МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора

И.Г. Дроздов
«17» октября 2020 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВГТУ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В УСЛОВИЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Воронеж 2020

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ проректор по учебной работе Колосов А. И.

3 ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ВГТУ от 31.08.2020 протокол № 2

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 01.09.2020 № 368/1

5 ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВГТУ, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в период дистанционного обучения в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации от 03.04.2020

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует формы и процедуру текущего контроля знаний обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – СПО), промежуточной аттестации, ликвидации академической задолженности в период дистанционного обучения в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

– локальные нормативные акты;

– Устав ВГТУ.

1.3 В настоящем положении использованы следующие определения и сокращения:

дифференцированный зачет: Аттестационное испытание, проводимое до экзаменационной сессии, которое является формой оценки выполнения обучающимися курсовых проектов (работ), освоения теоретических знаний и приобретенных навыков и умений в ходе практических, лабораторных и семинарских занятий по разделу дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) и в целом по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю). Зачет с оценкой является формой контроля прохождения всех видов практики и научно-исследовательской работы;

зачет: Аттестационное испытание, проводимое до экзаменационной сессии, которое является формой оценки освоения обучающимися теоретических знаний и приобретенных навыков и умений в ходе практических, лабораторных и семинарских занятий по разделу дисциплины

междисциплинарного курса, профессионального модуля) и в целом по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю)

переаттестация дисциплины (модуля), практики: Оценка имеющихся знаний, умений и сформированности компетенций, полученных заявителем ранее при получении предыдущего образования (среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования);

перезачет: Перенос полностью (либо частично) учебных дисциплин (модулей, практик) с полученной оценкой (в том числе зачетом), объемом зачетных единиц, освоенных заявителем ранее при получении предыдущего образования (среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования);

промежуточная аттестация: Оценка результатов учебной деятельности обучающегося за семестр.

текущий контроль успеваемости: Систематическая оценка уровня знаний, умений и навыков обучающегося в период изучения учебной дисциплины (модуля), входящей в основную образовательную программу;

экзамен: Аттестационное испытание в период экзаменационной сессии, которое является формой оценки освоения обучающимися теоретических знаний и приобретенных навыков и умений;

экзаменационная сессия: Период сдачи экзаменов (для обучающихся очной формы обучения) и всех форм аттестационных испытаний (для обучающихся заочной формы обучения) в образовательной организации. Сроки сдачи аттестационных испытаний и их количество определяется учебным планом и графиком учебного процесса;

1.4 Действие настоящего Положения распространяется на структурные подразделения ВГТУ, осуществляющие учебный процесс по основным образовательным программам среднего профессионального образования, реализующие процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.5 Для оценки уровня знаний обучающихся в университете по решению Ученого совета ВГТУ может применяться балльно-рейтинговая система.

2 Подготовка аттестационных материалов для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

2.1 Для аттестации обучающихся создаются оценочные и методические материалы, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

2.2 Для создания условий максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внешних экспертов могут привлекаться работодатели (представители заинтересованных организаций).

3 Текущий контроль успеваемости

3.1 Целью текущего контроля успеваемости является оценка уровня знаний и степени усвоения обучающимися учебного материала по соответствующей дисциплине или междисциплинарному курсу (далее – МДК) по мере их изучения, а также умения выполнять установленные задания в соответствии с рабочей программой дисциплин, модулей, в течение всего периода обучения.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает стимулирование систематической работы обучающихся по освоению образовательной программы, контроль учебных достижений и их регулярную объективную оценку.

3.2 Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся по программам СПО.

3.3 Текущий контроль по дисциплинам и профессиональным модулям (далее – ПМ) проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

3.4 Текущий контроль успеваемости может включать одно или несколько контрольных мероприятий. Контрольное мероприятие проводится в течение одного дня.

3.5 Текущий контроль успеваемости может осуществляться в форме устного опроса, тестирования, в т.ч. компьютерного, проведения контрольной работы или коллоквиума, выполнения реферата, проведения деловой игры, выполнения отчета о лабораторной работе, графической работе, проверке выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ или других видов контроля.

Текущий контроль по желанию преподавателя может проводиться в виде входного контроля.

