

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
Высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета Баркалов С.А.

«25» февраля 2020г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины

«Теория менеджмента»

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль Менеджмент организации

Квалификация выпускника Бакалавр

Нормативный период обучения 4года / 4годаи1лм.

Форма обучения очная/заочная

Год начала подготовки 2020

Автор программы

/Половинкина А.И./

Заведующий кафедрой  
Управления

/Баркалов С.А./

Руководитель ОПОП

/Сидорова Е.А./

Воронеж 2020

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель изучения дисциплины:** практически и теоретически подготовить будущих специалистов по управлению в социальных и экономических системах, что предопределяет курс на интенсификацию производства и повышение его эффективности.

### 1.2. Задачи изучения дисциплины:

- формирование понимания управления как области профессиональной деятельности, требующей глубоких теоретических знаний.
- освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами;
- формирование творческого инновационного подхода к управлению.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Теория менеджмента» относится к дисциплинам базовой части блока Б1.Б.10

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Теория менеджмента» направлен на формирование следующих компетенций:

**ОПК-2-** способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

**ПК-1-**

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

**ПК-10-**

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем адаптации к конкретным задачам управления

**ОПК-3-**

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие
-------------	--------------------------------------

	<b>сформированность компетенции</b>
ОПК-2	<p>Знать основы социальной и корпоративной ответственности власти и бизнеса, алгоритм и методы принятия управленческих решений</p> <p>Уметь принимать управленческие решения с позиций социальной значимости</p> <p>Владеть методами принятия решений</p>
ПК-1	<p>Знать виды планирования, теории мотивации, виды влияния, признаки и виды организационной культуры</p> <p>Уметь проводить аудит человеческих ресурсов, организовывать групповые работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p> <p>Владеть навыками диагностики организационной культуры, навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач</p>
ПК-10	<p>Знать количественные и качественные методы принятия решений, особенности различных ОСУ</p> <p>Уметь создавать организационно-управленческие модели путем адаптации к конкретным задачам управления</p> <p>Владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений</p>
ОПК-3	<p>Знать виды полномочий, методы проектирования ОСУ,</p> <p>Уметь распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, проектировать организационные структуры</p> <p>Владеть методами разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций.</p>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Теория менеджмента» составляет 93 е.  
 Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

**очная форма обучения**

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	126	50	76
В том числе:			
Лекции	72	34	38
Практические занятия (ПЗ)	54	16	38
<b>Самостоятельная работа</b>	117	49	68
<b>Курсовая работа</b>	+	+	+
Часы на контроль	81	45	36
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	324	144	180
зач.ед.	9	4	5

**заочная форма обучения**

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	24	14	10
В том числе:			
Лекции	10	6	4
Практические занятия (ПЗ)	14	8	6
<b>Самостоятельная работа</b>	282	121	161
<b>Курсовая работа</b>	+	+	+
Часы на контроль	18	9	9
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	324	144	180
зач.ед.	9	4	5

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий****очная форма обучения**

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	МОДУЛЬ 1. Организация как система управления	Понятие системы управления. Организация как открытая система. Понятие и особенности социальных организаций. Модели организаций как объектов управления Признаки и законы	6	4	10	20

		организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Организационно-правовые формы предпринимательства. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой.				
2	МОДУЛЬ 2. Планирование - функция менеджмента.	Планирование и прогнозирование. Цель и целеположение. Миссия организации. Функции целей и требования к ним. Стратегическое и текущее планирование. SWOT-анализ	12	8	20	40
3	МОДУЛЬ 3. Организация - функция менеджмента	Функция организация. Виды полномочий. Организационные структуры управления. Механические структуры управления. Органические структуры управления. Проектирование ОСУ. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в организации, делегирование полномочий. Принципы формирования организационных систем управления. Проектирование должностных инструкций. Факторы влияния на виды организационных структур управления	12	8	20	40
4	МОДУЛЬ 4. Мотивация - функция управления	Общая характеристика мотивации. Содержательные теории мотивации: Гуманистическая теория А.Маслоу. Теория Альдерфера. Двухфакторная теория Ф.Герцберга. Концепция трех потребностей МакКлелланда. Процессуальные теории мотивации: Теория ожидания В.Врума.	12	10	20	42

