



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГТУ



Д.К. Проскурин
2024 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ МОНИТОРИНГА И СТАТИСТИКИ

Воронеж 2024

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-24-2024
	Положение о структурном подразделении	
	Управление мониторинга и статистики	

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ начальник управления
мониторинга и статистики
Ломиногина Е.В.

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 28.12.2024
№ 01-1-08/870

4 ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН Положения об управлении мониторинга и
статистики от 15.03.2018

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-24-2024
	Положение о структурном подразделении	
	Управление мониторинга и статистики	

1 Общие положения

1.1 Управление мониторинга и статистики (сокращенное наименование - УМС) является структурным подразделением ВГТУ. Управление мониторинга и статистики создано приказом ректора от 30.01.2017 № 29.

1.2 Начальник управления мониторинга и статистики (далее - Управление) непосредственно подчиняется проректору по контрольно-аналитической работе.

1.3. Штатное расписание Управления утверждает ректор.

1.4. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по представлению проректора по контрольно-аналитической работе.

1.5. Для обеспечения своей деятельности Управление использует учебно-методическую, информационную, материально-техническую базу ВГТУ.

1.6 В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ, Правилами внутреннего распорядка ВГТУ, локальными нормативными и распорядительными документами ВГТУ и настоящим Положением.

2 Основные задачи

Основными задачами Управления являются:

2.1 формирование и актуализация перечней основных образовательных программ университета;

2.2 актуализация данных о контингенте обучающихся, отслеживание динамики контингента;

2.3 координация и мониторинг работы структурных подразделений ВГТУ по формированию достоверных сведений в информационной системе 1С;

2.4 обеспечение информационной открытости университета на Internet – портале ВГТУ в разделе «Образование»;

2.5 обеспечение выполнения требований законодательства в области информационной открытости университета на Internet – портале ВГТУ «Сведения об образовательной организации» в разделе;

2.6 организация, обеспечение проведения и подведение итогов рейтинговой оценки образовательных программ (далее - рейтинг ОП).

3 Функции

Управление выполняет следующие функции:

3.1 формирование приказа о перечне реализуемых образовательных программ в текущем учебном году (на основании приказов о присвоении квалификации/степени, по личному составу и о зачислении обучающихся);

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-24-2024
	Положение о структурном подразделении	
	Управление мониторинга и статистики	

3.2 формирование перечня образовательных программ высшего образования с указанием учебных планов, форм и сроков обучения 1 курса последующего учебного года;

3.3 формирование приказа о перечне образовательных программ, планируемых к реализации в следующем учебном году (на основании плана приема и приказов по личному составу обучающихся);

3.4 ведение актуального сводного списка обучающихся, находящихся в академическом отпуске (с указанием ОП, учебного плана начала подготовки, сроков академического отпуска, причины его предоставления);

3.5 формирование сводного списка выбывших студентов по каждой образовательной программе по причинам отчисления;

3.6 мониторинг сохранности контингента студентов (по образовательным программам / факультетам);

3.7 подготовка перечня некорректных сведений, размещенных в информационной системе 1С, для своевременного внесения изменений структурными подразделениями, ответственными за работу в ИС 1С;

3.8 формирование данных для статистической отчетности о численности и движении обучающихся (формы № ВПО-1, № СПО-1, № 1-Мониторинг, № СПО-Мониторинг, для участия ВГТУ во всероссийских и международных рейтингах, для Минобороны России и т.д.);

3.9 предоставление информации по запросам структурных подразделений в пределах деятельности Управления;

3.10 подготовка и размещение информации на Internet – портале ВГТУ:

3.10.1 в разделе «Университет // Документы // Отчетная документация организации» - численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, в том числе информация о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой образовательной программе и каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки (обновление каждые 10 дней);

3.10.2 в разделе «Университет // Документы // Отчетная документация организации» - численность обучающихся, переведенных из других образовательных организаций, численность восстановленных обучающихся, численность отчисленных обучающихся по образовательным программам (обновление каждые 10 дней);

3.11 ведение реестра новых и актуализированных учебных планов;

3.12 размещение на Internet – портале ВГТУ утвержденных учебных планов в разделе «Образование // Образовательные программы // Учебные планы»;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-24-2024
	Положение о структурном подразделении	
	Управление мониторинга и статистики	

3.13 формирование приказа о назначении ответственных за заполнение и исполнителей, осуществляющих заполнение специального раздела «Сведения об образовательной организации» по подразделам;

3.14 координация взаимодействия структурных подразделений в процессе работы по заполнению специального раздела «Сведения об образовательной организации» на официальном сайте ВГТУ;

3.15 документальное сопровождение продления лицензии на право использования, ранее установленного и используемого ПО «Модуль сбора данных для специального раздела сайта образовательной организации высшего образования» ФГБУ «Росаккредагентство»;

3.16 размещение информации в ПО «Модуль сбора данных для специального раздела сайта образовательной организации высшего образования» для специального раздела «Сведения об образовательной организации»:

3.16.1 в подразделе «Образование // Информация о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения» - перечень образовательных программ, уровень образования, формы обучения, нормативный срок обучения;

3.16.2 в подразделе «Образование // Информация о численности обучающихся» (обновление каждые 10 дней);

3.16.3 в подразделе «Образование // Информация о результатах перевода, восстановления и отчисления» (обновление каждые 10 дней);

3.16.4 в подразделе «Образование // Информация о реализуемых образовательных программах» - перечень образовательных программ по уровням образования, формам обучения, учебные планы;

3.17 сбор, обработка, анализ результатов рейтинга ОП;

3.18 определение критериев и методики расчета показателей рейтинга образовательных программ по уровням образования;

3.19 участие в организации и проведении мониторинговых исследований и внутреннего аудита;

3.20 ведение базы данных нормативных документов федеральных органов государственной власти в сфере образования для обеспечения работы Управления;

3.21 оказание консультативной помощи структурным подразделениям ВГТУ по направлению деятельности Управления.

