

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета экономики, менеджмента и  
информационных технологий  
Баркалов С.А.  
«31» августа 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины  
«Корпоративное управление»

**Направление подготовки 08.03.01 Строительство**

**Профиль Менеджмент строительных организаций**

**Квалификация выпускника бакалавр**

**Нормативный период обучения 4 года**

**Форма обучения очная**

**Год начала подготовки 2021**

Автор программы

 /О.С.Перевалова/

Заведующий кафедрой  
Управления

 /С.А.Баркалов/

Руководитель ОПОП

 /Л.В.Шевченко/

Воронеж 2021

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Цели дисциплины**

Это формирование у студентов фундаментальных научных знаний в теории корпоративного управления и практических навыков в данной области овладение новыми системными принципами и методами корпоративного управления, а также формирование у студента навыков и умений в области управления корпоративной культурой и обоснование необходимости применения информационных систем и информационных технологий в корпоративном управлении.

### **1.2. Задачи освоения дисциплины**

Знать:

- принципы и методы тайм-менеджмента
- принципы и подходы к непрерывному образованию в течение всей жизни
- принципы управления строительными проектами
- технологии управления человеческими ресурсами
- способы и методы оценки эффективности деятельности строительной организации

Уметь:

- применять на практике принципы и методы тайм-менеджмента
- применять на практике принципы и подходы к непрерывному образованию в течение всей жизни
- применять принципы управления строительными проектами
- применять технологии управления человеческими ресурсами в целях решения стратегических и оперативных управленческих задач
- применять на практике способы и методы оценки эффективности деятельности строительной организации

Владеть:

- навыками применения на практике принципов и методов тайм-менеджмента
- навыками применения на практике принципов и подходов к непрерывному образованию в течение всей жизни
- навыками управления строительными проектами
- навыками применения технологий управления человеческими ресурсами в целях решения стратегических и оперативных управленческих задач
- навыками применения на практике способов и методик оценки эффективности деятельности

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Корпоративное управление» относится к дисциплинам вариативной части блока Б1.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Корпоративное управление» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - Способность участвовать в управлении строительными проектами

ПК-3 - Владение технологиями управления человеческими ресурсами в целях решения стратегических и оперативных управленческих задач

ПК-10 - Способность осуществлять комплексное оценивание эффективности деятельности строительной организации

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ПК-1	Знать принципы управления строительными проектами
	Уметь применять принципы управления строительными проектами
	Владеть навыками управления строительными проектами
ПК-3	Знать технологии управления человеческими ресурсами
	Уметь применять технологии управления человеческими ресурсами в целях решения стратегических и оперативных управленческих задач
	Владеть навыками применения технологий управления человеческими ресурсами в целях решения стратегических и оперативных управленческих задач
ПК-10	Знать способы и методы оценки эффективности деятельности строительной организации
	Уметь применять на практике способы и методы оценки эффективности деятельности строительной организации
	Владеть навыками применения на практике способов и методик оценки эффективности деятельности строительной организации

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Корпоративное управление» составляет 5 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий  
**очная форма обучения**

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	38	38
В том числе:		
Лекции	18	18
Практические занятия (ПЗ)	20	20
<b>Самостоятельная работа</b>	115	115

<b>Курсовая работа</b>	+	+
Часы на контроль	27	27
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	180	180
зач.ед.	5	5

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

#### очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Основы корпоративного управления (Корпоративное управление и культура Баутина Е.В.)	Понятие корпоративного управления. Устройство корпорации. Принципы работы корпорации. Порядок раскрытия информации. Корпоративная социальная ответственность. Модели корпоративного менеджмента. Корпоративное управление в России Среды деятельности корпорации.	4	2	14	20
2	Структура высшего уровня управления корпорацией (Корпоративное управление и культура Баутина Е.В.)	Общее собрание акционеров. Совет директоров. Исполнительные органы общества. Корпоративный секретарь.	2	2	14	18
3	Управление участниками процесса корпоративного управления (Корпоративное управление Розанова Н.М.)	Акционеры, менеджеры и др. участники корпоративных отношений и их цели Проблемы отношений собственников и менеджеров Способы гармонизации конфликтов целей Корпорация как совокупность заинтересованных сторон	2	2	14	18
4	Планирование и управление временем персонала / работника / человека	Причины дефицита времени Основные поглотители времени (Ловушки времени) Слагаемые успеха Установление приоритетов Планирование и управление временем	2	2	14	18
5	Методы тайм-менеджмента	Метод создания графика работы на основе биоритмов Метод первого шага Метод ограничения Метод ограничения Метод ограничения Матрица Эзенхауера Принцип Паретто Диаграмма Ганта Технология GTD Хронометраж Система управления временем Б.Франклина Методы создания полезных привычек	2	4	15	21
6	Некоторые современные подходы к	Роль современного образования в формировании «исследователя»	2	2	15	19