		Теория справедливости Дж.Адамса. Комплексная модель мотивации Портера-Лоулера. Теория подкрепления Б.Скиннера. Теория постановки целей Локка.				
5	МОДУЛЬ 5. Контроль - функция менеджмента.	Понятие, сущность и предмет контроля. Виды контроля. Формы контроля. Возникновение и решение задач контроля. Средства контроля. Методы контроля. Стадии и диапазон контроля. Организационные инструменты контроля. Контроллинг.	12	10	20	42
6	МОДУЛЬ 6. Руководитель и его роль в менеджменте. Методы управления.	Личность в системе управления. Формы власти и влияния Функции руководителя. Качества руководителя. Базовые понятия теории лидерства. Методы управления: организационно-административные, экономические, социально-психологические. Стили управления: одномерные, многомерные. Взаимодействие человека и организации. Делегирование и ответственность. Соотношение полномочий и власти.	12	10	19	41
7	МОДУЛЬ 7. Ресурсы менеджмента. Обзор управления за рубежом.	Ресурсная модель организаций. Понятие управленческого решения. Алгоритм принятия УР. классификация УР. Ресурсы времени в организации. Система информационного обеспечения управления. Роль коммуникационного процесса в обеспечении информацией системы управления организацией.	6	4	8	18

		Эффективность управления. Модели зарубежного менеджмента. Модель "А" в сравнении с моделью "Я". Основные тенденции развития компаний в будущем. Современные принципы менеджмента. Теории О и Е как стратегия организационных изменений.				
<b>Итого</b>			<b>72</b>	<b>54</b>	<b>117</b>	<b>243</b>

### заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	МОДУЛЬ 1. Организация как система управления	Понятие системы управления. Организация как открытая система. Понятие и особенности социальных организаций. Модели организаций как объектов управления Признаки и законы организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Организационно-правовые формы предпринимательства. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой.	1	1	20	22
2	МОДУЛЬ 2. Планирование - функция менеджмента.	Планирование и прогнозирование. Цель и целеположение. Миссия организации. Функции целей и требования к ним. Стратегическое и текущее планирование. SWOT-анализ	2	2	46	50
3	МОДУЛЬ 3. Организация - функция менеджмента	Функция организация. Виды полномочий. Организационные структуры управления. Механические структуры управления. Органические структуры управления. Проектирование ОСУ. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в организации,	2	2	46	50

		делегирование полномочий. Принципы формирования организационных систем управления. Проектирование должностных инструкций. Факторы влияния на виды организационных структур управления				
4	МОДУЛЬ 4. Мотивация - функция управления	Общая характеристика мотивации. Содержательные теории мотивации: Гуманистическая теория А.Маслоу. Теория Альдерфера. Двухфакторная теория Ф.Герцберга. Концепция трех потребностей МакКлелланда. Процессуальные теории мотивации: Теория ожидания В.Врума. Теория справедливости Дж.Адамса. Комплексная модель мотивации Портера-Лоулера. Теория подкрепления Б.Скиннера. Теория постановки целей Локка.	2	2	48	52
5	МОДУЛЬ 5. Контроль - функция менеджмента.	Понятие, сущность и предмет контроля. Виды контроля. Формы контроля. Возникновение и решение задач контроля. Средства контроля. Методы контроля. Стадии и диапазон контроля. Организационные инструменты контроля. Контроллинг.	2	2	48	52
6	МОДУЛЬ 6. Руководитель и его роль в менеджменте. Методы управления.	Личность в системе управления. Формы власти и влияния. Функции руководителя. Качества руководителя. Базовые понятия теории лидерства. Методы управления: организационно-административные,	-	4	48	52



