

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета С.А. Баркалов
«30» августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности»

Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА

Профиль Финансы, кредит, Страхование

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2017

Автор программы  /Серебрякова И.А./

Заведующий кафедрой
Экономики и основ
предпринимательства

 /Гасилов В.В./

Руководитель ОПОП

 /Околелова Э.Ю./

Воронеж 2017

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цели практики

- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- обучение бакалавров программе 1С: Бухгалтерия, применяющейся при автоматизации бухгалтерского учёта,
- формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций.

1.2. Задачи прохождения практики

- получение практических навыков аналитической работы и навыков ведения экономической деятельности с помощью современных научных методик,
- формирование представления о современных подходах бухгалтерского учета, влияния внутренней и внешней экономической среды, а также правовой базы и системы налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта на систему бухгалтерского учета;
- использование информации бухгалтерского учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта;
- формирование теоретических знаний и практических навыков о содержании бухгалтерского учета как стержневого и базового в системе специальных дисциплин, её принципах и назначениях;
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- отражение в учете активов, обязательств, капитала, доходов и расходов на счетах бухгалтерского учета;
- подготовка и представление бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- анализ литературы и документальных источников, наблюдение, сбор и обработка информации (для отчета по практике).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики – Учебная практика

Тип практика – Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Форма проведения практики – дискретно

Способ проведения практики – стационарная.

Стационарная практика проводится в профильных организациях, расположенной на территории г. Воронежа.

Выездная практика проводится в местах проведения практик, расположенных вне г. Воронежа.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе на практику.

Место проведения практики – перечень объектов для прохождения практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между предприятиями (организациями) и ВУЗом или ВУЗ.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» относится к вариативной части блока Б2.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию

ОК-9 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

ОПК-3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

ПК-4 - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели,

анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-6 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и (или) аналитический отчет

ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

ПК-19 - способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

ПК-20 - способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК-21 - способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

ПК-22 - способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

ПК-23 - способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОК-3	знать основные экономические понятия в различных сферах деятельности
	уметь использовать законодательно-нормативную базу для принятия экономических решений
	владеть методикой сбора экономической информации
ОК-5	знать основы работы в коллективе
	уметь коллективно принимать решения используя имеющуюся информацию

	владеть методикой работы в коллективе
ОК-7	знать круг своих будущих профессиональных обязанностей
	уметь осуществлять поиск информации по полученному заданию
	владеть методикой анализа экономической информации
ОК-9	знать приемы первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций
	уметь ориентироваться и оказывать первую помощь в условиях чрезвычайных ситуаций
	владеть методикой защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	знать теоретические основы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе имеющейся информации
	уметь профессионально использовать информацию для решения стандартных задач
	владеть приёмами использования информационно-коммуникационных технологий
ОПК-2	знать теоретические основы сбора и анализа информации, необходимой для решения профессиональных задач
	уметь осуществлять сбор и анализ информации для решения профессиональных задач
	владеть методикой сбора и проведения анализа информации для решения профессиональных задач
ОПК-3	знать инструментальные средства для обработки экономических данных
	уметь использовать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
	владеть методикой использования инструментальных средств и анализом полученных расчётов
ОПК-4	знать основы осуществления организационно-управленческих решений
	уметь принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность

	владеть методикой принятия организационно-управленческих решений
ПК-4	знать основы экономических процессов и явлений
	уметь строить стандартные теоретические и эконометрические модели
	владеть методикой построения стандартных теоретических и эконометрических моделей
ПК-5	знать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности
	уметь использовать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности
	владеть методикой анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности
ПК-6	знать основы социально-экономических процессов и явлений
	уметь выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
	владеть методикой проведения анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
ПК-7	знать порядок использования отечественных и зарубежных источников информации
	уметь осуществлять сбор необходимых данных и подготавливать информационный обзор
	владеть методикой анализа данных отечественных и зарубежных источников информации для составления аналитического отчета
ПК-8	знать современные технические средства и информационные технологии
	уметь принимать решения для аналитических и исследовательских задач
	владеть методикой использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач
ПК-19	знать основы бюджетной системы Российской Федерации

	уметь составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
	владеть методикой составления бюджетных смет
ПК-20	знать основы налогового планирования в составе бюджетов системы Российской Федерации
	уметь осуществлять налоговое планирование в составе бюджетов системы Российской Федерации
	владеть методикой проведения налогового планирования
ПК-21	знать основы составления финансовых планов организации
	уметь составлять финансовые планы организации
	владеть методикой составления финансовых планов организации
ПК-22	знать нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности
	уметь использовать нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности учета и контроля
	владеть методикой применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности учета и контроля
ПК-23	знать основы проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления
	уметь участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления
	владеть методикой выявления отклонений в результате проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет составляет 3 з.е., ее продолжительность – 2 недели.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Содержание разделов практики и распределение трудоемкости

по этапам

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час
1	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.	2
2	Знакомство с ведущей организацией	Изучение организационной структуры организации. Изучение нормативно-технической документации.	10
3	Практическая работа	Выполнение индивидуальных заданий. Сбор практического материала.	84
4	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	10
5	Защита отчета		2
Итого			108

