

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____ Баркалов С.А.
«13» декабря 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

«Организация, нормирование и оплата труда»

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль Менеджмент организации

Квалификация выпускника Бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 5 лет

Форма обучения очная / очно-заочная

Год начала подготовки 2023

Автор программы

_____ /Н.Ю. Калинина/

Заведующий кафедрой
Управления

_____ /С.А. Баркалов/

Руководитель ОПОП

_____ /Т.А. Свиридова/

Воронеж 2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

Цель преподавания дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» состоит в содействии формированию у обучаемых основных компетенций, необходимых для принятия эффективных решений в области управления трудовыми процессами в организации.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- изучение базовых понятий, основополагающих принципов и механизмов организации, нормирования и оплаты труда персонала на предприятии;
- формирование умений в области использования различных методов организации и нормирования труда, а также различных систем и форм оплаты труда;
- формирование навыков расчета показателей, характеризующих трудовые затраты, нормы труда и заработную плату на выполнение работ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Организация, нормирования и оплата труда» относится к дисциплинам, формируемым участниками образовательных отношений, части блока Б.1 учебного плана.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Организация, нормирования и оплата труда» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-6 Способен комплексно подходить к формированию организации производства, ее структурных подразделений, осуществлять стратегическое планирование и контроль за их деятельностью и вести нормативно-правовую документацию

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ПК-6	Знать – основы организации и нормирования труда персонала; – показатели и методы измерения производительности труда; – принципы и механизмы организации заработной платы.
	Уметь – рассчитывать показатели производительности труда;

	<ul style="list-style-type: none"> – применять современные методы нормирования труда; – осуществлять расчет средств на оплату труда при различных формах и системах заработной платы;
	Владеть <ul style="list-style-type: none"> – навыками расчета показателей норм труда, производительности и оплаты труда.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» составляет 5 зачетных единиц.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Аудиторные занятия (всего)	72	72			
В том числе:					
Лекции	36	36			
Практические занятия (ПЗ)	36	36			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа	72	72			
Курсовой проект (работа) (есть, нет)	КР	КР			
Контрольная работа (есть, нет)					
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Экзамен	Экзамен			
	36	36			
Общая трудоемкость	180	180			
	5 зач. ед.	5			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Аудиторные занятия (всего)	36	36			
В том числе:					
Лекции	18	18			
Практические занятия (ПЗ)	18	18			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа	108	108			
Курсовой проект (работа) (есть, нет)	КР	КР			
Контрольная работа (есть, нет)					

Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Экзамен	Экзамен			
	36	36			
Общая трудоемкость час	180	180			
зач. ед.	5	5			

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	Лаб. зан	СРС	Всего, час
1	Научные основы организации труда на предприятии	Сущность, содержание и характер труда. Принципы организации трудовых процессов. Структура производственной операции в трудовом и технологическом процессах. Сущность и содержание организации труда на предприятии. Виды и формы разделения труда. Границы разделения труда. Виды кооперации труда и коллективные формы организации труда.	6	6		12	24
2	Организация рабочих мест на предприятии	Классификация рабочих мест. Требования к организации рабочих мест. Организация обслуживания рабочих мест. Виды условий труда. Режимы труда и отдыха. Понятие и виды дисциплины труда	6	6		12	24
3	Научные основы нормирования труда на предприятии	Понятие о нормировании труда и его месте в хозяйственной деятельности предприятия. Цели и содержание нормирования труда. Объекты и функции нормирования труда.	6	6		12	24

		Содержание и классификация норм и нормативов труда. Воздействие рыночных отношений на теорию и практику нормирования труда					
4	Классификация затрат рабочего времени.	Структура нормы времени и расчет ее элементов. Задачи изучения рабочего времени. Классификация затрат рабочего времени. Структура нормы времени и расчет ее элементов.	6	6		12	24
5	Методы изучения затрат рабочего времени и установления норм труда	Значение и виды нормативов по труду. Методические положения по разработке нормативных материалов. Методы нормирования и их разновидности. Классификация методов изучения затрат рабочего времени. Фотография и самофотография рабочего времени. Изучение затрат рабочего времени методом моментальных наблюдений. Хронометраж и его разновидности. Микроэлементное нормирование труда.	6	6		12	24
6	Организация оплаты труда на предприятии	Принципы системы оплаты труда на предприятии. Структура оплаты труда работников. Основные функции заработной платы на предприятии. Формы и системы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. Модели построения тарифных сеток. Этапы разработки тарифной системы. Выплаты компенсационного характера. Выплаты стимулирующего характера.	6	6		12	24