		экономические, социально-психологические. Стили управления: одномерные, многомерные. Взаимодействие человека и организации. Делегирование и ответственность. Соотношение полномочий и власти.				
	МОДУЛЬ 7. Ресурсы менеджмента. Обзор управления за рубежом.	Ресурсная модель организаций. Понятие управленческого решения. Алгоритм принятия УР. классификация УР. Ресурсы времени в организации. Система информационного обеспечения управления. Роль коммуникационного процесса в обеспечении информацией системы управления организацией. Эффективность управления. Модели зарубежного менеджмента. Модель "А" в сравнении с моделью "Я". Основные тенденции развития компаний в будущем. Современные принципы менеджмента. Теории О и Е как стратегия организационных изменений.	1	1	26	28
<b>Итого</b>			<b>10</b>	<b>14</b>	<b>282</b>	<b>306</b>

## 5.2 Перечень лабораторных работ

Непредусмотрено учебным планом

## 6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины предусматривает выполнение курсовых работ в 1, 2 семестрах для очной формы обучения, 1, 2.

Примерная тематика курсовой работы:

1. История зарождения профессионального менеджмента.
2. Особенности менеджмента в цивилизациях Востока.
3. Организация управления в Древней Месопотамии (Египте, Китае, Индии, Греции, Риме и др. странах).
4. Артхашастра - первый учебник науки управления.

5. Ситуационный подход в исламской теории и практике.
6. Влияние культурной среды на развитие теории и практики менеджмента.
7. Управленческие идеи в трудах Н.Макиавелли.
8. Промышленная революция и ее воздействие на практику управления.
9. Менеджмент как фактор производства.
10. Промышленная революция и проблема подготовки персонала.
11. Пионеры менеджмента в индустриальную эпоху.
12. Ф.Тэйлор и становление научного менеджмента. Ф.Тэйлор и организованный труд.
13. Г.Эммерсон и повышение производительности труда.
14. Вклад Ч.Бэббиджа в развитие теории и практики управления и управленческого труда.
15. А.Файоль и его роль в создании теории современного менеджмента.
16. Влияние А.Файоля на развитие системы подготовки менеджеров.
17. Проблема взаимоотношений предпринимателей и профсоюзов в трудах классиков менеджмента.
18. Развитие принципов менеджмента теоретиками и практиками управления.
19. Управленческие идеи в трудах М.Вебера.
20. Развитие математики и школа количественных исследований.
21. Хотгорские исследования и становление школы человеческих отношений.
22. Философия управления в работах М.П.Фоллет.
23. Развитие теории менеджмента в работах В.Врума, (П.Лоренца, О.Уильямсона, Р.Кантора П. Дракера, Д.МакГрегора, Р.Лайкерта, А.Маслоу, Г.Минцберга, Г.Саймона, Г.Форда, А.Чандлера, Э.Шейна, У.Оучи и др.).
24. Исследования Г.Хофстеда и проблема межкультурного взаимодействия в менеджменте.
25. Развитие теории управления советскими и российскими учеными и практиками.

Задачи, решаемые при выполнении курсовой работы:

- закрепление теоретических знаний по компетенциям

Курсовая работа включает в себя графическую часть и расчетно-пояснительную записку.

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНО Й АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

### **7.1.1 Этап текущего контроля**

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются в последующей системе:

«аттестован»;

«неаттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Неаттестован
ОПК-2	Знать основы социальной и корпоративной ответственности власти и бизнеса, алгоритм и методы принятия управленческих решений	Назвать основы социальной и корпоративной ответственности власти и бизнеса, алгоритм и методы принятия управленческих решений	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь принимать управленческие решения с позиций социальной значимости	Отражение в КР ответственности бизнеса и власти при принятии решений	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть методами принятия решений	Решение стандартных практических задач, написание курсовой работы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-1	Знать виды планирования, теории мотивации, виды влияния, признаки и виды организационной культуры	Назвать виды планирования, теории мотивации, виды влияния, признаки и виды организационной культуры	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь проводить аудит человеческих ресурсов, организовывать групповую работу на основе взаимодействия процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Решение практических задач при подготовке и принятии решений в группе	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть навыками диагностики	Решение практических задач при	Выполнение работ в срок, предусмотрен	Невыполнение работ в срок,

