

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе профессионального модуля

ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

по специальности: 34.02.01 Сестринское дело

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
год начала подготовки 2024 г.

1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается профессиональный модуль

Профессиональный модуль ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала, входит в основную образовательную программу по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

2. Общая трудоёмкость

Профессиональный модуль ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала, изучается в объеме 144 часа, которые включают (16 ч. лекций, 24 ч. практических занятий, 20 ч. самостоятельных занятий, 36 ч. учебной практики, 36 ч. производственной практики, 12 ч. промежуточной аттестации).

В том числе количество часов в форме практической подготовки: 116 ч.

3. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала, относится к профессиональному циклу дисциплин как части учебного плана.

Изучение профессионального модуля ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала требует основных знаний, умений и компетенций студента по дисциплинам:

- Медицинская деонтология;
- Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- Анатомия и физиология человека;
- Основы латинского языка с медицинской терминологией;
- Основы патологии;
- Основы микробиологии и иммунологии;
- Фармакология.

Профессиональный модуль ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала является предшествующим для подготовки к государственному экзамену.

4. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

Процесс изучения профессионального модуля ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала направлен на формирование следующих **общих компетенций (ОК)**:

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Процесс изучения профессионального модуля ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала направлен на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК)**:

- ПК.2.1 Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- ПК.2.2 Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- ПК.2.3 Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

В результате изучения профессионального модуля ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала студент должен:

Знать:

- 31 правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;
- 32 правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 33 основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
- 34 должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

Уметь:

- У1 заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- У2 использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- У3 использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;
- У4 осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала.

Иметь практический опыт:

- П1 ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;
- П2 использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- ПЗ проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

5. Содержание профессионального модуля

В основе профессионального модуля лежат 3 основополагающих раздела:

1. МДК.02.01 Документирование и контроль профессиональной деятельности медицинской сестры;
2. УП.02.01 Учебная практика Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала;
3. ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

Обучение проходит в ходе аудиторной (практические занятия, лекции) и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся, что позволяет приобретать будущим специалистам необходимые знания, навыки и умения.

6. Формы организации учебного процесса по профессиональному модулю

Изучение профессионального модуля ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала, складывается из следующих элементов:

- лекции по дисциплине в соответствии с рабочей программой и календарным планом;
- практические занятия;
- самостоятельная работа обучающегося при изучении теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы;
- самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям;
- выполнение индивидуального или группового задания;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов осуществляется с использованием:

- лекционных материалов;
- рекомендуемой литературы;
- периодических изданий;
- сети «Интернет».

7. Виды контроля

Экзамен по модулю – 4 семестр