

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики,
менеджмента и
информационных технологий

подпись: А.Баркалов /
И.О. Фамилия

31 августа 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Правоведение»

Направление подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Профиль Экономико-правовая безопасность и аудит в управлении персоналом

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 4 года и 11 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2019

Автор программы

И.В. Крючкова / Крючкова И.В. /

Заведующий кафедрой
цифровой и отраслевой
экономики

Н.В. Сироткина / Сироткина Н.В./

Руководитель ОПОП

Н.Л. Володина / Володина Н.Л./

Воронеж 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины формирование у студентов готовности к реализации правовых предписаний, развитие индивидуального правосознания.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- сформировать понимание сущности права, значимости правового регулирования для достижения социального согласия;
- освоить основные понятия теории права, юридическую терминологию;
- расширить знания об основных правах и свободах российских граждан, механизме их реализации и правовых способах защиты;
- приобрести базовые знания в области правового регулирования общественных отношений;
- ознакомиться с важнейшими нормативно-правовыми актами и научиться пользоваться ими при разрешении лично и профессионально значимых ситуаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Правоведение» относится к дисциплинам базовой части блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Правоведение» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОПК-2 - знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы

ОПК-3 - знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)

ОПК-8 - способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
--------------------	--

ОК-4	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации и способы защиты; - базовые положения основных отраслей российского права; <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе российского законодательства, осуществлять целенаправленный поиск и толкование правовых норм; - давать правовую оценку поведенческим актам, прогнозировать их юридические последствия; <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией и категориальным аппаратом теории права; - навыками работы со справочной правовой системой;
ОПК-2	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения уголовного и административного законодательства в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства; - основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы; - основные положения федеральных законов и иных нормативных актов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства; <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные правовые документы в практической деятельности; - осуществлять поиск необходимых нормативных документов, их обобщение и анализ, для решения поставленных задач; <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с юридическими документами, навыками самостоятельной работы по обобщению и анализу правовой информации; - навыками поиска и использования правовой информации для принятия решений в нестандартных ситуациях;
ОПК-3	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения миграционного законодательства и особенности правового регулирования социального обеспечения;

	- особенности правового регулирования социально-трудовой сферы с помощью международных правовых актов;
	уметь - ориентироваться в социально-трудовом законодательстве; - осуществлять целенаправленный поиск и толкование правовых норм
	владеть - современными инструментами поиска нормативной информации; - основными способами защиты прав и законных интересов граждан в социально-трудовой сфере;
ОПК-8	знать - организацию судебных и иных правоохранительных органов; - особенности действия правовых нормы в сфере профессиональной деятельности; - особенности юридической ответственности в социально-трудовой сфере;
	уметь - анализировать и решать юридические проблемы в сфере предпринимательских отношений; - опираясь на правовые нормы, квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности;
	владеть - навыками применения в профессиональной деятельности правовых норм; - навыками анализа правовых проблем и процессов в профессиональной деятельности;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Правоведение» составляет 4 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Аудиторные занятия (всего)	72	72
В том числе:		
Лекции	36	36
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Самостоятельная работа	72	72
Виды промежуточной аттестации - зачет с	+	+