	организационной культуры, навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	подготовке и принятия решений в группе с навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти	ный в рабочих программах	предусмотренный в рабочих программах
ПК-10	Знать количественные и качественные методы принятия решений, особенности различных ОСУ	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь создавать организационно-управленческие модели путей адаптации к конкретным задачам управления	Решение задач в предложенной ситуации	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений	Выполнение самостоятельной работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ОПК-3	Знать виды полномочий, методы проектирования ОСУ,	Назвать виды полномочий, методы проектирования ОСУ, факторы, влияющие на норму управления, влияние законов организации на ОСУ	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, проектировать организационные структуры	Решение практических задач при проектировании ОСУ	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	Владеть методами разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций.	Решение практических задач при проектировании ОСУ	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
--	---	---	---	---

### 7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 1, 2 семестре для очной формы обучения, 1, 2 семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ОПК-2	Знать основы социальной и корпоративной ответственности власти и бизнеса, алгоритм и методы принятия управленческих решений	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь принимать управленческие решения с позиций социальной значимости	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи нерешены
	Владеть методами принятия решений	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи нерешены
ПК-1	Знать виды планирования, теории мотивации, виды влияния, признаки и виды организационной	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов

	культуры					
	Уметь проводить аудит человеческих ресурсов, организовывать групповые работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи нерешены
	Владеть навыками диагностики организационной культуры, навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи нерешены
ПК-10	Знать количественные и качественные методы принятия решений, особенности различных ОСУ	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь создавать организационно-управленческие модели и пути их адаптации к конкретным задачам управления	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи нерешены
	Владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи нерешены

ОПК-3	Знать виды полномочий, методы проектирования ОСУ,	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, проектировать организационные структуры	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи нерешены
	Владеть методами разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций.	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи нерешены

**7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков (или) опыта деятельности)**

**7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию (минимум 10 вопросов для тестирования с вариантами ответов)**

1. Менеджмент – это-...

- а) Управление персоналом организации;
- б) управление продажами фирмы;
- в) **совокупность принципов, методов и средств управления с целью повышения эффективности производства и получения прибыли;**
- г) создание организации.

2. Основоположником школы научного управления был:

- а) А.Файоль;
- б) Э. Мейо;
- в) **Ф.Тейлор;**
- г) Ч. Беббидж.

3. Закон синергии, которому подчиняется жизнедеятельность организации, гласит:

- а) Любая организация, так же, как и её отдельные элементы, стремится сохранить себя как целое;

- б) Жизнь любой организации состоит из трех последовательных фаз – становления, развития и угасания;
- в) **Потенциал единого целого превышает сумму потенциалов его отдельных частей;**
- г) Все элементы организации подчиняются общей цели.

4. Функция менеджмента, с помощью которой определяются цели деятельности, необходимые методы и средства для достижения результата, а также определяются задачи каждого подразделения на определенные периоды времени, – это:

- а) Организация;
- б) Контроль;
- в) **Планирование;**
- г) Мотивация.

5. Основная цель организации, причина ее существования – это:

- а) **Миссия;**
- б) Задача;
- в) Стратегия;
- г) Прибыль.

6. Поставщики, потребители, конкуренты относятся к...

- а) **Факторам внешней среды прямого воздействия;**
- б) Факторам внешней среды косвенного воздействия;
- в) Факторам внутренней среды организации;
- г) Политическим факторам.

7. Какое разделение труда является вертикальным?

- а) специализация по видам деятельности;
- б) квалификационное деление по сложности работ;
- в) **разделение функций на управленческие и исполнительские;**
- г) специализация на конкретной трудовой операции.

8. Одно из преимуществ этого типа организационной структуры - обеспечение принципа единоначалия:

- а) Функциональный;
- б) Проектный;
- в) **Линейный;**
- г) Матричный.

