

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено

В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ

16.02.2023 г протокол № 4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

междисциплинарного курса

*МДК.05.01 Планирование, организация и контроль деятельности
подчиненного персонала*

Специальность: 15.02.16 Технология машиностроения

Квалификация выпускника: техник-технолог

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев на базе основного
общего образования

Форма обучения: Очная

Год начала подготовки: 2023

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК
20.01.2023 года Протокол №5

Председатель методического совета СПК  Сергеева С. И.

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК
27.01.2023 года Протокол №5

Председатель педагогического совета СПК  Дегтев Д. Н.

2023

Программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 15.02.16 Технология машиностроения

Утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 14.06.2022 г. №444

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Демихова Ирина Владимировна

преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	4
1.1 Место междисциплинарного курса в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.2 Требования к результатам освоения междисциплинарного курса	4
1.3 Количество часов на освоение программы междисциплинарного курса	5
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	6
2.1 Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы	6
2.2 Тематический план и содержание междисциплинарного курса	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	10
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	10
3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения междисциплинарного курса	10
3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения междисциплинарного курса	11
3.4. Особенности реализации междисциплинарного курса для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК 05.01 Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала

1.1 Место междисциплинарного курса в структуре основной профессиональной образовательной программы

Междисциплинарный курс «Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала» относится к профессиональному циклу учебного плана.

1.2 Требования к результатам освоения междисциплинарного курса

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **уметь**:

- **У1** организовывать производственный процесс, позволяющий увеличить производительность труда;
- **У2** определять потребность в персонале для организации производственных процессов;
- **У3** организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами;
- **У4** разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения;
- **У5** рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- **У6** принимать и реализовывать управленческие решения;
- **У7** мотивировать работников на решение производственных задач;
- **У8** управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- **У9** определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- **У10** рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **знать**:

- **З1** основы производственного менеджмента;
- **З2** методы эффективного управления деятельностью структурного

подразделения;

- **33** основы планирования и нормирования работ машиностроительных цехов;
- **34** методику расчета показателей эффективности использования основного и вспомогательного оборудования машиностроительного производства;
- **35** правила и нормы, обеспечивающие защиту жизни и сохранение здоровья человека;
- **36** управление безопасностью жизнедеятельности на предприятии,
- **37** эффективные мероприятия по охране окружающей среды, применяемые в машиностроении.
- **38** принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- **39** принципы делового общения в коллективе;
- **310** современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- **311** основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета;
- **312** состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- **313** способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;
- **314** механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
- **315** формы оплаты труда.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- **П1** планирования и нормирования работ машиностроительных цехов;
- **П2** постановки производственных задач персоналу, осуществляющему наладку станков и оборудования в металлообработке;
- **П3** применения технологий эффективных коммуникаций в управлении деятельностью подчиненного персонала, мотивации, обучении, решении конфликтных ситуаций;
- **П4** определения факторов, оказывающих воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения;
- **П5** реализации методов ресурсосбережения на предприятиях машиностроения;
- **П6** обеспечения производства выполняемых работ с соблюдением норм и правил охраны труда, защиты жизни и сохранения здоровья человека,

охраны окружающей среды;

- **П7** применения методов бережливого производства.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций**

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ПК 5.1	Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала;
ПК 5.4	Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства.

1.3 Количество часов на освоение программы междисциплинарного курса

Максимальная учебная нагрузка - 136 часов, в том числе:

обязательная часть – 116 часов;

вариативная часть – 20 часов.

Объем практической подготовки - 136 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

2.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки
Объем работы обучающихся в академических часах (всего)	136	136
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	96	96
в том числе:		
лекции	36	36
практические занятия	36	36
курсовая работа	24	24
В том числе: практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью		
Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчёта времени, затрачиваемого на её выполнение	40	40
в том числе:		
изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	14	14
подготовка к контрольной работе	5	5
подготовка к практическим занятиям	10	10
выполнение индивидуального или группового задания	1	1
самостоятельная работа над курсовой работой	10	10
Консультации		
Промежуточная аттестация в форме		
<i>№ 8 семестр – дифференцированного зачета</i>		
<i>№ 8 семестр – курсовой работы</i>		