	исследованию и решению проблем ( <i>Методология научных исследований Перевалова О.С., Мажарова Л.А.</i> )	Подходы к формированию способностей для креативного решения проблем Исследовательское поведение как творчество Творчество руководителя в профессиональной сфере Методология синергетики в современном образовании Метод синектики в развитии творческой активности Проектное мышление – новый тип сознания современного человека Коучинг – система, способствующая развитию потенциала личности				
7	Субъекты управления и их взаимодействие в рамках управления корпоративным проектом (в строительстве) ( <i>Управление проектами Порядина В.Л. гл.2, п.4.5</i> )	Участники проекта Команда проекта Управляющий проектом Оргструктура проекта Руководство и лидерство Сущность офиса управления проектами и его роль в процессе управления портфелями проектов	2	4	14	20
8	Оценка эффекта и эффективности в процессе управления корпоративными проектами строительной организации ( <i>Методы принятия управленческих решений и методы исследования в менеджменте Шагеев Д.А.</i> )	Оценка эффекта и эффективности управленческих решений Оценка экономического эффекта и эффективности управленческих решений Оценка экономического эффекта и эффективности управленческих решений с учетом фактора временной стоимости денег	2	2	15	19
<b>Итого</b>			<b>18</b>	<b>20</b>	<b>115</b>	<b>153</b>

## 5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

## 6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины предусматривает выполнение курсовой работы в 8 семестре для очной формы обучения.

Примерная тематика курсовой работы: 1. «Оценка эффективности корпоративного управления и/или деятельности на примере предприятия / организации»

2. «Проектирование офиса управления портфелем проектов корпорации на примере»

Задачи, решаемые при выполнении курсовой работы:

- Уметь применять на практике способы и методы оценки эффективности деятельности строительной организации

- Уметь применять технологии управления человеческими ресурсами в целях решения стратегических и оперативных управленческих задач

- Уметь применять принципы управления строительными проектами и др.

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

#### **7.1.1 Этап текущего контроля**

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

<b>Компетенция</b>	<b>Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Аттестован</b>	<b>Не аттестован</b>
ПК-1	Знать принципы управления строительными проектами	Опросы/ тесты по лекционному материалу; подготовка докладов, рефератов, эссе; демонстрация теоретических знаний при выполнении практических заданий. Выполнение разделов курсовой работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь применять принципы управления строительными проектами	Подготовка докладов, рефератов, эссе; демонстрация практических умений при выполнении практических заданий. Выполнение тестов. Выполнение разделов курсовой работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть навыками управления строительными проектами	Подготовка докладов, рефератов, эссе; демонстрация практических навыков при выполнении практических заданий. Выполнение тестов. Выполнение разделов курсовой работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-3	Знать технологии управления человеческими ресурсами	Опросы/ тесты по лекционному материалу; подготовка докладов, рефератов, эссе; демонстрация теоретических знаний при выполнении практических заданий. Выполнение разделов курсовой работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь применять технологии управления человеческими ресурсами в целях решения стратегических и	Подготовка докладов, рефератов, эссе; демонстрация практических умений при выполнении практических заданий. Выполнение тестов.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	оперативных управленческих задач	Выполнение разделов курсовой работы.		
	Владеть навыками применения технологий управления человеческими ресурсами в целях решения стратегических и оперативных управленческих задач	Подготовка докладов, рефератов, эссе; демонстрация практических навыков при выполнении практических заданий. Выполнение тестов. Выполнение разделов курсовой работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-10	Знать способы и методы оценки эффективности деятельности строительной организации	Опросы/ тесты по лекционному материалу; подготовка докладов, рефератов, эссе; демонстрация теоретических знаний при выполнении практических заданий. Выполнение разделов курсовой работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь применять на практике способы и методы оценки эффективности деятельности строительной организации	Подготовка докладов, рефератов, эссе; демонстрация практических умений при выполнении практических заданий. Выполнение тестов. Выполнение разделов курсовой работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть навыками применения на практике способов и методик оценки эффективности деятельности строительной организации	Подготовка докладов, рефератов, эссе; демонстрация практических навыков при выполнении практических заданий. Выполнение тестов. Выполнение разделов курсовой работы.	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

