



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ВГТУ



Д.К. Проскурин  
2024 г.

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕРАХ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ СОСТАВЛЕНИЯ НЕОФИЦИАЛЬНОЙ  
ОТЧЕТНОСТИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПОДДЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

Воронеж 2024

 <b>ВГТУ</b>	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.00.13-2024
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ          О МЕРАХ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ СОСТАВЛЕНИЯ          НЕОФИЦИАЛЬНОЙ ОТЧЕТНОСТИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ          ПОДДЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ</b>	

1 РАЗРАБОТАНО      рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ      начальник управления  
 безопасности Богачев В.Е.

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ      приказом от 28.11.2024  
 № 01-1-08/765/1

4 ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.00.13-2024
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О МЕРАХ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ СОСТАВЛЕНИЯ НЕОФИЦИАЛЬНОЙ ОТЧЕТНОСТИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПОДДЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ</b>	

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок действий работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный технический университет» при возникновении сомнений в подлинности представленных университету документов.

1.2 В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

**документ:** Материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения;

**электронный документ:** Документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

**экземпляр документа:** Образец тиражированного документа, идентичный оригиналу;

**отчетность:** Совокупность количественных и качественных показателей, характеризующих деятельность ВГТУ за определенный период времени.

## 2 Виды отчетности

В университете формируются следующие виды отчетности:

2.1 государственная, составляемая на основе утвержденных в установленном порядке унифицированных форм и в соответствии с утвержденными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.2 ведомственная, составляемая на основании требований, писем, запросов о представлении информации в связи с осуществлением Минобрнауки России функций и полномочий учредителя;

2.3 внутренняя, разработанная и утвержденная ВГТУ.

## 3 Недействительные документы

К недействительным документам относятся:

3.1 полностью изготовленные поддельные документы или подлинные документы, в которые внесены изменения путем подчисток, дописок,

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 4.00.13-2024
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О МЕРАХ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ СОСТАВЛЕНИЯ НЕОФИЦИАЛЬНОЙ ОТЧЕТНОСТИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПОДДЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ</b>	

исправлений или уничтожения части текста, внесения в него дополнительных данных, проставления оттиска поддельного штампа или печати и т.п.;

3.2 фактически являющиеся подлинными, но содержащие сведения, не соответствующие действительности. Они сохраняют внешние признаки и реквизиты надлежащих документов (изготавливаются на официальном бланке, содержат наименования должностей и фамилии лиц, уполномоченных их подписывать), однако внесенные в него сведения (текст, цифровые данные) являются сфальсифицированными;

3.3 выданные с нарушением установленного порядка, то есть в результате злоупотребления должностным лицом служебным положением или совершения им халатных действий при выдаче этого документа.

#### **4 Действия работников при возникновении сомнений в подлинности представленных документов**

4.1 При проверке документов необходимо учитывать, что подлинность представленных документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

4.2 Достоверность зафиксированной в документах информации, проверяется изучением указанных документов и взаимосвязанных с ними документов. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия законодательству Российской Федерации.

4.3 При возникновении сомнений в подлинности документа работник обязан незамедлительно сообщить об этом своему непосредственному начальнику.

4.4 В случае возникновения обоснованных сомнений в подлинности представленных документов и достоверности содержащейся в них информации ВГТУ обязан:

4.4.1 предпринять меры, направленные на устранение возникших сомнений и на получение дополнительных сведений;

4.4.2 направить соответствующий запрос выдавшему документ лицу.

4.5 В случае указания в ответе на запрос информации о том, что документ не подготавливался и не выдавался либо его содержание не соответствует действительности, ректор принимает решение о направлении сообщения в правоохранительные органы о признаках совершенного правонарушения.

4.6 Представленные в ВГТУ недействительные документы и (или) их копии не подлежат возврату в связи с вероятностью их выемки правоохранительными органами.