9. В чем заключается недостаток линейной оргструктуры?

- а) Персональная ответственность;
- б) Простые иерархические коммуникации;
- в) Простой контроль;
- г) **Высокие профессиональные требования к руководителям.**



10. Преимуществом матричной структуры является:

- а) Двойное подчинение;
- б) **Возможность быстро адаптироваться к изменяющимся внутренним и внешним условиям;**
- в) Возможный конфликт целей;
- г) Ярко выраженный авторитарный стиль руководства.

11. Цель коммуникаций - это:

- а) обмен деловой информацией;
- б) средство передачи управленческих воздействий и обратных отчетов;
- в) **выражение чувств и эмоций (социальные цели), обмен деловой информацией (профессиональные цели); влияние на других работников (управленческие цели).**

### **7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач** (минимум 10 вопросов для тестирования с вариантами ответов)

1. Расставьте в правильном порядке этапы разработки и реализации управленческих решений:

- а) определение набора возможных альтернатив; 2
- б) диагностика проблемы; 1
- в) реализации решения; 3
- г) установление обратной связи с объектом. 4

2. Кадровая стратегия - это:

- а) **стратегия обеспечения количественного и качественного состава персонала;**
- б) стратегия развития персонала предприятия;
- в) набор основных принципов, правил и целей работы с персоналом с учетом всех аспектов организации.

3. Социально-психологические функции менеджмента – это:

- а) виды управленческой деятельности, связанные с выявлением и улаживанием конфликтных ситуаций;
- б) **делегирование и мотивация, позволяющие определить круг задач для каждого работника и симулировать качественное их выполнение;**
- в) все виды управленческой деятельности, связанные с учетом личностных, индивидуальных качеств работников.

4. В менеджменте при «эффективном лидерстве» отношения строятся по типу

- а) «хозяин – подчиненный»
- б) **«лидер – последователь»**
- в) «хозяин – раб»
- г) «выборный руководитель»

5. Управление нововведениями осуществляет...
- а) Маркетинг–менеджмент;
  - б) Персональный менеджмент;
  - в) Снабженческо-сбытовой менеджмент;
  - г) **Инновационный менеджмент.**
6. Что из ниже перечисленного относится к факторам микросреды предприятия:
- а) темы роста населения;
  - б) **торговые посредники;**
  - в) законы и нормативные акты;
  - г) уровень экономического развития страны?
7. Преимуществом функциональной структуры управления является:
- а) **Возможность углубленной деловой и профессиональной специализации персонала;**
  - б) Ясность в распределении полномочий и ответственности;
  - в) Создание условий для децентрализации в структуре управления;
  - г) Сложные коммуникации между исполнителями.
8. Стратегия организации - это:
- а) то же, что и цели организации;
  - б) **генеральная программа действий организации на перспективу с учетом приоритетов задач, ресурсов и действий;**
  - в) основное направление развития и деятельности организации.
9. Компетенция – это:
- а) **область знаний и навыков работника;**
  - б) ограниченное право работника или подразделения на использование ресурсов организации для выполнения установленных задач;
  - в) ответственность и полномочия работника в определенных видах деятельности.
10. С точки зрения теории менеджмента власть, основанная на принуждении, заключается в том, что:
- а) имеет возможность удовлетворить потребности подчиненного;
  - б) обладает специальными знаниями;
  - в) **имеет право отдавать приказания, а подчиненный обязан подчиняться;**
  - г) имеет право наказывать.

### **7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач (минимум 10 вопросов для тестирования с вариантами ответов)**

1. Процессом создания организации, формированием и преобразованием её структуры, разработкой правил, инструкций и норм управляет...
- а). Производственный менеджмент;
  - б) **Организационный менеджмент;**

- в) Финансовый менеджмент;
- г) Тайм-менеджмент.

2. Системный подход к управлению означает, что:

- а) формы, методы, системы и стили управления должны определяться сложившейся ситуацией;
- б) организация рассматривается как совокупность взаимосвязанных элементов и ни одно действие не предпринимается в изоляции от других;**
- в) управление рассматривается как непрерывно повторяющиеся взаимосвязанные действия;
- г) к каждому объекту управления применяется индивидуальный подход с учетом его особенностей.

