальности 151901 "Технология машиностроения" [Электронный ресурс] / Естественно-технический колледж; Сост.: И. В. Демихова, Е. А. Тимофеева. - Электрон. текстовые, граф. дан. (770 Кб). - Воронеж: ФГБОУ ВПО "Воронежский государственный технический университет", 2014. - 1 файл. - 00-00.

3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавательским составом используются следующее программное обеспечение:

OS Windows 7 Pro;
MS Office 2007;
Kaspersky Endpoint Security;
7-Zip;
Google Chrome;
PDF24 Creator;

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: электронная библиотечная система «Юрайт», Электронный каталог Научной библиотеки ВГТУ, Виртуальные справочные службы, Библиотеки, Англоязычные ресурсы и порталы, иные ИСС.

3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими

запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
У1 организовывать производственный процесс, позволяющий увеличить производительность труда;	- оценка за решение задач на практических занятиях;
У2 определять потребность в персонале для организации производственных процессов;	- оценка за решение задач на практических занятиях;
У3 организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами;	- оценка за работу на практическом занятии;
У4 разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения;	- оценка за работу на практическом занятии;
У5 принимать и реализовывать управленческие решения;	- оценка за работу на практическом занятии;
У7 мотивировать работников на решение производственных задач;	- оценка за работу на практическом занятии;
У8 управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.	- оценка за работу на практическом занятии.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	

<p>З1 основы производственного менеджмента;</p> <p>З2 методы эффективного управления деятельностью структурного подразделения;</p> <p>З3 основы планирования и нормирования работ машиностроительных цехов;</p> <p>З4 принципы делового общения в коллективе.</p>	<p>- оценка за работу на контрольно-учетном занятии;</p> <p>- оценка за выполнение тестового задания;</p> <p>- оценка за выполнение тестового задания;</p> <p>- оценка за работу на практическом занятии.</p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p>	
<p>П1 планирования и нормирования работ машиностроительных цехов;</p> <p>П2 применения технологий эффективных коммуникаций в управлении деятельностью подчиненного персонала, мотивации, обучении, решении конфликтных ситуаций.</p>	<p>- оценка за работу на практическом занятии;</p> <p>- оценка за работу на практическом занятии.</p>

Разработчики:

ФГБОУ ВО «ВГТУ»,

преподаватель высшей квалификационной категории  И.В. Демихова

Руководитель образовательной программы

ФГБОУ ВО «ВГТУ»,

преподаватель высшей квалификационной категории  И.В. Полухина

Эксперт

Главный технолог

ОАО «Тяжмехпресс»



Д.В. Белопотапов



ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
рабочей программы дисциплины

№ п/п	Наименование элемента ОПОП, раздела, пункта	Пункт в предыдущей редакции	Пункт с внесенными изменениями	Реквизиты заседания, утвердившего внесение изменений