оценкой		
Общая трудоемкость: академические часы зач.ед.	144 4	144 4

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Аудиторные занятия (всего)	16	16
В том числе:		
Лекции	6	6
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Самостоятельная работа	124	124
Часы на контроль	4	4
Виды промежуточной аттестации - зачет с оценкой	+	+
Общая трудоемкость: академические часы зач.ед.	144 4	144 4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Основные понятия о государстве и праве	Понятие государства. Функции государства. Форма государства. Система права. Функции права. Норма права. Понятие и виды источников права. Понятие системы права. Правовой институт. Отрасль права.	6	6	12	24
2	Конституционное право	Основы конституционного строя России. Конституционно-правовой статус граждан России. Особенности федеративного устройства РФ. Система органов государственной власти в РФ. Судебная система РФ.	6	6	12	24
3	Гражданское право	Гражданские правоотношения. Правосубъектность физических лиц. Юридические лица. Сделки. Право собственности и другие вещные права, их защита. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Понятие гражданско-правового договора.	6	6	12	24
4	Административное право	Предмет, метод и источники административного права. Система органов исполнительной власти. Государственная и муниципальная служба. Административное правонарушение и административная ответственность.	6	6	12	24
5	Трудовое право	Предмет, метод и принципы трудового права. Трудовой договор. Защита трудовых прав	6	6	12	24
6	Уголовное право	Понятие и признаки правонарушений. Юридический состав правонарушения. Формы вины. Цели и принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Понятие, состав и категории преступлений. Неоконченное и оконченное преступление. Соучастие в	6	6	12	24

		преступлении. Наказание: понятие, цели, виды.				
Форма контроля – зачет с оценкой					4	4
Итого			36	36	72	144

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Основные понятия о государстве и праве	Понятие государства. Функции государства. Форма государства. Система права. Функции права. Норма права. Понятие и виды источников права. Понятие системы права. Правовой институт. Отрасль права.	2	1	20	22
2	Конституционное право	Основы конституционного строя России. Конституционно-правовой статус граждан России. Особенности федеративного устройства РФ. Система органов государственной власти в РФ. Судебная система РФ.	2	1	20	24
3	Гражданское право	Гражданские правоотношения. Правосубъектность физических лиц. Юридические лица. Сделки. Право собственности и другие вещные права, их защита. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Понятие гражданско-правового договора.	2	2	20	24
4	Административное право	Предмет, метод и источники административного права. Система органов исполнительной власти. Государственная и муниципальная служба. Административное правонарушение и административная ответственность.	-	2	20	22
5	Трудовое право	Предмет, метод и принципы трудового права. Трудовой договор. Защита трудовых прав	-	2	22	24
6	Уголовное право	Понятие и признаки правонарушений. Юридический состав правонарушения. Формы вины. Цели и принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Понятие, состав и категории преступлений. Неоконченное и оконченное преступление. Соучастие в преступлении. Наказание: понятие, цели, виды.	-	2	22	24
Форма контроля – зачет с оценкой					4	4
Итого			6	10	124	140

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

5.3 Перечень практических занятий

1. Основные понятия о государстве и праве.
2. Конституционное право.
3. Гражданское право.
4. Административное право.
5. Трудовое право.
6. Уголовное право.

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ

ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ОК-4	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации и способы защиты; - базовые положения основных отраслей российского права; 	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	<p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе российского законодательства, осуществлять целенаправленный поиск и толкование правовых норм; - давать правовую оценку поведенческим актам, прогнозировать их юридические последствия; 	Решение стандартных практических задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	<p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией и категориальным аппаратом теории права; - навыками работы со справочной правовой системой; 	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ОПК-2	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения уголовного и административного законодательства в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства; - основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы; - основные положения федеральных законов и иных нормативных актов в 	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	части определения ответственности за нарушения трудового законодательства;			
	уметь - использовать нормативные правовые документы в практической деятельности; - осуществлять поиск необходимых нормативных документов, их обобщение и анализ, для решения поставленных задач;	Решение стандартных практических задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть - навыками работы с юридическими документами, навыками самостоятельной работы по обобщению и анализу правовой информации; - навыками поиска и использования правовой информации для принятия решений в нестандартных ситуациях;	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ОПК-3	знать - основные положения миграционного законодательства и особенности правового регулирования социального обеспечения; - особенности правового регулирования социально-трудовой сферы с помощью международных правовых актов;	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь - ориентироваться в социально-трудовом законодательстве; - осуществлять целенаправленный поиск и толкование правовых норм	Решение стандартных практических задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть - современными инструментами поиска нормативной информации; - основными способами защиты прав и законных интересов граждан в социально-трудовой сфере;	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ОПК-8	знать - организацию судебных и иных правоохранительных органов; - особенности действия правовых нормы в сфере профессиональной деятельности; - особенности юридической	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	ответственности в социально-трудовой сфере;			
	уметь - анализировать и решать юридические проблемы в сфере предпринимательских отношений; - опираясь на правовые нормы, квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности;	Решение стандартных практических задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть - навыками применения в профессиональной деятельности правовых норм; - навыками анализа правовых проблем и процессов в профессиональной деятельности;	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 2 семестре для очной формы обучения, 3 семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ОК-4	знать - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации и способы защиты; - базовые положения основных отраслей российского права;	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	уметь - ориентироваться в системе российского законодательства, осуществлять целенаправленный поиск и толкование правовых норм; - давать правовую	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