### 7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 8 семестре для очной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ПК-1	Знать принципы управления строительными проектами	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь применять принципы управления строительными проектами	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

	Владеть навыками управления строительными проектами	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-3	Знать технологии управления человеческими ресурсами	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь применять технологии управления человеческими ресурсами в целях решения стратегических и оперативных управленческих задач	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть навыками применения технологий управления человеческими ресурсами в целях решения стратегических и оперативных управленческих задач	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-10	Знать способы и методы оценки эффективности деятельности строительной организации	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь применять на практике способы и методы оценки эффективности деятельности строительной организации	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть навыками применения на практике способов и методик оценки эффективности деятельности строительной организации	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

## 7.2 Примерный перечень оценочных средств ( типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

### 7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. При регистрации корпорации указываются:

А. вредные виды деятельности и основные виды деятельности, которые будет осуществлять корпорация;

- Б. лишь виды деятельности признаваемые вредными;
- В. перечень видов деятельности, которые будет осуществлять корпорация;
- Г. основные виды деятельности, которые корпорация может осуществлять.
2. Что из перечисленного неверно?
- А. Сочетание между числом голосов аутсайдеров и инсайдеров накладывает отпечаток на стратегию и тактику руководства предприятием;
- Б. Инсайдеры связаны отношениями найма с АО;
- В. Аутсайдеры не связаны отношениями найма с АО;
- Г. Доля инсайдеров в АО обязательно должна превышать долю аутсайдеров.
3. Какой принцип объединения предприятий в ИКС гласит, что новое предприятие должно руководствоваться критериями эффективности и интересами развития собственного бизнеса, а не частными интересами какого-либо крупного акционера?
- А. принцип общих стратегических целей;
- Б. принцип приобретения преимуществ;
- В. принцип отсутствия контрольного пакета акция;
- Г. принцип управления по результатам.
4. Что из перечисленного не относится к задачам, которые нужно решить для того, чтобы ввести на предприятии корпоративное управление (или принципы корпоративного управления)?
- А. Выбрать главу компании, удовлетворяющую всем требованиям акционеров;
- Б. Наладить взаимодействие с участниками рынка ценных бумаг;
- В. Сформировать корпоративную культуру;
- Г. Усовершенствовать систему оплаты труда менеджеров и сделать ее прозрачной.
5. ИКС такого вида имеют возможность диктовать условия, с одной стороны, поставщикам сырья, материалов, комплектующих изделий, а, с другой стороны, - следующим по технологической цепочке сбытовым и дилерским структурам:
- А. вертикально интегрированные;
- Б. сильно интегрированные;
- В. горизонтально интегрированные;
- Г. перпендикулярно интегрированные.
6. К достоинствам интегрированных корпоративных структур не причисляют:
- А. снижение суммарных потребностей в оборотных средствах;
- Б. повышение предсказуемости экономических процессов за счет концентрации капитала;
- В. возможность искусственного поддержания нерентабельных хозяйственных единиц за счет рентабельных;
- Г. сокращение числа объектов управления и, как следствие, упрощение бюджетного и финансового регулирования рыночной экономики.
7. В основе какого подхода к КСО лежит соблюдение баланса интересов, как предприятия, так и любых индивидуумов, групп или организаций, оказывающих существенное влияние на принимаемые предприятием решения или оказывающиеся под влиянием этих решений?