Функциональные обязанности работников Управления устанавливаются должностными инструкциями.

4 Управление

4.1 Руководство деятельностью Управления осуществляется в соответствии с Уставом ВГТУ и настоящим Положением.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-24-2024
	Положение о структурном подразделении	
	Управление мониторинга и статистики	

4.2 Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник управления.

4.3 Назначение на должность и освобождение от должности начальника управления производится приказом ректора по представлению проректора по контрольно-аналитической работе.

4.4 Начальник управления:

4.4.1 руководит деятельностью Управления в пределах предоставленных полномочий;

4.4.2 организует текущее и перспективное планирование деятельности Управления с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;

4.4.3 организует работу Управления в соответствии с планом работы и должностными инструкциями работников;

4.4.4 организует работу по формированию перечней образовательных программ (реализуемых в текущем учебном году; программ высшего образования с указанием учебных планов, форм и сроков обучения 1 курса последующего учебного года; планируемых к реализации в следующем учебном году);

4.4.5 контролирует работу по актуализации данных о контингенте обучающихся и отслеживании динамики контингента;

4.4.6 организует работу по размещению учебных планов, информации о численности и движении обучающихся на сайте университета;

4.4.7 осуществляет контроль и организацию работы по размещению информации в ПО «Модуль сбора данных для специального раздела сайта образовательной организации высшего образования» для специального раздела «Сведения об образовательной организации»;

4.4.8 организует проведение и подведение итогов рейтинга ОП;

4.4.9 контролирует процедуру сбора информации от структурных подразделений ВГТУ, необходимой для рейтинга ОП.

4.4.10 организует работу по взаимодействию Управления с другими структурными подразделениями и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;

4.4.11 участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации работников Управления;

4.4.12 разрабатывает проекты приказов и распоряжений, принимает участие в разработке локальных актов ВГТУ по направлению деятельности Управления;

4.4.13 разрабатывает должностные инструкции работников Управления и служебную документацию в пределах своей компетенции;

4.4.14 осуществляет руководство и координацию деятельности работников Управления, дает обязательные указания и поручения в пределах их

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-24-2024
	Положение о структурном подразделении	
	Управление мониторинга и статистики	

должностных обязанностей и имеет право требовать от них отчета об исполнении этих указаний;

4.4.15 организует ведение делопроизводства в Управлении и контролирует формирование документации в соответствии с номенклатурой дел.

4.5 На время отсутствия начальника Управления в случае необходимости исполнение его обязанностей возлагается на одного из работников в установленном порядке.

4.6 Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

4.7 Управление ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел.

4.8 Контроль и проверка деятельности Управления осуществляется на основе распорядительных документов ректора / проректора по контрольно-аналитической работе в рамках полномочий.

5 Взаимодействие

5.1 Для организации работы по основным направлениям деятельности Управление взаимодействует со структурными подразделениями университета.

5.2 Порядок взаимодействия Управления со всеми структурными подразделениями определяется локальными нормативными актами и распорядительными документами ВГТУ.

6 Права

6.1 Работники Управления имеют право:

6.1.1 избирать и быть избранными в органы управления ВГТУ;

6.1.2 участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях по направлению деятельности Управления;

6.1.3 требовать предоставления информации в рамках своих трудовых обязанностей, необходимой для выполнения закрепленных функций;

6.1.4 осуществлять проверку, контроль в рамках своих трудовых обязанностей, необходимых для выполнения закрепленных функций;

6.1.5 обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;

6.1.6 на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

6.1.7 на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ и соответствующими должностными инструкциями.

6.2 Начальник Управления имеет право:

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-24-2024
	Положение о структурном подразделении	
	Управление мониторинга и статистики	

6.2.1 в установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления ВГТУ;

6.2.2 представлять руководству университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнениях и перемещениях работников Управления, их поощрении и наказании;

6.2.3 участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ВГТУ;

6.2.4 участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других локальных нормативных и распорядительных документов по вопросам деятельности Управления;

6.2.5 участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Управления;

6.2.6 издавать обязательные для всех работников Управления распоряжения и требовать отчета об их выполнении в установленном порядке;

6.2.7 обжаловать приказы и распоряжения администрации ВГТУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7 Ответственность

7.1 Работник Управления несет ответственность:

7.1.1 за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

7.1.2 за нарушение Правил внутреннего распорядка ВГТУ;

7.1.3 за нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.1.4 за правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

7.1.5 за причинение материального ущерба - в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2 Начальник Управления несет персональную ответственность:

7.2.1 за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций;

7.2.2 за выполнение плана работы Управления по всем направлениям деятельности;

7.2.3 за создание условий для эффективной работы своих подчиненных (в рамках своих полномочий);

7.2.4 за соблюдение правил пожарной безопасности и требований охраны труда в Управлении.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	ПСП 4.01-24-2024
	Положение о структурном подразделении	
	Управление мониторинга и статистики	

7.3 Функциональная ответственность работников Управления устанавливается должностными инструкциями.

7.4 Работники Управления не вправе разглашать персональные данные работников и обучающихся университета, ставшие им известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.