3.6 Конкретные виды, формы, методы и средства осуществления процедуры текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине, МДК разрабатываются и определяются преподавателем самостоятельно в рабочей программе и фондах оценочных средств (далее – ФОС) с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, и устно доводятся

преподавателем до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине (МДК).

3.7 В начале освоения дисциплины преподаватель по желанию может проводить входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения. Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Входной контроль проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам, МДК в течение первых двух недель каждого семестра учебного года.

Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются ФОС. Содержание контрольных заданий рассматривается на заседаниях соответствующих предметных (цикловых) комиссий (далее – ПЦК) и утверждается председателем методического совета СПК / филиала ВГТУ.

Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

3.8 Объем и уровень освоения обучающимися учебного материала оцениваются по результатам текущего контроля количественной оценкой по 4-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), отметками «зачтено» / «не зачтено», либо суммой баллов (при использовании балльно-рейтинговой системы оценки).

Оцениванию подлежит каждое контрольное мероприятие.

3.9 Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии и системы оценки их знаний в рамках соответствующей дисциплины (МДК).

3.10 При текущем контроле успеваемости учитываются:

3.10.1 выполнение обучающимися всех видов аудиторной и внеаудиторной работы;

3.10.2 результаты предусмотренных программой дисциплины (МДК) контрольных работ, тестов и т.д.;

3.10.3 выполнение домашних заданий, активность и результаты работы на практических занятиях и уроках;

3.10.4 выполнение лабораторных и практических работ, предусмотренных рабочей программой по дисциплине (МДК).

3.11 Учет посещаемости занятий обучающимися осуществляется преподавателями и классными руководителями учебных групп. В случае систематического непосещения студентом занятий преподаватель дисциплины обязан поставить в известность заведующего дневным отделением, на основании чего с обучающегося может быть запрошена объяснительная записка и применено дисциплинарное взыскание.

3.12 Занятия, пропущенные обучающимися по уважительным и неуважительным причинам, подлежат обязательной отработке. Сдача контрольных работ, домашних заданий, отработка и защита лабораторных и практических занятий, пропущенных по уважительной или неуважительной причине, осуществляется по расписанию консультаций (индивидуальному графику), составленному преподавателем и утвержденному заместителем директора СПК /филиала ВГТУ.

3.13 Учет результатов текущего контроля ведёт преподаватель, проводящий занятия по дисциплине. Результаты текущего контроля успеваемости по соответствующей учебной дисциплине (МДК) проставляется преподавателем в журнал учебных занятий учебной группы. Сводная ведомость текущего контроля успеваемости по дисциплинам формируется заведующими дневными отделениями на основании журнала учебных занятий учебной группы.

3.14 Итоги текущего контроля используются преподавателями и ПЦК для организации эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания дисциплин и ПМ.

3.15 На основе анализа результатов текущего контроля успеваемости СПК /филиалом ВГТУ проводятся необходимые корректирующие мероприятия по повышению академической успеваемости обучающихся:

3.15.1 организация дополнительных занятий, консультаций;

3.15.2 воспитательные беседы с неуспевающими обучающимися;

3.15.3 анализ качества используемой рабочей программы дисциплины (модуля), совершенствование методики преподавания учебной дисциплины (модуля) и др.

3.16 Результаты текущего контроля учитываются при проведении промежуточной аттестации.

3.17 Обучающийся (либо его родитель, законный представитель) имеет право получить информацию об оценке текущего контроля его успеваемости у классного руководителя учебной группы или у преподавателя во время аудиторных занятий и консультаций.

4 Промежуточная аттестация

4.1 Промежуточная аттестация является обязательной и проводится в соответствии с учебным планом по специальности и календарным учебным графиком на учебный год.

4.2 Промежуточная аттестация проводится с целью определения:

4.2.1 соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям ФГОС СПО;

4.2.2 полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по дисциплине, МДК, практического опыта по всем видам практик, определенным ФГОС по специальности;

4.2.3 полной и/или частичной сформированности общих и профессиональных компетенций.

4.3 При проведении промежуточной аттестации предусмотрены следующие формы аттестационных испытаний:

4.3.1 экзамен по отдельной дисциплине (МДК);

4.3.2 комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;

4.3.3 зачет или дифференцированный зачет по отдельной дисциплине (МДК);

4.3.4 комплексный зачет или дифференцированный зачет по отдельной дисциплине (МДК), практике;

4.3.5 выполнение контрольной работы, защита курсовой работы (проекта);

4.3.6 экзамен по профессиональному модулю / экзамен (квалификационный);

4.3.7 квалификационный экзамен по профессиональному модулю с присвоением квалификации;

4.3.8 демонстрационный экзамен, другая форма контроля.