	оценку поведенческим актам, прогнозировать их юридические последствия;					
	владеть - юридической терминологией и категориальным аппаратом теории права; - навыками работы со справочной правовой системой;	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ОПК-2	знать - основные положения уголовного и административного законодательства в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства; - основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы; - основные положения федеральных законов и иных нормативных актов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства;	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	уметь - использовать нормативные правовые документы в практической деятельности; - осуществлять поиск необходимых нормативных документов, их обобщение и анализ, для решения поставленных задач;	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть - навыками работы с юридическими документами, навыками самостоятельной работы по обобщению и анализу правовой информации; - навыками поиска и использования	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

	правовой информации для принятия решений в нестандартных ситуациях;					
ОПК-3	знать - основные положения миграционного законодательства и особенности правового регулирования социального обеспечения; - особенности правового регулирования социально-трудовой сферы с помощью международных правовых актов;	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	уметь - ориентироваться в социально-трудовом законодательстве; - осуществлять целенаправленный поиск и толкование правовых норм	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть - современными инструментами поиска нормативной информации; - основными способами защиты прав и законных интересов граждан в социально-трудовой сфере;	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ОПК-8	знать - организацию судебных и иных правоохранительных органов; - особенности действия правовых нормы в сфере профессиональной деятельности; - особенности юридической ответственности в социально-трудовой сфере;	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	уметь - анализировать и решать юридические проблемы в сфере предпринимательских отношений; - опираясь на	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

правовые нормы, квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности;				задачах		
владеть - навыками применения в профессиональной деятельности правовых норм; - навыками анализа правовых проблем и процессов в профессиональной деятельности;	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены	

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Действующая Конституция РФ была принята а) съездом народных депутатов; б) Государственной Думой; в) Федеральным Собранием; г) **всенародным голосованием.**
2. Действующая Конституция РФ принята а) в 2000 г.; б) **в 1993 г.;** в) в 1998 г.; г) в 1991г.
3. К основам конституционного строя РФ не относится а) федерализм; б) **неприкосновенность жилища;** в) народный суверенитет; г) приоритет прав и свобод человека.
4. Высшей ценностью Конституция Российской Федерации признает а) суверенитет многонационального российского народа; б) социальную направленность государственной политики; в) **человека, его права и свободы;** г) демократическое федеративное правовое государство.
5. В соответствии с Конституцией принцип разделения властей осуществляется путем их разделения на а) **законодательную, исполнительную, судебную;** б) федеральную, региональную, муниципальную; в) государственную и местное самоуправление; г) публичную и непубличную.
6. Россия не является государством а) светским; б) демократическим; в) **унитарным;** г) социальным.
7. В Конституции РФ не закреплён принцип а) федерализма; б) приоритета прав и свобод человека; в) **идеологического единообразия;** г) разделения властей.
8. В совместном ведении РФ и субъектов РФ находятся а) государственные награды и почетные звания Российской Федерации; б) внешнеэкономические отношения Российской Федерации; в) **осуществление мер по борьбе с катастрофами, стихийными бедствиями, эпидемиями, ликвидация их последствий;** г) федеральный бюджет, федеральные налоги и сборы.
9. Государственную власть в РФ осуществляют а) Президент, Федеральное Собрание, суды РФ; б) **Президент, Федеральное Собрание, Правительство РФ, суды РФ;** в) Президент, Совет Федерации, Государственная Дума; г) Совет Федерации, Государственная Дума, Правительство РФ.
10. Основная черта конституционного статуса Президента РФ заключается в том, что он

