

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета радиотехники
и электроники

/ В.А. Небольсин /

31 августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
«Психология социального взаимодействия»

Направление подготовки 16.03.01 Техническая физика

Профиль Физическая электроника

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2021

Автор программы

_____ К.С. Назаренко

Зав. кафедрой философии,

социологии и истории

_____ Л.С. Перевозчикова

Руководитель ОПОП

_____ Л.И. Янченко

Воронеж 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

Сформировать системное и целостное представление о психологических механизмах налаживания и поддержания социально-психологических отношений и социального взаимодействия.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- ☐ Ознакомить с психологическими закономерностями социально-психологического взаимодействия;
- ☐ развить практические умения межличностных и межгрупповых отношений;
- ☐ приобрести опыт социально-психологического анализа ситуаций социального поведения, общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и групповых решений;
- ☐ способствовать повышению социальной компетентности, умению успешно включаться в любые социальные группы, вести переговоры;
- ☐ сформировать способность к межличностному взаимодействию в различных межкультурных средах;
- ☐ развить стремление и умение к бесконфликтному взаимодействию, направленному на реализацию производственных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина ФТД.01 «Психология социального взаимодействия» относится к факультативам дисциплин по выбору учебного плана, обеспечивает логическую взаимосвязь между общеобразовательными и профессиональными учебными дисциплинами. Курс имеет выраженную прагматическую направленность на развитие социальной компетентности, понимаемой как демонстрация соответствия индивидуальных способностей требованиям межличностной, социально-ролевой и экономико-правовой ситуациям взаимодействия.

Дисциплина «Психология социального взаимодействия» связана с дисциплинами «История», «Философия».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Психология социального взаимодействия» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие
-------------	--------------------------------------

	сформированность компетенции
УК-3	Знать: — общие формы организации деятельности коллектива; — психологию межличностных отношений в группах разного возраста; — основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели;
	Уметь: — создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; — учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; — предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; — планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды;
	Владеть: — навыками постановки цели в условиях командой работы; — способами управления командной работой в решении поставленных задач; — навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины «Психология социального взаимодействия» составляет 2 зачетные единицы.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		7
Аудиторные занятия (всего)	36	36
В том числе:		
Лекции	18	18
Практические занятия (ПЗ), в том числе в форме практической подготовки	18	18
Самостоятельная работа	36	36
Вид промежуточной аттестации – зачет	+	+
Общая трудоемкость час	72	72
зач. ед.	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Пра к зан.	СРС	Всего , час
1	Социально – психологические свойства личности Психология межличностного взаимодействия	Направленность личности и мотивация трудовой деятельности. Личностная эффективность в условиях командной работы. Психологическая компетентность в общении. Особенности взаимодействия	4	2	6	12
2	Психология социально-ролевого и командного взаимодействия	Социально-психологические характеристики различных групп. Формирование команды.	4	2	6	12
3	Структура общения. Коммуникативная сторона общения	Виды общения. Групповой и организационный конфликты.	4	2	6	12
4	Перцептивная и интерактивная стороны общения.	Механизмы восприятия в межгрупповом общении. Ролевое общение. Аттракция. Рефлексия.	2	4	6	12
5	Группа как социально – психологический феномен.	Особенности формирования производственной группы. Их виды.	2	4	6	12

	Классификация групп.					
6	Общие проблемы малой группы в социальной психологии.	Классификация малых групп. Основные проблемы взаимодействия в малых группах.	2	4	6	12
Итого			18	18	36	72

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
УК-3	Знать: — общие формы организации деятельности коллектива; — психологию межличностных отношений в группах разного возраста; — основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели;	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	Уметь: — создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; — учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; — предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; — планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды;	Решение стандартных практически х задач	Выполнение работ в срок, предусмотренны й в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренны й в рабочих программах
	Владеть: — навыками постановки цели в условиях командой работы; — способами управления командной работой в решении поставленных задач; — навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.	Решение прикладных задач вконкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренны й в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренны й в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 7 семестре по системе:

«зачтено»

«не зачтено»