4.4 При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, дифференцированного зачёта, защиты курсовых работ/курсовых проектов используется четырёхбалльная шкала оценивания:

Уровень освоения	Оценка
Минимальный	«2» (неудовлетворительно)
Пороговый	«3» (удовлетворительно)
Углубленный	«4» (хорошо)
Продвинутый	«5» (отлично)

4.5 Экзамен по профессиональному модулю / экзамен (квалификационный); квалификационный экзамен по профессиональному модулю с присвоением квалификации проводятся согласно Положению об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

4.6 Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля может проводиться в форме демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). При этом выбранный формат ДЭ распространяется на всех обучающихся учебной группы.

Информация о ДЭ как форме проведения промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры. ДЭ проводится по компетенциям из перечня компетенций Ворлдскиллс Россия, утвержденного Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» - (далее – Союз), при наличии заявки на проведение ДЭ, направленной ВГТУ в адрес Союза в установленном Союзом порядке.

Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке ДЭ, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов ДЭ в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Минпросвещения России и Союзом.

4.7 При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется бинарная шкала:

Уровень освоения	Оценка
Ниже порогового	Не зачтено
Пороговый	Зачтено

4.8 Общими критериями оценивания уровня освоения компетенций являются:

Показатели оценивания	Критерии оценивания
Знания	Знание терминов и определений, понятий
	Знание основных принципов, закономерностей и соотношений
	Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов)
	Полнота ответов
	Правильность ответов
	Чёткость изложения и интерпретации знаний
Умения	Освоение методик – умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания
	Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий
	Умение проверять решение и анализировать результаты
	Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнение заданий

Показатели оценивания	Критерии оценивания
Практический опыт	Навыки решения стандартных/нестандартных задач
	Быстрота выполнения трудовых действий Объём выполненных заданий
	Качество выполнения трудовых действий
	Самостоятельность планирования выполнения трудовых действий

4.9 Критерии оценивания уровня освоения компетенций применительно к конкретным дисциплинам (междисциплинарным курсам) определяются в рабочих программах и оценочных материалах этих дисциплин (междисциплинарных курсах).

4.10 На основании приказа ректора, устанавливающего формы, сроки и состав промежуточной аттестации, составляется расписание промежуточной аттестации, которое утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

4.11 В случае возникновения технических неисправностей (сбои в работе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, сервисов ВГТУ, неисправность оборудования и т.п.) со стороны обучающихся и (или) преподавателей, назначаются новые даты и время в периоды сроков экзаменационных сессий, которые доводятся заранее до обучающихся и директора колледжа.

4.12 Экзамены сдаются в период экзаменационной сессии в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием экзаменов. Защита курсового проекта (работы) проводится до начала экзаменационной сессии.

4.13 Расписание экзаменов вывешивается на доске объявлений колледжа и (или) на официальном сайте ВГТУ в разделе «Обучающемуся / Расписание занятий» ответственным работником не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. В расписании указываются наименование дисциплины (модуля), фамилия экзаменатора и время проведения экзамена.

4.14 При составлении расписания промежуточной аттестации учитывается следующее:

4.14.1 экзамен может проводиться как по одному предмету, дисциплине, МДК, так и по нескольким в виду комплексного экзамена;

4.14.2 экзамены проводятся в период проведения промежуточной аттестации, установленной календарным учебным графиком и приказом о промежуточной аттестации;

4.14.3 для одной учебной группы планируется только один экзамен в день;

4.14.4 интервал между экзаменами должен быть, как правило, не менее двух календарных дней;

4.14.5 первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации;

4.14.6 перед экзаменом планируется проведение консультации.

4.15 Способы проведения промежуточных аттестаций определяются преподавателями с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и модели дистанционного обучения.

