|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  **«Воронежский Государственный технический университет»** Обходной лист для обучающихся по **очной** форме обучения **(технический блок)**   |  | | --- | |  | | (фамилия, имя, отчество) | | (факультет, курс, группа) В связи **с окончанием обучения** |  (окончанием, отчислением, пр.) Согласно приказу от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  | | --- | --- | | Наименование подразделения | Подпись | | 1. **Общежитие\*:** - кастелянша |  | | - паспортист |  | | - заведующий общежитием |  | | 2. **Научная библиотека** (ул. Московский пр-т, д.14, ауд. 137)\* |  | | 3. **Управление бухгалтерского учета** \* (ул. 20-летия Октября, д. 84, ауд. 2323а) |  | | 4. **Отдел мониторинга качества образования УМУ**\* (ул. 20-летия Октября, д. 84, ауд. 1212, ауд. 1014а) |  | | 5. **Профком обучающихся** (ул. Московский пр-т, д. 179, ауд. 314)\*\* |  | | 6. **Второе управление** (ул. Московский пр-т, д.14, ауд.136)\*\* |  | | 7. **Центр карьеры\*\***  **(**ул. 20-летия Октября, д. 84, ауд.1306) |  | | 8. **Выпускающая кафедра\*\*** |  | | 9. **Военное обучение** \*\* (только для обучающихся в военном учебном центре при ВГТУ. Для остальных подпись ставится в деканате факультета) |  | | 10. **Декан факультета/директор института\*\*\*** |  |   **Примечание: \*п. 1 по п. 4 – подписываются по назначенному порядку;**  **\*\*п. 5 по п. 9 – подписывается в любой последовательности;**  **\*\*\*п. 10 – подписывается последним.**  **Подписанный обходной лист необходимо сдать в течение 7 рабочих дней после дня защиты в деканат факультета**  Получил(а) аттестат/диплом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (нужное подчеркнуть) (подпись получившего)  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. | **Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  **«Воронежский Государственный технический университет»** Обходной лист  |  | | --- | | для обучающихся по **заочной, очно-заочной** форме обучения **(технический блок)** | | (фамилия, имя, отчество) | | (факультет, курс, группа) В связи **с окончанием обучения** |  (окончанием, отчислением, пр.) Согласно приказу от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  | | --- | --- | | Наименование подразделения | Подпись | | 1. **Общежитие\*:** - кастелянша |  | | - паспортист |  | | - заведующий общежитием |  | | 2. **Научная библиотека** (ул. Московский пр-т, д. 14, ауд. 137)\* |  | | 3. **Управление бухгалтерского учета**\* (ул. 20-летия Октября, д. 84, ауд. 2323а) |  | | 4. **Отдел мониторинга качества образования УМУ**\* (ул. 20-летия Октября, д. 84, ауд. 1212, ауд. 1014а) |  | | 5. **Центр карьеры\*\***  **(**ул. 20-летия Октября, д. 84, ауд. 1306) |  | | 6. **Выпускающая кафедра\*\*** |  | | 7. **Декан факультета/директор института\*\*\*** |  |   Примечание: \***п. 1 по п. 4 – подписываются по назначенному порядку;**  **\*\*п. 5 по п. 6 – подписывается в любой последовательности;**  **\*\*\*п. 7 – подписывается последним;**  **Подписанный обходной лист необходимо сдать в течение 7 рабочих дней после дня защиты в деканат факультета**  Получил(а) аттестат/диплом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (нужное подчеркнуть) (подпись получившего)  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. |