		Разновидности форм оплаты труда Бестарифная система оплаты труда.					
Итого			36	36		72	144

очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	Лаб. зан	СРС	Всего, час
1	Научные основы организации труда на предприятии	Сущность, содержание и характер труда. Принципы организации трудовых процессов. Структура производственной операции в трудовом и технологическом процессах. Сущность и содержание организации труда на предприятии. Виды и формы разделения труда. Границы разделения труда. Виды кооперации труда и коллективные формы организации труда.	3	3		18	24
2	Организация рабочих мест на предприятии	Классификация рабочих мест. Требования к организации рабочих мест. Организация обслуживания рабочих мест. Виды условий труда. Режимы труда и отдыха. Понятие и виды дисциплины труда	3	3		18	24
3	Научные основы нормирования труда на предприятии	Понятие о нормировании труда и его месте в хозяйственной деятельности предприятия. Цели и содержание нормирования труда. Объекты и функции нормирования труда. Содержание и классификация норм и нормативов труда. Воздействие рыночных отношений на теорию и практику нормирования	3	3		18	24

		труда					
4	Классификация затрат рабочего времени.	Структура нормы времени и расчет ее элементов. Задачи изучения рабочего времени. Классификация затрат рабочего времени. Структура нормы времени и расчет ее элементов.	3	3		18	24
5	Методы изучения затрат рабочего времени и установления норм труда	Значение и виды нормативов по труду. Методические положения по разработке нормативных материалов. Методы нормирования и их разновидности. Классификация методов изучения затрат рабочего времени . Фотография и самофотография рабочего времени. Изучение затрат рабочего времени методом моментальных наблюдений. Хронометраж и его разновидности. Микроэлементное нормирование труда.	3	3		18	24
6	Организация оплаты труда на предприятии	Принципы системы оплаты труда на предприятии. Структура оплаты труда работников. Основные функции заработной платы на предприятии. Формы и системы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. Модели построения тарифных сеток. Этапы разработки тарифной системы. Выплаты компенсационного характера. Выплаты стимулирующего характера. Разновидности форм оплаты труда Бестарифная система оплаты труда.	3	3		18	24
Итого			18	18		108	144

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом.

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины предусматривает выполнение курсовой работы в 6 семестре для очной формы (в 5 семестре для очно-заочной формы).

Курсовая работа выполняется по вариантам.

Задачи, решаемые при выполнении курсовой работы:

- систематизация, закрепление, а также приобретение новых теоретических и практических знаний по изучаемой дисциплине в соответствии с заданием на КП;
- овладение современными методами поиска, обработки и использования информации;
- развитие умения обобщать и логично представлять альтернативные точки зрения по исследуемой проблеме;
- формирование умений и навыков самостоятельной организации научно-исследовательской работы;
- овладение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом, приемлемым уровнем языковой грамотности и функциональным стилем научного изложения;
- закрепление навыков расчета показателей, характеризующих трудовые затраты, нормы труда и заработную плату на выполнение работ.

Состав курсовой работы:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть (содержит 3 раздела):
 1. Проектирование норм труда
 2. Планирование потребности в персонале
 3. Планирование и анализ расходования средств на оплату труда
- Заключение
- Библиографический список
- Приложения

Учебным планом по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» не предусмотрено выполнение контрольных работ.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ПК-6	Знать – основы организации и нормирования труда персонала; – показатели и методы измерения производительности труда; – принципы и механизмы организации заработной платы.	Активная работа на практически занятых, отвечает на теоретические вопросы при защите курсовой работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь – рассчитывать показатели производительности труда; – применять современные методы нормирования труда; – осуществлять	Решение стандартных практически задач, написание курсовой работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	расчет средств на оплату труда при различных формах и системах заработной платы;			
	Владеть навыками расчета показателей норм труда, производительности и оплаты труда.	Решение прикладных задач в конкретной предметной области, выполнение плана работ по разработке курсовой работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 4 семестре для очной формы обучения, в 7 семестре для очно-заочной по системе:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл	Неудовл
ПК-6	Знать – основы организации и нормирования труда персонала; – показатели и методы	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов