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

7.1 Подготовка отчета о прохождении практики

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой на основе экспертной оценки деятельности обучающегося и защиты отчета. По завершении практики студенты в последний день практики представляют на выпускающую кафедру отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач. В отчете приводится анализ поставленных задач; выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач; результаты решения задач практики; общие выводы по практике. Типовая структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение (цель практики, задачи практики)
4. Практические результаты прохождения практики
5. Заключение
6. Список использованных источников и литературы
7. Приложения (при наличии)

7.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 4 семестре

для очной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Экспертная оценка результатов	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ОК-3	знать основные экономические понятия в различных сферах деятельности	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено	Более 80% от максимального возможного количества баллов	61%-80% от максимального возможного количества баллов	41%-60% от максимального возможного количества баллов	Менее 41% от максимального возможного количества баллов
	уметь использовать законодательно-нормативную базу для принятия экономических решений	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	владеть методикой сбора экономической информации	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ОК-5	знать основы работы в коллективе	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь коллективно принимать решения используя имеющуюся информацию	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	владеть методикой работы в коллективе	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				

ОК-7	знать круг своих будущих профессиональных обязанностей	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь осуществлять поиск информации по полученному заданию	2 - полное приобретени е умения 1 – неполное приобретени е умения 0 – умение не приобретено				
	владеть методикой анализа экономической информации	2 - полное приобретени е владения 1 – неполное приобретени е владения 0 – владение не приобретено				
ОК-9	знать приемы первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь ориентироваться и оказывать первую помощь в условиях чрезвычайных ситуаций	2 - полное приобретени е умения 1 – неполное приобретени е умения 0 – умение не приобретено				
	владеть методикой защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	2 - полное приобретени е владения 1 – неполное приобретени е владения 0 – владение не приобретено				
ОПК-1	знать теоретические основы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе имеющейся информации	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь профессионально использовать информацию для	2 - полное приобретени				

	решения стандартных задач	е умения 1 – неполное приобретени е умения 0 – умение не приобретено				
	владеть приёмами использования информационно-коммуникационн ых технологий	2 - полное приобретени е владения 1 – неполное приобретени е владения 0 – владение не приобретено				
ОПК- 2	знать теоретические основы сбора и анализа информации, необходимой для решения профессиональных задач	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь осуществлять сбор и анализ информации для решения профессиональных задач	2 - полное приобретени е умения 1 – неполное приобретени е умения 0 – умение не приобретено				
	владеть методикой сбора и проведения анализа информации для решения профессиональных задач	2 - полное приобретени е владения 1 – неполное приобретени е владения 0 – владение не приобретено				
ОПК- 3	знать инструментальные средства для обработки экономических данных	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь использовать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	2 - полное приобретени е умения 1 – неполное приобретени е умения 0 – умение не приобретено				
	владеть методикой использования инструментальных средств и анализом полученных расчётов	2 - полное приобретени е владения				

		1 – неполное приобретени е владения 0 – владение не приобретено				
ОПК-4	знать основы осуществления организационно-управленческих решений	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность	2 - полное приобретени е умения 1 – неполное приобретени е умения 0 – умение не приобретено				
	владеть методикой принятия организационно-управленческих решений	2 - полное приобретени е владения 1 – неполное приобретени е владения 0 – владение не приобретено				
ПК-4	знать основы экономических процессов и явлений	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь строить стандартные теоретические и эконометрические модели	2 - полное приобретени е умения 1 – неполное приобретени е умения 0 – умение не приобретено				
	владеть методикой построения стандартных теоретических и эконометрических моделей	2 - полное приобретени е владения 1 – неполное приобретени е владения 0 – владение не приобретено				
ПК-5	знать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм	2 - полное освоение знания 1 – неполное				

	собственности	освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь использовать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности	2 - полное приобретени е умения 1 – неполное приобретени е умения 0 – умение не приобретено				
	владеть методикой анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности	2 - полное приобретени е владения 1 – неполное приобретени е владения 0 – владение не приобретено				
ПК-6	знать основы социально-экономических процессов и явлений	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	2 - полное приобретени е умения 1 – неполное приобретени е умения 0 – умение не приобретено				
	владеть методикой проведения анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	2 - полное приобретени е владения 1 – неполное приобретени е владения 0 – владение не приобретено				
ПК-7	знать порядок использования отечественных и зарубежных источников информации	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь осуществлять сбор необходимых данных и подготавливать информационный обзор	2 - полное приобретени е умения 1 – неполное приобретени е умения				

		0 – умение не приобретено				
	владеть методикой анализа данных отечественных и зарубежных источников информации для составления аналитического отчета	2 - полное приобретени е владения 1 – неполное приобретени е владения 0 – владение не приобретено				
ПК-8	знать современные технические средства и информационные технологии	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь принимать решения для аналитических и исследовательских задач	2 - полное приобретени е умения 1 – неполное приобретени е умения 0 – умение не приобретено				
	владеть методикой использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	2 - полное приобретени е владения 1 – неполное приобретени е владения 0 – владение не приобретено				
ПК-19	знать основы бюджетной системы Российской Федерации	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	2 - полное приобретени е умения 1 – неполное приобретени е умения 0 – умение не приобретено				
	владеть методикой составления бюджетных смет	2 - полное приобретени е владения 1 – неполное приобретени е владения 0 – владение				

