

## **АННОТАЦИЯ**

к рабочей программе дисциплины  
«Русский язык и деловое общение»

**Направление подготовки** 21.03.01 Нефтегазовое дело  
**Профиль** "Проектирование, строительство и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ"  
**Квалификация выпускника** бакалавр  
**Нормативный период обучения** 4 года / 5 лет  
**Форма обучения** очная / очно-заочная  
**Год начала подготовки** 2019

### **Цель изучения дисциплины:**

научить рациональному поведению в сфере делового общения, познакомить с социально-психологическими основами культуры общения, этическими нормами делового общения, национально-психологическими типами, видами и средствами делового общения, сформировать специальные практические навыки, составляющие основу изучения других дисциплин

### **Задачи изучения дисциплины:**

–показать основные формы, средства и приемы делового общения.  
–сформировать коммуникативную компетентность студентов, проявляющуюся в: знании функций, тенденций развития и роли делового общения в современном мире; понимании студентами причин затруднений и конфликтов в сфере делового общения и в личной коммуникативной практике; овладении правилами и приемами эффективного и бесконфликтного общения с различными собеседниками (партнерами) в различных коммуникативных ситуациях; умении документировать управленческую и экономическую деятельность; умении использовать деловое общение как средство воздействия и психической саморегуляции личности.

### **Перечень формируемых компетенций:**

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

**Общая трудоемкость дисциплины:** 3 з.е.

**Форма итогового контроля по дисциплине:** Зачет