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено	Не зачтено
УК-3	Знать: — общие формы организации деятельности коллектива; — психологию межличностных отношений в группах разного возраста; — основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели;	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	Уметь: — создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; — учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; — предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; — планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды;	Решение стандартных практических задач	Продemonстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть: — навыками постановки цели в условиях командой работы; — способами управления командной работой в решении поставленных задач; — навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продemonстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями в совместной деятельности и включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание людьми друг друга называется:
А) коммуникация;
Б) общение;
В) деятельность.
2. Какая функция общения реализуется при взаимодействии людей в процессе совместной деятельности:
А) подтверждающая;
Б) прагматическая;
В) формирующая.
3. Какой вид общения выделяют в зависимости от содержания общения:
А) социальное;
Б) опосредованное;
В) кондиционное.
4. Структура общения, по мнению Г.М. Андреевой, включает в себя:
А) коммуникацию;
Б) конфронтацию;
В) перцепцию;
Г) интеракцию.
5. Особая форма познания другого человека, основанная на формировании по отношению к нему устойчивого позитивного чувства, называется:
А) эмпатия;
Б) аттракция;
В) идентификация.
6. Эффект восприятия, заключающийся в приписывании несуществующих черт человеку в зависимости о полученной информации, называют:
А) эффект стереотипизации;
Б) эффект проекции;
В) эффект ореола.

7. При несоответствии стиля речи коммуникатора и ситуации общения или стиля речи и психологического состояния слушающего возникают:
А) стилистические барьеры;
Б) семантические барьеры;
В) логические барьеры.
8. К вербальным средствам общения относятся:
А) устная и письменная речь;
Б) чтение;
В) слушание;
Г) паузы в речи.
9. Процесс целенаправленного сообщения, сознательного воздействия на людей посредством
А) диалогическая речь;
Б) монологическая речь.
10. Какие сигналы относят к паралингвистическим и экстралингвистическим:
11. А) контакт глаз;
Б) дистанцирование;
В) особенности голоса и особенности «говорения».
11. Речевое общение между собеседниками, которые имеют необходимые полномочия от своих организаций для установления деловых отношений, разрешения деловых проблем или выработки конструктивного подхода к их решению – это :
А) деловое общение;
Б) деловые переговоры;
В) деловая беседа.
12. Расположите этапы проведения переговоров в их хронологическом порядке:
А) обсуждение позиций и точек зрения участников; **(2)**
Б) согласование позиций; **(3)**
В) взаимное уточнение интересов и точек зрения. **(1)**
13. Умение менеджера использовать методы и приемы делового общения, которые обеспечивают наибольшую эффективность трудовой деятельности – это:
А) поведенческая модель;
Б) поведенческая стратегия;
В) поведенческая техника .
14. Совокупность знаний, умений и навыков по установлению и управлению контактными взаимодействиями с подчиненными, коллегами руководством более высокого уровня:
а) индивидуальный стиль общения;

- б) социально-коммуникативная компетентность;**
- в) стиль общения.**

15. Коммуникативно-прогностический компонент социально-коммуникативной компетентности заключается в следующем:

- А) разработка программ предстоящего общения;**
- Б) предвидение развития коммуникативной ситуации;**
- В) установление первоначального контакта с человеком или аудиторией, самопрезентация;**
- Г) диагностика ситуации общения.**

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

Задание:

Прочитайте случай, найдите в нем один или несколько законов социальной психологии (групповые эффекты), объясните, какие фразы в тексте говорят об этом, а также почему здесь срабатывает тот или иной эффект, какие у этого эффекта могут быть положительные и отрицательные последствия.

«Василий устроился на новую работу. В новом коллективе он старается прислушиваться к тому, что говорят другие сотрудники. Он ходит с ними на обед в столовую, внимательно слушает те истории, которые они пересказывают. Василий начинает недолюбливать руководителя подразделения. Он считает начальника злым и чересчур требовательным. Сам он ни разу не видел начальника, не сталкивался с действиями начальника, но опирается на те истории, которые предаются в коллективе».