2.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса

Наименование разделов и тем	Содержание лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
1	2	3	4
Раздел 1 Управление деятельностью предприятия			
Тема 1.1. Управление как совокупность взаимодействия субъектов и объектов	Содержание лекций Управление как совокупность взаимодействия субъектов и объектов управления для достижения целей управления. Управленческий цикл. Основные методы управления, их достоинства и недостатки. История развития управления как науки. Основные подходы современной науки управления. Понятие и классификация функций управления: планирование, организация, мотивация и контроль.	2	У1, У2, У3, У4, У5; У6, У7, У8, У9, У10, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312,313, 314, 315, П1,П2,П3,П4, П5, П6, П7, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ПК5.1,ПК5.4
	Самостоятельная работа обучающихся изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к контрольной работе выполнение индивидуального или группового задания	1 1	
Тема 1.2. Сущность и элементы руководства	Содержание лекций Особенности управленческого труда. Власть и влияние. Виды власти и формы влияния. Основные подходы в теории лидерства, их особенности. Стили руководства. Двухмерная трактовка стилей «Управленческая решетка». Влияние групп на деятельность предприятия (организации). Неформальные группы. Характеристики групп формальных и неформальных групп. Групповые процессы. Преимущества и недостатки работы в командах.	2	У1, У2, У3, У4, У5; У6, У7, У8, У9, У10, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312,313, 314, 315, П1,П2,П3,П4, П5, П6, П7, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ПК5.1,ПК5.4
	Практические занятия Руководство и лидерство Анализ использования рабочего времени руководителя	2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к контрольной работе	1	
Тема 1.3. Организация как объект управления	Содержание лекций Понятие производственного предприятия (организации). Микро- и макросреда организации. Основные типы структур организации. Производственная структура машиностроительного предприятия. Регламентирующая документация. Регламентация и департаментизация. Цели и задачи структурного подразделения. Формирование организационной структуры подразделения. Основные и вспомогательные бизнес-процессы. Понятие экономической эффективности в рамках подразделения. Роль структурного подразделения в достижении экономических целей организации (предприятия).	2	У1, У2, У3, У4, У5; У6, У7, У8, У9, У10, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312,313, 314, 315, П1,П2,П3,П4, П5, П6, П7, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ПК5.1,ПК5.4
	Практические занятия Определение структуры организации промышленного предприятия (по вариантам)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к контрольной работе	1	

Тема 1.4. Основы теории принятия решений. Управление рисками	Содержание лекций Управленческое решение: понятие и роль в процессе менеджмента. Классификация управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Процесс принятия рациональных управленческих решений. Понятие рисков и их классификация. Компоненты процесса управления рисками. Основные принципы и методы управления рисками. Процесс оценки рисков и его основные этапы.	2	У1, У2, У3, У4, У5; У6, У7, У8, У9, У10, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312,313, 314, 315, П1,П2,П3,П4, П5, П6, П7, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ПК5.1,ПК5.4
	Практические занятия Анализ алгоритма принятия управленческих решений	2	
	Самостоятельная работа обучающихся изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к контрольной работе подготовка к практическим занятиям	1 1	
Тема 1.5. Управление конфликтами и стрессами	Содержание лекций Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Функции конфликтов. Причины, виды и типы конфликтов. Стадии развития конфликта. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные. Методы управления конфликтами. Природа и причины стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Методы снятия стресса.	2	У1, У2, У3, У4, У5; У6, У7, У8, У9, У10, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312,313, 314, 315, П1,П2,П3,П4, П5, П6, П7, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ПК5.1,ПК5.4
	Практические занятия Анализ конфликтных ситуаций и выработка предложений по их разрешению (на основе МКС)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к контрольной работе подготовка к практическим занятиям	1 1	
Тема 1.6. Коммуникации в управлении. Деловое и управленческое общение.	Содержание лекций Информация в менеджменте и ее виды. Коммуникация: понятие и ее роль в менеджменте. Процесс коммуникации: понятие, основные элементы. Виды коммуникаций. Способы совершенствования коммуникаций в организации Деловое общение: понятие, основные формы и фазы. Деловые беседы и совещания: понятие, характеристика, подготовка и проведение. Абстрактные типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения. Управленческое общение: понятие, функции, назначение. Условия эффективного общения. Два закона управленческого общения. «Шкала отношений». Психологические приемы достижения расположения подчиненных (аттракция). Правила устного распоряжения	2	У1, У2, У3, У4, У5; У6, У7, У8, У9, У10, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312,313, 314, 315, П1,П2,П3,П4, П5, П6, П7, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ПК5.1,ПК5.4
	Практические занятия Отработка основных приемов управленческого общения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к контрольной работе подготовка к практическим занятиям	1 1	