- А. экономический подход;
  - Б. гуманистический подход;
  - В. стейкхолдерский подход;
  - Г. подходы, перечисленные в А-В.
8. Какая из стратегий взаимодействия корпорации со стейкхолдерами основана на асимметричной коммуникационной модели?
- А. стратегия информирования;
  - Б. стратегия реагирования;
  - В. стратегия вовлечения;
  - Г. стратегия сокращения.
9. Какие общие вопросы деятельности корпорации, не освещаются в годовом отчете?
- А. решение стратегических задач корпорации;
  - Б. перечень информации, составляющей служебную и коммерческую тайну;
  - В. перечень основных факторов риска;
  - Г. отношения с конкурентами.
10. Это существенная информация о деятельности общества, акциях и других его ценных бумагах и сделках с ними, которая не является общедоступной, и раскрытие которой может оказать существенное влияние на рыночную стоимость акций и других ценных бумаг общества.
- А. аутсайдерская информация;
  - Б. инсайдерская информация;
  - В. конфиденциальная информация;
  - Г. секретная информация.

### **7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач**

1. Что из перечисленного не описывает термин «корпорация»?
- А. Этому объединению свойственны обособленность и ограничение доступа посторонних лиц;
  - Б. Этому объединению свойственно противопоставление себя другим социальным общностям на основе узко понимаемых групповых интересов;
  - В. Участники корпорации с точки зрения внешнего мира воспринимаются как единое обезличенное целое;
  - Г. Этому объединению свойственны минимальная централизация и автономность руководства.
2. В настоящее время ни в одном российском законе нельзя найти определение такой организационно-правовой формы как «корпорация», но, с точки зрения российской экономики, наиболее приближенным к понятию «корпорация» можно считать \_\_\_\_\_.
- А. Общественное объединение;
  - Б. Акционерное общество;
  - В. Общество с ограниченной ответственностью;
  - Г. Некоммерческое партнерство.

3. Термин «корпорация» с юридической точки зрения, то есть как субъект права и обязанностей – это \_\_\_\_\_.

А. Интегрированная структура, особым образом упорядочивающая имущественные отношения участников при совместном ведении бизнеса;

Б. Хозяйствующий субъект, капитал которого образован долевым участием нескольких лиц;

В. Общее название для многих видов союзов, обладающих внутренней организацией, сплачивающей членов союза в одно целое, являющееся юридическим лицом;

Г. Надфирменное образование, концентрирующее право собственности и контроль над деятельностью многих предприятий, имеющих поэтому ограниченную самостоятельность.

4. Какое из перечисленных утверждений верно?

А. ИКС стоит считать юридически самостоятельные единицы, связанные отношениями экономической зависимости, а также проводящие единую хозяйственную политику;

Б. ИКС является только та организация, в которой каждый участник обладает контролем над каким-либо другим участником;

В. ИКС является организация оказывающая воздействие исключительно на государственные органы и органы местного самоуправления с целью добиться принятия (или непринятия) ими решений в соответствии с потребностями групп интересов;

Г. основной функцией ИКС является разделение сверх крупных образований на независимые или состоящие в альянсе компании.

5. Эта модель КСО, ориентированная на изучение, анализ и осмысление общественного мнения и социальной среды в целом, установление взаимно ответственных партнерских отношений с рыночной и социальной средой корпорации.

А. манипулятивная модель;

Б. модель информирования;

В. модель социального партнерства;

Г. модель взаимопонимания.

6. К внутренней форме КСО не относится следующее направление:

А. ответственность перед акционерами;

Б. поддержка и развитие персонала;

В. совершенствование добросовестной деловой практики;

Г. охрана здоровья и безопасные условия труда.

7. Создание какого комитета не способствует повышению уровня корпоративного контроля за менеджментом и обеспечением организационной и финансовой прозрачности?

А. Комитет по предвыборной кампании;

Б. Комитет по отношениям с органами государственной власти и местного самоуправления;

В. Комитет по контролю назначений;

Г. Комитет по работе с акционерами.