Ответ:

Если у человека есть заранее сформированная предрасположенность реагировать на что-то определённым образом, то и делать это он будет в соответствии с ней. Вот, к примеру, вы должны встретиться с каким-то человеком и вам заранее рассказали о нём что-то очень нехорошее. При встрече вы будете испытывать к этому человеку острую неприязнь, нежелание общаться, негатив и отторжение, даже если этот человек на самом деле очень хороший. Любой, даже отторжение, даже если этот человек на самом деле очень хороший. Любой, даже один и тот же человек, может предстать перед вами в совершенно разном свете, если перед этим вам будет дана определённая установка на его восприятие.

Не стоит брать на веру всё, что вы слышите, видите, узнаете от кого-то другого. Главное всегда - это доверять только личному опыту и проверять всё самому, беря, конечно, во внимание всё, что вы узнали, но не основываясь на этом. Только личный опыт позволит вам узнать достоверную информацию и вынести объективные суждения по поводу других людей, событий, ситуаций, вещей и пр. В этом случае идеально подходит поговорка: «Доверяй, но проверяй!».

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

Задание 1. «Осознание»

Условно разделите мир вашего осознания на три зоны:

1. внешний мир;
2. внутренний мир вашего тела;
3. мир ваших чувств, мыслей, фантазий.

Выберите себе партнера, сядьте лицом друг к другу. Расслабьтесь. Делитесь по очереди осознанием вашего мира. Начинайте свою речь словами: «Сейчас я осознаю, что...» и заканчивайте ее рассказом о своих ощущениях от воздействия окружающей обстановки (света, цвета, запаха). Говорите 5 минут. Теперь переключайтесь и внимательно слушайте, что рассказывает вам партнер о своем ощущении внешнего мира. Далее по очереди рассказывайте об ощущениях, связанных с вашим телом (сухость во рту, тяжесть в руках, зуб, боль).

Переключайтесь на свой мир чувств, мыслей, фантазий. Не бойтесь спонтанных мыслей и чувств, старайтесь говорить о них, соблюдая принцип «здесь и теперь». В заключение постарайтесь осознать своего партнера. Позвольте ему сделать тоже самое в отношении вас.

Задание 2. Методика «двух стульев»

Вам необходимо присесть сначала на один стул и описать свои ощущения с позиции нападающего, потом пересесть на второй стул, стоящий напротив, и выступить позиции защищающегося. Нападающий обычно высказывает нравоучения, диктует своему оппоненту, что он «должен делать», как «должен себя вести». Защищающий объясняет, что он «может сделать», как ему «хочется себя вести».

Задание 3. «Солнечная система»

Проведите свое социометрическое исследование. Представьте, что вы – «Солнце», вокруг которого вращаются другие планеты (те, кто вас окружает). Нарисуйте свою солнечную систему. Проанализируйте, почему вы расположили значимых для вас людей в таком порядке.

Каковы отношения в вашей солнечной системе? Всегда ли там есть гармония и взаимопонимание? Если нет, то пошлите телеграмму себе из «Солнечной системы» в «Пасмурную реальность», чтобы вернуть систему в гармоничное состояние.

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Предмет и задачи психологии социального взаимодействия как науки.
2. Сущность социального взаимодействия.
3. Концепции социального взаимодействия: теория обмена (Бентам, Смит), символический интеракционизм (Д.Г. Мид), разрушение

стереотипов повседневной жизни (Г. Гарфинкель), управление впечатлениями (Э. Гофман).

4. Методология и методы социальной психологии.
5. Общественные отношения и межличностные отношения.
6. Общение и коммуникация.
7. Общение как взаимодействия
8. Социальная общность, социум, социальное взаимодействие, статус, роль, конформизм, власть и др.
9. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция
10. Общая характеристика и типы стихийных групп: толпа, масса, публика; их особенности.
11. Специфика процессов общения в стихийных группах.
12. Психология межгрупповых отношений.
13. Проблема личности в социальной психологии.
14. Личность как социальный феномен.
15. Понятие авторитета и лидерства.
16. Понятие социализации.
17. Социальный характер и его проявление.
18. Понятие «большой» социальной группы. Специфические признаки большой группы.
19. Соотношение психологии группы и психологии личности.
20. Семья как социальный институт.
21. Типы «лидеров» и «антилидеров» в социальной психологии.
22. Стили руководства (типология Курта Левина).
23. Средства коммуникации: вербальные и невербальные.
24. Классификация малых групп.
25. Индивидуальные факторы эффективного управления группой.
26. Лидерство и руководство: единство и различие.
27. Стили лидерства.
28. Краткая характеристика теорий лидерства.
29. Понятие сплоченности. Факторы, влияющие на процесс сплочения.
30. Феномен группового давления.
31. Конфликт в малой группе.
32. Понятие психологии социальных классов.
33. Структура психологии класса.
34. Содержание психологии класса.
35. Различные подходы к определению понятия толпа. Виды и основные характеристики толпы.
36. Особенности поведения толпы.
37. Механизм «циркулярной реакции».
38. Социально-психологическая адаптация личности.
39. Асоциализация, десоциализация, ресоциализация личности.
40. Механизмы функционирования социально-психологических явлений.
41. Общая характеристика взаимодействия людей.
42. Содержание и динамика взаимодействия людей.