Тема 1.7. Мотивация и контроль персонала	Содержание лекций Мотивация деятельности: понятие, сущность, типы. Потребности и мотивация. Процесс мотивации деятельности. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Способы воздействия на исполнителей и основные направления деятельности руководителя, способствующие повышению эффективности их труда. Индивидуальная и групповая мотивация	2	У1, У2, У3, У4, У5; У6, У7, У8, У9, У10, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312,313, 314, 315, П1,П2,П3,П4, П5, П6, П7, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ПК5.1,ПК5.4
	Практические занятия Анализ системы мотивации, действующей на предприятии (в цехе) Анализ организации и методики проведения контроля на предприятии	2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к контрольной работе	1	
	подготовка к практическим занятиям	1	
Раздел 2. Планирование деятельности предприятия			
Тема 2.1. Планирование как вид управленческой деятельности	Содержание лекций Цели и основные принципы стратегического управления. Типы стратегий управления персоналом. Этапы стратегического планирования. Цели, задачи и стадии планирования. Принципы и методы планирования. Виды и методы планирования. Содержание технико-экономического планирования	2	У1, У2, У3, У4, У5; У6, У7, У8, У9, У10, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312,313, 314, 315, П1,П2,П3,П4, П5, П6, П7, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ПК5.1,ПК5.4
	Практические занятия Изучение состава и содержания финансовых документов подразделения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к контрольной работе	1	
	подготовка к практическим занятиям	1	
Тема 2.2. Материальные и нематериальные ресурсы предприятия	Содержание лекций Материальные и нематериальные ресурсы предприятия. Состав и структура основных средств. Виды денежной оценки основных средств. Износ и амортизация. Показатели эффективности использования основных средств. Понятие, классификация, состав и структура оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Стоимостная оценка учета материальных запасов. Показатели использования оборотных средств.	2	У1, У2, У3, У4, У5; У6, У7, У8, У9, У10, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312,313, 314, 315, П1,П2,П3,П4, П5, П6, П7, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ПК5.1,ПК5.4
	Практические занятия Основные средства предприятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к контрольной работе	1	
	подготовка к практическим занятиям	1	

Тема 2.3. Оперативное управление производством и технологическим подразделением	Содержание лекций Оперативное планирование в серийном, массовом и единичном производстве. Структура системы календарно-плановых нормативов по типам производства. Задачи календарного планирования и его системы. Нормативные расчеты периодичности производства и размеров партии и длительности производственного цикла. Показатели технологичности изделий. Понятие и показатели производственной программы. Распределение производственной программы по цехам, участкам и отрезкам планового периода. Планирование производственных мощностей. Состав и методика расчета количества основного оборудования и площади цеха. Выбор типа оборудования. Виды движения предметов труда в процессе производства. Особенности организации поточного производства.	2	У1, У2, У3, У4, У5; У6, У7, У8, У9, У10, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312,313, 314, 315, П1,П2,П3,П4, П5, П6, П7, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ПК5.1,ПК5.4
	Практические занятия Расчет и анализ основных показателей плана производства Оперативное планирование поточно-массового производства Оперативное планирование серийного производства	2 2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к контрольной работе	1	
	подготовка к практическим занятиям	1	
Тема 2.4. Персонал и оплата труда в организации	Содержание лекций Персонал предприятия: понятие, состав, виды классификации, характеристика. Баланс рабочего времени. Планирование численности персонала. Определение потребности в каждой категории. Сущность и функции нормирования труда. Виды норм труда (норма времени, норма выработки, норма обслуживания, норма численности). Способы измерения трудовых затрат. Оплата труда. Тарифная система и ее элементы. Формы и системы заработной платы. Сдельная оплата труда и ее разновидности. Повременная оплата труда. Бестарифная оплата. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих. Производительность труда: понятие, показатель производительности труда и методика их расчета, факторы повышения производительности труда.	2	У1, У2, У3, У4, У5; У6, У7, У8, У9, У10, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312,313, 314, 315, П1,П2,П3,П4, П5, П6, П7, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ПК5.1,ПК5.4
	Практические занятия Расчет численности и заработной платы различных категорий работающих	2	
	Самостоятельная работа обучающихся изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к контрольной работе	1	
	подготовка к практическим занятиям	1	
Тема 2.5. Доходы и расходы организации	Содержание лекций План реализации продукции. Сущность понятия «себестоимость». Группировка затрат. Калькуляция себестоимости. Смета затрат на производство. Накладные расходы. Резервы снижения себестоимости. Структура затрат. Выручка от реализации продукции. Планирование себестоимости, прибыли и рентабельности.	2	У1, У2, У3, У4, У5; У6, У7, У8, У9, У10, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312,313, 314, 315, П1,П2,П3,П4, П5, П6, П7, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04,
	Практические занятия Анализ себестоимости промышленной продукции	2	