Способы проведения промежуточных аттестаций:

4.15.1 тестирование на образовательном портале ВГТУ https://education.cchgeu.ru или на других открытых образовательных платформах;

4.15.2 письменный ответ на вопрос(ы) на образовательном портале ВГТУ https://education.cchgeu.ru, через «Студенческий чат ВГТУ» https://studchat.cchgeu.ru, «Облако ВГТУ» https://cloud.cchgeu.ru, электронную почту и др.;

4.15.3 устный ответ на вопрос(ы) через любые средства видеосвязи – Zoom, Skype, видеочат в «Студенческом чате ВГТУ» https://studchat.cchgeu.ru и др.

4.16 Допуск к аттестационным испытаниям:

4.16.1 обучающийся допускается к сдаче зачета или дифференцированного зачета при условии выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины (практики);

4.16.2 обучающийся допускается к сдаче экзамена при условии выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), и сдачи зачета, если последний установлен по данной дисциплине (модулю).

4.17 С целью контроля содержания и порядка проведения промежуточной аттестации на экзамене, дифференцированном зачете, зачете могут присутствовать представители администрации ВГТУ, структурного подразделения, реализующего ОП СПО, заведующие дневными отделениями, методисты, председатели ПЦК. Присутствие на экзамене, зачетах посторонних лиц без разрешения директора СПК / филиала ВГТУ не допускается.

4.18 Во время проведения аттестационного испытания с разрешения преподавателя обучающийся может пользоваться справочными материалами.

4.19 Отказ обучающегося от ответа приравнивается к оценке «неудовлетворительно» («не зачтено»).

4.20 В случае нарушения обучающимся дисциплины, использования неразрешенных материалов (шпаргалок и т.п.) и средств связи, преподаватель имеет право отстранить его от аттестационного испытания и выставить в аттестационную ведомость оценку «неудовлетворительно» («не зачтено»).

4.21 Результаты аттестационных испытаний:

4.21.1 Результатами прохождения обучающимся аттестационного испытания являются:

4.21.1.1 для зачета – записи «зачтено» или «не зачтено»;

4.21.1.2 для дифференцированного зачета – оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

4.21.1.3 для экзамена - оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.21.2 Неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение аттестационного испытания (неявки на аттестационное испытание) при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.21.3 Оценка по курсовому проекту (работе), всем видам практик, выставляется на основании защиты. Для защиты курсовых работ (проектов), всех видов практик:

4.21.3.1 обучающимся необходимо предоставить преподавателям всю отчетность (пояснительную записку, чертежи, отчет, дневник по практике и другие виды отчетности) в электронном виде со своей подписью на титульном листе;

4.21.3.2 преподавателям необходимо сохранить и передать всю отчетность в электронном виде в дирекцию колледжа / филиала.

4.21.4 Аттестация обучающихся по практике включается в результаты промежуточной аттестации в следующем семестре.

4.22 В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине в последние две недели семестра или в период промежуточной аттестации на основании его личного заявления и справки медицинского учреждения установленного образца или иного документа приказом ректора ему устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

4.23 Индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации определяются в соответствии с периодом отсутствия обучающегося по уважительной причине и не могут превышать одного месяца.

Скан-копия справки или иной документ представляется по электронной почте в дирекцию в течение трех рабочих дней после ее выдачи соответствующим учреждением.

4.24 Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине (подтвержденной соответствующим документом), направляется на практику повторно.

4.25 Обучающийся, получивший в промежуточную аттестацию одну оценку «удовлетворительно» при остальных оценках «хорошо» и «отлично», либо одну оценку «хорошо» при остальных оценках «отлично» и завершивший сдачу экзаменов до окончания нормативных сроков промежуточной аттестации, имеет право пересдачи на повышенную оценку в сроки промежуточной аттестации с разрешения директора колледжа / филиала и согласия преподавателя, проводившего аттестационное испытание.

4.26 Обучающиеся, претендующие на получение диплома с отличием, после окончания последней промежуточной аттестации с разрешения ректора по представлению директора колледжа / филиала имеют право на пересдачу на повышенную оценку не более двух дисциплин. В случае пересдачи курсового проекта (работы) курсовой проект (работа) выполняется заново с изменением исходной темы.

4.27 Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты (и оплатившие обучение при обучении на договорной основе), переводятся на следующий курс приказом ректора университета.