является а) верховным судьей; б) гарантом Конституции; в) главой исполнительной власти; г) главным законодателем.

11. Президентом РФ может быть избран гражданин, достигший а) 21 года; б) 25 лет; в) **35 лет**; г) 40 лет.

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. *Выпишите признаки правового государства:* а) верховенство закона; б) эффективный контроль за властью; в) сильная армия; г) обилие законов; д) разделение властей; е) суровость наказаний за преступления; ж) наличие у каждого гарантированных прав; з) сильная судебная власть; и) единство прокуратуры и адвокатуры. к) утвердившееся в обществе уважительное отношение к закону; л) взаимная ответственность государства и личности.

2. *Поставьте нормативно - правовые акты в определённой последовательности в соответствии с их юридической силой. Начните с актов, у которых юридическая сила выше.* 1)Указ Президента РФ, 2)Федеральный закон, 3)Федеральный конституционный закон, 4)Постановление Правительства РФ, 5)Конституция РФ.

Ключ: 5-3-2-1-4

3. *Восстановите правильный порядок следования перечисленных ниже глав Конституции РФ. Начните с главы первой:* а) Права и свободы человека и гражданина; б) Президент Российской Федерации; в) Основы конституционного строя; г) Федеративное устройство.

Ключ: в-а-г-б

4. *Заполните пробелы.*

Есть граждане, которые в силу психического расстройства не могут понимать значения своих действий или руководить ими. Такие лица могут в установленном порядке быть признаны Решение о признании гражданина ... может принять только Над лицом, признанным ... , устанавливается Ее назначение - От имени гражданина, признанного ..., сделки совершает его Он назначается органом

Ключ: недееспособными-недееспособным-суд-недееспособным-опека-защита прав и интересов подопечного-недееспособным-опекун-опеки и попечительства.

5. Процедура оформления приема на работу, как правило, включает следующие этапы:

- 1) написание соискателем заявления о приеме на работу;
- 2) ознакомление работника с приказом о приеме на работу;
- 3) внесение записи о приеме на работу в трудовую книжку работника;
- 4) издание приказа о приеме на работу;
- 5) составление и подписание трудового договора;
- 6) предоставление соискателем документов, необходимых для приема на работу;
- 7) ознакомление работника с локальными нормативными актами организации, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

Поставьте указанные этапы в нужной последовательности.

Ключ: 6-1-5-4-2-3-7

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. Гражданское право - это совокупность правовых норм, регулирующих:

А) имущественные отношения между участниками гражданского оборота, основанные на равенстве сторон, их независимости и имущественной самостоятельности в целях осуществления ими своих гражданских прав, интересов и потребностей;

Б) личные неимущественные отношения между участниками гражданского оборота, основанные на равенстве сторон, их независимости и имущественной самостоятельности в целях осуществления ими своих гражданских прав, интересов и потребностей;

В) все указанное в п. А и Б.