	Самостоятельная работа обучающихся изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к контрольной работе подготовка к практическим занятиям	1 1	ОК06, ПК5.1, ПК5.4
Тема 2.6. Ценовая политика организации. Прибыль и рентабельность	Содержание лекций Ценовая политика организации. Виды цен: оптовые, сбытовые цены, розничные цены и цены «франко». Дистрибьютер. Коммерческие стратегии ценообразования. Формирование и распределение прибыли в организации. Связь выручки, затрат и прибыли. Уровни рентабельности, рентабельность производства, рентабельность продукции, рентабельность продаж.	2	У1, У2, У3, У4, У5; У6, У7, У8, У9, У10, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315, П1, П2, П3, П4, П5, П6, П7, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ПК5.1, ПК5.4
	Практические занятия Оценка экономической эффективности деятельности подразделения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к контрольной работе подготовка к практическим занятиям	1 1	
Тема 2.7. Налогообложение организации	Содержание лекций Налогообложение прибыли. Прибыль балансовая, налогооблагаемая и чистая. Категории налогов: федеральные, региональные и местные	2	У1, У2, У3, У4, У5; У6, У7, У8, У9, У10, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315, П1, П2, П3, П4, П5, П6, П7, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ПК5.1, ПК5.4
	Самостоятельная работа обучающихся изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к контрольной работе	1	
Тема 2.8. Инвестиции и управление проектами	Содержание лекций Инновации и инвестиции предприятия. Организация и финансирование инвестиционной деятельности. Капитальные вложения, показатели эффективности капитальных вложений. Управление проектами. Арендные механизмы и их роль в повышении инвестиционной активности организации. Аренда. Лизинг. Финансовый лизинг. Франчайзинг.	2	У1, У2, У3, У4, У5; У6, У7, У8, У9, У10, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315, П1, П2, П3, П4, П5, П6, П7, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ПК5.1, ПК5.4
	Самостоятельная работа обучающихся изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к контрольной работе	1	
Тема 2.9. Бизнес-планирование	Содержание лекций Бизнес-планирование как элемент экономической политики организации. Структура и функции бизнес-плана. Основные разделы и показатели плана развития. Разработка бизнес-плана организации. Маркетинговый план. Финансовый и производственный план. Производственная программа и ее показатели. Производственная мощность организации. Планирование оптимального объема производства	2	У1, У2, У3, У4, У5; У6, У7, У8, У9, У10, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315, П1, П2, П3, П4, П5, П6, П7, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ПК5.1, ПК5.4
	Практические занятия Бизнес-планирование	2	
	Самостоятельная работа обучающихся изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к контрольной работе подготовка к практическим занятиям	1 1	

Раздел 3. Реализация техпроцессов в соответствии с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности, защиты окружающей среды и бережливого производства			
Тема 3.1. Охрана труда и безопасность жизнедеятельности	Содержание лекций Понятие «охрана труда». Нормативно-правовые основы охраны труда. Организация надзора и контроля за охраной труда в промышленности. Обязанности и ответственность работодателей и работников в области. Организация работы по охране труда на предприятии. Порядок обучения работников предприятия по охране труда. Порядок расследования, оформления, учета и исследования несчастных случаев на производстве. Порядок использования средств индивидуальной защиты работающих. Требования охраны труда при выполнении работ повышенной опасности. Требования безопасности к технологическому оборудованию и производственным процессам. Обеспечение безопасности технологического оборудования и основных производственных процессов. Предохранительные устройства технологического оборудования.	2	У1, У2, У3, У4, У5; У6, У7, У8, У9, У10, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315, П1, П2, П3, П4, П5, П6, П7, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ПК5.1, ПК5.4
	Практические занятия Составление должностных и производственных инструкций	2	
	Самостоятельная работа обучающихся изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к контрольной работе	1	
Тема 3.2 Защита окружающей среды. Ресурсосбережение и бережливое производство	Содержание лекций Экологические опасности и их причины на производстве. Охрана воздушной среды на производстве. Эффективность очистки от пыли на производстве. Охрана водной среды на производстве. Организация контроля за состоянием окружающей среды. Бережливое производства, как модель повышения эффективности производства. Базовые условия для реализации модели бережливого производства. Внедрение модели бережливого производства на предприятии. Основные проблемы внедрения моделей бережливого производства. Характеристика ресурсосбережения: основные цели и задачи. Классификация ресурсов. Принципы и методы ресурсосбережения. Основные направления повышения уровня ресурсоэффективности промышленного предприятия. Основные факторы, влияющие на эффективность ресурсосбережения. Система показателей оценки эффективности ресурсосберегающей деятельности. Энергосбережение	2	У1, У2, У3, У4, У5; У6, У7, У8, У9, У10, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 315, П1, П2, П3, П4, П5, П6, П7, ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК06, ПК5.1, ПК5.4
	Самостоятельная работа обучающихся изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к контрольной работе	1	
Тематика курсовой работы Расчет технико-экономических показателей работы участка механической обработки Расчет технико-экономических показателей работы участка по сборке		24	
Самостоятельная работа обучающихся		40	
Самостоятельная работа над курсовой работой		10	
Консультации			
Промежуточная аттестация			
Всего:		136	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация междисциплинарного курса требует наличия учебного кабинета Экономики организации и основ финансовой грамотности.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)