5 Порядок оформления результатов проведения промежуточной аттестации

5.1 Работники дирекции СПК / филиала ВГТУ, отвечающие за формирование аттестационных ведомостей, настраивают удаленный доступ к сети университета для возможности использования информационной системы 1С: Университет.

5.2 Работники дирекцию колледжа / филиала формируют по одной электронной аттестационной ведомости на каждую учебную группу из информационной системы 1С: Университет в формате .xls.

5.3 Преподаватели скачивают ведомости из «Облака ВГТУ» для учебных групп обучающихся.

5.4 После проведения аттестационных испытаний преподаватели заполняют ведомости в электронном виде, экспортируют файлы в формат .pdf, называют файлы по примеру: «Наименование группы - Наименование дисциплины (Наименование практики) - Форма контроля» (пример: бИСТ-181-Базы данных-Экзамен.pdf), отправляют файлы.

5.5 Работники дирекции колледжа / филиала под своими учетными записями на сервисе «Облако ВГТУ» из папки «Ведомости-загрузка» скачивают заполненные преподавателями ведомости и формируют сводные

ведомости (экраны успеваемости) по каждой группе по результатам промежуточных аттестаций.

5.6 Ликвидация академической задолженности

5.6.1 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторные аттестационные испытания (пересдачи) по соответствующим дисциплинам (модулям) не более двух раз.

5.6.2 Первая повторная промежуточная аттестация проводится преподавателем, проводившим аттестационное испытание по данной дисциплине (модулю), либо преподавателем, назначаемым распоряжением директора колледжа / филиала.

5.6.3 Вторая повторная промежуточная аттестация назначается в случае повторного получения обучающимся неудовлетворительной оценки (либо неявки на аттестационное испытание). Она проводится комиссией, которая формируется директором колледжа / филиала.

5.6.4 Повторные аттестационные испытания проводятся в течение каникул или учебного семестра, следующего за промежуточной аттестацией, но не позднее, чем за 1 месяц до начала очередной промежуточной аттестации.

5.6.5 Ответственные размещают информацию с адресами электронной почты каждого преподавателя на страницах колледжа официального сайта ВГТУ.

5.6.6 Преподаватели в течение одного дня устанавливают для обучающихся даты, время и формы пересдачи академических задолженностей, а также определяют сервисы, с помощью которых будет осуществляться взаимодействие.

5.6.7 Для фиксации результатов пересдачи преподаватели скачивают бланк направления из «Облака ВГТУ» в разделе «Ведомости».

5.6.8 После проведения аттестационных испытаний преподаватели заполняют направления в электронном виде, экспортируют файлы в формат .pdf, называют файлы по примеру: «Наименование группы-Наименование дисциплины (Наименование практики)-Форма контроля» (пример: Направление-бИСТ-181-Базы данных-Экзамен.pdf), отправляют файлы.

5.7 Обучающиеся по основным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6 Порядок проведения и оформления зачета результатов обучения (перезачетов и переаттестаций)

6.1 Зачет результатов обучения может быть произведен для лиц, зачисленных в ВГТУ в порядке перевода из других образовательных организаций.

6.2 Процедура проведения зачета результатов обучения регламентируется Положением о порядке перевода и перехода, отчисления и восстановления обучающихся ВГТУ.

7 Апелляция

7.1 В случае несогласия обучающегося с выставленной на экзамене (зачете) оценкой он имеет право подать апелляцию.

7.2 Апелляция подается в письменной форме по электронной почте на имя директора колледжа / филиала в течение 2 рабочих дней со дня проведения аттестационного испытания.

7.3 Для рассмотрения апелляции директор колледжа / филиала создает комиссию. Персональный и количественный состав комиссии определяется директором колледжа / филиала с учетом мнения преподавателя, за которым закреплена дисциплина (модуль).

7.4 Порядок рассмотрения апелляции определяется комиссией.

7.4.1 Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена (зачета).

7.4.2 При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими экзамен или зачет (проверявшими работу) у данного обучающегося.

7.5 Комиссия по результатам рассмотрения апелляции не позднее 7 рабочих дней со дня подачи апелляции принимает одно из решений:

7.5.1 отклонить апелляцию с сохранением выставленной оценки;

7.5.2 удовлетворить апелляцию и выставить иную оценку.

7.6 В результате рассмотрения апелляции полученная обучающимся оценка может быть как повышена, так и понижена.