2. Дееспособность по общему правилу приобретает с момента:
- А) достижения совершеннолетия (18 лет);
 - Б) достижения 16 лет;
 - В) достижения 14 лет.
3. Несоблюдение письменной формы сделки в прямо предусмотренных законом случаях:
- А) влечет ее недействительность;
 - Б) не влечет ее недействительность.
4. Если наследник по закону умер до открытия наследства или одновременно с наследодателем, то его доля:
- А) переходит по праву представления к его соответствующим потомкам и делится между ними поровну;
 - Б) не переходит по праву представления к его соответствующим потомкам и делится между ними поровну;
 - В) переходит по праву представления к его соответствующим потомкам, но не делится между ними поровну.
5. Среди видов коммерческих организаций отсутствует:
- а) товарищество на вере
 - б) общество с ограниченной ответственностью
 - в) ассоциация
 - г) акционерное общество
 - д) производственный кооператив
6. Какой вид отдыха НЕ предусмотрен российским трудовым законодательством:
- а) перерывы в течение рабочего дня (смены)
 - б) ежедневный (междусменный) отдых
 - в) перерывы на социальную адаптацию
 - г) выходные дни (еженедельный непрерывный отдых)
 - д) нерабочие праздничные дни
 - е) отпуска
7. В структуру гражданского правоотношения входят такие элементы как...
- А) субъекты, объекты и содержание;
 - Б) субъекты и объекты и юридические факты;
 - В) объекты и содержание и юридические факты;
 - Г) субъекты и содержание и юридические факты.
8. Трудовые отношения возникают на основе:
- 1. договора возмездного оказания услуг
 - 2. Трудового договора.
 - 3. Договора подряда.
 - 4. Всего перечисленного
9. Установленный в единицах продукции объем работы, который работник должен выполнить в час, день, месяц - это:
- 1. Норма времени.
 - 2. Норма обслуживания.
 - 3. Норма выработки.
 - 4. Комплексная норма.
10. Дееспособность - это способность гражданина:
- А) приобретать гражданские права;
 - Б) своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, а также создавать и исполнять обязанности;
 - В) своими действиями создавать и исполнять обязанности.

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Государство: сущность, признаки, назначение
2. Форма государства
3. Правовое государство
4. Право и мораль.
5. Понятие и виды правовых норм
6. Понятие и виды источников права
7. Виды нормативных правовых актов, их иерархия по юридической силе
8. Система права и ее элементы
9. Отрасли российского права
10. Правонарушение: понятие, признаки, юридический состав
11. Понятие, принципы и функции юридической ответственности
12. Виды юридической ответственности
13. Конституция Российской Федерации – основной закон государства.
14. Основы конституционного строя России. Особенности федеративного устройства Российской Федерации.
15. Система органов государственной власти в Российской Федерации
16. Конституционно-правовой статус граждан России
17. Избирательное право и избирательная система
18. Общая характеристика отрасли гражданского права
19. Физические лица как субъекты гражданского права
20. Право собственности и иные вещные права
21. Основные положения наследственного права
22. Сделки и условия их действительности
23. Обязательства и ответственность за их нарушение
24. Гражданско-правовой договор
25. Административное правонарушение и административная ответственность
26. Трудовые правоотношения
27. Трудовой договор
28. Защита трудовых прав
29. Заключение и расторжение брака
30. Права и обязанности супругов
31. Преступление: признаки, состав, виды
32. Стадии совершения преступления. Соучастие
33. Назначение и виды уголовных наказаний
34. Понятие и виды информации
35. Специальные правовые режимы информации

7.2.5. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Зачет проводится по тест-билетам, каждый из которых содержит 10 вопросов и задачу. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается 1 баллом, задача оценивается в 10 баллов (5 баллов верное решение и 5 баллов за верный ответ). Максимальное количество набранных баллов – 20.

1. Оценка «Не зачтено» ставится в случае, если студент набрал менее 6 баллов.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 6 до 10 баллов

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 11 до 15 баллов.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 16 до 20 баллов.)

7.2.6 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Основные понятия о государстве и праве	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-8	Тест, контрольная работа
2	Конституционное право	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-8	Тест, контрольная работа
3	Гражданское право	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-8	Тест, контрольная работа
4	Административное право	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-8	Тест, контрольная работа
5	Трудовое право	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-8	Тест, контрольная работа
6	Уголовное право	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-8	Тест, контрольная работа

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Фомина, О.И. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Старова; О.И. Фомина. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 90 с. - ISBN 978-5-9227-0590-5.