Технические средства обучения:

компьютеры, принтер, мультимедийный проектор, экран.

Реализация программы предполагает обязательную производственную практику на предприятиях машиностроительного профиля.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: рабочий стол и организационная и вычислительная техника.

3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения междисциплинарного курса

Нормативно-правовые акты:

1. *Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».*
2. *Приказ № 444 Минпросвещения России от 14.06.2022 г. «Об утверждении ФГОС СПО по специальности 15.02.16 «Технология машиностроения».*
3. *Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» от 17 декабря 2020 г. № 747.*
4. *Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» от 01 сентября 2022 г. № 796.*
5. *Приказ № 762 Минобрнауки России от 24.08.2022 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО».*
6. *Приказ Минобрнауки России от 5 августа 2020 № 885 и Минпросвещения России от 5 августа 2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся»;*
7. *Письмо Министерства просвещения Российской Федерации № 05-401 от 14.04.2021 года «О направлении методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;*
8. *Письмо № 05-369 от 08.04.2021 года «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки».*

Основные источники:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: Учеб. пособие для учрежд. ср. проф. образования. - 4-е изд. - М.: Academia, 2017. - 288 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 5-7695-1909-6: 189-00.

2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437954>

3. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование: Учебник и практикум Для СПО / Купцова Е. В., Степанов А. А. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 435. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11053-1: 1009.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444382>

4. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: Учебник и практикум Для СПО / Сергеев А. А. - 3-е изд.; испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 475. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10216-1: 1089.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442446>

Дополнительные источники:

1. Бизнес-планирование на предприятии: учебное пособие / А.В. Башкирцев, Л.Ш. Салихова, В.В. Авилова, Е.Н. Парфирьева; Министерство образования и науки РФ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. - Казань: КНИТУ, 2017. - 160 с. - Библиогр. в- ISBN 978-5-7882-2359-9 URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id>

2. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437017>

3. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437016>

4. Методические указания для практических занятий по профессиональному модулю 02 "Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения" для студентов специальности 151901 "Технология машиностроения" [Электронный ресурс] / Естественно-технический колледж; Сост.: И. В. Демикова, Е. А. Тимофеева. - Электрон. текстовые, граф. дан. (770 Кб). - Воронеж: ФГБОУ ВПО "Воронежский государственный технический университет", 2014. - 1 файл. - 00-00.

5. Методические указания для практических занятий по профессиональному модулю 02 "Участие в организации производственной

деятельности структурного подразделения" для студентов специальности 151901 "Технология машиностроения" [Электронный ресурс] / Естественно-технический колледж; Сост.: И. В. Демихова, Е. А. Тимофеева. - Электрон. текстовые, граф. дан. (770 Кб). - Воронеж: ФГБОУ ВПО "Воронежский государственный технический университет", 2014. - 1 файл. - 00-00.

