|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**«Воронежский Государственный технический университет»**Обходной листдля обучающихся по **очной** форме обучения **(технический блок)**

|  |
| --- |
|  |
| (фамилия, имя, отчество) |
| (факультет, курс, группа)В связи **с окончанием обучения** |

(окончанием, отчислением, пр.)Согласно приказу от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подразделения | Подпись |
| 1. **Общежитие\*:** - кастелянша |  |
| - паспортист |  |
| - заведующий общежитием |  |
| 2. **Научная библиотека** (ул. Московский пр-т, д.14, ауд. 137)\* |  |
| 3. **Управление бухгалтерского учета** \*(ул. 20-летия Октября, д. 84, ауд. 2323а) |  |
| 4. **Отдел мониторинга качества образования УМУ**\*(ул. 20-летия Октября, д. 84, ауд. 1212, ауд. 1014а) |  |
| 5. **Профком обучающихся** (ул. Московский пр-т, д. 179, ауд. 314)\*\* |  |
| 6. **Второе управление** (ул. Московский пр-т, д.14, ауд.136)\*\* |  |
| 7. **Центр карьеры\*\*****(**ул. 20-летия Октября, д. 84, ауд.1306) |  |
| 8. **Выпускающая кафедра\*\*** |  |
| 9. **Военное обучение** \*\*(только для обучающихся в военном учебном центре при ВГТУ. Для остальных подпись ставится в деканате факультета) |  |
| 10. **Декан факультета/директор института\*\*\*** |  |

**Примечание: \*п. 1 по п. 4 – подписываются по назначенному порядку;** **\*\*п. 5 по п. 9 – подписывается в любой последовательности;** **\*\*\*п. 10 – подписывается последним.****Подписанный обходной лист необходимо сдать в течение 7 рабочих дней после дня защиты в деканат факультета**Получил(а) аттестат/диплом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть) (подпись получившего)«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. | **Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**«Воронежский Государственный технический университет»**Обходной лист

|  |
| --- |
| для обучающихся по **заочной, очно-заочной** форме обучения **(технический блок)** |
| (фамилия, имя, отчество) |
| (факультет, курс, группа)В связи **с окончанием обучения** |

(окончанием, отчислением, пр.)Согласно приказу от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подразделения | Подпись |
| 1. **Общежитие\*:** - кастелянша |  |
| - паспортист |  |
| - заведующий общежитием |  |
| 2. **Научная библиотека** (ул. Московский пр-т, д. 14, ауд. 137)\* |  |
| 3. **Управление бухгалтерского учета**\*(ул. 20-летия Октября, д. 84, ауд. 2323а) |  |
| 4. **Отдел мониторинга качества образования УМУ**\*(ул. 20-летия Октября, д. 84, ауд. 1212, ауд. 1014а) |  |
| 5. **Центр карьеры\*\*****(**ул. 20-летия Октября, д. 84, ауд. 1306) |  |
| 6. **Выпускающая кафедра\*\*** |  |
| 7. **Декан факультета/директор института\*\*\*** |  |

Примечание: \***п. 1 по п. 4 – подписываются по назначенному порядку;** **\*\*п. 5 по п. 6 – подписывается в любой последовательности;** **\*\*\*п. 7 – подписывается последним;****Подписанный обходной лист необходимо сдать в течение 7 рабочих дней после дня защиты в деканат факультета**Получил(а) аттестат/диплом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть) (подпись получившего)«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. |