8. К главным условиям появления корпораций не относят:
- А. Высокий уровень развития экономики;
  - Б. Наличие различных форм собственности и предпринимательства, защищенных государством;
  - В. Большие объемы природных ресурсов;
  - Г. Достаточное количество профессиональных управляющих.
9. Что из перечисленного неверно?
- А. Создание благоприятного климата на предприятии является важным моментом в работе корпораций;
  - Б. Корпоративное управление неразрывно связано с понятием корпоративной культуры;
  - В. Нормам корпоративной этики, принятым в компании должны подчиняться только рядовые работники;
  - Г. Корпоративная культура включает в себя такие понятия как организационная, деловая и правовая культуры.
10. В каких странах корпоративное управление развивается при поддержке государства?
- А. Азиатских;
  - Б. Европейских;
  - В. Государствах, расположенных на пост советском пространстве;
  - Г. Южно-американских.

### **7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач**

1. К основным принципам корпоративного управления не относится следующий:
- А. Практика корпоративного поведения должна обеспечивать акционерам реальную возможность осуществлять свои права, связанные с участием в обществе;
  - Б. Практика корпоративного поведения должна обеспечивать равное отношение к акционерам, владеющим равным числом акций одного типа (категории). Все акционеры должны иметь возможность получать эффективную защиту в случае нарушения их прав;
  - В. Практика корпоративного поведения должна обеспечивать эффективный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью общества с целью защиты прав и законных интересов в первую очередь рядовых работников;
  - Г. Практика корпоративного поведения должна обеспечивать своевременное раскрытие полной и достоверной информации об обществе, в том числе о его финансовом положении, экономических показателях, структуре собственности и управления в целях обеспечения возможности принятия обоснованных решений акционерами общества и инвесторами.
2. К основным принципам корпоративного управления не относится следующий:
- А. Практика корпоративного поведения должна обеспечивать осуществление советом директоров тактического управления деятельностью общества и эффективный контроль с его стороны за деятельностью исполнительных

органов общества, а также подотчетность членов совета директоров его акционерам;

Б. Практика корпоративного поведения должна обеспечивать исполнительным органам общества возможность разумно, добросовестно, исключительно в интересах общества осуществлять эффективное руководство текущей деятельностью общества, а также подотчетность исполнительных органов совету директоров общества и его акционерам.

В. Практика корпоративного поведения должна обеспечивать своевременное раскрытие полной и достоверной информации об обществе, в том числе о его финансовом положении, экономических показателях, структуре собственности и управления в целях обеспечения возможности принятия обоснованных решений акционерами общества и инвесторами.

Г. Практика корпоративного поведения должна учитывать предусмотренные законодательством права заинтересованных лиц, в том числе работников общества, и поощрять активное сотрудничество общества и заинтересованных лиц в целях увеличения активов общества, стоимости акций и иных ценных бумаг общества, создания новых рабочих мест.

3. Какое утверждение не относится к вертикальному интегрированию?

А. это объединение дает возможность более полно охватить рынок и поставить широкую продуктовую линейку;

Б. это объединение предприятий, осуществляющих в совокупности единый производственно технологический цикл;

В. классический пример вертикально интегрированных компаний – ЛУКОЙЛ, ЮКОС;

Г. вертикальная интеграция позволяет отсечь конкурентов от дефицитных источников сырья.

4. Какое из перечисленных утверждений верно?

А. **Лоббистской организацией** стоит считать юридически самостоятельные единицы, связанные отношениями экономической зависимости, а также проводящие единую хозяйственную политику;

Б. **Лоббистской организацией** является только такая организация, в которой один из участников обладает контролем над другими;

В. **Лоббистской организацией** является организация оказывающая воздействие на государственные органы и органы местного самоуправления с целью добиться принятия (или непринятия) ими решений в соответствии с потребностями групп интересов;

Г. **Лоббистская организация** занимается разделением сверх крупных образований на независимые или состоящие в альянсе компании.

5. Что не входит в обязательный перечень документов и материалов, предоставляемых акционерам для решения вопросов, выносимых на общее собрание?