6. Методические указания по выполнению курсовой работы по ПМ Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения Раздел 02.01 "Планирование деятельности структурного подразделения" для студентов специальности 15.02.08 "Технология машиностроения" [Электронный ресурс] / Естественно-технический колледж; Сост. Е. А. Тимофеева. - Электрон. текстовые, граф. дан. (200 Кб). - Воронеж: ФГБОУ ВПО "Воронежский государственный технический университет", 2015. - 1 файл. - 00-00

3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения междисциплинарного курса

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавательским составом используются следующее программное обеспечение:

ОС Windows 7 Pro;
MS Office 2007;
Kaspersky Endpoint Security;
7-Zip;
Google Chrome;
PDF24 Creator;

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: электронная библиотечная система «Юрайт», Электронный каталог Научной библиотеки ВГТУ, Виртуальные справочные службы, Библиотеки, Англоязычные ресурсы и порталы, иные ИСС.

3.4. Особенности реализации междисциплинарного курса для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими

запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы междисциплинарного курса включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения междисциплинарного курса.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен уметь:	
У1 организовывать производственный процесс, позволяющий увеличить производительность труда; У2 определять потребность в персонале для организации производственных процессов; У3 организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами; У4 разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения; У5 рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования; У6 принимать и реализовывать управленческие решения;	- оценка за решение задач на практических занятиях; - оценка за решение задач на практических занятиях; - оценка за работу на практическом занятии; - оценка за выполнение курсовой работы; - оценка за выполнение курсовой работы; - оценка за работу на практическом занятии;

У7 мотивировать работников на решение производственных задач; У8 управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; У9 определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; У10 рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации.	- оценка за работу на практическом занятии; - оценка за работу на практическом занятии; - оценка за работу на учебно-обобщающем занятии; - оценка за выполнение курсовой работы.
В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен знать:	
З1 основы производственного менеджмента; З2 методы эффективного управления деятельностью структурного подразделения; З3 основы планирования и нормирования работ машиностроительных цехов; З4 методику расчета показателей эффективности использования основного и вспомогательного оборудования машиностроительного производства; З5 правила и нормы, обеспечивающие защиту жизни и сохранение здоровья человека; З6 управление безопасностью жизнедеятельности на предприятии; З7 эффективные мероприятия по охране окружающей среды, применяемые в машиностроении; З8 принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов; З9 принципы делового общения в коллективе; З10 современное состояние	- оценка за работу на контрольно-учетном занятии; - оценка за выполнение индивидуального или группового задания; - оценка за выполнение тестового задания; - оценка за выполнение курсовой работы; - оценка за выполнение тестового задания; - оценка за работу на контрольно-учетном занятии; - оценка за работу на практическом занятии; - оценка за выполнение тестового задания; - оценка за работу на практическом занятии; - оценка за выполнение тестового задания;

перспективы развития отрасли организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; 311 основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета; 312 состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации показатели их эффективного использования; 313 способы экономии ресурсов основные энерго- материалосберегающие технологии; 314 механизмы ценообразования на продукцию (услуги); 315 формы оплаты труда.	- оценка за выполнение тестового задания; - оценка за выполнение тестового задания; - оценка за выполнение практического задания; - оценка за выполнение тестового задания; - оценка за выполнение тестового задания.
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:	
П1 планирования и нормирования работ машиностроительных цехов; П2 постановки производственных задач персоналу, осуществляющему наладку станков и оборудования в металлообработке; П3 применения технологий эффективных коммуникаций в управлении деятельностью подчиненного персонала, мотивации, обучении, решении конфликтных ситуаций; П4 определения факторов, оказывающих воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения; П5 реализации методов ресурсосбережения на предприятиях машиностроения; П6 обеспечения производства выполняемых работ с соблюдением	- оценка за выполнение курсовой работы; - оценка за работу на практическом занятии; - оценка за работу на практическом занятии; - оценка за работу на практическом занятии; - оценка за выполнение курсовой работы; - оценка за работу на практическом занятии;

норм и правил охраны труда, защиты жизни и сохранения здоровья человека, охраны окружающей среды; П7 применения методов бережливого производства.	- оценка за выполнение курсовой работы.
--	--

Разработчик:
ФГБОУ ВО «ВГТУ»,
преподаватель высшей
квалификационной категории



И.В. Демихова

Руководитель образовательной программы

преподаватель первой
квалификационной категории



Н.В. Аленькова

Эксперт

и.о. заведующего кафедрой
экономической безопасности,
доцент, к.э.н.



А.В. Красникова

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
рабочей программы междисциплинарного курса

№ п/п	Наименование элемента ОПОП, раздела, пункта	Пункт в предыдущей редакции	Пункт с внесенными изменениями	Реквизиты заседания, утвердившего внесение изменений