

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной практики

### **УП.02 Учебная практика Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем**

по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем

10 месяцев

Год начала подготовки 2025

#### **1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается учебная практика**

**УП.02 Учебная практика Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем** входит в основную образовательную программу по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.

#### **2. Общая трудоёмкость**

**УП.02 Учебная практика Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем** изучается в объеме 180 часов, в том числе в форме практической подготовки 180 часов.

#### **3. Место учебной практики в структуре образовательной программы**

**УП.02 Учебная практика Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем** относится к ПМ 02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем.

Изучение **УП.02 Учебная практика Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем** требует основных знаний, умений и компетенций студента по дисциплинам: Основы электротехники и электроники, Информационные технологии, Компьютерные сети, Информатика, МДК 02.01 Программные и аппаратные средства инфокоммуникационных систем, МДК 02.02 Настройка и сопровождение программного обеспечения сетевых устройств инфокоммуникационных систем, МДК 02.03 Настройка и сопровождение программного обеспечения рабочих мест пользователей инфокоммуникационных систем.

#### **4. Требования к результатам освоения учебной практики:**

Процесс изучения **УП.02 Учебная практика Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем** направлен на формирование следующих **общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:**

| Код компетенции | Формулировка компетенции   | Знания, умения  |
|-----------------|--|---|
| ОК 01           | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  | <p><b>Умения:</b></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| ОК 02           | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p><b>Умения:</b></p> <p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска</p> <p>структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p>   |

|              |   |   |
|--------------|---|---|
|              |   | использовать современное программное обеспечение  |
|              |   | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач   |
|              |   | <b>Знания:</b>  |
|              |   | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности   |
|              |   | приемы структурирования информации  |
|              |   | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации                             |
|              |   | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| <b>ОК 03</b> | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <b>Умения:</b>  |
|              |   | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности                                      |
|              |   | применять современную научную профессиональную терминологию   |
|              |   | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  |
|              |   | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи   |
|              |   | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план                           |
|              |   | рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования  |
|              |   | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности                          |
|              |   | презентовать бизнес-идею  |
|              |   | определять источники финансирования   |
|              |   | <b>Знания:</b>  |
|              |   | содержание актуальной нормативно-правовой документации  |
|              |   | современная научная и профессиональная терминология   |
|              |   | возможные траектории профессионального развития и самообразования   |
|              |   | основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности  |
|              |   | правила разработки бизнес-планов  |
|              |   | порядок выстраивания презентации  |
|              |   | кредитные банковские продукты   |
| <b>ОК 04</b> | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  | <b>Умения:</b>  |
|              |   | организовывать работу коллектива и команды  |
|              |   | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности                                   |
|              |   | <b>Знания:</b>  |

|              |  |   |
|--------------|--|---|
|              |  | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности  |
|              |  | основы проектной деятельности   |
| <b>ОК 05</b> | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  | <b>Умения:</b>  |
|              |  | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  |
|              |  | <b>Знания:</b>  |
|              |  | особенности социального и культурного контекста;<br>правила оформления документов и построения устных сообщений   |
| <b>ОК 06</b> | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | <b>Умения:</b>  |
|              |  | описывать значимость своей специальности  |
|              |  | применять стандарты антикоррупционного поведения  |
|              |  | <b>Знания:</b>  |
|              |  | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей<br>значимость профессиональной деятельности по специальности<br>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| <b>ОК 07</b> | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях  | <b>Умения:</b>  |
|              |  | соблюдать нормы экологической безопасности;   |
|              |  | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;  |
|              |  | организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона   |
|              |  | <b>Знания:</b>  |
|              |  | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;   |
|              |  | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;  |
|              |  | пути обеспечения ресурсосбережения;<br>принципы бережливого производства;<br>основные направления изменения климатических условий региона   |

|              |   |  |
|--------------|---|--|
| <b>ОК 09</b> | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | <b>Умения:</b>   |
|              |   | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
|              |   | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы   |
|              |   | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  |
|              |   | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)  |
|              |   | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы  |
|              |   | <b>Знания:</b>   |
|              |   | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  |
|              |   | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  |
|              |   | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности   |
|              |   | особенности произношения   |
|              |   | правила чтения текстов профессиональной направленности   |