А. сведения о кандидатах в аудиторы корпорации и проект договора, заключаемого с аудитором;

Б. рекомендации совета директоров по распределению прибыли, в том числе по выплате дивидендов, и обоснование каждой такой рекомендации;

В. годовые отчеты и годовые бухгалтерские балансы всех организаций, участвующих в реорганизации, за три последних финансовых года;

Г. заключение аудиторской организации по результатам годовой проверки финансово-хозяйственной деятельности корпорации.

6. Какое из перечисленных утверждений не верно?

А. не стоит раскрывать информацию об изменении депозитария, регистратора и аудитора корпорации;

Б. не стоит раскрывать информацию о прекращении производства товаров, работ и услуг, реализация которых по итогам финансового года, предшествующего отчетному, составляла не менее 10 процентов в общем объеме производства товаров, работ, услуг;

В. не стоит раскрывать информацию об изменении приоритетных направлений деятельности корпорации;

Г. не стоит раскрывать информацию о внесении в устав изменений, касающихся размещения привилегированных акций иного типа по сравнению с размещенными ранее, и информацию обо всем перечисленном в пунктах с а по в.

7. Какое из перечисленных утверждений не верно?

А. Любое ограничение в раскрытии информации должно быть строго регламентировано;

Б. Вся информация о деятельности корпорации должна быть доступно всем заинтересованным лицам;

В. Целью раскрытия информации о корпорации является ее донесение до сведения заинтересованных лиц в объеме, необходимом для принятия взвешенного решения об участии в корпорации;

Г. недостаточная и неясная информация об обществе, может помешать его успешному функционированию.

8. Какое из перечисленных утверждений верно?

А. Хозяйствующие субъекты, входящие в состав корпорации обязательно должны быть связаны отношениями собственности;

Б. Хозяйствующие субъекты, входящие в состав корпорации обязательно должны быть связаны долгосрочными добровольными соглашениями;

В. Единственной целью создания бизнес-групп, то есть корпораций, является увеличение своей прибыли;

Г. Корпорация может включать в себя множество юридически самостоятельных хозяйствующих субъектов различного профиля (производственных, финансовых, торговых и пр.).

9. Что из перечисленного верно?

А. На предприятиях должны быть созданы организационные предпосылки по налаженному взаимодействию с мажоритарными акционерами;

Б. На предприятиях должны быть созданы организационные предпосылки по налаженному взаимодействию с миноритарными акционерами;

В. На предприятиях должны быть созданы организационные предпосылки по налаженному взаимодействию со всеми акционерами;

Г. На предприятиях должны быть созданы организационные предпосылки по налаженному взаимодействию между мажоритарными акционерами и менеджерами среднего звена.

10. В узком смысле корпоративное управление – это \_\_\_\_\_.

А. Комплекс правил, культура, обеспечивающих такое управление корпорацией и контроль над ней, при которых она действует строго в интересах акционеров и других заинтересованных сторон: сотрудников, населения ближайших населенных пунктов, клиентов и поставщиков;

Б. Выбранный той или иной компанией способ взаимодействия между ее акционерами, советом директоров и менеджментом, обеспечивающий максимально эффективную деятельность, направленную на максимизацию текущей прибыльности и увеличения стоимости акционерного капитала;

В. Система отчетности перед акционерами, советом директоров и менеджерами высшего звена, предоставляющая им возможность эффективного контроля и мониторинга деятельности компании, способствующую тем самым максимизации прибыли и увеличения ее рыночной стоимости;

Г. Профессионально осуществляемое руководство деятельностью корпорации в рыночных условиях, направленное на достижение целей деятельности и получение прибыли путем рационального использования ресурсов.