измерения производительности труда; – принципы и механизмы организации заработной платы.						
Уметь – рассчитывать показатели производительности труда; – применять современные методы нормирования труда; осуществлять расчет средств на оплату труда при различных формах и системах заработной платы;	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов	
Владеть навыками расчета показателей норм труда, производительности и оплаты труда.	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов	

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Содержание организации труда на предприятии включает (укажите правильные ответы):

А. Разделение труда; организацию РМ; приемы и методы труда; создание благоприятных условий труда; оплата и стимулирование труда; планирование,

учет и анализ труда; дисциплина труда.

Б. Разделение труда; кооперация труда; организация обслуживания РМ; установление норм затрат труда; подбор, подготовка и повышение квалификации кадров; дисциплина труда.

В. Разделение труда; кооперация труда; организация РМ; организация обслуживания РМ; приемы и методы труда; установление норм затрат труда; создание благоприятных условий труда; подбор, подготовка и повышение квалификации кадров; оплата и материальное стимулирование труда; планирование, учет и анализ труда; дисциплина труда.

2. Восстановите определение:

Под разделением труда на предприятии понимают ...деятельности работающих в процессе... труда, их специализация на...отдельной части совместной... .

- А. совместного
- В. выполнение
- С. разграничение
- Д. работы

3. Разделение труда имеет свою классификацию (укажите правильные ответы):

А. разделение общественного производства на отрасли экономики, разделение труда внутри конкретного предприятия.

Б. разделение общественного производства на отрасли экономики, разделение производства на виды и подвиды, функциональное и технологическое разделение труда.

В. разделение общественного производства на отрасли экономики, разделение производства на виды и подвиды, разделение труда внутри конкретного предприятия.

4. Восстановите определение:

Планировка рабочих мест – это ...размещение рабочих мест, элементов их ...на отведенной производственной...цеха, участка .

- А. ограничения
- В. пространственное
- С. площади

5. Положение об оплате труда на предприятии включает (укажите правильные ответы):

А. Общие положения, все виды установленных доплат, надбавок, содержит условия премирования работников предприятия.

Б. Все условия основной оплаты работников, все виды установленных доплат и надбавок, содержат условия премирования работников предприятия.

В. Общие положения, все условия основной оплаты работников, все виды установленных доплат и надбавок, содержит условия премирования работников, условия оплаты труда работников находящихся за штатами.

6. Основными документами, устанавливающими правовые основы оплаты труда в строительстве являются (укажите правильные ответы):

А. Трудовой кодекс РФ, закон РФ « О предприятиях и предпринимательской

деятельности, закон РФ «О коллективных договорах и соглашениях»

Б. Гражданский кодекс РФ, закон РФ « Об инвестиционной деятельности в РФ», закон РФ «О предприятиях и предпринимательской деятельности», трудовой кодекс РФ, закон РФ «О коллективных договорах и соглашениях»

В. Гражданский кодекс РФ, закон РФ «О предприятиях и предпринимательской деятельности»

7. НОТ призвана решать три основные взаимосвязанные задачи:

А. выпуск конкурентоспособной продукции, экономное расходование ресурсов, повышение степени удовлетворенности людей трудом;

В. экономическую, психофизиологическую и социальную;

С. создание условий для целесообразного использования техники, наиболее благоприятных условий труда, повышение степени удовлетворенности людей трудом.

8. Понятие НОТ включает следующие элементы:

А. нормирование труда, приемы и методы труда, создание благоприятных условий труда, дисциплина труда;

В. разделение и кооперация труда, организация и обслуживание рабочих мест, регламентация труда;

С. нормирование труда; разделение и кооперация труда, приемы и методы труда; организация и обслуживание рабочих мест; создание благоприятных условий труда; подбор, подготовка и повышение квалификации кадров; оплата и материальное стимулирование труда; дисциплина труда; планирование, учет и анализ результатов труда; регламентация труда.