3. Цель организации...

- а) это необходимый элемент внешней среды организации;
- б) это конечное состояние системы;**
- в) подчинена индивидуальным устремлениям членов организации;
- г) Определяется ситуационными факторами.

4. Выдвижение целей, реализация которых обеспечит функционирование организации в долгосрочной перспективе, - это ...

- а) Tактическое планирование;
- б) Оперативное планирование;
- в) Квартальное планирование;
- г) Стратегическое планирование.**

5. Оргструктура, представляющая собой временную систему, направленную на решение конкретной комплексной задачи:

- а) Линейно-штабная;
- б) Дивизиональная;
- в) Проектная;**
- г) Функциональная.

6. Диагностика предприятия - это:

- а) анализ финансовых и производственных показателей в условиях кризиса;
- б) количественная и качественная оценка предприятия по отношению к внешней среде, а также анализ организационных, финансовых, производственных, управленческих, кадровых аспектов деятельности;**
- в) анализ места предприятия в конкурентной среде.

7. В кризисных условиях эффективно используют организационные структуры управления:

- а) механические**
- б) проектные
- в) адаптивные

8. Факторы успеха (эффективности) – это:
- а) основные направления результативной деятельности;
  - б) основные параметры функционирования организации, определяющие ее успех и эффективность;**
  - в) причины успешности бизнеса.
9. Анализ потенциала организации включает:
- а) только производственные возможности организации;
  - б) рыночные возможности организации (производство-сбыт);
  - в) анализ сильных и слабых сторон в сравнении с конкурентами, достаточность ресурсов и пр.**
10. Эффективность менеджмента зависит:
- а) только от внутренних факторов организации и бизнеса;
  - б) только от внешних условий ведения бизнеса;
  - в) от рационального сочетания внутренней и внешней эффективности.**

#### **7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету**

Непредусмотрено учебным планом

#### **7.2.5 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач**

*Укажите вопросы для экзамена*

1. Школы и подходы менеджмента
2. Принципы научного классического управления
3. Научное управление в России XX в.
4. Функции управления.
5. Планирование и прогнозирование
6. Модели организаций
7. Миссия и цели организации
8. Виды и функции контроля.
9. Признаки и законы организации
10. Элементы внутренней и внешней среды организации
11. Организационно-правовые формы предпринимательства.
12. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой
13. Виды организационных структур управления.
14. Виды полномочий, делегирование полномочий
15. Достоинства и недостатки механических и органических ОСУ.
16. Проектные организационные структуры.
17. Факторы влияющие на реформирование ОСУ
18. Методы проектирования организационных структур, причины реформирования.
19. Проектирование должностных инструкций
20. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в организации
21. Причины реформирования организационных структур управления
22. Факторы, влияющие на норму управляемости

23. Достоинства и недостатки централизации и децентрализации
24. Алгоритм принятия управленческих решений. Коллективные методы принятия решений.
25. Методы управления
26. Функции и качества руководителя.
27. Использование зарубежного опыта в Российском менеджменте.
28. Делегирование полномочий и ответственности
29. Виды и типы контроля
30. Контролинг
31. Процесс и принципы контроля
32. Средства и методы контроля
33. Организационные коммуникации: модели, типы, эффективность.
34. Факторы, определяющие эффективность управления.
35. Нисходящие и восходящие коммуникации, информационные сети.
36. Понятие потребности, мотива, стимула
37. Мотивационная направленность различных методов управления
38. Содержательные и процессуальные теории мотивации
39. Личность в системе управления
40. Сравнительный анализ Японской и Американской модели управления
41. Организация труда в Японских компаниях, кружки качества
- 42.
43. Теория «О» и теория «Е» как стратегии организационных изменений
44. Модель персональных и проектных ресурсов Т.И.М.Е. (по И.Половинкину).
45. Модель личностной и профессиональной реализации И.Половинкина – управление мотивацией и траекторией развития руководителя и подчиненного.
46. Модель навыков высокоэффективного руководителя (по С. Кови)
47. Признаки и функции организационной культуры
48. Одномерные и многомерные стили управления
49. Основные этапы переговорного процесса.
50. Основные модели поведения в переговорном процессе, их характеристики.
51. Сформулируйте определение манипуляции.
52. Перечислите манипуляции, основанные на правилах приличия.
53. Как соотносятся между собой понятия: «стратегия переговорного процесса» и «тактика переговорного процесса»?
54. Перечислите основные стратегии в переговорном процессе.