8 Организация контроля и отчетность по итогам промежуточной аттестации

8.1 Контроль организации и проведения промежуточных аттестаций осуществляют ректор, первый проректор, проректор по учебной работе, директор колледжа / филиала.

8.2 Осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах

информации об этих результатах, включая сведения о поощрениях и индивидуальных достижениях.

8.3 После окончания периода дистанционного обучения в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации:

8.3.1 обучающиеся предоставляют зачетные книжки в дирекцию колледжа / филиала;

8.3.2 работники дирекции колледжа / филиала организуют заполнение зачетных книжек и аттестационных ведомостей в бумажном виде согласно действующим нормативным актам;

8.3.3 работники дирекции колледжа / филиала организуют оформление протоколов решений апелляционных комиссий с подписями их всеми членами (в случае изменения оценки, полученной обучающимся, по решению апелляционной комиссии на основании протокола апелляционной комиссии колледжа / филиала вносят новую оценку в аттестационную ведомость и зачетную книжку).

8.4 Отчеты о результатах промежуточной аттестации и предложения по улучшению качества образовательного процесса выносятся на обсуждение педсовета колледжа / ученого совета филиала, Ученого совета ВГТУ.

8.5 По результатам промежуточной аттестации дирекция колледжа / филиала формируют отчеты установленной формы.

8.6 Для обучающихся, освоивших все дисциплины образовательной программы, перед началом государственной итоговой аттестации работники дирекции колледжа / филиала проводят сверку зачетных книжек с аттестационными ведомостями.

В случае если дисциплины / практики, курсовые проекты сданы в период дистанционного обучения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации, в зачетную книжку вносятся следующие сведения: «Полное наименование дисциплины / практики», «трудоемкость дисциплины / практики», «форма отчетности» (оценка либо «зачтено»); записывается фраза «Выписано из электронных ведомостей»; ответственный работник дирекции колледжа / филиала записывает свою должность, фамилию, инициалы, ставит подпись и печать дирекции колледжа / филиала.

9 Порядок досрочного проведения промежуточной аттестации

9.1 Директору СПК / филиала предоставляется право разрешать успевающим обучающимся досрочную сдачу зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов в период текущего семестра. При этом обучающиеся не освобождаются от текущих занятий по другим дисциплинам.

9.2 В случае необходимости досрочной сдачи зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов обучающийся подает на имя директора СПК / филиала заявление, в котором должны быть указаны: уважительная причина изменения сроков промежуточной аттестации, подтвержденная документально (по возможности); согласие преподавателя принять экзамен, зачет, дифференцированный зачет; информация заместителя директора СПК / филиала об отсутствии академической задолженности.

9.3 Досрочно обучающийся может сдавать либо все дисциплины, выносимые на промежуточную аттестацию, либо выборочно по решению директора СПК / филиала или его заместителя.

9.4 Если к официальному началу промежуточной аттестации некоторые дисциплины не сданы досрочно, обучающийся имеет возможность сдать их с учебной группой согласно утвержденному расписанию. Если при досрочной сдаче была получена оценка «неудовлетворительно» или «незачет», то обучающийся имеет право пересдачи вместе с учебной группой согласно установленному расписанию промежуточной аттестации для учебной группы.

10 Ответственность

10.1 Преподаватели несут персональную ответственность за достоверность предоставленных данных, а работники дирекции колледжа / филиала несут персональную ответственность за неизменность полученных данных.

10.2 Директор колледжа и директор филиала несут персональную ответственность за своевременное предоставление информации, правильное оформление и ведение документации.

Лист согласования

Ответственный исполнитель:

Проректор по учебной работе _____ А.И. Колосов 28.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Проректор по цифровизации и проектно-инновационной деятельности _____ К.А. Скляров 29.08.2020

Проректор по контрольно-аналитической работе _____ Л.С. Перевозчикова 29.08.2020

Начальник УПиКР _____ Я.В. Явтуховская 28.08.2020

Начальник УСР _____ Н.В. Рогова 28.08.2020

согласовано юрисконсульт 1 категории Л.А. Дарахина

Лист регистрации изменений

Порядковый номер изменения	Раздел, пункт	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Номер и дата приказа об изменении	Фамилия и инициалы, подпись лица, внесшего изменение	Дата внесения изменения