| <b>Основные виды деятельности</b>   | <b>Код и наименование компетенции</b>  | <b>Показатели освоения компетенции</b>   |
|---|--|--|
| Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем по профессии | ПК 2.1. Осуществлять приемку и монтаж аппаратных средств инфокоммуникационных систем с проверкой соответствия документации | <b>Иметь практический опыт в:</b>  |
|   |  | Проведении инвентаризации;   |
|   |  | Проверке отчетов по результатам инвентаризации и списанию аппаратных, программно-аппаратных и программных средств; |
|   |  | Фиксировании в журнале инвентарных номеров технических средств администрируемой сети;                              |
|   |  | Фиксировании в журнале месторасположения технических средств администрируемой сети;                                |
|   |  | Маркировке технических средств администрируемой сети   |
|   |  | <b>Умения:</b>   |
|   |  | Вести техническую документацию по объектам информационно-коммуникационной системы;                                 |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | Контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных и программных средств;   |
|  |  | пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий  |
|  |  | Пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий  |
|  |  | <b>Знания:</b>   |
|  |  | правила и процедуры проведения инвентаризации;   |
|  |  | правила маркировки устройств и элементов инфокоммуникационной системы;   |
|  |  | Основы делопроизводства;   |
|  |  | программные средства инвентаризации;   |
|  |  | Процедура списания технических средств;  |
|  |  | Отраслевые нормативные правовые акты;  |
|  |  | Требования охраны труда при работе с аппаратными, программно-аппаратными и программными средствами администрируемой информационно-коммуникационной системы |
|  | ПК 2.2. Устанавливать и настраивать системное и прикладное программное обеспечение, необходимое для функционирования информационных систем, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа | <b>Иметь практический опыт в:</b>  |
|  |  | Установке и настройке программного обеспечения периферийных устройства согласно инструкции;  |
|  |  | Протоколировании событий, возникающих в процессе установки администрируемых сетевых устройств;   |
|  |  | Документировании произведенной настройки параметров  |
|  |  | <b>Умения:</b>   |
|  |  | Применять методы задания базовых параметров и параметров защиты от несанкционированного доступа к операционным системам;                                   |
|  |  | Применять методы статической и   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | динамической конфигурации параметров операционных систем;  |
|  |   | Пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий  |
|  |   | <b>Знания:</b>   |
|  |   | Общие принципы функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой информационно-коммуникационной системы;           |
|  |   | Архитектура аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой информационно-коммуникационной системы;                               |
|  |   | Инструкции по установке администрируемого периферийного оборудования;  |
|  |   | Инструкции по эксплуатации администрируемого периферийного оборудования;   |
|  |   | Принципы установки и настройки программного обеспечения;   |
|  |   | Регламенты проведения профилактических работ на администрируемой информационно-коммуникационной системе;   |
|  |   | Английский язык на уровне чтения технической документации в области информационных и компьютерных технологий;  |
|  |   | Требования охраны труда при работе с аппаратными, программно-аппаратными и программными средствами администрируемой информационно-коммуникационной системы |
|  | ПК 2.3. Выполнять конфигурирование аппаратных средств инфокоммуникационных систем | <b>Иметь практический опыт в:</b>  |
|  |   | Установке и проверка функционирования периферийных устройств согласно инструкции;  |
|  |   | Установке и подключение  |

|  |                   |  |
|--|-------------------|--|
|  |                   | сетевых устройств (концентраторов, мостов, маршрутизаторов, шлюзов, модемов, мультиплексоров, конвертеров, коммутаторов) согласно инструкции;              |
|  |                   | Проверке работоспособности администрируемых сетевых устройств согласно инструкции  |
|  |                   | <b>Умения:</b>   |
|  |                   | Конфигурировать периферийные устройства;   |
|  |                   | Применять методы управления сетевыми устройствами;   |
|  |                   | <b>Знания:</b>   |
|  |                   | Общие принципы функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой информационно-коммуникационной системы;           |
|  |                   | Архитектура аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой информационно-коммуникационной системы;                               |
|  |                   | Инструкции по установке администрируемого периферийного оборудования;  |
|  |                   | Инструкции по эксплуатации администрируемого периферийного оборудования;   |
|  |                   | Регламенты проведения профилактических работ на администрируемой информационно-коммуникационной системе  |
|  |                   | Английский язык на уровне чтения технической документации в области информационных и компьютерных технологий   |
|  |                   | Требования охраны труда при работе с аппаратными, программно-аппаратными и программными средствами администрируемой информационно-коммуникационной системы |
|  | ПК 2.4. Проверять | <b>Иметь практический опыт в:</b>  |

|   |  |
|---|--|
| <p>правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения</p> | Обнаружении типичных инцидентов;   |
|   | Регистрации типичных инцидентов;   |
|   | Классификации и начальная поддержка типичных инцидентов;   |
|   | Исследования и диагностика типичных инцидентов;  |
|   | Устранении типичных инцидентов   |
|   | <b>Умения:</b>   |
|   | Идентифицировать типичные инциденты;   |
|   | Регистрировать инцидент в информационной системе управления инцидентами;                                 |
|   | <b>Знания:</b>   |
|   | Лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения;           |
|   | Основы архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем;                                 |
|   | Принципы организации, состав и схемы работы операционных систем;   |
|   | Стандарты информационного взаимодействия систем;   |
|   | Основы делопроизводства;   |
|   | Регламенты проведения профилактических работ на администрируемой информационно-коммуникационной системе; |
|   | Отраслевые нормативные правовые акты;  |
| Требования охраны труда при работе с аппаратными, программно-аппаратными и программными средствами администрируемой информационно-коммуникационной системы;             |  |
| Конструкции типичных элементов линий передачи   |  |

## 5. Содержание учебной практики

Организационное собрание, на котором студентов знакомят с целью и задачами учебной практики, с руководителями практики от колледжа, сроки прохождения практики, мероприятиями текущего контроля и формой итоговой аттестации.

Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при работе с компьютерной техникой и комплектующими.

Сопровождение и внесение изменений технической документации по объектам инфокоммуникационных систем;

Применение нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий

Присвоение инвентарных номеров техническим средствам инфокоммуникационных систем.

Маркировка технических средств инфокоммуникационных систем

Фиксация в журнале инвентарных номеров и месторасположения технических средств инфокоммуникационных систем

Оформление таблицы основных характеристик технических средств.

Оформление таблицы учета наличия и движения аппаратных, программно-аппаратных средств;

Оформление таблицы учета программных средств.

Обучение проходит в ходе аудиторной (практические занятия, лекции) и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов, что позволяет приобретать будущим специалистам необходимые знания, навыки и умения.

#### **6. Формы организации учебного процесса по учебной практике**

Изучение УП.02 Учебная практика Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем складывается из следующих элементов:

- практические занятия;
- выполнение индивидуального или группового задания;
- подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов осуществляется с использованием:

- рекомендуемой литературы;
- периодических изданий;
- сети «Интернет».

#### **7. Виды контроля**

**дифференцированный зачет – 4 семестр**