#### **7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету**

Не предусмотрено учебным планом

#### **7.2.5 Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену**

1. Понятие корпоративного управления.
2. Устройство корпорации.
3. Принципы работы корпорации.
4. Порядок раскрытия информации.
5. Корпоративная социальная ответственность.
6. Модели корпоративного менеджмента.
7. Корпоративное управление в России
8. Среды деятельности корпорации.
9. Общее собрание акционеров.
10. Совет директоров корпорации
11. Исполнительные органы общества.
12. Корпоративный секретарь.
13. Акционеры, менеджеры и др. участники корпоративных отношений и их цели
14. Проблемы отношений собственников и менеджеров
15. Способы гармонизации конфликтов целей
16. Корпорация как совокупность заинтересованных сторон
17. Причины дефицита времени
18. Основные поглотители времени (Ловушки времени)
19. Слагаемые успеха
20. Установление приоритетов
21. Планирование и управление временем

22. Методы тайм-менеджмента: метод создания графика работы на основе биоритмов
23. Методы тайм-менеджмента: метод первого шага
24. Методы тайм-менеджмента: метод ограничения
25. Методы тайм-менеджмента: метод ограничения
26. Методы тайм-менеджмента: метод ограничения
27. Методы тайм-менеджмента: матрица Эзенхауера
28. Методы тайм-менеджмента: принцип Паретто
29. Методы тайм-менеджмента: диаграмма Ганта
30. Методы тайм-менеджмента: технология GTD
31. Методы тайм-менеджмента: хронометраж
32. Методы тайм-менеджмента: система управление временем Б. Франклина
33. Методы тайм-менеджмента: методы создания полезных привычек
34. Роль современного образования в формировании «исследователя»
35. Подходы к формированию способностей для креативного решения проблем
36. Исследовательское поведение как творчество
37. Творчество руководителя в профессиональной сфере
38. Методология синергетики в современном образовании
39. Метод синектики в развитии творческой активности
40. Проектное мышление – новый тип сознания современного человека
41. Коучинг – система, способствующая развитию потенциала личности
42. Участники проекта
43. Команда проекта
44. Управляющий проектом
45. Оргструктура проекта
46. Руководство и лидерство
47. Сущность офиса управления проектами и его роль в процессе управления портфелями проектов
48. Оценка эффекта и эффективности управленческих решений
49. Оценка экономического эффекта и эффективности управленческих решений
50. Оценка экономического эффекта и эффективности управленческих решений с учетом фактора временной стоимости денег

#### **7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации**

Критерии оценки компетенций, знаний, умений и навыков по дисциплине устанавливает кафедра, обеспечивающая дисциплину, по согласованию с выпускающей кафедрой.

Экзамены проводятся по экзаменационным билетам в устной и/или письменной форме:

- билет из 10 тестовых заданий и задача-задание или

- билет из двух вопросов, которые предполагают развернутый ответ и задача-задание.

Выставление оценки:

«Отлично» от 85 % (процент раскрытия материала предполагаемого экзаменационным билетом или процент правильных ответов)

«Хорошо» от 65 % (процент раскрытия материала предполагаемого экзаменационным билетом или процент правильных ответов)

«Удовлетворительно» от 45 % (процент раскрытия материала предполагаемого экзаменационным билетом или процент правильных ответов)

«Неудовлетворительно» меньше 45 % (процент раскрытия материала предполагаемого экзаменационным билетом или процент правильных ответов)

### 7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Основы корпоративного управления	ПК-1, ПК-3	Тест, контрольная работа, защита реферата, требования к курсовой работе
2	Структура высшего уровня управления корпорацией	ПК-1, ПК-3	Тест, контрольная работа, защита реферата, требования к курсовой работе
3	Управление участниками процесса корпоративного управления	ПК-1, ПК-3	Тест, контрольная работа, защита реферата, требования к курсовой работе
4	Планирование и управление временем персонала / работника / человека	ПК-3	Тест, контрольная работа, защита реферата, требования к курсовой работе
5	Методы тайм-менеджмента	ПК-3	Тест, контрольная работа, защита реферата, требования к курсовой работе
6	Некоторые современные подходы к исследованию и решению проблем	ПК-3	Тест, контрольная работа, защита реферата, требования к курсовой работе
7	Субъекты управления и их взаимодействие в рамках управления корпоративным проектом (в строительстве)	ПК-1, ПК-3, ПК-10	Тест, контрольная работа, защита реферата, требования к курсовой работе
8	Оценка эффекта и эффективности в процессе управления корпоративными проектами строительной организации	ПК-1, ПК-10	Тест, контрольная работа, защита реферата, требования к курсовой работе

### **7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Защита курсовой работы, курсового проекта или отчета по всем видам практик осуществляется согласно требованиям, предъявляемым к работе, описанным в методических материалах. Примерное время защиты на одного студента составляет 20 мин.