URL: <http://www.iprbookshop.ru/58539.html>

2. Шаблова, Е.Г. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.П. Шишулина; О.В. Жевняк; Е.Г. Шаблова; ред. Е.Г. Шаблова. - Правоведение ; 2022-08-31. - Екатеринбург : Уральский федеральный университет, 2016. - 192 с. - ISBN 978-5-7996-1716-5.

URL: <http://www.iprbookshop.ru/66192.html>

3. Тоцкая, И.В. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Тоцкая. - Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. - 217 с.

URL: <http://www.iprbookshop.ru/66644.html>

Дополнительная литература:

1. Карабаева К.Д. Правоведение : Сборник заданий / Карабаева К. Д. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 99 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/24342.html>

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Комплект лицензионного программного обеспечения:

OS Windows 7 Pro;

MS Office 2007;

Kaspersky Endpoint Security;

7-Zip;

Google Chrome;

Mozilla Firefox;

Acrobat Reader DC;

PDF24 Creator;

STDU Viewer;

DjVu WinDjView;

NAPS2;

Media Player Classic BE;

Paint.NET;

Notepad++;

UltraVNC;

WinCDEmu

ПО "Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ" версии 3.3"

Профессиональные базы данных, информационные справочные

и поисковые системы

- 1.Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (договор с ООО «Информсвязь - КонсультантПлюс»).
- 2.Компьютерная программа «СтройКонсультант»: договор с ООО «Национальным центром передовых информационных технологий, ИЦ.
3. <http://window.edu.ru>
- 4.<https://wiki.cchgeu.ru/>
5. <https://old.education.cchgeu.ru> – образовательный портал ВГТУ.

Электронно-библиотечные системы

- 1.Электронной библиотеке ВГТУ
- 2.ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- 3.ЭБС «ЛАНЬ»
- 4.Электронное издательство ЮРАЙТ
- 5.ЭБС IPRbooks

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Лекционная аудитория, оснащённая мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов

Аудитории для практических занятий, оснащенные:

- мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов

- интерактивными информационными средствами;
- компьютерной техникой с подключением к сети Интернет

Аудитории для лабораторных работ, оснащенные:

- компьютерной техникой с подключением к сети Интернет;

- прикладными программными продуктами для проведения лабораторных работ.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

За последние десятилетия в России произошла радикальная переоценка роли и места права в жизни общества. Демократизация всех общественных сфер, развитие рыночных отношений и другие коренные преобразования государственной и социальной жизни обусловили невиданную ранее в российском обществе востребованность правовых знаний и умения их применять. В настоящее время право предстает средством обеспечения безопасного и достойного существования человека-гражданина, приобретая конкретные черты и практическое значение для каждого.

Таким образом, готовность к применению правовых предписаний в профессиональной и иной социальной деятельности необходимо рассматривать как обязательную компетенцию выпускника любого вуза.

По дисциплине «Правоведение» читаются лекции, проводятся практические занятия.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков правоприменительной практики. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Самостоятельная работа студентов:

изучение теоретического материала,

подготовка к лекциям, практическим занятиям,

работа с учебно-методической литературой,

оформление конспектов лекций, подготовка эссе, отчетов,

подготовка к текущему контролю успеваемости.

Консультации (в том числе виртуальные) по всем вопросам учебной программы. Виртуальные консультации проводятся с использованием индивидуальной электронной почты, а также общего электронного ящика соответствующего потока.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: <ul style="list-style-type: none">- работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций;- выполнение домашних заданий и расчетов;- работа над темами для самостоятельного изучения;- участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад;- подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом с оценкой, зачетом с оценкой три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
1	Актуализирован раздел 8.1 в части используемой учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины Актуализирован раздел 8.2 в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2020	
2	Актуализирован раздел 8.1 в части используемой учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины Актуализирован раздел 8.2 в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2021	