9. Укажите ошибочное утверждение:

А. сдельная оплата труда применяется, если можно количественно измерить результаты труда работника

В. сдельная оплата труда применяется, если результаты труда зависят от усилий работника

С. повременная оплата труда применяется, если невозможно количественно измерить результаты труда работника

D.*повременная оплата труда стимулирует рост выработки работника

10. Для сдельной формы оплаты труда характерна оплата труда в соответствии:

А.*количеством изготовленной (обработанной) продукции

В. количеством отработанного времени

С. качеством оказанных услуг

Д. должностным окладом

11. Тарифный коэффициент равен 2, что означает:

А. работнику соответствует второй квалификационный разряд

В. тарифная ставка работника данного разряда в 2 раза выше минимального размера оплаты труда

С.*тарифная ставка работника данного разряда в 2 раза выше тарифной ставки работника первого разряда

Д. тарифная ставка работника данного разряда в 2 раза ниже тарифной ставки работника первого разряда

12. Основой сдельной оплаты труда является сдельная расценка, которая представляет собой:

- A.оплату труда рабочего за отработанное рабочее время
- B.оплату труда рабочего за выполнение особо важной производственной работы
- C.*оплату труда рабочего за единицу произведенной продукции**
- D.оплату труда рабочего за работу во внеурочное время.

13. Для повременной формы оплаты труда характерна оплата труда в соответствии:

- A.с количеством изготовленной (обработанной) продукции
- B.*с количеством отработанного времени**
- C.с количеством оказанных услуг
- D.с должностным окладом

14. Как называется систематизированный перечень работ и профессий рабочих, имеющих на предприятиях и в организациях?

- A.Штатное расписание
- B.Тарифная система
- C.Тарифно-квалификационный справочник**
- D.Тарифная сетка

15. При разработке внутрипроизводственной тарифной сетки установление тарифных коэффициентов отражает дифференциацию оплаты труда в зависимости от:

- A.условий труда;
- B.сложности работ и квалификации работников;**
- C.интенсивности труда;
- D.личных трудовых достижений работников.

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. В цех принято 200 рабочих, из которых 50 имеют II квалификационный разряд, 40 – III, 20 – IV, 10 – V, 8 – VI разряд, остальные – I разряд. Определить средний разряд рабочих.

2. Если средний тарифный коэффициент группы рабочих равен 1,59, а тарифная ставка первого разряда составляет 82 руб., то чему равна средняя тарифная ставка?

3. Какова плановая норма выработки за смену (8 ч), если время подготовительно-заключительной работы в расчете на сменное задание составляет 20 мин, а время штучное - 0,76 нормо-ч?

4. Норма времени на уборку 1 м² производственной площади по действующим нормативам для одной уборщицы составляет 0,1 нормо-ч. Определить норму обслуживания для одной уборщицы за смену (8 ч).

5. Определить норму сменной выработки по изделию А, если продолжительность смены - 8 ч, а норма времени на изготовление изделия А составляет 0,5 нормо-ч.

6. Определить списочную численность персонала, если явочная численность составляет 23 человека, номинальный фонд рабочего времени —

251 день, реальный — 230 дней.

7. Определить средний тарифный коэффициент, если средняя часовая тарифная ставка по действующей на предприятии тарифной сетке составляет 258,4 руб., а тарифная ставка первого разряда - 64,0 руб.

8. Предприятие планирует увеличить объем производства на 8%, при этом ожидается снижение трудоемкости на 5%. Определить плановую численность работников, если в базовом периоде она составляла 170 человек.

9. Производственная трудоемкость работ на год составит 1457 тыс. нормо-ч. Плановый фонд рабочего времени на одного рабочего — 1350 ч в год, плановое выполнение норм выработки — 115 %. Определить численность рабочих сдельщиков.

10. Рабочий обработал 185 изделий А и 900 изделий Б. Норма времени на изделие А - 55,48 мин, на изделие Б - 5,22 мин. Часовая тарифная ставка работника - 33 руб. Рассчитать сумму заработка работника.