		не приобретено				
ПК-20	знать основы налогового планирования в составе бюджетов системы Российской Федерации	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь осуществлять налоговое планирование в составе бюджетов системы Российской Федерации	2 - полное приобретени е умения 1 – неполное приобретени е умения 0 – умение не приобретено				
	владеть методикой проведения налогового планирование	2 - полное приобретени е владения 1 – неполное приобретени е владения 0 – владение не приобретено				
ПК-21	знать основы составления финансовых планов организации	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь составлять финансовые планы организации	2 - полное приобретени е умения 1 – неполное приобретени е умения 0 – умение не приобретено				
	владеть методикой составления финансовых планов организации	2 - полное приобретени е владения 1 – неполное приобретени е владения 0 – владение не приобретено				
ПК-22	знать нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				

	уметь использовать нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности учета и контроля	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	владеть методикой применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности учета и контроля	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-23	знать основы проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	уметь участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	владеть методикой выявления отклонений в результате проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				

Экспертная оценка результатов освоения компетенций производится руководителем практики (или согласованная оценка руководителя практики от ВУЗа и руководителя практики от организации).

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики

Основная литература:

1. Сапожникова, Наталья Глебовна. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : электронный учебник : допущено МО РФ. - М. : Кнорус, 2010. - 1 электрон. опт. диск : цв., зв. - ISBN 978-5-40.

2. Кондраков, Николай Петрович. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник : допущено МО РФ. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфра-М, 2012 (Тверь : ОАО "Твер. полиграф. комбинат", 2012). - 679, [1] с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004888-8 : 595-00.

3. Предеус, Наталия Владимировна. Бухгалтерский учет в строительстве [Текст] : учебное пособие. - Москва : Финансы и статистика : Инфра-М, 2012 (Домодедово : ОАО "Домодедов. тип.", 2011). - 181, [2] с. - Библиогр.: с. 180-183. - ISBN 978-5-279-03392-8 : 245-00.

4. Сапожникова, Наталья Глебовна. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : электронный учебник : допущено МО РФ. - Москва : Кнорус, 2012. - 1 электрон. опт. диск : цв., зв. - ISBN 978.

5. Макаров, Евгений Иванович. Аудит бухгалтерской отчетности строительного предприятия [Текст] : учебное пособие / Воронеж. гос. архитектур.-строит. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Воронеж : [б. и.], 2014 (Воронеж : Отдел оперативной полиграфии ВГАСУ, 2014). - 146 с. - ISBN 978-5-89040-487-9 : 50-03.

6. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : Учебник / Керимов В. Э. - Москва : Дашков и К, 2014. - 686 с. - ISBN 978-5-394-02182-4.
URL: <http://www.iprbookshop.ru/24777>.

Дополнительная литература:

1. Федорцова, Р. П. Бухгалтерское дело : Учебное пособие / Федорцова Р. П. - Саратов : Вузовское образование, 2015. - 158 с.
URL: <http://www.iprbookshop.ru/26245>.

2. Лукьянова, С. А. Бухгалтерский учет : Учебное пособие / Лукьянова С. А. - Омск : Омский государственный университет, 2013. - 232 с. - ISBN 978-5-7779-1652-5. URL: <http://www.iprbookshop.ru/24874>.

3. Практикум по бухгалтерскому учету / Алавердова Т. П. - Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2011. - 296 с. - ISBN 978-5-902597-15-5. URL: <http://www.iprbookshop.ru/17041>.

4. Практикум по 1-С Бухгалтерии [Электронный ресурс] : методические указания к лабораторным работам для студентов (бакалавриат) дневной формы обучения направления 38.03.01 "Экономика", профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Воронеж. гос. архитектур.-строит. ун-т, каф. экономики и основ предпринимательства ; сост. : И. А. Серебрякова. - Воронеж : [б. и.], 2015 (Воронеж : Отдел оперативной полиграфии изд-ва учеб. лит. и учеб.-метод. пособий Воронежского ГАСУ, 2015). - 1 электрон. опт. диск. - 20-00.

8.2 Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

- Информационный бюллетень Международного центра реформы системы бухгалтерского учета (МЦРСБУ) (компьютерный вариант на сайте <http://www.icas.ru>), публикации Международной федерации бухгалтеров (компьютерный вариант на сайте

<http://www.ifac.ru>), публикации Издательского дома ФБК-ПРЕСС (компьютерный вариант на сайте <http://www.fbk-press.ru>).

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- программа «1С:Бухгалтерия 8»
- «Консультант-плюс»,
- «Гарант»,
- «Кодекс»

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- специализированные классы, оснащенные персональными компьютерами с выходом в Интернет;
- мультимедийные средства; проектор, компьютерные программы, описание деловых игр.