43. Сущность и виды деформации социальных отношений.
44. Проблема конфликта в психологии социального взаимодействия
45. Роль социальных установок.

7.2.5 Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену** *не предусмотрен учебным планом*

7.2.6 Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде опроса теоретического материала и умения применять его к системному анализу в области научного знания, проверки рефератов, тестирования.

Промежуточный контроль осуществляется проведением опроса по разделам дисциплины, изученным студентом в период между аттестациями, с целью оценки степени освоенного материала.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Социально – психологические свойства личности Психология межличностного взаимодействия	УК-3	Тест, устный опрос
2	Психология социально-ролевого и командного взаимодействия	УК-3	Тест, устный опрос
3	Структура общения. Коммуникативная сторона общения	УК-3	Тест, устный опрос
4	Перцептивная и интерактивная стороны общения.	УК-3	Тест, устный опрос
5	Группа как социально – психологический феномен. Классификация групп.	УК-3	Тест, устный опрос
6	Общие проблемы малой группы в социальной психологии.	УК-3	Тест, устный опрос

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Психология общения : Учебник и практикум/ Корягина Н. А., Антонова Н. В., Овсянникова С. В. - Москва : Юрайт, 2021. - 437 с.
2. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : Учебное пособие / Чернышова Л. И. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 161.
3. Общая психология [Электронный ресурс] : Учебное пособие / И. Ш. Резепов. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 110 с.
4. Социальная психология [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Н. А. Мельникова. - Социальная психология ; 2020-02-05. - Саратов : Научная книга, 2019. - 159 с.
5. Социология и психология управления [Электронный ресурс] : Учебное пособие / И. А. Данилова, Р. Н. Нуриева. - Социология и психология управления ; 2020-02-05. - Саратов : Научная книга, 2019. - 98 с.

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Консультант плюс.
2. Антиплагиат.
3. Windows 7.
4. Microsoft Office 2007.

Для работы в сети рекомендуется использовать сайты:

1. <http://scientbook.com> Свободная информационная площадка научного общения. Инструмент коммуникации, поиска людей и научных знаний.
2. <http://e.lanbook.com> Ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы,

так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.

3. <http://www.public.ru> Интернет-библиотека предлагает широкий спектр информационных услуг: от доступа к электронным архивам публикаций русскоязычных СМИ и готовых тематических обзоров прессы до индивидуального мониторинга и эксклюзивных аналитических исследований, выполненных по материалам печати.
4. <http://window.edu.ru/library> Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.
5. <http://www.prilib.ru/> Президентская библиотека им.Б.Н.Ельцина.
6. <http://www.iprbookshop.ru/> Электронно-библиотечная система.
7. <http://link.springer.com/> Издательство Springer.
8. <http://polpred.com/?ns=1> База данных.
9. <http://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека.
10. <http://scientbook.com/index.php> Научно-информационная сеть .

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Учебные аудитории для лекционных занятий, оснащенные оборудованием для демонстрации иллюстрированного материала.

10 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Психология социального взаимодействия» читаются лекции, проводятся практические занятия.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков самообучения и самореализации. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Вид учебных занятий	Деятельность студента (особенности деятельности студента инвалида и лица с ОВЗ, при наличии таких обучающихся)
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов,

	терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Подготовка к дифференцированному зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и решение задач на практических занятиях*.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
----------	-----------------------------	-------------------------------	--