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. Бригада из 4-и рабочих выполняет установку стеновых блоков массой до 0,5 т. Рассчитайте часовую норму выработки одного рабочего ($H_{выр}$) и сменную выработку бригады ($H_{выр, q}$), если норма времени ($H_{вр}$) составляет 0,33 чел.-ч/блок. Продолжительность смены ($T_{см}$) — 8 ч.

2. В результате нормативных наблюдений за процессом изготовления железобетонных плит было установлено, что время выполнения оперативной работы ($T_{оп}$) при изготовлении одной плиты составило 200 мин.

3. Определить изменение численности работающих на предприятии, если рост выпуска продукции запланирован на 10%, а производительность труда в плановом периоде возрастет по сравнению с базовым на 4,5%.

4. Определить явочную и списочную численность наладчиков в цехе, если в нем работают 180 станков. Норма обслуживания — 6 станков в смену, коэффициент сменности — 1,45. Реальный фонд рабочего времени одного работника- 230 дней, а номинальный- 260 дней в год.

5. Определить норму штучного и штучно-калькуляционного времени, если время основной работы составляет 2,5 мин, вспомогательной - 0,4 мин, время подготовительно-заключительное - 8 мин на партию 20 изделий, $T_{отл}$ - 8% от $T_{оп}$, $T_{орм}$ - 7% от $T_{оп}$,

6. Произведите расчет нормы сменной выработки ($H_{выр, q}$), если нормативы времени составляют: на отдых и личные надобности ($A_{отл}$) 10%, на обслуживание рабочего места ($A_{обс}$) — 10%, на подготовительно-заключительную работу ($A_{зпр}$) - 15%.

7. Рассчитать численность рабочих по нормам обслуживания, если количество агрегатов в цехе - 26, норма обслуживания — 5 человек, режим работы непрерывный (т.е. 3 смены), номинальный фонд рабочего времени одного рабочего в год — 365 дней, реальный- 228 дней.

8. Рассчитать явочную и списочную численность рабочих, если на участке 15 станков. Норма обслуживания для одного рабочего в смену — 3 станка. Коэффициент сменности — 1,7. Плановый процент невыхода рабочих

9. Рассчитать, сколько необходимо дополнительно принять работников, если запланировано увеличить выпуск продукции на 30%, внедрить комплекс мероприятий, позволяющих увеличить производительность труда на 22%. Численность работников предприятия в базовом периоде составляла 2500 человек.

10. Технологическая трудоемкость планового объема работы по базовым условиям составляет 2080 тыс. нормо-ч. По плану трудоемкость снижается на 5%. Кроме того, планируется повысить производительность труда на 3% за счет улучшения организации труда. Определить расстановочную численность основных производственных рабочих и всех рабочих, если плановый фонд рабочего времени одного рабочего в год составляет 1800 ч, а плановое выполнение норм выработки — 11,5%. Доля основных рабочих в их общей численности- 65%.

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету *Не предусмотрен учебным планом*

7.2.5 Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Сущность, содержание и характер труда
2. Содержание, виды и принципы организации трудовых процессов
3. Структура производственной операции в трудовом и технологическом процессах
4. Сущность и содержание организации труда на предприятии
5. Структура организации труда на предприятии
6. Виды и формы разделения труда
7. Границы разделения труда
8. Виды кооперации труда и коллективные формы организации труда
9. Классификация рабочих мест
10. Требования к организации рабочих мест
11. Организация обслуживания рабочих мест
12. Сущность условий труда и их виды
13. Режимы труда и отдыха
14. Сущность и виды дисциплины труда
15. Цели и содержание нормирования труда
16. Структура норм труда
17. Классификация затрат рабочего времени
18. Структура нормы времени и расчет ее элементов
19. Классификация методов изучения затрат рабочего времени
20. Фотография и самофотография рабочего времени
21. Хронометраж и его разновидности
22. Принципы системы оплаты труда на предприятии
23. Структура оплаты труда работников
24. Основные функции заработной платы на предприятии
25. Организация оплаты труда на предприятии в условиях рынка

26. Формы и системы оплаты труда
27. Тарифная система оплаты труда
28. Модели построения тарифных сеток
29. Этапы разработки тарифной системы
30. Выплаты компенсационного характера
31. Выплаты стимулирующего характера
32. Разновидности форм оплаты труда
33. Бестарифная система оплаты труда

7.2.6 Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Экзамен проводится по билетам, содержащим 20 тестовых вопросов из Фондов оценочных средств по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда».