## **8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)**

### **8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Корпоративное управление [Текст] : учебное пособие / Воронеж. гос. архитектур.-строит. ун-т ; сост. : Т. А. Аверина, С. А. Баркалов, Е. В. Баутина, А. С. Скогорева. - Воронеж : Ритм, 2016. - 395 с.

2. Буянский, С.Г. Корпоративное управление, комплаенс и риск-менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.В. Трунцевский; С.Г. Буянский. - Корпоративное управление, комплаенс и риск-менеджмент ; 2019-03-06. - Москва : Русайнс, 2016. - 342 с

3. Короткий, С.В. Корпоративное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Короткий. - Саратов : Вузовское образование, 2018. - 230 с. - ISBN 978-5-4487-0135-1.

URL: <http://www.iprbookshop.ru/72357.html>

4. Тепман, Л. Н. Корпоративное управление : учебное пособие / Л.Н. Тепман. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 239 с. - ISBN 978-5-238-01550-7.

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436848>

5. Архангельский, Г.А. Корпоративный тайм-менеджмент: практическое руководство / Г.А. Архангельский .— Корпоративный тайм-менеджмент, 2018-08-31 .— Москва : Альпина Паблишер, 2017 .— 212 с.

6. Шкарупета, Елена Витальевна. Тайм-менеджмент: учебно-методическое пособие / ФГБОУ ВО "Воронеж. гос. техн. ун-т", каф. экономики и управления на предприятии машиностроения. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, 2017. — 114 с.

7. Баранников, Н.И. Управление проектами [Текст] : учебное пособие : допущено УМО / Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т. / Н.И. Баранников и др. - Воронеж : Научная книга, 2011 (Воронеж : ООО "Цифровая полиграфия", 2011). - 311 с. - Библиогр.: с. 309-310 (27 назв.). - ISBN 978-5-98222-765-2

**8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

1.ООО «ЭБС ЛАНЬ», договор № 2 от 21.03.2017, предоставление доступа к БД ЭБС «ЛАНЬ», коллекция «Инженерно-технические науки». С 21.03.2017 г. по 21.03.2018 г.

2.ООО «Некс Медиа», договор № 67- 02/17 от 13.03.2017 на предоставление доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн». С 16.03.2017 г. по 15.03.2018 г.

3.ФГБУ «РГБ», договор № 095/04/0069 от 07.04.2017, предоставление доступа к полнотекстовой базе диссертаций «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки». С 06.05.2017 г. по 05.05.2018 г.

4.ООО «Ай Пи Эр Медиа», лицензионный договор № 3110/17 от 01.09.2017 на предоставление доступа к ЭБС IPRbooks. С 01.09.2017 г. по 01.09.2018 г.

5.Электронная библиотечная система ВГТУ: АКТ ввода в эксплуатацию «ЭБС Воронежского ГАСУ» от 10.06.2014. Бессрочно.

6.Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

## **9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Лекционная аудитория (оборудованная видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном).

Аудитория для проведения семинарских и практических занятий (оборудованная учебной мебелью).

Библиотека (имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет).

Компьютерный класс с доступом к интернету.

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Корпоративное управление» читаются лекции, проводятся практические занятия, выполняется курсовая работа.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков расчета показателей эффективности корпоративного управления предприятия / организации. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Методика выполнения курсовой работы изложена в учебно-методическом пособии. Выполнять этапы курсовой работы должны своевременно и в установленные сроки.

Контроль усвоения материала дисциплины производится проверкой курсовой работы, защитой курсовой работы.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: <ul style="list-style-type: none"><li>- работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций;</li><li>- выполнение домашних заданий и расчетов;</li><li>- работа над темами для самостоятельного изучения;</li><li>- участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад;</li><li>- подготовка к промежуточной аттестации.</li></ul>
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед экзаменом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.