#### **7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации**

(Например: Экзамен проводится по тест-билетам, каждый из которых содержит 10 вопросов и задачу. Каждый правильный ответ на вопрос тесте оценивается 1 баллом, задача оценивается в 10 баллов (5 баллов за верно решенные и 5 баллов за верный ответ). Максимальное количество набранных баллов – 20.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 6 баллов.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 6 до 10 баллов

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 11 до 15 баллов

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 16 до 20 баллов.)

#### 7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	МОДУЛЬ 1. Организация как система управления	ОПК-2, ПК-1, ПК-10, ОПК-3	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
2	МОДУЛЬ 2. Планирование - функция менеджмента.	ОПК-2, ПК-1, ПК-10, ОПК-3	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
3	МОДУЛЬ 3. Организация - функция менеджмент	ОПК-2, ПК-1, ПК-10, ОПК-3	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
4	МОДУЛЬ 4. Мотивация - функция управления	ОПК-2, ПК-1, ПК-10, ОПК-3	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата,

			требования к курсовому проекту....
5	МОДУЛЬ 5. Контроль - функция менеджмента.	ОПК-2, ПК-1, ПК-10, ОПК-3	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
6	МОДУЛЬ 6. Руководитель и его роль в менеджменте. Методы управления.	ОПК-2, ПК-1, ПК-10, ОПК-3	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
7	МОДУЛЬ 7. Ресурсы менеджмента. Обзор управления за рубежом.	ОПК-2, ПК-1, ПК-10, ОПК-3	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....

### **7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков (или) опыта деятельности**

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методике выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Защита курсовой работы, курсового проекта или отчета по всем видам практики осуществляется согласно требованиям, предъявляемым к работе, описанным в

методических материалах. Примерное время защиты на одного студента составляет 20 мин.

## **8 УЧЕБНОМЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)**

### **8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. НАЧИНАЮЩИМ МЕНЕДЖЕРАМ: курс лекций: в двух частях/ А. И. Половинкина, И. С. Половинкин, Н. Ю. Калинина; под ред. С. А. Баркалова; ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университета». – в 2-х частях – Воронеж: Изд-во ВГТУ 2018.

2. Управление проектами: путь к успеху: Баркалов С.А., Баутина Е.В., Бекирова О.Н., Буркова И.В., Насонова Т.В. [Текст]: учебно-методический комплекс / Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «ВГТУ». Воронеж: РИТМ, 2017.- 416 с.

3. Управленческие решения: теоретические основы Баркалов С.А., Баутина Е.В., Бекирова О.Н., Строганова Я.С. [Текст]: учебное пособие / Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «ВГТУ». Воронеж: РИТМ, 2017.

5. Производственный менеджмент: учебник и практикум для прикладного бакалавриата/ под ред. Л.С.Леоньевой, В.И.Кузнецова, - М.:Издательство Юрайт, 2014.-305с

6. Управление персоналом [Текст]: учебное пособие / под ред. Е. Б. Колбачева. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 382 с

8. Управление изменениями: учебное пособие для бакалавриата / С.А. Колодяжный, Е.В. Баутина, С.А. Баркалов, Н.Ю. Калинина. – Воронеж: ООО «РиТм», 2015. – 672 с.

### **Дополнительная литература:**

- Управление проектами: путь к успеху: учебно-методический комплекс/ Баркалов С.А., Баутина Е.В., Бекирова О.Н., Буркова И.В., Насонова Т.В. – Воронеж: ООО «РиТм», 2017. – 416 с.