Оценка по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» выставляется по 5-бальной системе и учитывает 3 составляющие:

- 1) Выполнение тестового задания – +(0-3) балла;
- 2) Отсутствие пропусков практических и лекционных занятий по неуважительной причине - +1 балл;
- 3) Активное участие в аудиторной работе и своевременное выполнение всех практических заданий - +1 балл.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Научные основы организации труда на предприятии	ПК-6	Тест, устный опрос, практические задания, защита КР
2	Организация рабочих мест на предприятии	ПК-6	Тест, устный опрос, практические задания, защита КР
3	Научные основы нормирования труда на предприятии	ПК-6	Тест, устный опрос, практические задания, защита КР
4	Классификация затрат рабочего времени.	ПК-6	Тест, устный опрос, практические задания, защита КР
5	Методы изучения затрат рабочего времени и установления норм труда	ПК-6	Тест, устный опрос, практические задания, защита КР

6	Организация оплаты труда на предприятии	ПК-6	Тест, устный опрос, практические задания, защита КР
---	---	------	---

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста преподавателем и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение практических задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач преподавателем и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Защита курсовой работы осуществляется согласно требованиям, предъявляемым к работе, описанным в методических материалах. Примерное время защиты на одного студента составляет 20 мин.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Бевзюк, Е. А. Регламентация и нормирование труда : учебное пособие для бакалавров / Е. А. Бевзюк, С. В. Попов. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 211 с. — ISBN 978-5-394-05121-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124097.html> (дата обращения: 23.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Дубаневич, Л. Э. Экономика труда : учебное пособие для бакалавров / Л. Э. Дубаневич. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 133 с. — ISBN 978-5-4487-0803-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116619.html> (дата обращения: 12.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Юшин, Г. Д. Оплата труда персонала : учебное пособие / Г. Д. Юшин, Н. Ю. Калинина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4497-1201-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108370.html> (дата обращения: 12.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Административно-управленческий портал <https://www.aup.ru/>
2. Сайт сообщества HR-менеджеров <https://www.hr-portal.ru/>
3. Электронная библиотека <https://www.bibliotekar.ru/>
4. Системы оплаты труда <https://www.jobgrade.ru/>
5. Электронный журнал «Главная книга» <https://glavkniga.ru/>

Перечень информационных технологий:

1. Windows Pro Dev UpLic A Each Academic Non-Specific Professional;
2. Office Std Dev SL A Each Academic Non-Specific Standard;
3. Windows Server Std Core 16 SL A Each Academic Non-Specific Standard
4. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Электронная поставка

Электронно-библиотечные системы:

- Электронно-библиотечная система «МАРК-SQL»;
- Электронно-библиотечная система «IPRbooks» .

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

- комплект учебной мебели: рабочее место преподавателя (стол, стул); рабочие места обучающихся (столы, стулья);
- персональные компьютеры с установленным ПО, подключенные к сети Интернет;
- проектор;
- доска интерактивная.

Библиотечный зал и аудитории для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные персональными компьютерами с установленным ПО, подключенные к сети Интернет и обеспечивающие доступ к ЭИОС ВГТУ «MOODLE».

10 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» читаются лекции и проводятся практические занятия.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков решения задач операционного маркетинга. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Большое значение по закреплению и совершенствованию знаний имеет самостоятельная работа студентов. Информацию о всех видах самостоятельной работы студенты получают на занятиях.

Методика выполнения курсовой работы изложена в методических указаниях. Выполнять этапы курсовой работы студенты должны в установленные сроки.

Контроль усвоения материала дисциплины производится проверкой курсового проекта, защитой курсовой работы. Освоение дисциплины оценивается на экзамене.

Вид учебных занятий	Деятельность студента (особенности деятельности студента инвалида и лица с ОВЗ, при наличии таких обучающихся)
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Решение задач по алгоритму.
Подготовка к экзамену	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и решение задач на практических занятиях.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
----------	-----------------------------	-------------------------------	--