- Азбука управления проектами [Текст] / Аверина Т.А., Баркалов С.А., Баутина Е.В., Бекирова О.Н., Бурков В.Н., Строганова Я.С. – Ст.Оскол: ТНТ, 2018.

- Корпоративное управление: учеб. пособие/ сост.: Т.А. Аверина, С.А. Баркалов, Е.В. Баутина, А.С. Скогорева; Воронежский ГАСУ. – Воронеж: «Издательство РИТМ», 2016. – 396 с.

- Организационная и управленческая психология [Текст]: учебное пособие / Колодяжный С.А., Баркалов С.А., Агафонова М.С., Баутина Е.В. Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «ВГАСУ». – Воронеж: «Издательство РИТМ», 2016. – 455 с.

- Веснин В. Р. Менеджмент в вопросах и ответах [Текст]: учеб. пособие. - М: Проспект, (М.: ОАО "Первая Образцовая тип.", 2014). -



**8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

**Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

п/п	Наименование Интернет-ресурса	Адрес для работы
	Секрет фирмы	<a href="http://www.kommersant.ru/sf/">http://www.kommersant.ru/sf/</a>
	Административно-управленческий портал	<a href="http://www.aup.ru/">http://www.aup.ru/</a>
	Журнал «Управление персоналом»	<a href="http://www.top-personal.ru">http://www.top-personal.ru</a>
	Технологии корпоративного управления	<a href="http://www.iteam.ru">http://www.iteam.ru</a>
	Электронная библиотека	<a href="http://www.bibliotekar.ru/">http://www.bibliotekar.ru/</a>
	Сайт сообщества HR-менеджеров	<a href="http://www.hr-portal.ru/">http://www.hr-portal.ru/</a>
	HR-management	<a href="http://hrm.ru/">http://hrm.ru/</a>
	Строительство	<a href="http://www.stroikafedra.spb.ru/su4/spisok_stroitelnyh_zhurnalov.htm">http://www.stroikafedra.spb.ru/su4/spisok_stroitelnyh_zhurnalov.htm</a>
	Электронная библиотека	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>

**Список лицензионного программного обеспечения**

Операционная система	Версия
Windows	7 64 bit
Программный продукт	Версия
7zip	9.22

AdobeFlashPlayer	18
AdobeReader	XI
GoogleChrome	65
MicrosoftOfficeAccess	2007
MicrosoftOfficeStandart	2007
MicrosoftOfficeProject	2007
MicrosoftOfficeVisio	2007
Microsoft SQL Server	2014
MicrosoftVisualStudioCommunity	2015
MozillaFirefox	41.0.1
Media Player Classic Home Cinema	1.7.9
Paint.NET	4.0.6
PDFCreator	2.1.2

### **9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

1. Компьютерный класс, который позволяет реализовать неограниченные образовательные возможности с доступом в сеть Интернет на скорости 6 мегабит в секунду. С возможностью проводить групповые занятия с обучаемыми, а так же онлайн (оффлайн) тестирование.
2. Библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам библиотек страны и мира. В количестве 3-х мест.
3. Персональный компьютер с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже WindowsXP, Office 2007, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет
4. Ноутбук с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже WindowsXP, Office 2007, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет.

### **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

По дисциплине «Теория менеджмента» читаются лекции, проводятся практические занятия, выполняется курсовая работа.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Методика выполнения курсовой работы изложена в учебно-

методическом пособии. Выполнять этапы курсовой работы должны в свое время и в установленные сроки.

Контроль усвоения материала дисциплины производится проверкой курсовой работы, защитой курсовой работы.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций;</li> <li>- выполнение домашних заданий и расчетов;</li> <li>- работа над темами для самостоятельного изучения;</li> <li>- участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад;</li> <li>- подготовка к промежуточной аттестации.</li> </ul>
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед экзаменом, экзаменом, экзаменом, экзаменом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.